

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000000502	9505026107	I	2026/05/15	2026/05/21	BANCO DE BOGOTA	6	\$544,30

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$1,300	\$0	\$281,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$1,300	\$0	\$281,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$200	\$0	\$42,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$200	\$0	\$42,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$1,000	\$0	\$219,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$1,000	\$0	\$219,900
TOTAL				1	\$541,800	\$2,500	\$0	\$544,300

	ARMADA NACIONAL		
	DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL		
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión 1.0	Fecha: 20/02/2023	Página 1 de 4

Cartagena de Indias D.T y C, fecha – 31 – MAYO - 2026

Señora:

TFASOD PEDRAZA BERMEO ANDREA

ODNTOLOGA GENERAL

Supervisor Contrato No. 686-ARC-DISAN-DHONAC-2025

Cartagena de Indias D.T y C

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No 686-ARC-DISAN-DHONAC-2025

Nombre del contratista KATHERINE ROJANO PEREZ, identificado como aparece al pie de mi firma, de la manera más respetuosa me permito presentar, el informe de actividades realizadas en mi condición de CONTRATISTA, durante el periodo de **MAYO de 2026**, en cumplimiento a lo establecido en la cláusula sexta del CONTRATO No. 686-ARC-DISAN-DHONAC 2025 del 03 de DICIEMBRE de 2025, cuyo objeto contractual es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR EN SALUD ORAL EN EL HOSPITAL NAVAL NIVEL III DE CARTAGENA, CENTRO DE SALUD ORAL, UFAP BLAS DE LEZO O CUALQUIERA DE LAS UFAPS DONDE SEAN REQUERIDOS SUS SERVICIOS., las cuales relaciono a continuación:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 006

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1. DÍ cumplimiento, en el ejercicio de las actividades contractuales a su cargo y respecto de los pacientes usuarios y beneficiarios del Subsistema de Salud, a las resoluciones emanadas por el Ministerio de Salud y Protección Social además de las políticas en general de la DGSM, DISAN y HONAC	Labor diaria en consultorios de salud oral
2	2. Brinde atención integral a los pacientes con calidad y calidez en los servicios asistenciales que ofrece la institución, acorde con la asignación, protocolos, guías y manuales establecidos relacionados con el diagnóstico, tratamiento y evolución del paciente, respetando sus derechos.	Labor diaria en consultorios de salud oral
3	3. Efectué la correcta limpieza y esterilización del instrumental a su cargo utilizando las medidas de bioseguridad.	Labor diaria en consultorios de salud oral
4	4. Verifique los usuarios citados y el acceso del profesional a las historias clínicas.	Labor diaria en consultorios de salud oral
5	5. Mantuve en orden el consultorio y los equipos limpios y en buen estado.	Labor diaria en consultorios de salud oral
6	6. Prepare al paciente para su debida atención.	Labor diaria en consultorios de salud oral
7	7. Asistí al profesional en la preparación de medicamentos y materiales de acuerdo con los protocolos establecidos.	Labor diaria en consultorios de salud oral
8	8. Mantuve y controlar las fechas de vencimiento del stock de material de consumo suficiente para ser utilizado en el servicio.	Labor diaria en consultorios de salud oral
9	9. Respondí por la dotación de los consultorios y los equipos a su cargo.	Labor diaria en consultorios de salud oral
10	10. Mantener informado al jefe inmediato sobre las anomalías que se presenten dentro del servicio.	Labor diaria en consultorios de salud oral
11	11. Mantuve un ambiente cortés con los compañeros y con el personal que acude a la consulta.	Labor diaria en consultorios de salud oral
12	12. Cumplí con la disponibilidad establecida de acuerdo a turnos.	Labor diaria en consultorios de salud oral
13	13. Participé en las acciones cívicas navales, brigadas de salud operacional, programa de educación continua y reuniones del servicio.	Labor diaria en consultorios de salud oral

2023022095110 **REGISTRO CONTROLADO SGC DISAN**

	ARMADA NACIONAL		
	DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL		
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión 1.0	Fecha: 20/02/2023	Página 2 de 4

14	14. Asistí al profesional en diligenciamiento de las fichas odontológicas y manejo del sistema.	Labor diaria en consultorios de salud oral
15	15. Tomé las radiografías periapicales y panorámicas solicitadas por el profesional utilizando las medidas de bioseguridad acuerdo a la normatividad vigente.	Labor diaria en consultorios de salud oral
16	16. Manipulé equipos e instrumental acuerdo a instrucciones del fabricante	Labor diaria en consultorios de salud oral
17	17. Informé de forma inmediata novedades de material, instrumental y equipos.	Labor diaria en consultorios de salud oral
18	18. Solicité la autorización del paciente y la declaración de consentimiento debidamente firmado para la aplicación de los procedimientos.	Labor diaria en consultorios de salud oral
19	19. Poner en conocimiento de la jefatura del departamento de odontología en forma oportuna situaciones o casos de mala praxis o transgresiones éticas, así como las faltas disciplinarias acuerdo a la previsión de reglamento institucional.	Labor diaria en consultorios de salud oral
20	20. Solicité en forma oportuna insumos, equipos y otros suministros indispensables para el funcionamiento del servicio.	Labor diaria en consultorios de salud oral
21	21. Diligenciar los registros que correspondan a su cargo.	Labor diaria en consultorios de salud oral
22	22. Participé activamente en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad de la responsabilizándose del cumplimiento de los estándares que se relacionan con los procesos a cargo.	Labor diaria en consultorios de salud oral
23	23. Cumplí con la normatividad interna aplicable a gestión documental, de acuerdo con el rol desempeñado y las responsabilidades asignadas.	Labor diaria en consultorios de salud oral
24	24. Realicé revisión de historia clínica de los pacientes a su cargo utilizando los sistemas información implementados en la institución garantizando la confidencialidad de la información.	Labor diaria en consultorios de salud oral
25	25. Participé activamente en la vigilancia reporte y planes de manejo de evento adversos, complicaciones o riesgos inherentes a la atención y proponer estrategias de control.	Labor diaria en consultorios de salud oral
26	26. Revisé, controla y gestiona dotación de medicamentos, insumos y dispositivos médicos, actualización de documentación acuerdo al protocolo institucional.	Labor diaria en consultorios de salud oral
27	27. Aplicqué las políticas, normas, guías y estándares relacionadas con el proceso de atención y velar el cumplimiento por el personal a su cargo.	Labor diaria en consultorios de salud oral
28	28. Participé en el análisis de eventos y resultados de la atención con el equipo interdisciplinario.	Labor diaria en consultorios de salud oral
29	29. Desempeñarse en todas las actividades de acuerdo con la misión, principios y reglamentos; como parte motivadora e integradora para el logro de los objetivos institucionales.	Labor diaria en consultorios de salud oral
30	30. Participé en los programas de prevención y promoción de la salud, que se realicen en el Hospital.	Labor diaria en consultorios de salud oral

	ARMADA NACIONAL		
	DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL		
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión 1.0	Fecha: 20/02/2023	Página 3 de 4

31	31. Velé y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.	Labor diaria en consultorios de salud oral
32	32. Promueve el trabajo en equipo para mantener un ambiente laboral organizado y funcional.	Labor diaria en consultorios de salud oral
33	33. Procurar el buen funcionamiento de los equipos, instrumentos y elementos del servicio bajo su supervisión.	Labor diaria en consultorios de salud oral
34	34. Velar por el uso correcto del uniforme y los elementos de protección personal.	Labor diaria en consultorios de salud oral
35	35. Cumplir con las normas y reglamentos de la Institución y la dependencia para mantener la disciplina y la calidad en la prestación del servicio.	Labor diaria en consultorios de salud oral
36	36. Respetar los conductos regulares definidos en el Hospital y la autoridad de sus superiores jerárquicos.	Labor diaria en consultorios de salud oral
37	37. Evaluar permanentemente la calidad y eficiencia de su servicio y proponer a su jefe inmediato alternativas para el mejoramiento continuo.	Labor diaria en consultorios de salud oral
38	38. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.	Labor diaria en consultorios de salud oral
39	39. Participar en la aplicación de los programas, planes y proyectos del departamento de Odontología.	Labor diaria en consultorios de salud oral
40	40. Aplicar los criterios y estándares de calidad en las dimensiones éticas, científicas y tecnológicas de la práctica de auxiliar en salud oral.	Labor diaria en consultorios de salud oral
41	41. Participar en los programas de educación continua para el personal de auxiliares en salud oral en lo referente a temas que requiera para el ejercicio de las actividades contractuales a su cargo.	Labor diaria en consultorios de salud oral
42	42. Organiza y controlar el uso de materiales y medicamentos que requiere para el ejercicio de las actividades contractuales a su cargo.	Labor diaria en consultorios de salud oral
43	43. Apoyar en la custodia de los registros clínicos de acuerdo con la normatividad vigente.	Labor diaria en consultorios de salud oral
44	44. Asistir a reuniones del servicio de odontología en temas propios del objeto del contrato.	Labor diaria en consultorios de salud oral
45	45. Dar cumplimiento a las normas propias de la profesión de auxiliar en salud oral dentro del servicio.	Labor diaria en consultorios de salud oral
46	46. Verificar el diligenciamiento de los registros del control del servicio.	Labor diaria en consultorios de salud oral
47	47. Velar por el uso correcto del uniforme y los elementos de protección personal	Labor diaria en consultorios de salud oral
48	48. Participa en el proceso de referencia y contra referencia de pacientes.	Labor diaria en consultorios de salud oral
49	49. Cumplir con todas estipulaciones contractuales, tales como suscripción del contrato y constitución de las pólizas y/o garantías exigidas por la Entidad.	Labor diaria en consultorios de salud oral
50	50. Mantener vigentes las pólizas solicitadas en el contrato.	Labor diaria en consultorios de salud oral
51	51. Desempeñar las demás obligaciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con su nivel, naturaleza y el área de desempeño de su cargo.	Labor diaria en consultorios de salud oral
52	52. La auxiliar en salud oral debe velar por la absoluta confidencialidad de toda la información contenida en las historias clínicas de los pacientes, así como de	Labor diaria en consultorios de salud oral

	ARMADA NACIONAL DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL		
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión 1.0	Fecha: 20/02/2023	Página 4 de 4

cualquier dato personal o clínico al que tenga acceso durante el desempeño de sus funciones.	
--	--

ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: Cumpliendo con lo dispuesto en el contrato, anexo el comprobante de pago de seguridad social, planilla No. 9505026107 correspondiente al mes de ABRIL de 2026.

INFORMACIÓN DE NOVEDADES AL SUPERVISOR: Ninguna

SOLICITUD DE PAGO DEL CONTRATO No. 686-ARC-DISAN-DHONAC-2025.

Con ocasión a la forma de pago definida en la cláusula séptima del contrato, para el periodo ejecutado, corresponde a la Dirección de Sanidad de la Armada Nacional, pagar a nombre del contratista, la siguiente suma:

No. PAGO	FECHA	VALOR A PAGAR	CONCEPTO	REGIMEN	No. RUT
No. 006	31/05/2026	DOS MILLONES VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 2.029.600)	Servicios prestados durante el mes de MAYO por 172 horas X 11.800 en desarrollo del contrato No 686-ARC-DISAN-DHONAC-2025.	SIMPLIFICADO	1047373758-1

Para efecto del pago, agradezco desembolsar en la cuenta Ahorros (x) No. 488439187029 del BANCO DAVIVIENDA

Atentamente,



KATHERINE ROJANO PEREZ
 CC 1047373758
 686-ARC-DISAN-DHONAC-2025