Proceso: Gestión Administrativa de Bienes y Servicios
Formato: Lista de chequeo orden contractual - persona jurídica
Etapa: Adquirir bienes, servicios u obras civiles

(Formato para uso exclusivo de las áreas de contratación o quienes hagan sus veces)

SOLICITUD No.	OSU 3 - 1211 - 2026	FECHA SOLICITUD	05 DD	06 MM	2026 AAAA
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O PROYECTO SOLICITANTE	DIRECCIÓN ACADÉMICA				

NR: no requerido

	A. REQUISITOS PARA LA SOLICITUD Y ELABORACIÓN DE ORDEN CONTRACTUAL	MÍNIMA				MENOR				SUPERIOR				UBICACIÓN DEL DOCUMENTO (Elegir una opción marcando una X, solo cuando sea aplicable)			
a	Autorizaciones previas, según normatividad vigente en la Universidad.	SÍ		NR	X	SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
b	Directrices técnicas previas, de acuerdo a normatividad vigente en la Universidad.	SÍ		NR	X	SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
c	Estudio de mercado, con sus anexos (los anexos podrán aportarse en medio digital).	N/R				N/R				SÍ				Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
d	Preliquidación realizada por el área de comercio exterior (para toda adquisición de bienes o servicios en el exterior).	SÍ		NR	X	SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
e	Formato Solicitud de orden contractual, con la justificación de su pertinencia institucional, firmado por el solicitante y el interventor(a)/supervisor(a).	SÍ		X		SÍ				SÍ				Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	Plataforma de procesos
f	Formato Invitación escrita a presentar oferta (mínimo 1 para órdenes menores y mínimo 3 para órdenes superiores). **(1)**	SÍ	X	NR		SÍ		NR		SÍ		NR		Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	DRIVE
g	Concepto técnico, de acuerdo a normatividad vigente en la Universidad. **(7)**	SÍ		NR	X	SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
h	Informe de evaluación de oferta(s) escrita(s) recibida(s), firmado por los responsables.	SÍ	X	NR		SÍ		NR		SÍ		NR		Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	DRIVE
i	Certificado de disponibilidad presupuestal.	SI		X		SI				SI				Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	DRIVE
j	Si la contratación conlleva vigencias futuras, ¿adjuntó el CDF y la resolución que autoriza la vigencia futura?	SÍ		NR	X	SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
k	¿El oferente seleccionado y su representante legal o el representante legal de cada uno de sus integrantes en el caso de uniones temporales o consorcios tienen responsabilidades fiscales con el Estado? (Consulta en https://www.contraloria.gov.co/, link "Certificado de antecedentes fiscales"). **(2) (3)**	Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				No Aplica			
		4	6	2026													
		SÍ		NO	X	SÍ		NO		SÍ		NO					
l	¿El oferente seleccionado y su representante legal o el representante legal de cada uno de sus integrantes en el caso de uniones temporales o consorcios presentan alguna sanción o inhabilidad en el SIRI para contratar con la Universidad?. (Consulta en https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Consulta-de-Antecedentes.aspx, link "Consultar antecedentes"). **(3)**	Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				No Aplica			
		4	6	2026													
		SÍ		NO	X	SÍ		NO		SÍ		NO					
m	¿El representante legal del oferente seleccionado o el representante legal de cada uno de sus integrantes en el caso de uniones temporales o consorcios tienen antecedentes judiciales? (Consulta en www.policia.gov.co, link "Consulta antecedentes judiciales"). **(3)**	Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				No Aplica			
		4	6	2026													
		SÍ		NO	X	SÍ		NO		SÍ		NO					
n	¿El representante legal del proponente seleccionado o el representante legal de cada uno de sus integrantes en el caso de uniones temporales o consorcios esta(n) al día en el pago de multas por infracciones al Código Nacional de Policía y Convivencia? (Consulta en srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx) en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) de la Policía Nacional de Colombia? **(3)**	Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				No Aplica			
		4	6	2026													
		SÍ	X	NO		SÍ		NO		SÍ		NO					
o	¿El oferente seleccionado diligenció el registro de declaración de bienes y rentas, así como adjuntó el formato de registro de conflictos de interés?, en el SIGEP (Aplicativo de Ley 2013 de 2019 - Consulta Ciudadana: https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana/index)	Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				No Aplica			
		4	6	2026													
		SÍ	X	NO		SÍ		NO		SÍ		NO					

	B. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA PARA LA SOLICITUD, ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE ORDEN CONTRACTUAL CON PERSONA JURÍDICA DOMICILIADA EN COLOMBIA	MÍNIMA				MENOR				SUPERIOR				UBICACIÓN DEL DOCUMENTO (Elegir una opción marcando una X, solo cuando sea aplicable)			
a	Oferta(s) escrita(s).	SÍ		X		SÍ				SÍ				Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	DRIVE
b	Carta de presentación de oferta, firmada por el proponente.	NR				NR				SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
c	Copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con expedición menor a sesenta (60) días calendario.	SÍ		X		SÍ				SÍ				Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	DRIVE
d	Autorización escrita para suscribir contratos, emitida por el órgano social respectivo, al representante legal, <u>cuando exista limitación de cuantía,</u> según lo estipulado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.	SÍ		NR	X	SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
e	Copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería del representante legal.	SÍ		X		SÍ				SÍ				Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	DRIVE
f	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del representante legal que suscribirá la orden, en el que se verifique que éste no se encuentra reportado como deudor alimentario moroso. El certificado debe estar vigente para la fecha de legalización de la orden contractual.	SÍ		X		SÍ				SÍ				Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	DRIVE
g	Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada. **(4)**	SÍ		X		SÍ				SÍ				Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	DRIVE
h	Copia del certificado de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, firmado por el revisor fiscal (si esta obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en la que conste que se encuentran a paz y salvo, según lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002, con expedición inferior a 30 días calendario.	SÍ		X		SÍ				SÍ				Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	DRIVE
i	Copia legible de la tarjeta profesional.	SÍ	X	NR		SÍ		NR		SÍ		NR		Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	DRIVE
j	Certificación de inscripción y antecedentes disciplinarios vigente del revisor fiscal, emitida por la Junta Central de Contadores (JCC) (si está obligado a tenerlo).	SÍ	X	NR		SÍ		NR		SÍ		NR		Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	DRIVE
k	Certificado expedido por el fabricante o la casa matriz, con vigencia inferior a noventa (90) días calendario, en el que conste que el oferente del bien o servicio es representante único, exclusivo o distribuidor autorizado en el país, según sea el caso.	SÍ		NR	X	SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
l	Certificaciones que acrediten la experiencia exigida, relacionada con el objeto a contratar (según aplique en cada caso).	SÍ	X	NR		SÍ		NR		SÍ		NR		Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	DRIVE
m	Creación o modificación del tercero a través del Banco de Terceros. Para los casos de proyectos de regalías se debe diligenciar y adjuntar el formato "Creación y actualización de terceros en el SGPR" **(5)**	SÍ		NR	X	SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	

<u>NOTAS</u>:
(1) El uso del formato no será obligatorio para oferentes extranjeros sin representación en Colombia. No obstante, sí debe existir una invitación escrita.
(2) Las personas con responsabilidades fiscales no podrán celebrar órdenes contractuales con la Universidad (art. 60, Ley 610 de agosto 18 de 2000), a menos de que demuestren el pago de sus obligaciones antes del plazo establecido para el perfeccionamiento de la orden contractual.
(3) Cuando NO sea posible la consulta en la página web, se requerirá al aspirante a contratar la presentación física del certificado expedido por la entidad competente.
(4) La actividad económica inscrita en el RUT debe ser acorde al objeto general y actividad(es) principal(es) o secundaria(s) de la contratación requerida.
(5) Exigible solo para contratistas nuevos, inactivos o para aquellos ya creados que requieran actualizar su información personal o tributaria.
(6) Documento expedido con antelación máxima de treinta (30) días calendario al inicio de la orden contractual.
(7) Las áreas responsables deberán tramitar las autorizaciones, directrices y conceptos técnicos que se requieran, según sea el caso. Particularmente, para órdenes de arrendamiento en las cuales la Universidad actúe en calidad de arrendataria, se deberá solicitar el concepto o evaluación al área encargada de la planta física de la sede o facultad, de acuerdo con lo establecido en la Resolución de Rectoría 395 de 2023 sobre austeridad y eficiencia en el gasto, y demás normas que la complementen o sustituyan, sin perjuicio de los demás requisitos exigidos en la normativa vigente para cada tipología contractual.

	C. DOCUMENTOS PARA PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA SIN REPRESENTANTE COMERCIAL O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO EN COLOMBIA	MÍNIMA				MENOR				SUPERIOR				UBICACIÓN DEL DOCUMENTO (Elegir una opción marcando una X, solo cuando sea aplicable)			
a	Oferta o factura pro forma escrita, que cumpla con los requisitos mínimos exigidos para una negociación internacional (moneda de negociación, términos INCOTERMS, forma de pago, plazo de entrega).	SÍ				SÍ				SÍ				Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
b	Catálogos del bien ofertado o descripción detallada del bien en español (solo para compra de bienes).	SÍ		NR		SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
c	Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), con la información personal y tributaria actualizada, o declaración juramentada en la cual manifiesta que no tiene presencia económica significativa (PES) en Colombia.	SÍ		NR		SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
d	Para el trámite de la licencia de importación de bienes, si son reactivos, anexar fichas técnicas y número de CAS.	SÍ		NR		SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
e	En caso de ser un proveedor nuevo en la Universidad, anexar documento(s) legible(s) que acrediten su existencia legal en su país de origen (no obligatorio para universidades e instituciones internacionales de reconocimiento mundial). Si el proveedor seleccionado ha sido contratado anteriormente por la Universidad, será válido que el solicitante presente una relación escrita que incluya el número de la orden contractual, año de elaboración y la dependencia o proyecto para el cual fue contratado (no será necesario anexar copias de las órdenes contractuales).	SÍ		NR		SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
f	Certificación expedida por la casa matriz, en el que conste que la empresa extranjera no tiene representación comercial o distribuidor autorizado en el país, expedido con antelación máxima de noventa (90) días calendario a la solicitud de la orden contractual (no obligatorio para universidades e instituciones internacionales de reconocimiento mundial ni para los servicios cuyo objeto sea edición y publicación de artículos en revistas internacionales, traducciones, correcciones de estilo o inscripciones a cursos internacionales).	SÍ		NR		SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
g	Información bancaria para giro al exterior.	SÍ				SÍ				SÍ				Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	

<u>Nota</u>: para adquisición de bienes o servicios con proveedores extranjeros que tengan sucursal, representante comercial o distribuidor autorizado en Colombia, se deberá cumplir con los requisitos establecidos en los literales A y B del presente formato.

Verificado por:	Juan Camilo Peralta Rivera		
Fecha:	05 DD	06 MM	2026 AAAA

	D. REQUISITOS Y DOCUMENTOS PARA LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN	MÍNIMA				MENOR				SUPERIOR				UBICACIÓN DEL DOCUMENTO (Elegir una opción marcando una X, solo cuando sea aplicable)			
1	Comunicación escrita de asignación de la orden contractual al oferente seleccionado (no aplica para persona jurídica sin sucursal, representante comercial o distribuidor autorizado en Colombia).	N/A				SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
2	Verificación de la garantía aportada por el contratista, en cuanto a su validez, idoneidad y suficiencia, a través de los mecanismos tecnológicos de que dispongan las aseguradoras o entidades financieras para tal fin, tales como códigos QR, hash, alfanuméricos o CUFE, entre otros, que permitan la verificación en línea, por internet o a través de aplicaciones móviles. De manera subsidiaria, podrá recurrirse al enlace: https://fasecolda.com/ramos/cumplimiento/consulta-de-polizas/. <u>Esta verificación deberá realizarse de manera previa a que se aprueben o rechacen las garantías.</u>	Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				Fecha consulta (DD/MM/AAAA)				Verificado por:			
		9	6	2026													
		SÍ		NR	X	SÍ		NR		SÍ		NR			NOMBRE Y APELLIDO LEGIBLE		
3	Garantía aprobada (no obligatoria para persona jurídica sin sucursal, representante comercial o distribuidor autorizado en Colombia).	SÍ		NR	X	SÍ		NR		SÍ		NR		Física	Digital	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	
4	Comunicación escrita de legalización de la orden contractual al supervisor o interventor, con copia al contratista.	**Sí**												Física	**Digital X**	* Indicar nombre herramienta o aplicativo:	Sistema gestión de procesos

Verificado por:	Juan Camilo Peralta Rivera		
Fecha:	09 DD	06 MM	2026 AAAA