CUENTA DE COBRO No. 005
Fecha: 02 de junio de 2026

LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA - ESDU
NIT: 891.855.951-1

DEBE A:
MARIO ARLEY MESA AMAYA
CC. 1.057.591.364 de Sogamoso
Dirección: Carrera 19 # 7b-31, Duitama | Teléfono: 322 399 1794

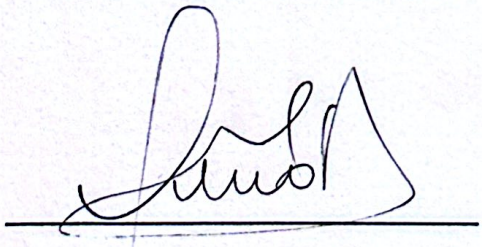
POR CONCEPTO DE: Honorarios profesionales correspondientes al periodo del 01 al 31 de mayo de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. **CPS-ESDU-003-2026**, cuyo objeto es el apoyo a los procesos de Control Interno y Planeación Institucional.

VALOR BRUTO HONORARIOS:	$ 3.917.215,00
(-) Retención ICA (6.63/1000):	$ 26.000,00
(-) Otras Retenciones / Estampillas:	$ 78.000,00
TOTAL NETO A PAGAR:	**$ 3.813.215,00**

CERTIFICACIÓN Y DECLARACIÓN: Bajo la gravedad de juramento, manifiesto que: 1) La información aquí consignada es veraz y los servicios han sido prestados a satisfacción. 2) Me encuentro al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL). 3) NO soy responsable del IVA y NO estoy obligado a expedir factura electrónica de venta, de conformidad con el Art. 616-2 del Estatuto Tributario, el Art. 1.6.1.4.3. del Decreto 1625 de 2016 y la Resolución DIAN No. 000042 de 2020.

FUNDAMENTO NORMATIVO: Este documento se soporta en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 (Régimen de Contratación Estatal) y el Artículo 384 del Estatuto Tributario. Asimismo, cumple con los requisitos del Documento Soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta (Resolución DIAN 000167 de 2021).

FORMA DE PAGO: Consignación en Banco Davivienda - Cuenta de Ahorros No. 484806053741 a nombre de Mario Arley Mesa Amaya.



MARIO ARLEY MESA AMAYA
C.C. 1.057.591.364 de Sogamoso
Contratista

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1057591364
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIO ARLEY MESA AMAYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CARRERA 15 # 17 - 36	TELÉFONO:	3991794
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6018247739			TIPO DE PLANILLA:			
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/02			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			353169791

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS042	EPS042 - COOSALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR			LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																											PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR	IBC	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	PENSIÓN FSP SUBSISTENCIA	PENSIÓN FSP SOLIDARIDAD	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1057591364	MESA AMAYA MARIO ARLEY	INDEPENDIENTE	VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	$ 1.750.905				NO															25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS042 - COOSALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	9529	$ 9.200																								

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada
SOI

Scanned with CamScanner

CERTIFICACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO
NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES
PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO

Yo, **Mario Arley Mesa Amaya** identificado con cédula de ciudadanía **No 1.057.591.364**, manifiesto bajo la gravedad de juramento que me encuentro vinculada mediante Contrato de Prestación de Servicios No**. CPS-ESDU-003-2026** con la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA–ESDU**.

Para efectos tributarios, certifico que los ingresos percibidos corresponden a **HONORARIOS / SERVICIOS PERSONALES** constitutivos de rentas de trabajo conforme al artículo 103 del Estatuto Tributario, y que NO haré uso de costos ni deducciones asociadas a dichos ingresos, conforme al parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Decreto 231 de 2023.

Solicito se aplique la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario y la renta exenta del numeral 10 del artículo 206, al cumplir lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016.

CLÁUSULA DE TRASLADO DE RESPONSABILIDAD: Asumo de manera exclusiva toda responsabilidad tributaria derivada de la presente certificación y exonero a la ESDU y a sus funcionarios de cualquier consecuencia fiscal, administrativa o sancionatoria.

Adjunto planilla PILA con aportes de salud, ARL y pensión.

N° Planilla PILA **6018247739** mes de Mayo.

- Aporte a salud: DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS PESOS ($218.900) M/CTE
- Aporte a pensión: DOSCIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS PESOS ($280.200) M/CTE
- Aporte a ARL: NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($9.200) M/CTE

Firma:

Ing. MARIO ARLEY MESA AMAYA
C.C. 1057591364
Contratista

Scanned with CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-ESDU-003-2026.

LUGAR Y FECHA: DUITAMA DOS (02) DE JUNIO DE 2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-ESDU-003-2026.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO Y PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA "ESDU"
VALOR DEL CONTRATO	$ 45.047.976, CUARENTA Y CINCO MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE
VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
CONTRATANTE	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA ESDU
NIT.	891 855 951 – 1
NOMBRE COMERCIAL	NO APLICA
CONTRATISTA	MARIO ARLEY MESA AMAYA
IDENTIFICACIÓN	1.057.591.364 de Sogamoso
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	CARRERA 19 No 7B-31, Sogamoso.
TELÉFONO	3223991794
CORREO ELECTRÓNICO	Marioarley.mesaamaya@gmail.com
TIPO DE RECURSOS	RP RECURSOS PROPIOS
INFORMACIÓN BANCARIA	DAVIVIENDA, CUENTA DE AHORROS (488406053741)
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL DE DOS MIL VEINTISEIS (2026).
PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN No. 1	N/A
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	DUITAMA, BOYACÁ

II. APROBACIÓN PÓLIZA

POLIZA No. _____N.A_____ anexo _____N.A_____
VIGENCIA: Desde el _____N.A_____ Hasta _____N.A_____-
POLIZA DE: Cumplimiento del Contrato _____N.A_____

Scanned with CamScanner

III. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES

N/A

IV. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el cuarto (05) pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del 01 al 31 del mes de mayo de 2026 con el contratista

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	$ 45.047.976.00	$
Valor Total Adicionado___	$ 00.00	$
Valor pagos efectuados		$ 13.710.256.00
Valor para cancelar del 01 al 31 de mayo de 2026		$ 3.917.215.00
Valor por ejecutar		$ 27.420.505.00
SUMAS IGUALES	$ 45.047.976.00	$ 45.047.976.00

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
39.13%	39.13%

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales, del mes de mayo de 2026.

V. ACTIVIDADES REALIZADAS. 01 de mayo y hasta el 31 de mayo de 2026, realizó las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
1	Asesorar y apoyar a la alta dirección en la definición de las políticas referidas al diseño y la actualización del sistema de control interno en articulación con el modelo integrado de	Se realizó el seguimiento a los doce planes institucionales MIPG	X			Consulta mediante: https://empresa-de-servicios-publicos-no-domiciliarios-de-duitama.micolombiadigital.gov.co/control/segu

Scanned with CamScanner

	planeación y gestión MIPG, o que contribuyan a garantizar e incrementar la eficiencia, y la calidad de la prestación de los servicios en las diferentes áreas de la entidad.					imiento-planes-institucionales-esdu-2026
2	Articular las estrategias, metodologías y recursos necesarios para asegurar la sostenibilidad y la mejora del sistema integrado de gestión, garantizando la trazabilidad con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG Y los objetivos del plan estratégico institucional.	Se realizó el seguimiento a los doce planes institucionales MIPG		X		Consulta mediante: https://empresa-de-servicios-publicos-no-domiciliarios-de-duitama.micolombiadigital.gov.co/control/seguimiento-planes-institucionales-esdu-2026
3	Proponer las acciones para el cumplimiento de los objetivos misionales de ESDU de conformidad al plan de desarrollo municipal	Se realizó plan de acción de acuerdo a el seguimiento a los doce planes institucionales MIPG		X		Consulta mediante: https://empresa-de-servicios-publicos-no-domiciliarios-de-duitama.micolombiadigital.gov.co/control/seguimiento-planes-institucionales-esdu-2026
4	Elaborar y ejecutar el plan anual de auditoría para realizar las evaluaciones periódicas a la gestión de ESDU y rendir informes a las instancias correspondientes	Se realizó el informe de avance de control, interno para el cual fue enviado para el comité de control interno municipal.		X		Carpeta de evidencias cargada en drive podrán ser consultadas en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AeEpsP_Bk1Txk1IA-h6QUEHfABJg2YJh
5	Brindar el acompañamiento y seguimiento al funcionario del esquema de líneas de defensa conforme a los lineamientos del modelo integral de planeación y gestión MIPG de manera que la alta dirección ejerza el rol que le compete y se dé cumplimiento a la normatividad que se relaciona.	Se realizaron las auditorias correspondientes a contratación.		X		Carpeta de evidencias cargada en drive podrán ser consultadas en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AeEpsP_Bk1Txk1IA-h6QUEHfABJg2YJh
6	Velar porque la atención que la empresa presta a sus usuarios se desarrolle de conformidad con las normas legales vigentes, así	Para este periodo no se realizó esta actividad.				N/A

Scanned with CamScanner

	como que las PQRSD presentados por los ciudadanos en relación con la misión de la entidad sean atendidas oportuna y eficientemente de igual manera evaluar y calificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana de ESDU				X	
7	Verificar la aplicación y el cumplimiento de las medidas que adopte el gobierno nacional sobre la lucha contra la corrupción, racionalización de trámites y austeridad del gasto público entre otras materias con el fin de contribuir al mejoramiento y eficiencia de la gestión, así como reportar los actos de corrupción que haya identificado en el ejercicio de sus funciones.	- Se realizó la actualización de la publicación de las funciones y deberes de los funcionarios, el directorio de empleados y se encuentra publicado en la página institucional.		X		Consulta mediante: https://empresa-de-servicios-publicos-no-domiciliarios-de-duitama.micolombiadigital.gov.co/entidad/directorio-de-empleados
8	Elaborar y publicar en la página web de la entidad los respectivos informes del Estado del sistema de control interno de la empresa conforme a la normatividad vigente	Para este periodo no se realizó esta actividad.			X	N/A
9	Atender oportunamente las peticiones y solicitudes de informes relacionadas con el control interno efectuada por el departamento administrativo de la Función Pública y los organismos de control.	Se realizó el informe de avance de control, interno para el cual fue enviado para el comité de control interno municipal.		X		Carpeta de evidencias cargada en drive podrán ser consultadas en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AeEpsP_Bk1Txk1lA-h6QUEHfABJg2YJh
10	Ejercer la Secretaría técnica del comité institucional de control interno	Se realizó la secretaria técnica de comité institucional de control interno el 13 de mayo de 2026		X		Carpeta de evidencias cargada en drive podrán ser consultadas en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AeEpsP_Bk1Txk1lA-h6QUEHfABJg2YJh

Scanned with CamScanner

11	apoyar al área de tesorería y a la asesoría jurídica externa en los temas relacionados con la recuperación de cartera en merca plaza	Se realizó acompañamiento en el sellamiento de los puestos que se encuentran en mora.		X		consultadas en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AeEpsP_Bk1Txk1IA-h6QUEHfABJg2YJh
12	Apoyar a la gerencia en los eventos de carácter institucional que puedan programarse	Se realizo el acompañamiento en el comité de control interno municipal donde se rindió el informe de avance de plan anual de auditorias		X		Carpeta de evidencias cargada en drive podrán ser consultadas en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AeEpsP_Bk1Txk1IA-h6QUEHfABJg2YJh
13	Las demás que asigne o solicite el gerente y o supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del contrato.	se coadyuvo en la formulación y radicación proyecto de basura cero del municipio.		X		Carpeta de evidencias cargada en drive podrán ser consultadas en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AeEpsP_Bk1Txk1IA-h6QUEHfABJg2YJh

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en la ciudad de DUITAMA a los dos (02) días del mes de junio de 2026.

Scanned with CamScanner

NTRATISTA: MARIO ARLEY MESA AMAYA **SUPERVISOR: YURANY ANDREA TORRES TORRES**

RIODO REPORTE: MAYO **No. CONTRATO: CPS-ESDU-003-2026** **FECHA INICIACIÓN:** 14DE ENERO DE 2026 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 28 DE DICIEMBRE DE 2026

De INFORMES A PRESENTAR: 12. **No. DEL PRESENTE INFORME:** 05

JETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO Y PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS BLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA "ESDU"

cio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

ZO ADICIONADO: N/A **ADICIONADO: N/A** **FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: N/A** **NUEVA FECHA DE TERMINACION: N/A**

DE INFORMES A PRESENTAR: N/A **No. PRESENTE INFORME:** N/A

REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR			
ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO) T	P	N	OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
Asesorar y apoyar a la alta dirección en la definición de las políticas referidas al diseño y la actualización del sistema de control interno en articulación con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, o que contribuyan a garantizar e incrementar la eficiencia, y la calidad de la prestación de los servicios en las diferentes áreas de la entidad.	Se realizó el seguimiento a los doce planes institucionales MIPG		X		Cumple parcialmente las actividades pactadas.
Articular las estrategias, metodologías y recursos necesarios para asegurar la sostenibilidad y la mejora del sistema integrado de gestión,	Se realizó el seguimiento a los doce planes institucionales MIPG				Cumple parcialmente las actividades pactadas.

- El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro 100.6.4 "Acta de recibo final".

Scanned with CamScanner

garantizando la trazabilidad con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG Y los objetivos del plan estratégico institucional.					
Proponer las acciones para el cumplimiento de los objetivos misionales de ESDU de conformidad al plan de desarrollo municipal	Se realizó plan de acción de acuerdo a el seguimiento a los doce planes institucionales MIPG		X		Cumple parcialmente las actividades pactadas.
Elaborar y ejecutar el plan anual de auditoría para realizar las evaluaciones periódicas a la gestión de ESDU y rendir informes a las instancias correspondientes	Se realizó el informe de avance de control, interno para el cual fue enviado para el comité de control interno municipal.		X		Cumple parcialmente las actividades pactadas.
Brindar el acompañamiento y seguimiento al funcionario del esquema de líneas de defensa conforme a los lineamientos del modelo integral de planeación y gestión MIPG de manera que la alta dirección ejerza el rol que le compete y se dé cumplimiento a la normatividad que se relaciona.	Se realizaron las auditorias correspondientes a contratación.		X		Cumple parcialmente las actividades pactadas.
Velar porque la atención que la empresa presta a sus usuarios se desarrolle de conformidad con las normas legales vigentes, así como que las PQRSD presentados por los ciudadanos en relación con la misión de la entidad sean atendidas oportuna y eficientemente de igual manera evaluar y calificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana de ESDU	Para este periodo no se realizó esta actividad.			X	N/A
Verificar la aplicación y el cumplimiento de las medidas que adopte el gobierno nacional sobre la lucha contra la corrupción, racionalización de trámites y austeridad del gasto público entre otras materias con el fin de contribuir al mejoramiento y eficiencia de la gestión, así como reportar los actos de corrupción que haya identificado en el ejercicio de sus funciones.	- Se realizó la actualización de la publicación de las funciones y deberes de los funcionarios, el directorio de empleados y se encuentra publicado en la página institucional.		X		Cumple parcialmente las actividades pactadas.

El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro 100.6.4 "Acta de recibo final".

Scanned with CamScanner

Elaborar y publicar en la página web de la entidad los respectivos informes del Estado del sistema de control interno de la empresa conforme a la normatividad vigente	Para este periodo no se realizó esta actividad.			X	N/A
Atender oportunamente las peticiones y solicitudes de informes relacionadas con el control interno efectuada por el departamento administrativo de la Función Pública y los organismos de control.	Se realizó el informe de avance de control, interno para el cual fue enviado para el comité de control interno municipal.		X		Cumple parcialmente las actividades pactadas.
Ejercer la Secretaría técnica del comité institucional de control interno	Se realizó la secretaria técnica de comité institucional de control interno el 13 de mayo de 2026		X		Cumple parcialmente las actividades pactadas.
apoyar al área de tesorería y a la asesoría jurídica externa en los temas relacionados con la recuperación de cartera en merca plaza	Se realizó acompañamiento en el sellamiento de los puestos que se encuentran en mora.		X		Cumple parcialmente las actividades pactadas.
Apoyar a la gerencia en los eventos de carácter institucional que puedan programarse	Se realizó el acompañamiento en el comité de control interno municipal donde se rindió el informe de avance de plan anual de auditorias		X		Cumple parcialmente las actividades pactadas.
Las demás que asigne o solicite el gerente y o supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del contrato.	se coadyuvo en la formulación y radicación proyecto de basura cero del municipio.				Cumple parcialmente las actividades pactadas.

MARIO ARLEY MESA AMAYA
C.C 1.057.591.364 de sogamoso
CONTRATISTA

YURANY ANDREA TORRES TORRES
C.C 1.052.397.400 de duitama
SUPERVISOR

ple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro 100.6.4 "Acta de recibo final".

Scanned with CamScanner

Duitama, 02 de junio de 2026

Doctora:
Yurany Andrea Torres Torres
Gerente ESDU y/o quien haga de sus veces.

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE PRIMER INFORME DE EVIDENCIAS - No. CPS – 003 - 2026

Cordial saludo,

Comedidamente me permito presentar el informe de evidencias ejecutadas durante el periodo del 01 de Mayo de 2026 al 31 de Mayo de 2026, del Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. CPS -ESDU– 003 - 2026, denominado **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO Y PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA "ESDU"**

1. Se anexa pantallazo del seguimiento realizado a los 12 planes institucionales de ESDU.

Seguimiento Planes Institucionales ESDU 2026

Fecha de expedición: 2026/06/01 08:00:00

Compartir

La Empresa de Servicios Públicos Municipales No Domiciliarios de Duitama – ESDU presenta los resultados del seguimiento realizado durante el primer cuatrimestre de la vigencia 2026 a los Planes Institucionales que orientan la gestión administrativa, estratégica y operativa de la entidad.

Durante este periodo se efectuó el monitoreo de 40 actividades programadas, obteniendo el siguiente balance:

☑ 5 actividades completadas ◐ 8 actividades en desarrollo ● 24 actividades programadas para ejecución según cronograma ● 3 actividades con retraso, sobre las cuales se adelantan acciones de seguimiento y mejora.

Este ejercicio de evaluación permite fortalecer la planeación institucional, promover la transparencia, optimizar la gestión pública y garantizar el cumplimiento de las metas trazadas para la presente vigencia.

En ESDU seguimos trabajando con responsabilidad, compromiso y mejora continua para ofrecer una gestión eficiente al servicio de la comunidad duitamense.

2. se anexa el correo enviado en el informe de control interno.

Gmail — Esdu Duitama <esdu@duitama-boyaca.gov.co>

INFORME DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN
1 mensaje

Esdu Duitama <esdu@duitama-boyaca.gov.co> — 2 de junio de 2026 a las 9:41
Para: controlinterno@saludtundama.gov.co

Cordial saludo,
Por medio de la presente me permito enviar el Informe Ejecutivo de Control Interno de Gestión correspondiente a la Empresa de Servicios Públicos Municipales No Domiciliarios de Duitama solicitado por el Comité Municipal de Control Interno.

Atentamente,
YURANY ANDREA TORRES TORRES.
Gerente ESDU.

Informe Control Interno de Gestión.pdf
226K

3. se anexa la publicación de la actualización de funciones y deberes, además del directorio de empleados.

Scanned with CamScanner

CIUDAD Y FECHA	DUITAMA, DOS (02) DE JUNIO DE 2026
TIPO Y No. CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-ESDU-003-2026
ACTA PARCIAL N°	Cinco (05) del 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO Y PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA "ESDU"
CONTRATISTA	MARIO ARLEY MESA AMAYA
NIT N°	1057591364-9
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. No.	1.057.591.364 de Sogamoso
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.08 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN. /RP LIBRE DESTINACION 2026000005. DEL 14 DE ENERO DE 2026
VALOR DEI. CONTRATO INICIAL	$ (45.047.976), CUARENTA Y CINCO MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE
ADICIONES HASTA LA FECHA	SI _____ NO ___X____
	VALOR: N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ (45.047.976), CUARENTA Y CINCO MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL DE DOS MIL VEINTISEIS (2026).
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA	SI _____ NO ___X____
	PLAZO: N/A
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL DE DOS MIL VEINTISEIS (2026).
FECHA SUSCRIPCION	14 DE ENERO DE 2026.

Acción	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Asesora Jurídica Externa - CPS	Yurany Andrea Torres	Yurany Andrea Torres
Cargo	Apoyo Jurídico	Gerente	Gerente
Fecha	18/03/2026	18/03/2026	18/03/2026

Scanned with CamScanner

FECHA DE INICIO	14 DE ENERO DE 2026.
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	SI _____ NO __X_____
	FECHA DE SUSPENSION: N/A
REINICIOS HASTA LA FECHA	SI _____ NO ___X____
	FECHA DE REINICIOS: N/A
FECHA DE TERMINACION	28 DE DICIEMBRE DE 2026.
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YURANY ANDREA TORRES TORRES, GERENTE
*CUMPLIMIENTO	T

- (T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	$45.047.976,00
2	VALOR ADICIONADO	$00
3	VALOR TOTAL (1+2)	$45.047.976,00
4	VALOR PRESENTE ACTA	$3.917.215,00
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$13.710.256,00
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	$17.627,471,00
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	$27.420.505,00

* Aplica solo para convenios.
***Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.**

Acción	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Asesora Jurídica Externa - CPS	Yurany Andrea Torres	Yurany Andrea Torres
Cargo	Apoyo Jurídico	Gerente	Gerente
Fecha	18/03/2026	18/03/2026	18/03/2026

Scanned with CamScanner

AFECTACION PRESUESTAL

N° Registró Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
2026000005	2.1.2.02.02.08	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	CPC 8311 Servicios de asesoría y de consultoría en administración	$31.337.720	$3.917.215	$27.420.505,00
			TOTAL	$31.337.720	$3.917.215	$27.420.505,00

*Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales

En constancia se firma a los dos (02) días del mes de junio del año 2026.

MARIO ARLEY MESA AMAYA
C.C No. 1.057.591.364 de Sogamoso
CONTRATISTA

YURANY ANDREA TORRES TORRES
C.C No. 1.0252.397.400 de Duitama
SUPERVISOR

Acción	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Asesora Jurídica Externa - CPS	Yurany Andrea Torres	Yurany Andrea Torres
Cargo	Apoyo Jurídico	Gerente	Gerente
Fecha	18/03/2026	18/03/2026	18/03/2026

Scanned with CamScanner

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 141188307205

(415)7707212489984(8020) 000014118830720 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1057591364 | 6. DV 9 | 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Sogamoso 26 | 14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1057591364

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Boyacá 15	Sogamoso 759

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MESA	AMAYA	MARIO	ARLEY

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Boyacá 15	Sogamoso 759

41. Dirección principal: CR 12 19 13

42. Correo electrónico: j2mstore.repair@gmail.com

43. Código postal | 44. Teléfono 1: 3223991794 | 45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9529	20200824	4762	20190923	7112		2145	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 49

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: MESA AMAYA MARIO ARLEY

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 13-01-2026 11:48:00AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Scanned with CamScanner

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

DUITAMA, **03/06/2026**
BOYACA,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor MARIO ARLEY MESA AMAYA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1057591364**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488406053741**
Fecha de apertura	**10/06/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

Scanned with CamScanner