Barranquilla, 04 de junio de 2026

Doctor:
SANTIAGO VASQUEZ VALDERRAMA
Supervisor Contrato N° CD-06-2026-6390
Ciudad

ASUNTO: Informe de actividades 004 realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-06-2026-6390 con fecha del 30 de abril al 29 de mayo de 2026

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACION DE PREDIOS FISCALES DE LA OFICINA DE HABITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION"

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. **Acompañamiento en la parte operativa del proyecto de "Titulación de Predios Fiscales", que ofrece del Distrito de Barranquilla, a través de la secretaria Distrital de Planeación.**

    - Acompañamiento en la entrega de títulos a propietarios en el proyecto Puerta dorada (08/05/2026)



2. **Brindar apoyo a las visitas para el diagnóstico técnico con base al cumplimiento de los requisitos y normas establecidas, de los predios potenciales para el ingreso al proyecto de Titulación de predios.**

    - Alistamiento para la presentación
      Puerta dorada previo visita del Sr. alcalde y propietarios (08/05/2026)



3. **Apoyar en la recepción de los documentos aportados por los ocupantes, archivar, verificar, velar y hacer seguimiento de los expedientes asignados, necesarias para dicho control del proyecto de Titulación de predios.**

    - Capacitación sobre resoluciones de mejoramiento de vivienda a propietarios asignados (mayo de 2026)



4. **Apoyar con el trámite de notificación personal de actos administrativos, a los beneficiaros del proyecto de Titulación de predios.**

    - Contactar y hacer seguimiento a beneficiarios para entrega de títulos de la constructora terrapin (28/06/2026)

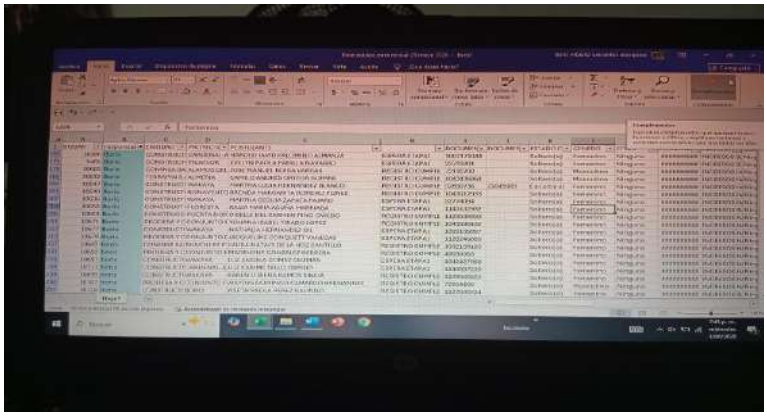
N°	Codigo	Nit Cliente	CLIENTE 1	Nombre Proyecto	CELULAR	CORREO	Responsable
1	APT - T1-503	1001825436	Sarmiento Martinez Zolhaer Aramis	Granada	3008550419	Zolyisrmt03@gmail.com	Pedro Javier Borrero De Arco
2	APT - T1-504	1045738213	Agamez Lagarda Angilena	Granada	3023149771	angilenaal@gmail.com	Carlos Andrés Núñez Espitia
3	APT - T1-304	1143155448	Duncan Reales Jack Nelson	Granada	3022150874	jack.duncan.jndr@gmail.com	Evelin De la Hoz Ospino
4	APT - T1-201	1010125024	PARRA BOHORQUEZ MELISSA CAROLINA	Granada	3012952173	Melissa-carolina-parra@hotmail.com	Jesús Alfonso Barros Altamar
5	APT - T1-202	44138526	De la Cruz Oviedo Karen Lorena	Granada	3005214101	karenlorecruz@gmail.com	Camilo Andrés Estrada Utria
6	APT - T1-102	1001778694	ALVAREZ SANTOS JORGE MARIO	Granada	3016698083	JORGEMARIOALVAREZSANTOS@GMAIL.COM	Boris Alberto Cervantes Mosquera
7	APT - T2-501	1001942328	Paez De la Hoz Aaron David	Granada	3117940432	aaronpade10@gmail.com	Esmeralda del Carmen Barreneche Montes
8	APT - T2-303	1001887909	Cobas Villanueva Camila Andrea	Granada	3242360290	camilaandreacobas10@gmail.com	ELIAB JARIB OSPINO BERTEL
9	APT - T2-304	1140823265	Rodriguez Figueroa Dianny Del Carmen	Granada	3002210523	diannyrf01@gmail.com	DINA LUZ ACOSTA CELIS

5. **Reportar a la Alcaldía, la identificación de los actos administrativos que deban notificarse por aviso del proyecto de Titulación de predios.**

    NO APLICA

6. **Digitalizar la información en cada una de las actividades del proceso y reportarlas a la Secretaría Distrital de Planeación - Oficina Hábitat una vez se culmine cada actividad.**

    - **Base de equipo para revisar (mayo de 2026)**



7. **Apoyar en la entrega de informes producto de las novedades o recursos de ley que se presente en el proceso.**

   NO APLICA

8. **Apoyar con el trámite de registro ante la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de los actos administrativos.**

   NO APLICA

9. **Apoyar en la digitalización de expedientes producto de los predios titulados en la modalidad de "Cesión Gratuita".**

   - Socialización en la fabrica de la cultura con propietarios aclarar preguntas de subsidio de vivienda – alivio a la cuota y cambio de estados en la postulación (27/05/2026)



10. **Acompañamiento a los eventos, jornadas, convocatorias, así como asistir a las capacitaciones y demás actividades relacionadas con la atención al ciudadano en trámites y servicios de la secretaria Distrital de Planeación.**

    - Turno de atención al ciudadano en ventanilla de mi techo propio para brindar información de requisitos, estado de tramites (solicitudes), información para solución de inquietudes.
    - 11/05/2026



- Turno de atención al ciudadano en ventanilla de mi techo propio para brindar información de requisitos, estado de tramites (solicitudes), información para solución de inquietudes.
- 15/05/2026



- Turno de atención al ciudadano en ventanilla de mi techo propio para brindar información de requisitos, estado de tramites (solicitudes), información para solución de inquietudes.
- 25/05/2026



- Turno de atención al ciudadano en ventanilla de mi techo propio para brindar información de requisitos, estado de tramites (solicitudes), información para solución de inquietudes.
- 29/05/2026



11. **Otras actividades que sean requeridas por la secretaria Distrital de Planeación, en el desarrollo del objeto contractual**

- Socialización en sala de ventas Marval
- 8/05/2026



Atentamente,

Boris Cervantesm

BORIS ALBERTO CERVANTES MOSQUERA
C.C. No 72.216.369 de Barranquilla
CONTRATISTA

Revisó: Gcoronado VO. BO.

Aprobó: Dr. Santiago Vásquez