Ibagué - Tolima, mayo 25 de 2026

Doctora
LINA KATHERINE MEDINA CALDERON
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
Supervisor Contrato No. 029 DE 2026
Contraloría Municipal de Ibagué.
Ciudad Ibagué.

ASUNTO: Informe de Actividades Contractuales Periodo del 12 de marzo al 31 de marzo de 2026.

Comedidamente presento a usted las actividades adelantadas para efectos de reconocimiento del primer pago correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No. 029, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL APOYO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA EN EL SEGUIMIENTO, FUNCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) AL INTERIOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUÉ,** en mi calidad de contratista. Lo anterior en aras de poner en evidencia la realización y cumplimento de las actividades contractuales establecidas en el respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	12 de marzo hasta el 31 de marzo de 2026
CONTRATO NÚMERO:	029-2026
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL APOYO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA EN EL SEGUIMIENTO, FUNCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) AL INTERIOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.**

CONTRATISTA: MAURICIO LONDOÑO RAMIREZ

1. ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**CUMPLIMIENTO**
1	Apoyar en la planeación, construcción, modificación, socialización y desarrollo de acciones para el SG.SST según Plan Anual 2026 de la Contraloría Municipal de Ibagué y acuerdo a lo estipulado Ministerio de Trabajo.	• Plan de Asesoría SG-SST 2026 (enero – marzo de 2026): El día 12-03-2026, Se da inicio a la Implementación progresiva del plan estructurado en apoyo con la ARL Positiva, enfocado en prevención de riesgos, vigilancia epidemiológica y preparación ante emergencias durante el periodo 2026.
2	Apoyar en la Dirección Administrativa en actividades SG-SST (Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019) y cumplir Estándares Mínimos SST para mejorar el funcionamiento y actualización de este Sistema al interior Contraloría Municipal de Ibagué, y cumpliendo con los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST.	• 12-03-2026 - En articulación con la Alcaldía de Ibagué, el Concejo Municipal de Ibagué, el IMDRI y la Contraloría Municipal de Ibagué, se implementa la estrategia del Plan de Ayuda Mutua, orientada a fortalecer la coordinación interinstitucional y asegurar el apoyo en la ejecución de las diferentes actividades programadas. De esta manera, las entidades participantes buscan optimizar recursos y garantizar el cumplimiento efectivo de las metas establecidas. • 17 y 27 de marzo-2026 Capacitaciones por parte de la ARL Positiva y la caja de compensación Comfatolima: Desde la alta gerencia, existe el compromiso de capacitación y conocimiento de los procesos del área de seguridad y salud en el trabajo. Por este motivo, la asistencia a actividades de capacitación ha sido un compromiso de la dirección administrativa.

3	Gestionar, seguir y verificar afiliación a ARL-EPS-PENSIÓN de funcionarios y contratistas de la Contraloría Municipal de Ibagué	• Durante el mes de marzo no se realizó esta actividad.
4	Atender requerimientos del Supervisor sobre: - Avance Plan Anual SG-SST 2026 - Revisión y medición de indicadores SST - Apoyo a COPASST y pausas activas - Requerimientos Ministerio de Trabajo y ARL - Informe rendición de cuentas SG-SST 2026.	• Requerimientos ARL • Apoyo en la rendición de cuentas SG-SST primer trimestre 2026. • A partir del 18 de marzo-2026, se retoman las actividades de pausas activas con el apoyo de la ARL positiva, quedando como compromiso la continuidad de estas actividades los días miércoles. • 18-03-2026, Reunión con los miembros de la brigada de emergencias, con el ánimo de actualizar temas y escuchar propuestas de los mismos. **CAPACITACION BRIGADAS DE EMERGENCIA** • Capacitación Brigada de Emergencias (20 de marzo de 2026): Formación en respuesta ante emergencias, realizada en Lagos Club Comfatolima con apoyo interinstitucional (Secretaría de Salud municipal, Policía Nacional y ARL Positiva). • Actividad de salud emocional y bienestar laboral (27 de marzo de 2026): Jornada dirigida a colaboradores entre 60 y 70 años, con actividades físicas, recreativas y control de signos vitales. – Actividades de trabajo en equipo. – Rumba terapia. – Actividad física. – Toma de tensión entre otras. **INSPECCIÓN VEHICULAR.**

		• La primera semana de abril el señor Rubén Antonio Valencia conductor de la contraloría, hace entrega de los formatos de inspección a vehículo diligenciados de los meses de enero, febrero y marzo de 2026, se deja evidencia escaneada en Drive y física en carpeta.
5	Actualizar y registrar actividades en cronograma SG-SST y recomendar acciones necesarias para su ejecución.	**CAPACITACION CAJA DE COMPENSACION COMFATOLIMA.** • El día 26-03-2026, en las instalaciones de COMFATOLIMA, se participó en la capacitación de la Ley 2173/2021 Ley del árbol y la resolución 1491 del 17 de octubre de 2025. – Promoción de restauración y conservación ecológica. – Áreas de vida. – Plan de siembra. – Disposiciones complementarias.
6	Presentar informe al supervisor con destino al despacho del contralor, informe diagnóstico y un informe mensualizados los primeros 5 días calendario de cada mes, sobre el seguimiento a ausentismo laboral.	• Se realiza informe en documento Excel y se escanean soportes de ausentismo, se montan en Drive para el acceso por parte de quien lo requiera, se hace entrega a solicitud de directora encargada para respectivo informe.
7	Participar en reuniones, rendiciones de cuentas, capacitaciones de la Contraloría Municipal de Ibagué	• Reunión en despacho de la contraloría para definir actividades y tiempos para entrega.
8	El contratista deberá disponer de computador portátil para labores.	• Aunque la Contraloría suministra los equipos necesarios para el desarrollo de las labores, también se dispone de un computador portátil en óptimas condiciones para apoyar la ejecución de las actividades propuestas.
9	Guardar discreción y lealtad con la Contraloría Municipal de Ibagué en todas las gestiones que adelante.	• Se mantuvo especial discreción y lealtad a la información a la que se tuvo acceso por causa de la labor que se presta.

10	Brindar apoyo a las diferentes dependencias de la Contraloría Municipal de Ibagué, así como a la Contralora, en los asuntos que se sometan a su consideración, emitiendo conceptos profesionales por escrito, cuando se le soliciten.	• Para este periodo, no se llevaron a cabo este tipo de actividades.
11	Cumplir con seguridad social y parafiscales (si aplica).	Gestioné de manera oportuna el cumplimiento de mis obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, realice los aportes correspondientes del mes de marzo 2026 a salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la normatividad vigente. Así mismo, conservo y presento los soportes de pago requeridos, garantizando la trazabilidad y verificación durante la ejecución del contrato."
12	Atender demás requerimientos del Supervisor del Contrato.	• Seguimiento a trabajo en casa: Se realiza consulta el día 16-03-2026 con medico laboral de la alcaldía, con el propósito de mantener Monitoreo continuo a colaboradores en modalidad remota, identificando condiciones de riesgo y promoviendo acciones de mejora. • Se brindó apoyo en las demás actividades asignadas.

2. CUMPLIMIENTO
Con la presentación del presente informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del contrato y tiempo de ejecución.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
Relación de documentación presentada en la cuenta de cobro No. 001: - Declaración juramentada - Acta de pago parcial. - Informe de actividades

"Hacer del control fiscal, un asunto de tod@s"

- Informe mensual de supervisión
- Autorización de Descuento de estampillas
- Planilla y pago de seguridad social del periodo.
- Documento equivalente (factura) del periodo

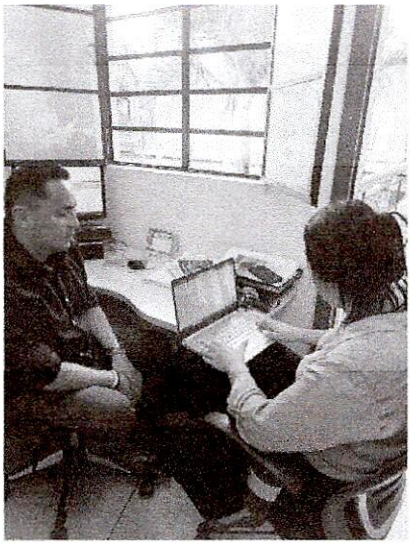
4. EVIDENCIAS Y/O REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

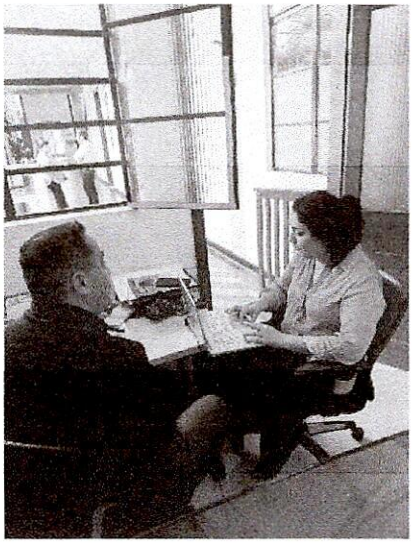
- **Plan de Asesoría SG-SST 2026 (enero – marzo de 2026).**

PLAN DE ASESORÍA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

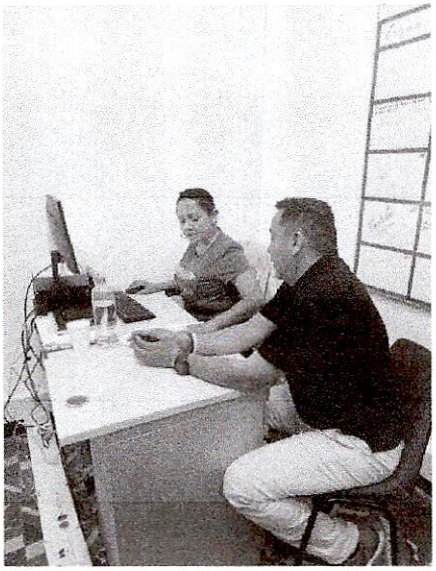
PLAN	PROGRAMA	CICLO DE ATENCIÓN	ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD	EJECUTANTE	ASIGNADO A	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
PLAN BASICO	PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL	Acompañar	Asesoría y acompañamiento Ejecutivo integral del Servicio "POSITIVA TE ACOMPAÑA"	1	Hora	EJECUTIVO INTEGRAL DE SERVICIO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B TOLIMA	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Seguimiento ejecutivo integral de servicios
PLAN AVANZADO	PROGRAMA GESTIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD LABORAL	Acompañar	Asesoría y asistencia técnica posicionamiento más programa en fomentos de estilos de vida y trabajo saludable (calidad de vida)	2	Hora	PROVEEDOR ESPECIALIZADO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B TOLIMA	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	2	0	Alimentación saludable en el ámbito laboral
PLAN ESPECIALIZADO	PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Acompañar	Hacer Asesoría y Asistencia Técnica en el Programa de estilos de vida saludable para la promoción de la salud musculoesquelética (ME-ORE	2	Hora	PROVEEDOR ESPECIALIZADO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B TOLIMA	0	0	2	3	0	0	2	0	0	0	0	0	Prevención de trastornos musculoesqueléticos relacionados con el trabajo
PLAN AVANZADO	PROGRAMA GESTIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD LABORAL	Acompañar	Asesoría y asistencia técnica posicionamiento más posicionamiento de competencias del programa promoción y prevención de otros factores psicosociales	3	Hora	PROVEEDOR ESPECIALIZADO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B TOLIMA	0	0	0	4	4	0	2	2	0	0	0	0	Trabajo en equipo
PLAN AVANZADO	PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES	Acompañar	Asesoría en el control de los peligros Químicos (Eliminación, Sustitución, Controles de Ingeniería, Controles Administrativo, señalización, advertencia y Elementos de Protección Personal)	2	Hora	PROVEEDOR ESPECIALIZADO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B TOLIMA	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	Riesgo químico identificación y comprensión de etiquetas y pictogramas del SGA
PLAN AVANZADO	PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES	Acompañar	Asesoría en el control de los peligros Viales y de transporte (Eliminación, Sustitución, Controles de Ingeniería, Controles Administrativo, señalización, advertencia y elementos de Protección Personal)	2	Hora	PROVEEDOR ESPECIALIZADO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B TOLIMA	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	Seguridad Vial (Antes viales)
PLAN BASICO	PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Acompañar	Asesoría en la conformación de la brigadas de emergencias	2	Hora	PROVEEDOR ESPECIALIZADO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B TOLIMA	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	Capacitación en primeros auxilios, control de incendio y evacuación
PLAN AVANZADO	PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES	Acompañar	Asesoría y asistencia técnica para el diseño de estándares de seguridad para el control de tareas criticas y de alto riesgo (Trabajos en las alturas, trabajo en espacios confinados, trabajo en caliente, trabajo con energías peligrosas, trabajo en excavaciones y Trabajos en izaje y levantamiento de cargas)	2	Hora	PROVEEDOR ESPECIALIZADO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B TOLIMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	Identificación de actos inseguros en actividades administrativas y operativas

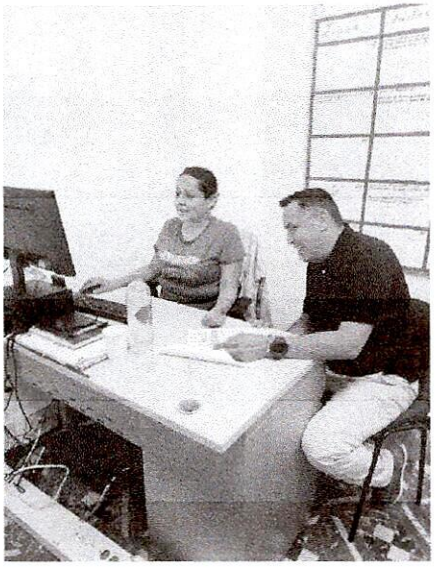
PLAN	PROGRAMA	CANTIDAD PROGRAMADA	ENERO	FEBRERO	MARZO
PLAN AVANZADO	PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES	5	0	0	0
PLAN AVANZADO	PROGRAMA GESTIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD LABORAL	15	0	0	0
PLAN BASICO	PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL	9	0	0	0





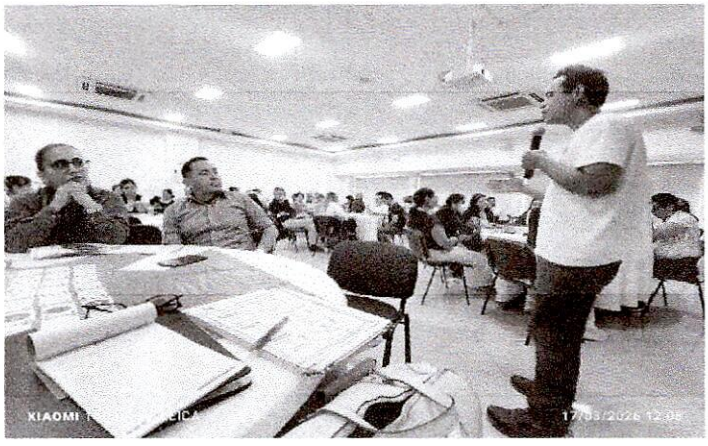
- **12-03-2026 - En articulación con la Alcaldía de Ibagué, el Concejo Municipal de Ibagué, el IMDRI y la Contraloría Municipal de Ibagué**





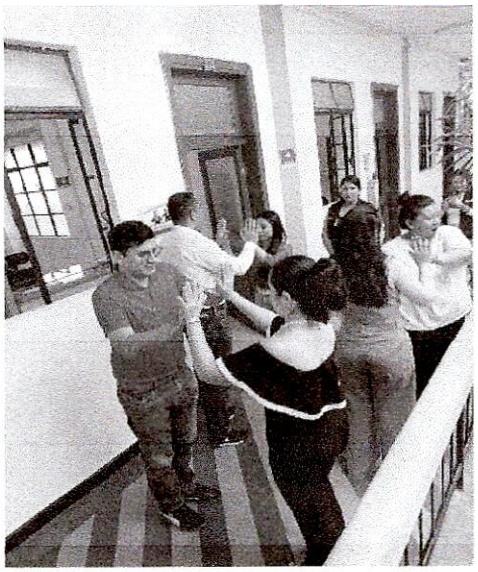
- **17 y 27 de marzo-2026 Capacitaciones por parte de la ARL Positiva y la caja de compensación Comfatolima.**

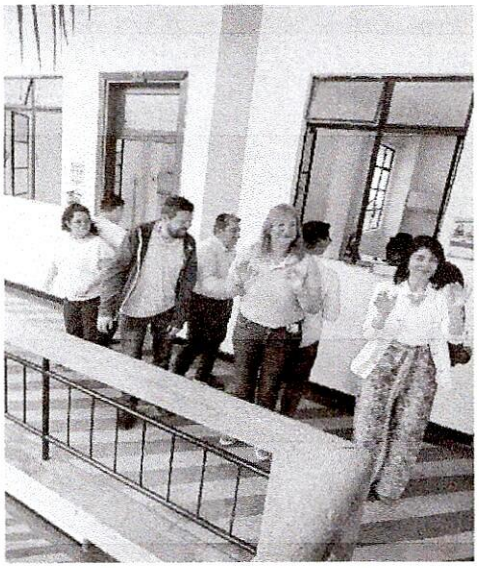




- **18 de marzo-2026, actividades de pausas activas con el apoyo de la ARL positiva.**

"Hacer del control fiscal, un asunto de tod@s"





- **18-03-2026, Reunión con los miembros de la brigada de emergencias, con el animo de actualizar temas y escuchar propuestas de los mismos.**



CONTRALORÍA

CIRCULAR INTERNA
INFORMATIVA

CIRI - 016

Ibagué, 14 de marzo de 2026

PARA: BRIGADISTAS DE EMERGENCIA

ASUNTO: Reunión de socialización Brigadas de emergencia

Socialización y actualización de temas pendientes, reintegro del señor Miguel Rincón Urueña en modalidad presencial

Fecha: 14-03-2026 2:30 pm, sala de reunión

Cordialmente,

LINA KATHERINE MEDINA CHAPARRO
Directora Administrativa (E)

Elaborado Por: Mauricio Landaño Ramírez



CONTRALORÍA Municipal de Ibagué	SOCIALIZACIÓN	Código	103.02.P05.F03	Fecha de Emisión	09/02/2026
		Versión	05	Página	1 de 1

TEMA	ELABORADO POR:	FECHA
REUNION DE SOCIALIZACION BRIGADA DE EMERGENCIA	Mauricio Landaño	18-03-2026
	CARGO	LUGAR
	Profesional SST	Sala de Oralidad

PERSONAL SOCIALIZADO

INTEGRANTES BRIGADA DE EMERGENCIA

ACTIVIDADES

Socialización y actualización de temas pendientes, reintegro del señor Miguel Rincón Urueña en modalidad presencial.

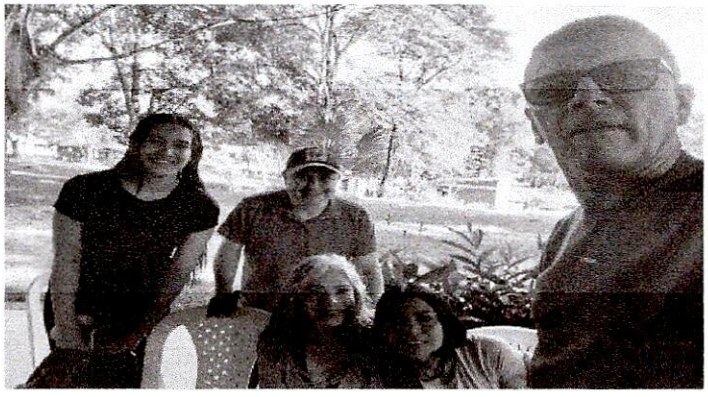
ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Andrea Katherine Sánchez	Secretaria	Andrea Katherine Sánchez
Jennifer Y. Bautista	Técnico Operativo	
Jhon Jairo Gutierrez	Prof. Universo	
Mónica C. Parra S.	Prof. Universo	

- **Capacitación Brigada de Emergencias (20 de marzo de 2026**



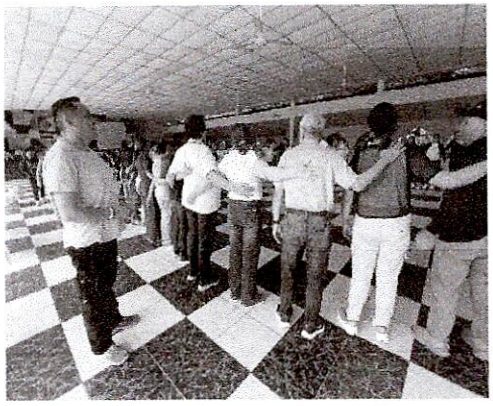


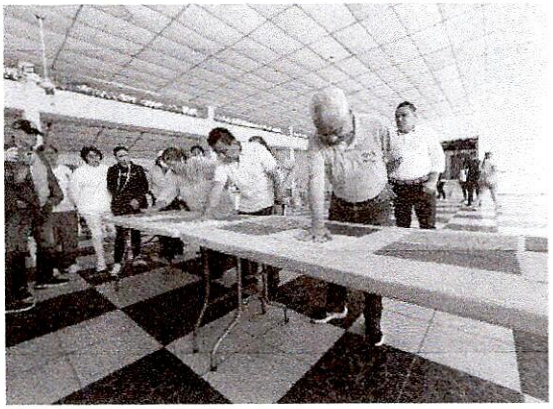


- **Actividad de salud emocional y bienestar laboral (27 de marzo de 2026): Jornada dirigida a colaboradores entre 60 y 70 años, con actividades físicas, recreativas y control de signos vitales.**

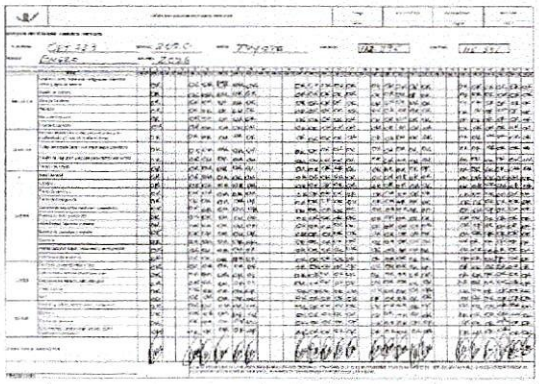


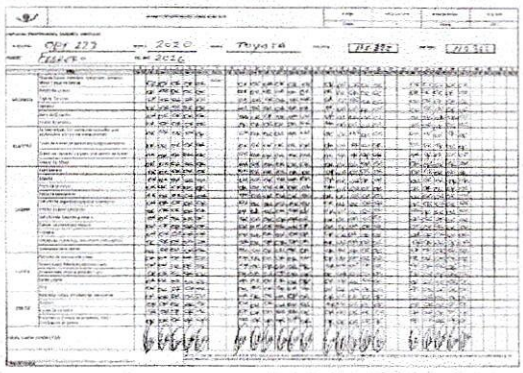


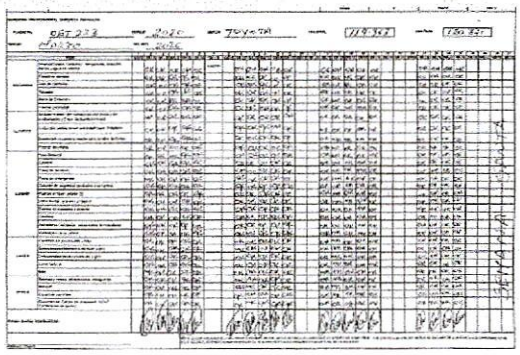




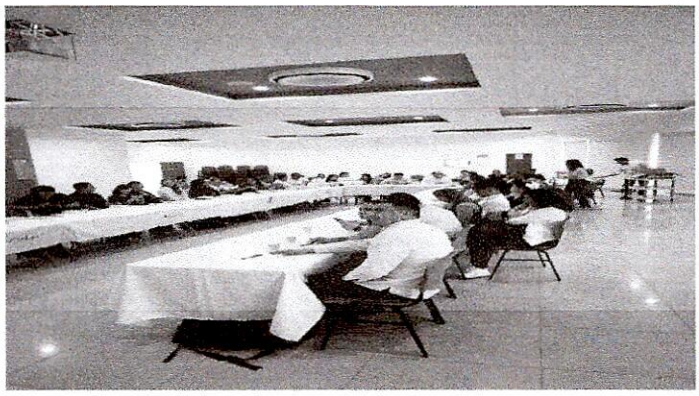
- **Inspección Vehicular.**







- **CAPACITACION CAJA DE COMPENSACION COMFATOLIMA. 26-03-2026, en las instalaciones de Comfatolima.**



"Hacer del control fiscal, un asunto de tod@s"

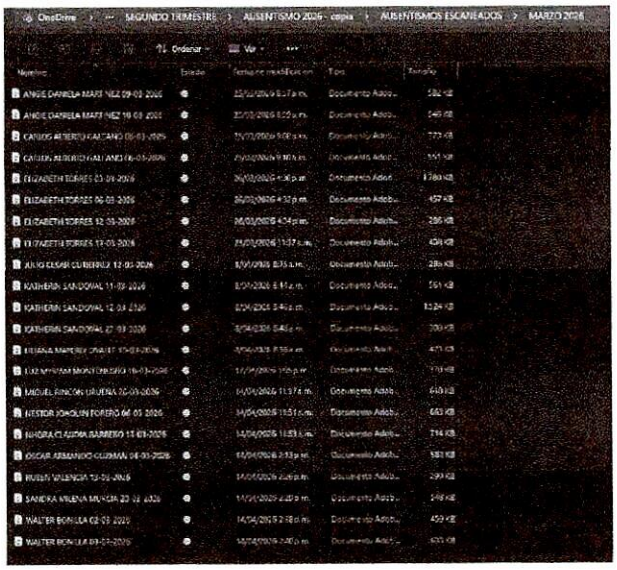
- **Informe en documento Excel y se escanean soportes de ausentismo, entrega a solicitud de directora encargada para respectivo informe.**

RELACION DE AUSENTISMO VIGENCIA MARZO 2026

FUNCIONARIO	CEDULA	CARGO	MOTIVO	FECHA	TIEMPO	TOTAL
Angie Daniela Martinez Hoyos	1081397913	Secretaria	Otro	9/03/2026	4:30:00	5:30:00
Angie Daniela Martinez Hoyos	1081397913	Secretaria	Cita Medica	10/03/2026	1:00:00	
Carlos Alberto Galeano Beltran	14243477	Profesional Universitario	Cita Medica	5/03/2026	5:30:00	8:30:00
Carlos Alberto Galeano Beltran	14243477	Profesional Universitario	Cita Medica	6/03/2026	3:00:00	
Elizabeth Torres Gaitan	65739360	Profesional Universitario	Personal	3/03/2026	2:30:00	6:25:00
Elizabeth Torres Gaitan	65739360	Profesional Universitario	Cita Medica	6/03/2026	0:40:00	
Elizabeth Torres Gaitan	65739360	Profesional Universitario	Personal	12/03/2026	1:30:00	
Elizabeth Torres Gaitan	65739360	Profesional Universitario	Personal	17/03/2026	1:45:00	
Julio Cesar Gutierrez Barrios	93370114	Profesional Universitario	Personal	12/03/2026	2:30:00	2:30:00
Katherine Sandoval Guzman	47441254	Operario	Otro	11/03/2026	1:00:00	9:30:00
Katherine Sandoval Guzman	47441254	Operario	Jornada de votacion	12/03/2026	4:30:00	
Katherine Sandoval Guzman	47441254	Operario	Personal	27/03/2026	4:00:00	
Liliana Mayerly Ovalle Hernandez	28558127	Tecnico Operativo	Cumpleaños	10/03/2026	8:00:00	8:00:00
Luz Myriam Montenegro Tejada	521718888	Tecnico Operativo	Cita Medica	18/03/2026	5:30:00	5:30:00
Miguel Rincon Urueña	93365957	Tecnico	Otro	26/03/2026	5:30:00	5:30:00
Nestor Joaquin Forero Triana	14241679	Profesional Universitario	Personal	6/03/2026	8:00:00	8:00:00
Nhora Claudia Barrero	52028367	Profesional Universitario	Jornada de votacion	13/03/2026	4:00:00	4:00:00
Oscar Armando Guzman Guerrero	141357783	Secretario	Cita Medica	4/03/2026	2:00:00	2:00:00
Ruben Antonio Valencia Torres	93390976	Conductor	Cita Medica	13/03/2026	3:00:00	3:00:00
Sandra Milena Murcia	28544264	Profesional Universitario	Otro	20/03/2026	4:30:00	4:30:00
Walter Bonilla Barrios	93408449	Profesional Universitario	Cita Medica	2/03/2026	0:30:00	15:45:00
Walter Bonilla Barrios	93408449	Profesional Universitario	Otro	3/03/2026	2:45:00	
Walter Bonilla Barrios	93408449	Profesional Universitario	Jornada de votacion	26/03/2026	4:30:00	
Walter Bonilla Barrios	93408449	Profesional Universitario	Jornada de votacion	27/03/2026	8:00:00	

TOTAL AUSENCIAS:	24
TOTAL HORAS AUSENTISMO	88:40:00
TOTAL DIAS-HORAS- MINUTOS AUSENTI	11/00/00

RELACION AUSENTISMO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | CONSOLIDADO POR MES



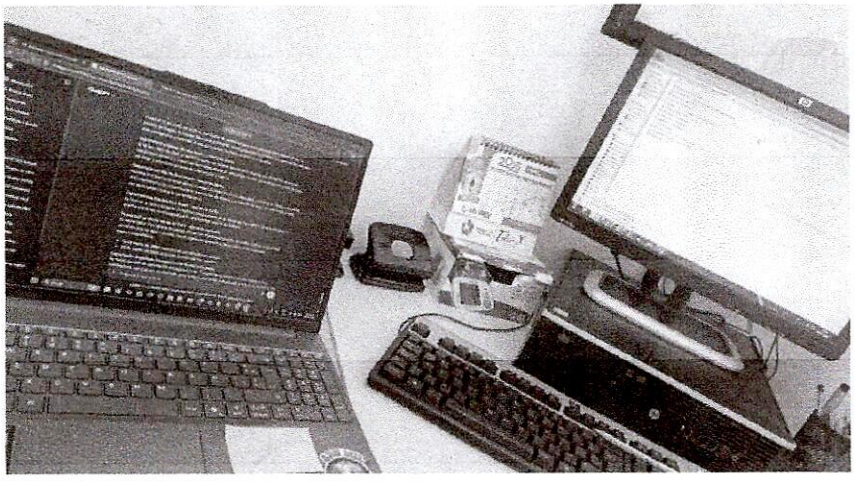
"Hacer del control fiscal, un asunto de tod@s"

- **Reunión en despacho de la contraloría para definir actividades y tiempos para entrega.**

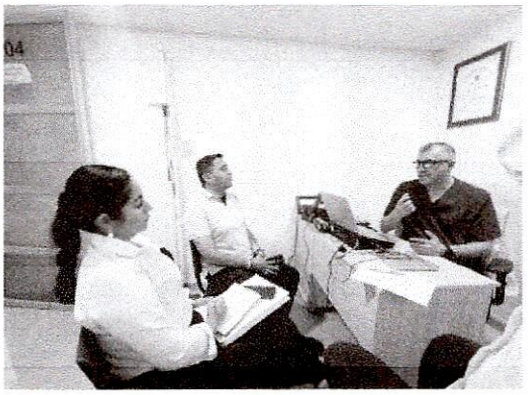


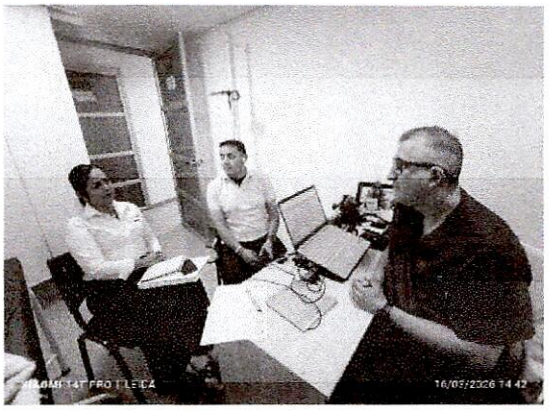


- **Dispongo de un computador portátil en óptimas condiciones para apoyar la ejecución de las actividades propuestas.**



- **Seguimiento a trabajo en casa: Se realiza consulta el día 16-03-2026 con medico laboral de la alcaldía.**





5. OBSERVACIONES
No hay observaciones.

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atento y cordial saludo,

MAURICIO LONDOÑO RAMIREZ
C.C. 5.820.496 de Ibagué
Contratista