



**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Dependencia</b>	DESPACHO DEL ALCALDE						
<b>Nombre del Contratista:</b>	NEIR PALACIOS BECERRA		<b>Identificación:</b>	71.984.475			
<b>Objeto:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS RELEVANTES PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ADMINISTRACION.		<b>No. Contrato:</b>	CPSP 261 - 2025			
<b>Fecha de inicio del contrato:</b>	18	03	2025	<b>Fecha de terminación del contrato:</b>	18	07	2025
<b>Nombre del supervisor (a):</b>	LUIS CARLOS ÁVAREZ CHAVERRA		<b>Cargo:</b>	- JEFE JURÍDICO			
<b>Periodo del informe:</b>	DEL 19 DE MAYO AL 18 DE JUNIO DEL 2025.	<b>N° de pago:</b>	03	<b>Fecha del Informe:</b>	22	05	2026

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con el cuadro de especificaciones del bien, características y cantidades que se encuentran en el numeral 2.3 del estudio previo.
2	Realzar apoyo a la supervisión en los contratos asignados por el supervisor del contrato.
3	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor que sean acordes al objeto contractual.

**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.**

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	En el tercer periodo de ejecución se cumplió con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3.	Formatos que correspondan.
	Apoyar el proceso de consolidación de los	En cumplimiento de esta actividad, durante el tercer periodo de ejecución	



		<p>las solicitudes asignadas parte del secretario de despacho.</p> <p>Respuesta a solicitud interpuesta mediante correo electrónico fechado del 9 de junio del año 2025 por el Profesional del Derecho Dr. JULIO HECTOR GIOVANNY FIGUEREDO, respecto de un proceso Declarativo verbal con disposición de pertenencia, con radicado No 050454090042022-0035300.</p> <p>Respuesta a solicitud interpuesta por medio de correo electrónico fechado del 6 de junio del año 2025 a las 10:36 a.m. por los Profesionales del Derecho Dres. JULIO CESAR RÚA AVENDAÑO y YESSICA MARLOY GIRALDO GUZMÁN respecto de un proceso policivo en representación judicial de la señora TATIANA RUIZ BETANCUR y JUAN CAMILO RUIZ PAEZ.</p>	
1.4	Revisión, análisis, gestión y apoyo a la respuesta de la correspondencia recibida y de todas las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias asignadas.	<p>En cumplimiento de esta actividad, durante este periodo de ejecución se revisa, analiza la correspondencia asignada y se proyecta las respuestas a las siguientes PQRSF:</p> <p>Respuesta a solicitud interpuesta mediante correo electrónico fechado del 9 de junio del año 2025 por el Profesional del Derecho Dr. JULIO HECTOR GIOVANNY FIGUEREDO, respecto de un proceso Declarativo verbal con disposición de pertenencia, con radicado No 0504540890042022-0035300.</p> <p>Respuesta a solicitud interpuesta por medio de correo electrónico fechado del 6 de junio del año 2025 a las 10:36 a.m. por los Profesionales del Derecho Dres. JULIO CESAR RÚA AVENDAÑO y YESSICA MARLOY GIRALDO GUZMÁN respecto de un proceso policivo en representación judicial de la señora TATIANA RUIZ BETANCUR y JUAN CAMILO RUIZ PAEZ.</p>	Respuestas proyectadas en documento word
1.5	Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos especiales mediante la asistencia a comités y reuniones que se desarrollen durante la ejecución de los mismos.	<p>En cumplimiento de esta actividad, durante el tercer periodo de ejecución, se realiza una reunión con el equipo primario de la Secretaria de Gobierno.</p> <p>El día 30 de mayo del 2025 en las instalaciones de la sala de juntas del Despacho del Alcalde se realizó una reunión del equipo primario, explicando la situación del espacio público y se dio a conocer por parte del Secretario Rubiel Montes la cantidad de PQRSF que se tiene represadas sin contestar y se plantea</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formato de reunión</li><li>• Listado de asistencia</li></ul>



		un plan de contingencia para dar respuestas a dicha correspondencia.	
1.6	Adelantar labores jurídicas, operativas y administrativas de los procesos asignados.	<p>En cumplimiento de esta obligación contractual del tercer periodo de ejecución se proyectan las respuestas a los siguientes procesos asignados:</p> <p>Respuesta a solicitud interpuesta mediante correo electrónico fechado del 9 de junio del año 2025 por el Profesional del Derecho Dr. JULIO HECTOR GIOVANNY FIGUERO, respecto de un proceso Declarativo verbal con disposición de pertenencia, con radicado No 0504540890042022-0035300.</p> <p>Respuesta a solicitud interpuesta por medio de correo electrónico fechado del 6 de junio del año 2025 a las 10:36 a m. por los Profesionales del Derecho Dres. JULIO CESAR RÚA AVENDAÑO y YESSICA MARLOY GIRALDO GUZMÁN respecto de un proceso policivo en representación judicial de la señora TATIANA RUIZ BETANCUR y JUAN CAMILO RUIZ PAEZ.</p> <p>Respuesta a derecho de petición interpuesto el día 20 de mayo de 2025 por el señor ANTONIO JESÚS MANCO donde manifiesta una inconformidad con el establecimiento de comercio llamado la Esquina Paisa.</p> <p>Respuesta a derecho de petición o solicitud instaurada el día 9 de mayo de 2025 por la señora LUZ AMPARO HINCAPIE P, quien coordina ASOINTERMEDIAS, y quien quiere saber que está haciendo el municipio o que hará para atender a las PPL a los Privados de la libertad desde el 1 de julio del año 2025 en razón y cumplimiento de la sentencia SU-122 de 2022 en concordancia con la ley 2346 de 2024.</p>	Documentos proyectados Formato Word
1.7	Realizar conceptos y/o comunicaciones respecto a los temas que se sometan a su análisis.	<p>En cumplimiento a esta obligación contractual de este tercer periodo de ejecución, se recibe la correspondencia asignada por parte del secretario de despacho y se realiza los análisis pertinentes para proyectar los conceptos jurídicos de las siguientes comunicaciones:</p> <p>Respuesta a solicitud interpuesta mediante correo electrónico fechado del 9 de junio del año 2025 por el Profesional del Derecho Dr. JULIO HECTOR GIOVANNY FIGUERO, respecto de un proceso Declarativo</p>	Documentos proyectados Formato Word



		<p>verbal con disposición de pertenencia, con radicado No 0504540890042022-0035300.</p> <p>Respuesta a solicitud interpuesta por medio de correo electrónico fechado del 6 de junio del año 2025 a las 10:36 a.m. por los Profesionales del Derecho Dres. JULIO CESAR RÚA AVENDAÑO y YESSICA MARLOY GIRALDO GUZMÁN respecto de un proceso policivo en representación judicial de la señora TATIANA RUIZ BETANCUR y JUAN CAMILO RUIZ PAEZ.</p> <p>Respuesta a derecho de petición o solicitud instaurada el día 9 de mayo de 2025 por la señora LUZ AMPARO HINCAPIE P, quien coordina ASOINTERMEDIAS, y quien quiere saber que está haciendo el municipio o que hará para atender a las PPL a los Privados de la libertad desde el 1 de julio del año 2025 en razón y cumplimiento de la sentencia SU-122 de 2022 en concordancia con la ley 2346 de 2024</p>	
2	Realizar apoyo a la supervisión en los contratos asignados por el supervisor del contrato.	En cumplimiento de esta actividad, durante este periodo de ejecución, en el mes de mayo del 2025, ejecución se realizó el apoyo a la revisión y supervisión de los contratistas del Despacho del alcalde, garantizando la celeridad de los procesos en temas de cumplimiento de los diferentes asesores.	<p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibido a satisfacción de supervisión</li> <li>• Informe de supervisión</li> <li>• Acta de pago</li> </ul>
3	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor que sean acordes al objeto contractual.	En el cumplimiento de esta obligación contractual durante este periodo de ejecución, en el mes de mayo del 2025 por directriz del Secretario de Despacho Luis Alfredo Señal fui asignado como apoyo jurídico a la secretaria de Gobierno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de asistencia</li> </ul>

do.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1.1	Apoyo jurídico en la etapa precontractual, contractual y post contractual que se requiera para el cumplimiento de los productos relacionados con el desarrollo de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del Plan de desarrollo.	Durante este tercer periodo de ejecución no se realizó esta obligación porque no hubo procesos de contratación.
1.2	Apoyar el control jurídico de los contratos y/o convenios del despacho del alcalde, específicamente los relacionados con proyectos especiales.	Durante este tercer periodo de ejecución no se realizaron asignaciones por parte del supervisor.

**4. LOGROS**



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS**

Fecha de Aprobación:  
30-07-2024

Página: 5 de 5

Durante este periodo de ejecución se cumplió con el 80% de las obligaciones.

**5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES**

No se evidenció riesgo en este mes.

**6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.**

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4605490022	Mayo	\$ 325.000
PENSIÓN	4605490022	Mayo	\$ 416.000
ARL	4605490022	Mayo	\$ 13.600

**No. De Anexos entregados:**

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato No.261-2025 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones.



Firma contratista