1. INFORMACION GENERAL

Número de informe:	05 (QUINTO)
Contrato Nº	034 DE 2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.
Contratante:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A.
Contratista:	VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
Valor:	SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 72.600.000)
Nº del CDP y fecha de expedición:	0023 DE ENERO 02 DE 2026
Nº de RP y fecha de expedicion:	0029 DE ENERO 08 DE 2026
Fecha del contrato:	9 DE ENERO DE 2026
Plazo inicial:	ONCE (11) MESES
Fecha acta de inicio:	ENERO 9 DE 2026
Periodo:	MAYO 09 A JUNIO 08 DE 2026
Supervisor:	JANETH CABRERA JULIO

EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRORROGA:

Fecha de adición y/o prorroga:	N/A
Nº de adición y/o prorroga:	N/A
Valor adición	N/A
Prorroga (plazo)	N/A
Nº de CDP y fecha de expedición:	N/A
Nº de RP y fecha de expedición:	N/A
Fecha de terminación de contrato con adición:	N/A

2. FORMA DE PAGO

"Indicar la forma de pago estipulada en el contrato…"

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

Nº de pagos	Valor
ENERO 9 A FEBRERO 08 DE 2026	$6.600.000
FEBRERO 09 A MARZO 08 DE 2026	$6.600.000
MARZO 09 A ABRIL 08 DE 2026	$6.600.000
ABRIL 09 A MAYO 08 DE 2026	$6.600.000

4. GARANTIA DEL CONTRATO

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

En caso que exista Adición y/o Prorroga al Contrato.

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los				

bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

5. CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

Número de Planilla	9504682170
Nombre del Banco	BANCOLOMBIA
Valor Cancelado	$780.000
Periodo de Pago	MAYO DE 2026
Fecha del Pago	2026-05-14
Nombre de la EPS	SANITAS
Nombre del Fondo de Pensión	COLPENSIONES
Nombre de la ARL	COLMENA

6. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

6.1 Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
Obligación No. 1 1. Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la revisión, corrección y/o edición de textos generados para los diferentes productos comunicacionales de la entidad, acorde al tono institucional definido en el Plan de Comunicaciones.	45%	Actividades desarrolladas: • Revisión, corrección y ajuste de copys institucionales para publicaciones relacionadas con el Día de las Madres, Día de las Abejas, Día de los Océanos y Día del Ambiente. • Revisión y corrección de textos para las campañas institucionales sobre protección de la fauna del Atlántico, fauna marina y priorización de acciones para la conservación de especies.

Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
		• Revisión y ajuste de textos relacionados con la adhesión al Pacto Global, bonos verdes, bonos azules, innovación, energías limpias y sostenibilidad ambiental. • Revisión y corrección de contenidos, cápsulas informativas, resúmenes de jornadas, agenda oficial y piezas comunicacionales desarrolladas para la Cumbre de Finanzas Verdes y Azules del Caribe Colombiano. • Revisión y ajuste de contenidos institucionales para publicaciones relacionadas con proyectos ambientales, educación ambiental y gestión ambiental en el departamento del Atlántico. • Revisión y corrección de copys para eventos institucionales, actividades de bienestar y comunicaciones internas de la entidad.
Obligación N. 2. Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la construcción y/o revisión de textos y contenidos como columnas de opinión, informes de gestión y comunicados internos o externos que se produzcan para la entidad hacia los diferentes públicos objetivo.	45%	• Revisión editorial de contenidos institucionales relacionados con la Red de Monitoreo de Calidad del Aire, Plan Taruya, Estrategia Regional de Restauración Ambiental, proyectos de Luruaco y procesos de educación ambiental en diferentes municipios del Atlántico. • Revisión y ajuste de contenidos institucionales asociados a la firma del Pacto con la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) y otras alianzas estratégicas de la entidad. • Revisión de contenidos para la divulgación de proyectos, programas y acciones institucionales en medios digitales y redes sociales. • Revisión de información institucional destinada a publicaciones corporativas en LinkedIn para

Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
		fortalecer el posicionamiento de las acciones desarrolladas por la C.R.A.
Obligación No. 3 Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en las inducciones de funcionarios, contratistas, aliados y colaboradores sobre los lineamientos definidos en el Plan de Comunicaciones de la Entidad 2024-2027 y los manuales para asegurar la coherencia institucional en los contenidos.	45%	• Acompañamiento permanente a las diferentes dependencias para garantizar la coherencia institucional de los contenidos producidos durante el periodo, verificando la correcta aplicación de los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Visual y el Plan de Comunicaciones. • Apoyo en la validación del uso adecuado de imagen institucional, logo símbolos, mensajes corporativos y piezas POP utilizadas en el desarrollo de la Cumbre de Finanzas Verdes y Azules del Caribe Colombiano. Participación en espacios institucionales fortaleciendo lineamientos de comunicación y coherencia de contenidos en eventos y actividades externas.
Obligación No. 4 Apoyar en el cubrimiento, organización de eventos, reportería interna, presentación y/o difusión de contenido institucional a través de canales digitales internos y/o externos.	45%	• Revisión y corrección de videos correspondientes a Ponte en Ambiente, Día del Reciclaje, Día del Campesino, Fenómeno del Niño, Plan Taruya, Escritorio Móvil, Red de Monitoreo de Calidad del Aire, ERLA, firma del Pacto OEI, proyectos ambientales y demás contenidos audiovisuales producidos durante el periodo. • Revisión y corrección de piezas audiovisuales desarrolladas para la promoción, cubrimiento y cierre de la Cumbre de Finanzas Verdes y Azules del Caribe Colombiano.

Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
		• Elaboración del libreto para el evento de reconocimiento y despedida del funcionario Efraín Leal con ocasión de su retiro por pensión. • Grabación de testimonios de funcionarios para la producción del video institucional de despedida del funcionario pensionado. • Acompañamiento al Secretario General de la entidad durante el recorrido por la Ciénaga de Mallorquín con invitados especiales participantes en la Cumbre de Finanzas Verdes y Azules del Caribe Colombiano. • Apoyo a la difusión de contenidos institucionales a través de LinkedIn, incluyendo publicaciones relacionadas con las acciones de la entidad y el cubrimiento de la Cumbre de Finanzas Verdes y Azules. Apoyo a la Oficina de Gestión Humana en la planeación y desarrollo del taller de Yoga Terapéutico realizado en el municipio de Puerto Colombia, incluyendo actividades de sensibilización sobre mindfulness, automasaje de manos y bienestar laboral. • Elaboración del formato de inscripción y apoyo logístico para la participación de funcionarios y contratistas en la actividad de bienestar institucional.
Obligación No. 5 Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en las actividades que	45%	• Revisión y ajuste del aviso institucional para la declaración de bienes y rentas.

Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
sean delegadas y que sean relacionas con el objeto del contrato.		• Revisión y corrección de publicaciones institucionales relacionadas con el retiro por pensión del funcionario Efraín Leal. • Apoyo en actividades complementarias de revisión, validación y fortalecimiento de contenidos institucionales requeridas por la Oficina Asesora de Comunicaciones durante el periodo contractual. Elaboración del libreto para el evento de reconocimiento y despedida del funcionario Efraín Leal con ocasión de su retiro por pensión. • Grabación de testimonios de funcionarios para la producción del video institucional de despedida del funcionario pensionado. • Atención de requerimientos comunicacionales adicionales asignados por la dependencia para apoyar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de comunicación institucional. En este periodo se brindó apoyo transversal en actividades generales delegadas por la Oficina Asesora de Comunicaciones para el cumplimiento de sus objetivos misionales.

7. PORCENTAJE DE EJECUCION

45%

8. OBSERVACIONES

(Incluir si las hay)

9. CONCLUSIÓN

JANETH CABRERA JULIO quien actúa en nombre y representación de la CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DEL ATLÀNTICO C.R.A, en calidad de Supervisor, deja

constancia que el contratista EJECUTÓ a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada

10. ANEXOS

(Incluir los anexos, como el informe de contratista, pago seguridad social y demás)

Se firma en Barranquilla a los 09 días del mes de mayo de 2026.



JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones