

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 1 de 9

INFORME No. 04	
CONTRATO NO Y FECHA	19-6-0035-0-2026 del 16 de enero de 2026
NOMBRE	LOURDES DEL SOCORRO INSIGNARES CASTILLA
C.C. O N.I.T.	22.439.943 DE BARRANQUILLA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA JURÍDICA DE LA CORPORACIÓN EN EL DESARROLLO DE SUS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES LEGALES, ESTATUTARIAS Y REGLAMENTARIAS.
RUBRO/PROYECTO	2.3.2.02.02.009.32.99.03 Servicios para la comunidad, sociales y personales.
FORMA DE PAGO CONVENIDA	MENSUALIDADES VENCIDAS
PERIODO A COBRAR	DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PRODUCTO/DESCRIPCIÓN

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 2 de 9

1. Asesorar a la Oficina Jurídica en la proyección y sustentación de los actos administrativos correspondientes a las distintas etapas de los procesos sancionatorios ambientales y de las actividades que se requieran; así mismo, el recaudo de las pruebas que se decreten y hayan de practicarse, atendiendo lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009, Ley 1437 de 2011, y demás normas aplicables, con observancia de los principios rectores que orientan el debido proceso administrativo.

2. Asesorar y apoyar a la Oficina Jurídica en el trámite de los procesos de incumplimientos contractuales.

3. Acompañar a la Oficina Jurídica en la revisión de las minutas de convenios y contratos cuya viabilidad se haya

Durante el periodo, se realizaron las siguientes actividades y entregables, en cumplimiento de los compromisos contractuales suscritos con la Corporación Autónoma Regional del Cesar – CORPOCESAR:

1. Evaluaciones y subsanaciones de procesos – contratación estatal.

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO DE CMA 005 – 2026

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO DE SASIE 002 DE 2026

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES CMA No. 006 de 2026

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 3 de 9

determinado en los estudios de conveniencia y sean autorizados por la Dirección General para la firma de la Dirección general. 4. Apoyar a la Oficina Jurídica en las actividades de asesorías a las entidades territoriales, relacionadas con ordenamiento territorial, planificación ambiental, sobretasa y gravamen ambiental, cumplimiento de obligaciones ambientales, entre otros temas. 5. Apoyar en la revisión de los diferentes documentos de los distintos procesos adelantados en la Oficina Jurídica. 6. Emitir conceptos jurídicos que le sean solicitados, en asuntos administrativos, contractuales y materias afines y complementarios que requiera la Oficina Jurídica para la	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES CMA No. 007 de 2026 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES CMA No. 008 de 2026 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO LP 001 – 2026 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO LP 002 – 2026 SUBSANACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES LP No. 001 de 2026
--	--

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 4 de 9

adopción de las decisiones de competencia de esta dependencia. 7. Acompañar a la Oficina Jurídica previa revisión y aval del mismo, para la firma del Director General de la Corporación, actos administrativos preparatorios y demás actos relacionados con los procesos contractuales, que se realicen en la entidad. 8. Asesorar a la Oficina Jurídica en los tramites y proyección de actos administrativos relacionados con los procesos de jurisdicción coactiva, así como los tramites adelantados. 9. Emitir concepto jurídico en lo referente a tramites y/o procesos que deban adelantarse con ocasión de incumplimientos contractuales, tales como	SUBSANACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES LP No. 002 de 2026 SUBSANACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES CMA No. 008 de 2026 2. Actividades de marzo - abril 2026 OJ 1200- 0377 DE 24 DE MARZO DE 2026. INSUMO DE RESPUESTA AL DERECHO DE PETICIÓN No. 03454 DE 16 MARZO 2026. OJ 1200-0387 DE 27 DE MARZO DE 2026. SOLICITUD DE INFORMACIÓN CONTRACTUAL CON FINES DE
---	---



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

PCA-03-F-04

VERSIÓN: 3.0

FECHA:
05/08/2014

Página 5 de 9

requerimientos, reclamaciones ante aseguradora, audiencias, actos administrativos, conceptos jurídicos, liquidación de contratos, entre otros.

10. Acompañar en la proyección de respuestas, seguimiento y recaudo de antecedentes a las peticiones y/o requerimientos que correspondan a la Oficina Jurídica en asuntos de su competencia, o que deban ser suscritos por el Director General o por su Asesor de acuerdo a la delegación otorgada.

11. Acompañar a la Oficina Jurídica brindando asesoría a la Dirección General y a las demás dependencias de la Corporación que así lo requiera

12. Informar oportunamente al supervisor sobre: cualquier problema que se le presente durante la ejecución del

VERIFICACIÓN DEL ESTADO Y SITUACIÓN JURÍDICA
– CONTRATO No. 19-6-0193-0-2026.

OJ – 1200 – 0388 DEL 27 DE MARZO DE 2026 - INSUMO DE RESPUESTA AL DERECHO DE PETICIÓN No. 03945 DEL 26 DE MARZO DE 2026

OJ 1200-0507 DE 7 DE ABRIL DE 2026. RESPUESTA AL DERECHO DE PETICIÓN No. 03945 DEL 26 DE MARZO DE 2026.

OJ 1200- 0508 DE 07 DE ABRIL DE 2026. Comunicación visita de verificación – Auto No. 0176 del 27 de marzo de 2026 – Resolución No. 0383 del 04 de diciembre de 2025.

OJ 1200- 0421 DE 14 DE ABRIL DE 2026. Respuesta a la solicitud de concepto jurídico sobre la viabilidad de la

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 6 de 9

contrato y sobre las alertas sectoriales detectadas a partir de los documentos recibidos como causal de reclamación.

13. Custodiar total e integralmente los expedientes de los distintos procesos que le sean asignados. El contratista deberá garantizar el orden de cada expediente a su cargo, los cuales deberán permanecer debidamente foliados con hoja de ruta actualizada, y contener en su cabalidad todas las actuaciones administrativas correspondientes.

14. Rendir informes mensuales al supervisor del contrato, o con la periodicidad que se le requiera, de las actuaciones administrativas en torno a las actividades realizadas en cumplimiento de la obligación contractual. (Actos administrativos y actuaciones en las etapas del proceso sancionatorio ambiental, proceso de cobro

cesión gratuita de los predios denominados "El Turpial", "Las Palmas" y "La Florida" a favor de la Corporación Autónoma Regional del Cesar – CORPOCESAR.

OJ 1200-0421 DE 21 DE ABRIL DE 2026. Respuesta a solicitud de concepto jurídico sobre figura para transferencia de área – Proyecto Hogar de Paso San Martín

3. Actos Administrativos Proceso Sancionatorio Ambiental

AUTO No. 0176 de 26 de marzo de 2026. "POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN No. 0383 DEL 04 DE DICIEMBRE DE 2025, LA CUAL SE IMPONE UNA

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 7 de 9

coactivo, y del proceso por incumplimiento contractual, conceptos, respuesta a peticiones, entre otros)

MEDIDA PREVENTIVA EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI, IDENTIFICADO CON NIT. 8000.096.558-1, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES"

AUTO No. 0246 del 13 de abril de 2026. "POR MEDIO DEL CUAL SE INICIA PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA - CESAR, identificado NIT. 892.300.815-1, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES"

RESOLUCIÓN No. 0078 de 14 de abril de 2026. "POR MEDIO DE LA CUAL SE IMPONE UNA MEDIDA PREVENTIVA EN CONTRA DE PERSONAS INDETERMINADAS POR ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN MINERA ILEGAL EN EL COMPLEJO CENAGOSO DE LA ZAPATOSA EN EL

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 8 de 9

	CORREGIMIENTO DE SEMPEGUA UBICADA EN LA ZONA RURAL JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA, CESAR, IDENTIFICADO CON NIT. 892300815-1, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES" PROYECTO DE AUTO POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DEFINITIVO DE LA INDAGACIÓN PRELIMINAR Y DE LA VISITA DE INSPECCIÓN TÉCNICA, PARA RESOLVER UNA PRESUNTA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL EN OCASIÓN A LA PRESUNTA AFECTACIÓN A OBRA DE CONTENCIÓN EN EL PR 16+700 RN 7007, EN LA FUENTE HÍDRICA DENOMINADA 'EL PLATANAL', UBICADA EN JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE RÍO DE ORO, CESAR" (FIRMADO SIN RADICADO)
--	---

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 9 de 9

	4. Reuniones y capacitaciones Reunión con el equipo sancionatorio de la Oficina Jurídica, liderada por el Jefe OJ el día 07 de abril de 2026.
--	---

Dado en Valledupar, el día 28 de abril de 2026



LOURDES INSIGNARES CASTILLA
Contratista



ROBERTO CARLOS MÁRQUEZ CALDERÓN
Jefe Oficina Jurídica.
Vo. Bo. Supervisor.