DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-015-2026 Editar

Volver

Guardar >

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 9/06/2026 2:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 **Información general**
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Información general

Número del proceso MC-CLD-CFC-015-2026 *

Nombre SERVICIOS DE TRANSPORTE DE MATERIALES DE FORMAC *

Descripción PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE MATERIALES DE FORMACION PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS, PAQUETES Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS POR EL CENTRO PARA LA FORMACIÓN

Relacionar con otro proceso ○ Sí ◉ No

ID técnico CO1.BDOS.10329333

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 78111808 - Alquiler de vehículos

Lista adicional de códigos UNSPSC 41103022 - Transporte o almacenamiento frío x

Agregar

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ○ Sí ○ No

Información del contrato

Tipo Prestación de servicios *

Justificación de la modalidad de contratación Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía *

Duración del contrato Días

Fecha de terminación del contrato

Dirección de notificaciones

☑ Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo MINIMA CUANTIA CFC / 9/06/2026 2:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Flujo de aprobación

Creación del proceso

Paso 1 - Sin Orden - (1)

Creación del proceso	SANDRA ALVARAN
Creación del proceso	Laura Cardona Patiño

Aprobar publicación del proceso

Paso 1 - Sin Orden - (0)

APROBADOR 1	Laura Cardona Patiño
APROBADOR 2	SANDRA ALVARAN
APROBADOR 3	CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA

Aprobar modificaciones

Paso 1 - Con orden

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-015-2026

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 9/06/2026 2:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 **Información general**
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver

REVISIÓN JURÍDICA	SANDRA ALVARAN	REVISO JURIDICA	SANDRA ALVARAN
REVISION JURIDICA	Laura Cardona Patiño	REVISION JURIDICA	Laura Cardona Patiño
ORDENADOR DEL GASTO	CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA	ORDENADOR DEL GASTO	CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Con orden

REVISO JURIDICA CFC	SANDRA ALVARAN
REVISION JURIDICA	Laura Cardona Patiño
ORDENADOR DEL GASTO	CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA

Aprobar la modificación del contrato

Paso 1 - Con orden

REVISO JURIDICA	SANDRA ALVARAN
REVISION JURIDICA	Laura Cardona Patiño
ORDENADOR DEL GASTO	CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA

Aprobar garantía

Paso 1 - Sin Orden - (0)

REVISO JURIDICA	SANDRA ALVARAN
REVISION JURIDICA	Laura Cardona Patiño
ORDENADOR DEL GASTO	CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA

Documentos internos

No se han encontrado.

Anexar documento | Opciones

Volver

Guardar | >

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-015-2026 Editar

Volver

Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 9/06/2026 2:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 **Configuración**
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

INFORMACIÓN

Documentos Tipo

Documentos Tipo *	○ Sí ◉ No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	○ Sí ◉ No *	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	○ Sí ◉ No *	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	09/06/2026 17:00 *
Publicación de estudios previos	09/06/2026 17:00 *
Plazo para recepción de observaciones	11/06/2026 17:00 *
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	11/06/2026 17:00
Respuesta a las observaciones a la invitación	12/06/2026 17:00
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	12/06/2026 17:00 *
Plazo máximo para expedir adendas	12/06/2026 17:00 *
Presentación de Ofertas	16/06/2026 17:00 *
Apertura de sobres	16/06/2026 17:02 *
Informe de presentación de ofertas	16/06/2026 17:04 *
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	18/06/2026 17:00 *
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	19/06/2026 17:00 *
Aceptación de ofertas	22/06/2026 12:00 *
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	25/06/2026 12:00
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	25/06/2026 17:00
Plazo de validez de las ofertas	90 * Días *

MiPymes

Limitación de todo el proceso a MiPymes	○ Sí ◉ No

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-015-2026

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 9/06/2026 2:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 **Configuración**
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver

¿Solicitud de garantías? Sí ○ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ○ Sí ◉ No *

Seriedad de la oferta ○ Sí ◉ No *

Cumplimiento ◉ Sí ○ No

☐ Buen manejo y correcta inversión del anticipo
- ○ % del anticipo — Fecha de vigencia (desde)
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta)

☐ Devolución del pago anticipado
- ○ % del anticipo — Fecha de vigencia (desde)
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta)

☑ Cumplimiento del contrato
- ◉ % del valor del contrato 10,00 * — Fecha de vigencia (desde) 25/06/2026 12:00 PM *
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 31/03/2027 12:00 PM *

☑ Pago de salarios (superior a 5% del valor del contrato)
- ◉ % del valor del contrato 20,00 * — Fecha de vigencia (desde) 25/06/2026 12:00 PM *
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 30/11/2027 12:00 PM *

☐ Estabilidad y calidad de la obra
- ○ % del valor del contrato — Fecha de vigencia (desde)
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta)

☑ Calidad del servicio
- ◉ % del valor del contrato 10,00 * — Fecha de vigencia (desde) 25/06/2026 12:00 PM *
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 30/11/2027 12:00 PM *

☐ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes
- ○ % del valor del contrato — Fecha de vigencia (desde)
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta)

☐ Otro:
- ○ % del valor del contrato — Fecha de vigencia (desde)
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta)

Responsabilidad civil extra contractual ○ Sí ◉ No *

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? ○ Sí ◉ No

Precios

Valor estimado 50.000.000,00 * COP

Utilice la lista de precios ☐

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ○ Sí ◉ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión *

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la	◉ Sí ○ No *	50.000.000

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-015-2026

Volver

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 9/06/2026 2:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 **Configuración**
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

General de Regalias - SGR	○ Sí ◉ No *
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	○ Sí ◉ No *
Recursos de Crédito	○ Sí ◉ No *
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	○ Sí ◉ No *
Valor total	50.000.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año de vigencia	Estado	
☑	**202400000000188**	**2026**	**Validado**	Consultar

Agregar Borrar

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Agregar Borrar

Consultar SPGR Validar

Entidad Estatal registrada en el SIIF	◉ Sí ○ No
Código unidad/subunidad ejecutora	36-02-00-017

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	**7826**	**CDP**	**No se ha iniciado**		**50.000.000 COP**	**36-02-00-017**	-	**Editar**

Agregar Borrar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	Error
Fecha de consulta SIIF	9/06/2026 2:20 PM

Consultar SIIF Validar

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas?	○ Sí ◉ No

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 14:28:41
SENA REGIONAL CAL...

Procesos SECOP | | Modelos evaluació | Subasta electrónic | Contratos | Menú

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-015-2026

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 9/06/2026 2:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Volver

1 Información general

2 Configuración

3 Cuestionario

4 Evaluación

5 Documentos del Proceso

6 Documentos de la oferta

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-015-2026 Editar

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 9/06/2026 2:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Preguntas

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

< >

Volver

Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

Ver resumen | **Editar**

Agregar sección | Agregar pregunta

1 REQUISITOS JURIDICOS

1.1	Formato – Carta de presentación de la oferta - FORMATO No 1_CARTA_PRESENTACION_OTROS	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato – Carta de presentación 1_CARTA_PRESENTACION_OTROS)	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Formato – Carta de presentación de la oferta - FORMATO No 1_CARTA_PRESENTACION_OTROS '.
1.2	Documento de identificación	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de identificación)	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Documento de identificación '.
1.3	Documento que acredite la situación militar definida	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento que acredite la situac	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Documento que acredite la situación militar definida'.
1.4	FORMATO No 2 – CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURALDocumento de constitución del consorcio o la unión temporal	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO No 2 – CONFORMAC PLURALDocumento de constitución del consorcio o la unión temporal)	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'FORMATO No 2 – CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURALDocumento de constitución del consorcio o la unión temporal '.
1.5	Registro Único Tributario (RUT) El proponente deberá allegar copia, no superior a 180 días de expedición	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario (RUT) E superior a 180 días de expedición)	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro Único Tributario (RUT) El proponente deberá allegar copia, no superior a 180 días de expedición '.
1.6	Certificado de existencia y representación legal - Camara de comercio con fecha no mayor a 180 dias o Registro Mercantil (persona natural)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y repres fecha no mayor a 180 dias o Registro Mercantil (persona natural))	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de existencia y representación legal - Camara de comercio con fecha no mayor a 180 dias o Registro Mercantil (persona natural) '.
1.7	FORMATO No 3– PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALESCertificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales Se requerirá las planillas de pago de la SS de los últimos (6) meses en estado pagadas con base a la fecha de apertura de la oferta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO No 3– PAGOS DE SE LEGALESCertificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales Se re los últimos (6) meses en estado pagadas con base a la fecha de apertura de la	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'FORMATO No 3– PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALESCertificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales Se requerirá las planillas de pago de la SS de los últimos (6) meses en estado pagadas con base a la fecha de apertura de la oferta. '.
1.8	Certificado de antecedentes fiscales – CGR	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes fisca	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de antecedentes fiscales – CGR'.
1.9	Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disci	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN'.
1.10	Certificado de antecedentes judiciales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes judic	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de antecedentes judiciales '.
1.11	Certificado del Registro nacional de medidas correctivas	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del Registro nacional	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado del Registro nacional de medidas correctivas'.
1.12	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales Colocar NIT del SENA 899999034-1	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Registro de inhabili SENA 899999034-1)	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales Colocar NIT del SENA 899999034-1'.
1.13	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Registro de Deudores	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM'.

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-015-2026

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 9/06/2026 2:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta numérica
5. Anexos

Volver

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Diligenciar FORMATO No 8 AUTORIZACION DE VERIFICACION DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES -Versión 6 '.

2 REQUISITOS TÉCNICOS

2.1 Se debe diligenciar y anexar FORMATO No 5 ANEXO EXPERIENCIA COLOCAR LA INFORMACION SEGUN LOS SOPORTES REQUERIDOS Y EXIGIDOS POR LA ENTIDAD Para soportar la experiencia solo se aceptarán las certificaciones de los contratos y/o actas de liquidación en las condiciones descritas. No se aceptan las copias, ni contratos. FIRMADOS

Esta pregunta requiere anexar documentos (Se debe diligenciar y anexar FOR COLOCAR LA INFORMACION SEGUN LOS SOPORTES REQUERIDOS Y E la experiencia solo se aceptarán las certificaciones de los contratos y/o actas d No se aceptan las copias, ni contratos. FIRMADOS)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Se debe diligenciar y anexar FORMATO No 5 ANEXO EXPERIENCIA COLOCAR LA INFORMACION SEGUN LOS SOPORTES REQUERIDOS Y EXIGIDOS POR LA ENTIDAD Para soportar la experiencia solo se aceptarán las certificaciones de los contratos y/o actas de liquidación en las condiciones descritas. No se aceptan las copias, ni contratos. FIRMADOS'.

2.2 FORMATO No 6 ANEXO FICHA TECNICA FIRMADA

Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO No 6 ANEXO FICHA T

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'FORMATO No 6 ANEXO FICHA TECNICA FIRMADA'.

2.3 El oferente debe allegar declaración juramentada donde manifieste que acepta las condiciones establecidas en el Estudio Previo y sus anexos que hagan parte del objeto contractual, en caso de que el mismo no cumpla con las especificaciones exigidas, se subsanará hasta que cumpla con las especificaciones. El certificado deberá ir membretado, dirigido a la entidad con la firma del representante legal. De conformidad con lo dispuesto en el numeral 5.2.2.4 del documento denominado ESTUDIOS PREVIOS

Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente debe allegar declaraci acepta las condiciones establecidas en el Estudio Previo y sus anexos que ha que el mismo no cumpla con las especificaciones exigidas, se subsanará hast certificado deberá ir membretado, dirigido a la entidad con la firma del represe dispuesto en el numeral 5.2.2.4 del documento denominado ESTUDIOS PREV

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El oferente debe allegar declaración juramentada donde manifieste que acepta las condiciones establecidas en el Estudio Previo y sus anexos que hagan parte del objeto contractual, en caso de que el mismo no cumpla con las especificaciones exigidas, se subsanará hasta que cumpla con las especificaciones. El certificado deberá ir membretado, dirigido a la entidad con la firma del representante legal. De conformidad con lo dispuesto en el numeral 5.2.2.4 del documento denominado ESTUDIOS PREVIOS'.

3 PROPUESTA ECONÓMICA

3.1 PROPUESTA ECONÓMICA FORMATO No 7 - EN PDF CON LOGO EMPRESARIAL Y FIRMADA Y ENVIAR EN EXCEL

Esta pregunta requiere anexar documentos (PROPUESTA ECONÓMICA FOR EMPRESARIAL Y FIRMADA Y ENVIAR EN EXCEL)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PROPUESTA ECONÓMICA FORMATO No 7 - EN PDF CON LOGO EMPRESARIAL Y FIRMADA Y ENVIAR EN EXCEL '.

3.2 VALOR TOTAL OFERTA ECONÓMICA: EL PROPONERTE DEBERÁ INDICAR EL VALOR TOTAL CONFORME AL VALOR INDICADO EN EL FORMATO N°7

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Editar

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario e
1	78111808	VALOR TOTAL OFERTA	1,00	UN	

4 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4.1 FORMATO No 4 ANEXO SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO No 4 ANEXO SISTEM SALUD EN EL TRABAJO)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'FORMATO No 4 ANEXO SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO'.

4.2 SI APLICA -Auto evaluación según la Resolución 0312 del 2019 del Ministerio del Trabajo con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las actividades, firmada por el representante legal y responsable del SG-SST, - En el evento que el porcentaje de implementación este por debajo del 85% deberá adjuntar plan de mejoramiento.

Esta pregunta requiere anexar documentos (SI APLICA -Auto evaluación segú Ministerio del Trabajo con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las legal y responsable del SG-SST, - En el evento que el porcentaje de implemen adjuntar plan de mejoramiento.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'SI APLICA -Auto evaluación según la Resolución 0312 del 2019 del Ministerio del Trabajo con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las actividades, firmada por el representante legal y responsable del SG-SST, - En el evento que el porcentaje de implementación este por debajo del 85% deberá adjuntar plan de mejoramiento. '.

4.3 -Certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. DE LA ULTIMA VIGENCIA

Esta pregunta requiere anexar documentos (-Certificación emitida por la ARL c LA ULTIMA VIGENCIA)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '-Certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. DE LA ULTIMA VIGENCIA '.

4.4 -De igual manera se debe adjuntar Copia de la cedula de ciudadanía, copia de la licencia profesional y Copia del curso de 50 Horas de SST del profesional encargado de SG-SST, en caso de que el curso de 50 horas sea superior a 3 años, debe anexar el curso de 20 Horas de SST y el curso de 50 horas vencido. (Se indica que el curso de 20 horas tiene una validez de 3 años)

Esta pregunta requiere anexar documentos (-De igual manera se debe adjunta de la licencia profesional y Copia del curso de 50 Horas de SST del profesiona curso de 50 horas sea superior a 3 años, debe anexar el curso de 20 Horas de indica que el curso de 20 horas tiene una validez de 3 años))

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-015-2026

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 9/06/2026 2:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver

5.1

abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales. En caso de que se generen residuos peligrosos en las actividades relacionadas con los ítems de este proceso deberán ser gestionados conforme a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, y se deberán presentar los certificados correspondientes de disposición final.

etapa precontractual no tener sanciones ni medidas preventivas abiertas o pro ambientales. En caso de que se generen residuos peligrosos en las actividade proceso deberán ser gestionados conforme a lo establecido en el Decreto 107 certificados correspondientes de disposición final.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El oferente deberá acreditar a través de una declaración juramentada en la etapa precontractual no tener sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales. En caso de que se generen residuos peligrosos en las actividades relacionadas con los ítems de este proceso deberán ser gestionados conforme a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, y se deberán presentar los certificados correspondientes de disposición final. '.

Ordenar

Volver

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-015-2026 Editar

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 9/06/2026 2:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso ○ Sí ◉ No

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-015-2026 Editar

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 9/06/2026 2:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

NOTA INTERNA. VER Las especificaciones técnicas establecidas de este numeral

LA OFERTA ECONÓMICA QUE SE ADJUNTE EN EL SECOP II DEBE INCLUIR TODOS LOS GASTOS, COSTOS, IMPUESTOS Y DEMÁS CONTRIBUCIONES TANTO NACIONALES Y/O, MUNICIPALES A CARGO DEL CONTRATISTA. La OFERTA debe incluir Auxiliares de Cargue y descargue. Los materiales transportados deben ser entregados en las cabeceras municipales según lo solicitado

Documentos

	Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
☐	0000_PROTOCOLO INDISPONIBILIDAD SECOP II.pdf	-	0000_PROTOCOLO INDISPONIBILIDAD SECOP II.pdf	Descargar	Ed
☐	0001_DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADOR.pdf	-	0001_DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADOR.pdf	Descargar	Ed
☐	0004_PAA 2026 II.docx	-	0004_PAA 2026 II.docx	Descargar	Ed
☐	0003_1_ANEXOS DEL ESTUDIO PREVIO2.zip	-	0003_1_ANEXOS DEL ESTUDIO PREVIO2.zip	Descargar	Ed
☐	0008_1_ANALISIS_PRECIO_MERCADO2.zip	-	0008_1_ANALISIS_PRECIO_MERCADO2.zip	Descargar	Ed
☐	0009_MATRIZ DE RIESGOS _CFC 2026.xls	-	0009_MATRIZ DE RIESGOS _CFC 2026.xls	Descargar	Ed
☐	0010_CDP 7626 911210 TRANSPORTE MATDFORMACION.pdf	-	0010_CDP 7626 911210 TRANSPORTE MATDFORMACION.pdf	Descargar	Ed
☐	0013_ANEXO_INVITACION_PUBLICA V5.pdf	-	0013_ANEXO_INVITACION_PUBLICA V5.pdf	Descargar	Ed

~~Crear desde documento tipo~~ | ~~Buscar en la biblioteca~~ | ~~Borrar seleccionado~~ | ~~Anc~~

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar pro

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-015-2026 Editar

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 9/06/2026 2:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | <

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
	RUT	☐	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ○ Sí ◉ No

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | <