

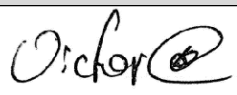
 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 3

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	__CPS-MT-501-2026__ de 2026__
OBJETO DEL CONTRATO (2):	827-APOYAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTALES DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL TERRITORIO EN EL DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO, ESTO DE CONFORMIDAD A LA LÍNEA DEL PPO, APOYO A INICIATIVAS PRODUCTIVAS URBANAS INDIVIDUALES O COLECTIVAS DE VÍCTIMAS DE DESPLAZAMIENTO FORZADO
PERIODO REPORTADO (3):	02 de febrero 2026 hasta 28 febrero 2026

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
Apoyo a la gestión en el envío y recepción de comunicaciones relacionadas con la gestión de los programas de generación de ingresos mediante empleo y/o autoempleo que se estén implementando en la zona asignada.	Para este periodo no se realizaron acciones	N/A
Apoyar la organización archivística de los programas de generación de ingresos que se están	Para este periodo no se realizaron acciones	N/A

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 3

ejecutando en la zona asignada, de acuerdo con las orientaciones del equipo de monitoreo y sistematización del ministerio, tanto físico como electrónico.	Para este periodo no se realizaron acciones	N/A
Apoyar al equipo de trabajo en el contacto, ubicación y diálogo con la población beneficiaria, de acuerdo con los planes de trabajo.	3.1. Realización de llamadas telefónicas a beneficiarios del programa con el fin de brindar información, seguimiento y contacto relacionado con las actividades del programa.	3.1.BASE DE DATOS LLAMADAS.
Apoyar las reuniones y mesas técnicas que requiera del programa de generación de ingresos dirigido a víctimas del conflicto armado, levantar el acta correspondiente indicando los compromisos que se efectúan.	Para este periodo no se realizaron acciones	N/A
Las demás que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	5.1. Participacion en reunion 25/02/2026	5.1 Acta de Reunión de equipo Programa Autoempleo urbano y semiurbano.

FIRMAS RESPONSABLES:	
 FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7): LUISA MARGARITA GIL OLAYA NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):	 FIRMA DEL CONTRATISTA (9): VICTOR JULIO CASTILLA ROA NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 3 de 3

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.