

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05		
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2		
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026		
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLIVAR			Fecha generación informe:	09/06/2026 15:02:27		
Pago No:	5		Total de Pagos	10			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR							
Nombre/Razón Social:	MONICA DEL ROSARIO MARTINEZ RIVERO		Identificación:	1128055101	Teléfono de contacto:		
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	monica.martinezr@gjac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1282-BOL		Fecha de Inicio del contrato:	20/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	19/10/2026	
Periodo del informe:	MAYO		No RP:	2226	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Bolívar		Municipio:	Cartagena			
Período objeto del informe:	01-05-2026 al 31-05-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/05/2026	Fecha de Fin del informe:	31/05/2026	
Actividad Económica:	6910 Actividades jurídicas		ICA:	8.56			
Recurso presupuestal:	INGRESOS CORRIENTES		CDP:	6526	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3			
VALOR DE PAGO:	\$7.518,004.00		HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO	
Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización		
ARL	POSITIVA	\$ 73.300,00	MAYO	04/06/2026	9503245194		
SALUD	ASOCIACIÓN MUTUAL SER	\$ 376.000,00	MAYO	04/06/2026	9503245194		
PENSION	COLPENSIONES	\$ 481.200,00	MAYO	04/06/2026	9503245194		
DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
OBJETO:	4.2602.1.7.5.9-Prestación de servicios profesionales para dar apoyo jurídico en los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto predial y catastral de los procesos, en la dirección territorial bolívar.						
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO			EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)			
1. Realizar el seguimiento y control del personal que realiza las labores de actualización catastral en lo referente al análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria en el proceso de actualización catastral de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Durante el mes de mayo se efectuó el seguimiento y control del personal encargado de las labores de actualización catastral. Se verificó el cumplimiento de las actividades relacionadas con el análisis jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria, garantizando la correcta aplicación de los criterios normativos en el marco del proceso de catastro multipropósito. Asimismo, se realizaron reuniones de coordinación con el equipo técnico y jurídico, se revisaron avances y se emitieron observaciones para fortalecer la calidad del trabajo desarrollado en el municipio asignado.			Anexo_392990_639166117140780553.pdf Anexo_392990_639166117209355369.pdf			
2. Realizar el seguimiento y apoyar la depuración de la información en las bases registrales, para los diferentes proyectos desarrollados o a cargo de la Dirección Territorial Bolívar.	Solicitar las fichas Catastrales del com de san juan nepomuceno, simiti y morales.			Anexo_392991_639166115641852385.pdf			
3. Organizar, clasificar y relacionar los documentos como escrituras, matrículas inmobiliarias, reglamentos de propiedad horizontal y demás información, que sea de su competencia y que resulten de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial Bolívar.	Durante el mes de mayo no se realizó la organización y clasificación de escrituras, matrículas inmobiliarias, reglamentos de propiedad horizontal ni demás documentos relacionados con los proyectos de la Dirección Territorial Bolívar. La obligación no se ejecutó debido a que no se generaron ni remitieron nuevos insumos documentales durante el periodo, por lo cual no fue necesario adelantar procesos de organización o sistematización. Se deja constancia de esta situación para efectos de control y seguimiento.						
4. Realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las Oficinas de Instrumentos Públicos (ORIP), curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sean solicitados por el personal de actualización catastral, realizando los desplazamientos correspondientes.	Durante el mes de mayo se recibieron solicitudes puntuales de información jurídica y planos dirigidas a las ORIP de Simiti y ORIP de El Carmen de Bolívar. Se realizaron las gestiones necesarias para tramitar dichas solicitudes, garantizando la obtención de escrituras y planos requeridos por el personal de actualización catastral.			Anexo_392993_639166128870764209.pdf			
5. Realizar los desplazamientos a las entidades necesarias con el fin de recopilar la información requerida para los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.	Durante el mes de mayo se recibieron solicitudes de información jurídica y planos dirigidas a las ORIP de Simiti y ORIP de El Carmen de Bolívar. La documentación requerida fue tramitada y obtenida mediante correo electrónico, por lo cual no se realizaron desplazamientos físicos para la consecución de los insumos. Se deja constancia de que la obligación no se ejecutó en la forma tradicional de desplazamiento, no por ausencia de requerimientos, sino porque se emplearon medios tecnológicos para garantizar la eficiencia y disponibilidad de la información solicitada por el personal de actualización catastral.						
6. Entregar los informes periódicos de avance de los contratos desarrollados o a cargo de la Dirección Territorial Bolívar, así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza de su contrato.	Durante el mes de mayo no se elaboraron ni entregaron los informes periódicos de avance ni el informe final de actividades por parte mía, dado que esta obligación, aunque hace parte del contrato, fue asumida directamente por otra abogada del equipo de la Dirección Territorial Bolívar. Se deja constancia de que la gestión no fue ejecutada por mí, en razón de la distribución interna de funciones establecida en el área jurídica.						
7. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del IGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el IGAC.	Durante el mes de mayo se revisaron y aplicaron los procedimientos internos del IGAC, incluyendo manuales, instructivos, metodologías y guías relacionadas con el proceso de actualización catastral.			Anexo_392996_639166126887324523.docx			
8. Asistir a las reuniones de seguimiento cuando sean requeridas.	Durante el mes de mayo de 2026, se participó activamente en las reuniones de seguimiento requeridas. El 05 y el 22 de mayo se asistió a los comités de seguimiento de los proyectos de actualización 2026 DTB, en los cuales se realizó la revisión de avances, identificación de dificultades y verificación del cumplimiento de compromisos establecidos. Así mismo, el 14 de mayo se participó en la reunión de seguimiento jurídico del SIMITI, donde se analizaron los casos en curso y se brindaron orientaciones para su adecuada gestión. Finalmente, el 27 de mayo se sostuvo reunión con la Dra. Xenjia para la revisión y análisis de casos relacionados con SIMITI, con el propósito de definir acciones de mejora y dar continuidad a los procesos en desarrollo.			Anexo_392997_639166121123105273.pdf Anexo_392997_639166121184020356.pdf Anexo_392997_639166121325221987.pdf			

9. Asesorar a la dirección Territorial en temas jurídicos relacionados con los procesos y/o proyectos desarrollados por la Dirección Territorial Bolívar.	Estudio y Seguimiento del convenio Convenio No. 921 de 2026, Mango de la Pua II.	Anexo_392998_639166113344297592.pdf
10. Realizar el estudio de la calidad jurídica del interesado en el predio y la relación con el mismo.	Se realizaron 2 reuniones para encontrar las posibles soluciones al caso de traslape de los predios identificados con folio de matrícula 068-15367 con sus derivadas y el folio 068-4523. Se estudiaron todos las escrituras y planos existentes de los predios relacionados.	Anexo_392999_639166122071834650.pdf
11. Realizar el estudio jurídico de los predios asignados.	En el marco de esta obligación, durante mayo se procedió a la revisión de la Escritura 039 del 2017 otorgada en la Notaría Única de Achí, la cual ordena la apertura de 469 lotes a nombre del municipio de San Jacinto del Cauca. Se confrontó dicha información con los registros disponibles en el VUR verificando la coherencia entre los datos jurídicos y catastrales. Este proceso permitió identificar inconsistencias, validar la titularidad de los predios y garantizar la depuración adecuada de las bases registrales, fortaleciendo la confiabilidad de los insumos utilizados en los proyectos de actualización catastral de la Dirección Territorial Bolívar.	Anexo_393000_639166112317533745.pdf
12. Atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial Bolívar.	Durante el desarrollo de las actividades, se atendieron y tramitaron oportunamente los requerimientos jurídicos presentados por la Alcaldía Municipal de San Juan de Nepomuceno, así como los provenientes de los comités SIMITI de los municipios de San Jacinto del Cauca y Achí garantizando su adecuada gestión dentro del marco de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial Bolívar.	Anexo_393001_639166110894716761.pdf Anexo_393001_639166111056501227.pdf
13. Apoyar al Director Territorial en la supervisión de los procesos y proyectos inherentes a su cargo	Gestión de capacitación a través del enlace central, Con el propósito de fortalecer nuestras capacidades en el manejo de información catastral y registral, en el Sistema SICRE.	Anexo_393002_639166109149206500.pdf
14. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del contrato	Se acompañó a la Dirección Territorial Bolívar en el componente jurídico, brindando apoyo a los COM de los municipios de San Juan de Nepomuceno, Morales, San Jacinto del Cauca y Achí contribuyendo al análisis, seguimiento y gestión de los asuntos jurídicos relacionados con los proyectos en ejecución.	Anexo_393003_639166123592854628.pdf Anexo_393003_639166123781700064.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	MONICA DEL ROSARIO MARTINEZ RIVERO
---	------------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (cristian.gallego):

Observación Obligación 3. Durante el mes de mayo no se realizó la organización y clasificación de escrituras, matrículas inmobiliarias, reglamentos de propiedad horizontal ni demás documentos relacionados con los proyectos de la Dirección Territorial Bolívar. La obligación no se ejecutó debido a que no se generaron ni remitieron nuevos insumos documentales durante el periodo, por lo cual no fue necesario adelantar procesos de organización o sistematización. Se deja constancia de esta situación para efectos de control y seguimiento.

Observación Obligación 5. Durante el mes de mayo se recibieron solicitudes de información jurídica y planos dirigidas a las ORIP de Simití y ORIP de El Carmen de Bolívar. La documentación requerida fue tramitada y obtenida mediante correo electrónico, por lo cual no se realizaron desplazamientos físicos para la consecución de los insumos. Se deja constancia de que la obligación no se ejecutó en la forma tradicional de desplazamiento, no por ausencia de requerimientos, sino porque se emplearon medios tecnológicos para garantizar la eficiencia y disponibilidad de la información solicitada por el personal de actualización catastral.

Observación Obligación 6. Durante el mes de mayo no se elaboraron ni entregaron los informes periódicos de avance ni el informe final de actividades por parte mía, dado que esta obligación, aunque hace parte del contrato, fue asumida directamente por otra abogada del equipo de la Dirección Territorial Bolívar. Se deja constancia de que la gestión no fue ejecutada por mí, en razón de la distribución interna de funciones establecida en el área jurídica.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$67,662,036.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$67,662,036 -

Total Pagado	\$25,310,613.00 -
Saldo Actual:	\$42,351,423.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,518,004.00 -
Menos este pago:	\$34,833,419.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,756,601.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,518,004.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	48.52 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CRISTIAN GALLEGO GONZALEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1128047683	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128055101		MARTINEZ RIVEROS MONICA DEL ROSARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	los alpes trv 73	CARTAGENA-BOLIVAR	6514562	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-05	363960320	9503245194	I	2026/06/02	2026/06/04	NEQUI	\$932,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,007,300	\$481,200			\$3,007,300	\$376,000					\$0	\$0			\$3,007,300	\$73,300		\$0	\$0						
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,007,300	\$481,200			\$3,007,300	\$376,000					\$0	\$0			\$3,007,300	\$73,300		\$0	\$0						
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$3,007,300	\$481,200			\$3,007,300	\$376,000					\$0	\$0			\$3,007,300	\$73,300		\$0	\$0						
1	CC	1128055101	MARTINEZ MONICA	25-14	30	\$3,007,300	\$481,200	EPS048	30	\$3,007,300	\$376,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,007,300	\$73,300	0	\$0	\$0							
Total Afiliados (1)					\$3,007,300	\$481,200			\$3,007,300	\$376,000					\$0	\$0			\$3,007,300	\$73,300		\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128055101		MARTINEZ RIVEROS MONICA DEL ROSARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	los alpes trv 73	CARTAGENA-BOLIVAR	6514562	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	363960320	9503245194	I	2026/06/02	2026/06/04	NEQUI	2	\$932,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$481,200	\$800	\$0	\$482,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$481,200	\$800	\$0	\$482,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$73,300	\$200	\$0	\$73,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$73,300	\$200	\$0	\$73,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$376,000	\$600	\$0	\$376,600	
EPS MUTUAL SER	EPS048	806,008,394	7	1	\$376,000	\$600	\$0	\$376,600	
TOTAL				1	\$930,500	\$1,600	\$0	\$932,100	