
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2025-04-04      VERSIÓN: V5


<b>1. Número del contrato</b> 695 - 2026	<b>2. Informe</b> Mensual	<b>3. Periodo del informe</b> 1/05/2026 A 31/05/2026
<b>4. Nombre contratista</b> David Francisco Rosero Oliva	<b>5. Tipo documento de Identidad</b> CC	<b>6. Número documento de identidad</b> 1085299486
<b>7. Objeto del contrato</b> <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la agencia para la reincorporación y la normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar los procesos relacionados con el seguimiento técnico y operativo de la ruta de reintegración y el proceso de atención diferencial, así como los procesos operativos relacionados, además, brindar apoyo en la implementación de los lineamientos técnicos necesarios para los procesos misionales que corresponden a la subdirección territorial.</i>		<b>8. Lugar de ejecución</b> CUNDINAMARCA - Bogotá D.C.  Subdirección Territorial

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 695 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2026 - A 31/05/2026
--------------------------------------	-----------------------	--


10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO
1	Realizar seguimientos periódicos tanto técnicos como operativos de la ruta de reintegración y al proceso de atención diferencial, bajo la coordinación del grupo de articulación territorial de la subdirección territorial.	<p>Respecto a los compromisos establecidos en el informe correspondiente al mes de abril, se informa que se avanzó en el cumplimiento de las actividades proyectadas. En relación con el diseño de la herramienta de seguimiento a acuerdos incluidos en los planes de proceso, la actividad continúa en desarrollo y durante el mes de mayo se adelantaron espacios de articulación con líderes de procesos para la identificación de variables de seguimiento, criterios de control y necesidades operativas para su implementación. Así mismo, se dio cumplimiento a la realización de mesas de trabajo programadas con diferentes dependencias, permitiendo identificar aspectos clave para el fortalecimiento de herramientas y lineamientos técnicos.</p> <p>De igual manera, se culminó el análisis de viabilidad relacionado con cargues extemporáneos de asistencias correspondientes a comparecientes de fuerza pública, definiéndose la canalización de los casos para trámite ante la Subdirección de Seguimiento. También se desarrolló la mesa técnica programada para revisión de lineamientos de registro de asistencias en procesos de formación no formal, espacio del cual surgieron nuevos compromisos y necesidades de actualización documental y operativa. Frente a la actualización del instructivo IR-I-17, se informa que el proceso continúa en desarrollo, avanzando en la revisión técnica y validación de ajustes proyectados. En cuanto a la gestión de permisos y roles en el aplicativo ARANDA, se realizó la solicitud correspondiente ante OTI, encontrándose pendiente su activación por parte de dicha dependencia. Respecto al plan de capacitación virtual dirigido a grupos territoriales sobre registro de asistencias y formulación de planes de trabajo, se proyectó su estructura metodológica; sin embargo, su implementación fue aplazada hasta finalizar el proceso de actualización de instructivos y lineamientos técnicos. Finalmente, se informa que se dio cumplimiento a la actualización de herramientas pedagógicas y fichas técnicas para asistencia técnica, así como al apoyo en la proyección de lineamientos relacionados con procesos de formación académica en el exterior. Durante el mes de mayo, en cumplimiento de la obligación contractual, se continuó con el seguimiento técnico y operativo a los procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial. Para tal fin, se realizaron dos jornadas de trabajo con la profesional especializada grado 15, orientadas al perfeccionamiento de la herramienta de seguimiento a la programación de asistencias y a los planes de trabajo de reintegración, reintegración especial y atención diferencial.</p> <p>Como resultado de estas jornadas, se generaron tres alertas: una de seguimiento a planes de proceso con corte al 19 de mayo, la cual permitió identificar alertas tempranas para prevenir posibles incumplimientos en los tiempos establecidos para la elaboración, ejecución y evaluación de los planes, evitando posibles afectaciones en los pagos a los participantes; y dos alertas para la identificación de personas sin programación de asistencias, con cortes al 19 y 25 de mayo, con el propósito de reducir la práctica inadecuada de registrar inasistencias únicamente al cierre del mes. Como evidencia, se anexan las bases de datos de seguimiento a planes de trabajo y asistencias, así como los pantallazos de envío de alertas.</p> <p>Adicionalmente, mediante el análisis y monitoreo de casos relacionados con registros de asistencias y planes de trabajo, se logró identificar situaciones asociadas a posibles pagos no</p>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato 695 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2026 - A 31/05/2026
		<p>debidos derivados del cargue de asistencias a personas que no cumplan con los requisitos establecidos para el acceso a beneficios económicos vinculados a procesos de formación académica. Como resultado, se consolidó un reporte de identificación de casos y se desarrolló una mesa técnica para su revisión y análisis. Se anexan pantallazos del reporte generado y listado de asistencia de la mesa de trabajo.</p> <p>De igual manera, se desarrolló una mesa de trabajo con la UTR con el fin de identificar necesidades de actualización de los formatos IR-F-43 e IR-F-103 para el registro de asistencias, incorporando información relacionada con actores externos y contratos asociados al desarrollo de acciones PRI. Así mismo, se identificó la necesidad de crear un formato de planilla para procesos de formación no formal. En consecuencia, se expuso la complejidad de los ajustes solicitados y el alcance de las actualizaciones requeridas, generándose espacios de socialización de los formatos en proceso de actualización, validación con digitadoras y proyección de solicitud de modificación de la pantalla de programación de actividades. Se anexan listados de asistencia de las jornadas desarrolladas y pantallazos de los envíos relacionados.</p> <p>Adicionalmente, se participó en espacio de trabajo con líderes de los diferentes procesos administrados por la ARN, con el propósito de diseñar una herramienta de seguimiento a acuerdos en el marco de los planes de proceso. Durante la jornada se identificaron necesidades operativas, criterios de seguimiento y variables de control requeridas para fortalecer el monitoreo y trazabilidad de compromisos establecidos en los diferentes planes, aportando insumos técnicos para la estructuración de la herramienta y su futura implementación como mecanismo de apoyo al seguimiento de los procesos misionales. Se anexan listado de asistencia</p>
<p><b>Contribuir activamente en el diseño, actualización, capacitación, monitoreo y control de los métodos operativos vinculados en los procesos de reintegración y atención diferencial.</b></p>		<p>Durante el mes de mayo y en cumplimiento de la obligación contractual, se realizó seguimiento al proceso de actualización y ajuste de los casos de uso asociados al sistema de registro y programación de asistencias, evidenciando que los requerimientos previamente proyectados fueron revisados en ambiente de pruebas y aprobados satisfactoriamente. Como resultado, se adelantó la validación funcional de dos casos de uso: el primero, asociado a la emisión de alertas frente al registro de asistencias de personas con estado diferente a "activo"; y el segundo, relacionado con el conteo de asistencias de Formación Académica (F.A.) y Formación para el Trabajo (FPT) para personas vinculadas al proceso de acompañamiento a familiares de fallecidos.</p> <p>Producto de este proceso, se gestionó la aprobación de los ajustes y su posterior publicación en producción por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), fortaleciendo los controles del sistema frente al registro de asistencias y validación de estados de participantes. Como evidencia, se anexan pantallazos del envío de las actas de modificación debidamente firmadas y aprobadas (Soporte_Firma_CU_1 y 2).</p> <p>Adicionalmente, se desarrollaron mesas de trabajo orientadas al ajuste y actualización de los instructivos IR-I-17 "Instructivo Plan de Trabajo Ruta de Reintegración Especial de Justicia y Paz" e IR-I-29 "Instructivo para el registro de asistencias de personas vinculadas a procesos de la ARN", avanzando en lineamientos relacionados con fases transitorias, evaluación de planes de trabajo en casos de traslado y precisiones sobre el uso de la categoría "No cumplió con justa causa", con el propósito de fortalecer la trazabilidad y uniformidad en la aplicación de criterios</p>

2


Si

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
695 - 2026	Mensual	1/05/2026 - A 31/05/2026
<p>3</p> <p><b>Apoyar la asistencia técnica a los grupos territoriales para la implementación y aplicación de los lineamientos técnicos necesarios en el desarrollo de las funciones misionales del grupo de articulación territorial de la subdirección territorial, garantizando su adecuada ejecución.</b></p>	<p>Si</p>	<p>por parte de los grupos territoriales. Como resultado de estas jornadas, se estableció como compromiso la consolidación y envío de las versiones ajustadas de los instructivos al coordinador del Grupo de Articulación Territorial (GAT) para revisión final durante la primera semana de junio. La consolidación documental quedó a cargo del suscrito en articulación con el equipo GAT. Se relaciona como evidencia la carpeta "Instructivos_Versión_Editada", la cual contiene los productos de ajuste realizados.</p> <p>De igual manera, se adelantó el perfilamiento para la publicación de ajustes al sistema de registro de asistencias y la proyección de una planilla para procesos de formación no formal. En desarrollo de esta actividad, se realizaron jornadas de validación con digitadores, permitiendo ajustar y depurar los formatos IR-F-43 e IR-F-103 conforme a las necesidades operativas identificadas. Así mismo, las planillas proyectadas fueron socializadas con la UTR, instancia que aprobó los ajustes propuestos para continuar con su implementación. Se anexan soportes de reuniones, versiones proyectadas y evidencias de seguimiento correspondientes. Se relaciona como evidencia la carpeta "Planillas para editar".</p> <p>Adicionalmente, se realizó la solicitud de permisos para acceso al ambiente de pruebas del sistema SIRR, con el propósito de desarrollar ejercicios funcionales y de capacitación dirigidos a los grupos territoriales. Actualmente, la activación de los permisos solicitados se encuentra pendiente por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI). Se relacionan pantallazos de las solicitudes y formatos TI-F-01_Solicitud_Usuario_1 y 2.</p> <p>Durante el mes de mayo y dando continuidad a las consultas y requerimientos remitidos por los grupos territoriales durante el mes anterior, en mayo se brindó orientación técnica y respuesta a solicitudes relacionadas con registro de asistencias, formulación y seguimiento de planes de trabajo, casos especiales de Formación Académica (F.A.) y situaciones operativas asociadas a los procesos de acompañamiento. Las consultas atendidas fueron resueltas de manera inmediata cuando correspondía al alcance funcional del suscrito o, en los casos que requerían validación específica, fueron canalizadas y remitidas a los profesionales funcionales o dependencias competentes para su respectivo trámite y respuesta institucional.</p> <p>Adicionalmente, se participó en espacios de discusión y construcción documental relacionados con el programa de reintegración comunitaria, aportando propuestas para la inclusión de elementos asociados a reintegración social, educación, salud y formación para el trabajo. Así mismo, se plantearon alternativas para la implementación operativa de la estrategia de reintegración comunitaria y propuestas relacionadas con mecanismos de evaluación del proceso. Como soporte, se anexan pantallazos de envío y documentos proyectados como productos de trabajo.</p> <p>De igual manera, se apoyó la proyección de lineamientos para la atención de personas vinculadas a programas de educación superior en el exterior. Para tal fin, inicialmente se desarrolló análisis y caracterización de casos específicos, posteriormente se adelantó mesa de trabajo para revisión de situaciones identificadas y finalmente se proyectaron propuestas orientadas al fortalecimiento de los lineamientos existentes. Se anexan pantallazos de envío de propuestas y documentos elaborados.</p> <p>Así mismo, se participó en espacios de análisis de casos de soporte gestionados mediante el aplicativo ARANDA, dado el incremento de solicitudes relacionadas con ajustes a planes de acompañamiento a comparecientes, registrándose aproximadamente 196 solicitudes de ajuste. Como resultado de la gestión realizada, se brindó solución a 40 solicitudes de soporte, tramitando actualizaciones de estado de planes, anulaciones de registros de seguimiento y anulaciones de estados finales de metas. En este marco, también se reportaron a la OTI fallas de funcionamiento en pantalla derivadas de la aplicación de tratamientos de anulación definidos en mesas de trabajo.</p> <p>Actualmente, se cuenta con cuatro solicitudes pendientes de atención, asociadas a aproximadamente 30 casos con reporte de fallas en pantalla en espera de revisión técnica. Se anexan pantallazos del aplicativo ARANDA y evidencias de seguimiento. Finalmente, en el marco del proceso de fortalecimiento y capacitación a grupos territoriales, se determinó aplazar la programación de jornadas de capacitación virtual hasta contar con las aprobaciones definitivas de las actualizaciones propuestas para formatos e instructivos, garantizando así la socialización de lineamientos ajustados y vigentes.</p>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2025-04-04


1. Número del contrato 695 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2026 - A 31/05/2026
4	Si	<p>En seguimiento a los compromisos y acuerdos establecidos durante el mes de abril en mesas técnicas relacionadas con actualización de formatos de asistencias, fortalecimiento de herramientas de seguimiento y control documental de espacios institucionales, durante el mes de mayo se continuó con la consolidación, validación y organización de registros de asistencia correspondientes a jornadas técnicas, mesas de trabajo, espacios de articulación y actividades institucionales desarrolladas por las diferentes dependencias y grupos territoriales.</p> <p>Como parte de esta gestión, se realizó seguimiento a los compromisos definidos en las diferentes jornadas desarrolladas. Frente a la mesa de ajuste de pantalla de programación, se proyectó la solicitud de modificación funcional, la cual se encuentra en revisión por parte de la coordinación GAT para su respectiva radicación. Respecto al diseño de la herramienta de seguimiento a acuerdos, se dio cumplimiento al compromiso de adelantar reuniones con líderes de procesos para identificación de variables y necesidades operativas.</p> <p>De igual manera, en las jornadas de validación de actualización de planillas de asistencias se logró la modificación y socialización de formatos con la UTR y digitadores, permitiendo ajustar las herramientas conforme a las necesidades identificadas. Así mismo, en las mesas relacionadas con métodos de operación para asistencias, se adelantaron las sesiones de trabajo correspondientes, quedando pendiente el envío y consolidación de resultados para la primera semana de junio por parte de la coordinación GAT.</p> <p>Frente a los casos gestionados mediante ARANDA y procesos relacionados con FFPP, se continuó el seguimiento a solicitudes de soporte y ajustes funcionales, encontrándose actualmente en proceso de atención por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI). Finalmente, respecto a las jornadas de presentación y validación de pantallas AUTO SAR, se brindó apoyo a las sesiones de prueba funcional, actividad que fue desarrollada y cumplida satisfactoriamente.</p> <p>La incorporación de estos compromisos y su seguimiento permitió fortalecer la trazabilidad de las actividades desarrolladas, la identificación de responsables y el control documental de los espacios reportados, consolidando ayudas memoria y soportes institucionales para el seguimiento de tareas y acciones pendientes derivadas de las jornadas técnicas desarrolladas. Durante el mes de mayo, se generó participación en distintos espacios de articulación, análisis y seguimiento relacionados con los procesos de reintegración, reincorporación y atención diferencial.</p> <p>En este marco, se participó en mesas de trabajo y jornadas técnicas orientadas al fortalecimiento de herramientas operativas y ajustes funcionales del sistema SIRR, entre ellas: "Mesa de trabajo ajuste pantalla programación", "Mesa de Trabajo Diseño Herramienta Seguimiento Acuerdos", "Pruebas Asistencias F.A. y FPT", "Pantalla SIRR casos de atención" y "Presentación Pantallas Creación plan, malla y caracterización AUTO SAR", espacios en los cuales se adelantó revisión de funcionalidades, validación de ajustes y análisis de necesidades operativas asociadas a registros de asistencias, seguimiento de acuerdos y procesos de acompañamiento.</p> <p>Así mismo, se participó en diferentes espacios de revisión y análisis de casos relacionados con planes de acompañamiento, solicitudes de soporte y ajustes operativos, entre ellos: "URGENTE - Revisión casos ARANDA", "REVISIÓN DE CASOS", "URGENTE REVISIÓN SITUACIÓN PLANES DE ACOMPAÑAMIENTO FFPP", "Revisión cargue de Plan de acompañamiento", "Revisión casos cambio de estado a limitante", "Revisión ajustes estados de actividades y acciones", "Mesa de análisis caso RF-55498" y "Pagos no debidos GT Valle del Cauca", contribuyendo en la identificación de inconsistencias, definición de tratamientos operativos y seguimiento a situaciones priorizadas por los grupos territoriales.</p> <p>De igual manera, se apoyó la construcción y revisión de lineamientos asociados a procesos estratégicos y operativos de la entidad, participando en espacios como "Revisión métodos de operación asistencias (cronograma apertura de periodos)", "Jornada de validación actualización planillas de asistencias", "Inclusión de tipología documental 'Acta de Cierre Voluntario de Acciones de Educación - PRI' dentro de la Tabla de Retención Documental (TRD)" y "SOCIALIZACIÓN PROCEDIMIENTO PARA AJUSTE DE CAMBIOS DE ESTADO DE LIMITANTE DEFINITIVA", aportando observaciones técnicas y propuestas de mejora para el fortalecimiento de los procesos misionales.</p> <p>Adicionalmente, se participó en espacios de articulación interinstitucional y fortalecimiento técnico, entre ellos: "Comité Convenio UNAD ARN", "Reintegración temprana ARN - OCCP", "Revisión de documentos para seguimiento de OCCP".</p>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 695 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2026 - A 31/05/2026
		<p>revisión de documento para convenio con UCCP , contribuyendo al análisis de propuestas, revisión documental y articulación de acciones relacionadas con los procesos de acompañamiento y reintegración.</p> <p>Finalmente, se participó en jornadas de capacitación y fortalecimiento institucional relacionadas con el uso del sistema SIRR y la gestión del riesgo, entre ellas "Capacitación "Navegación general en el SIRR y búsquedas avanzadas", "Atención en emergencias ambientales – Simulacro" y "SOCIALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS Y RESPONSABLES PARA ACTUAR FRENTE A EMERGENCIAS EN LA ARN". Se anexan como evidencia listados de asistencia, pantallazos de participación y soportes de seguimiento correspondientes.</p>
5	Si	<p>Durante el mes de mayo, se apoyó el desarrollo y seguimiento de actividades orientadas al fortalecimiento de herramientas de control y monitoreo para el registro de asistencias y seguimiento de planes de trabajo, participando en jornadas de revisión funcional, validación de ajustes en ambiente de pruebas y construcción de propuestas de mejora para procesos asociados al sistema SIRR y herramientas complementarias de seguimiento. Adicionalmente, se apoyó la construcción y revisión de propuestas relacionadas con reintegración comunitaria, lineamientos para atención de personas vinculadas a procesos de educación superior en el exterior y fortalecimiento de estrategias de acompañamiento diferencial, aportando insumos técnicos y propuestas para la implementación operativa de las acciones definidas.</p> <p>Así mismo, se participó en la jornada de revisión de la pantalla de creación de planes de acompañamiento del proceso AUTO SAR AI 067, apoyando la validación funcional y formulación de observaciones técnicas en calidad de profesional funcional de planes de proceso. En este espacio se revisaron aspectos asociados a parametrización, flujo operativo y necesidades de ajuste de la herramienta, con el propósito de fortalecer su implementación y funcionamiento dentro del sistema SIRR. Como resultado de la jornada, se cumplió con el compromiso de apoyar las sesiones de prueba funcional requeridas por la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI). Se anexan evidencias de participación y seguimiento correspondientes.</p> <p>De igual manera, se desarrolló reunión con el equipo del Proceso de Atención Diferencial (PAD), con el propósito de analizar y generar alternativas de solución frente a casos de soporte relacionados con el cumplimiento de metas de servicio comunitario, particularmente en situaciones donde se registró cumplimiento de metas sin evidencia del desarrollo efectivo de la actividad correspondiente.</p> <p>Como resultado del espacio, se acordó que los grupos territoriales gestionarían solicitudes mediante casos ARANDA para la actualización de metas en planes que actualmente se encuentran en estado de ejecución, así como el envío de información relacionada con planes ya evaluados que requerían ajuste y validación. Por parte del suscrito, se estableció como compromiso la atención y solución de los casos ARANDA remitidos, la consolidación de la información reportada por los grupos territoriales y la proyección de memorando orientado a establecer lineamientos y tratamiento de las situaciones identificadas. A la fecha, los casos ARANDA relacionados ya fueron solucionados y el memorando proyectado se encuentra en proceso de validación institucional. Se anexan listado de asistencia y ayuda de memoria correspondiente.</p> <p>También se realizó revisión y análisis de aproximadamente 70 planes de reincorporación individual, con el propósito de validar inconsistencias, estados de seguimiento, registros de evaluación y situaciones asociadas a ajustes operativos reportados por los grupos territoriales. Como resultado de este ejercicio, se identificaron casos que requerían actualización, validación funcional y revisión técnica para garantizar la adecuada trazabilidad de la información registrada en el sistema y el correcto desarrollo de los procesos de acompañamiento. Se anexan soportes de seguimiento y evidencias de revisión correspondientes.</p> <p>Finalmente, se participó en jornadas de socialización, capacitación y fortalecimiento técnico institucional relacionadas con herramientas del sistema SIRR, procedimientos operativos y lineamientos institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades técnicas para la adecuada ejecución de las funciones asignadas de la ARN. Se anexan listados de asistencia</p>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe
695 - 2026	Mensual	1/05/2026 - A 31/05/2026
<p>6</p> <p>Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités, presenciales o virtuales, así como elaborar informes, reportes y demás requerimientos de información conforme a los lineamientos dados por la supervisión del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Durante el mes de mayo se participó en los siguientes espacios de reunión y mesas de trabajo:</p> <p>El día 2 de mayo se participó en la "Mesa de trabajo ajuste pantalla programación", cuyo objetivo fue revisar necesidades de ajuste funcional en la pantalla de programación de actividades del SIRR, orientadas al fortalecimiento del control de registros de asistencias y validación de estados de participantes.</p> <p>El día 5 de mayo se desarrolló la "Mesa de Trabajo Diseño Herramienta Seguimiento Acuerdos", con el propósito de analizar alternativas para el seguimiento a acuerdos registrados en planes de trabajo y fortalecer las herramientas de monitoreo utilizadas por el Grupo de Articulación Territorial.</p> <p>El día 6 de mayo se participó en el espacio "Pruebas Asistencias F.A. y FPT", orientado a validar ajustes relacionados con el conteo y control de asistencias de Formación Académica y Formación para el Trabajo en ambiente de pruebas del sistema.</p> <p>El día 8 de mayo se participó en "URGENTE - Revisión casos ARANDA", cuyo objetivo fue analizar solicitudes de soporte asociadas a ajustes de planes de acompañamiento y definir tratamientos operativos frente a casos priorizados.</p> <p>El día 9 de mayo se desarrolló la jornada "Revisión métodos de operación asistencias", enfocada en revisar lineamientos relacionados con apertura de periodos, registro y control de asistencias en los diferentes procesos de la ARN.</p> <p>El día 12 de mayo se participó en la "Jornada de validación actualización planillas de asistencias", cuyo objetivo fue revisar propuestas de actualización de formatos y validar necesidades operativas relacionadas con registros de formación no formal.</p> <p>El día 14 de mayo se participó en el "Comité Convenio UNAD ARN", espacio orientado a revisar acciones de articulación institucional relacionadas con procesos de educación y fortalecimiento de oportunidades para participantes de la ARN.</p> <p>El día 16 de mayo se participó en la "Revisión de documento para convenio OCCP", con el propósito de aportar observaciones técnicas relacionadas con procesos de reintegración y acompañamiento.</p> <p>El día 19 de mayo se participó en la "2da Socialización Convocatoria Fomento 2026", espacio en el cual se socializaron lineamientos y orientaciones relacionadas con la estrategia de fomento para la vigencia 2026.</p> <p>El día 21 de mayo se participó en la capacitación "Navegación general en el SIRR y búsquedas avanzadas", orientada al fortalecimiento de conocimientos técnicos para el manejo del sistema de información institucional.</p> <p>El día 23 de mayo se participó en "Atención en emergencias ambientales – Simulacro", espacio desarrollado en el marco de fortalecimiento institucional y preparación frente a situaciones de emergencia.</p> <p>El día 27 de mayo se participó en la jornada "SOCIALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS Y RESPONSABLES PARA ACTUAR FRENTE A EMERGENCIAS EN LA ARN", orientada al fortalecimiento de lineamientos institucionales para la atención de emergencias. Se anexan listados de asistencias</p>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2025-04-04

<b>1. Número del contrato</b> 695 - 2026	<b>2. Informe</b> Mensual	<b>3. Periodo del informe</b> 1/05/2026 A 31/05/2026
7	<b>Elaborar documentos técnicos, presentaciones y líneas de comunicación, proporcionando insumos y articulándose con otras áreas de la ARN para atender requerimientos y solicitudes para asignadas a la Subdirección territorial.</b>	Si
<p>En cumplimiento de la obligación contractual, durante el mes de mayo se desarrolló la proyección de respuesta a cinco memorandos asignados por la Subdirección Territorial, relacionados con solicitudes de modificación de registros de asistencias y validación de situaciones operativas asociadas a procesos de seguimiento y acompañamiento. Adicionalmente, se adelantó la proyección de lineamientos orientados al seguimiento de personas vinculadas a procesos de formación profesional desarrollados en el exterior, realizando análisis de casos, consolidación de observaciones y formulación de propuestas para fortalecer el seguimiento técnico y operativo de dichos procesos. Así mismo, se avanzó en la estructuración y ajuste de formatos asociados a la guía de acceso a educación para hijos, hijas y dependientes en edad escolar de personas en proceso de reincorporación, apoyando la consolidación de insumos y formatos requeridos para su posterior socialización y publicación institucional. Se anexan evidencias de pantallazos consolidados relacionados con el envío de lineamientos, propuestas y formatos proyectados. De igual manera, se realizó atención y gestión de solicitudes registradas en el sistema ARANDA, el cual contaba con un total de 150 casos de soporte para revisión, asignación y solución. Como resultado de la gestión desarrollada, se resolvieron 55 casos, 15 continúan en proceso, 5 se encuentran suspendidos y 85 fueron reasignados, principalmente relacionados con ajustes en evaluaciones de planes de reincorporación individual. Se anexan evidencias consolidadas de atención, seguimiento y solución de casos gestionados mediante el aplicativo.</p>		
<b>11. CERTIFICACIONES</b> En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:		
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato <b>SI:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO:</b> <input type="checkbox"/>		
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) <b>SI:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO:</b> <input type="checkbox"/>		
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo <b>SI:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO:</b> <input type="checkbox"/>		
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) <b>SI:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO:</b> <input type="checkbox"/>		
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>		
<b>12. FIRMAS</b>		
<b>Contratista</b>	<b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b>	
<b>Nombre:</b> David Francisco Rosero Oliva	<b>Nombre:</b> Clara Mabel Andrade	<b>Cargo:</b> Subdirectora Territorial
<b>Fecha</b> 31/05/2026		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adición o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>