Fecha:	**05**	**de**	**Junio**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial_Parcial X Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260328
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	LUISA FERNANDA CELIS MARIN
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB	

Valor del contrato:	13.028.800			**RP Número:**	260300
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	**RE**CURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	19 de enero 2026		**Fecha de finalización:**	31 de mayo 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	01-20260328
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	LUISA FERNANDA CELIS MARIN
Objeto del contrato: ADICIONAL AL CONTRATO 20260328 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTTUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB	

Valor del adicional contrato:	**$ 5.748.000,00**	**Valor Total Del Contrato**	**$** 18.776.800	**RP Número:**	262037		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS DE LA NACION	**Centro de Costo:**	PIC CONVENCIONAL (PIC CO) - 2025		
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	19 de enero de 2026		**Fecha de finalización:**	31 de julio 2026		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS ($2.874.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	QUINTO PAGO DEL CONTRATO 20260328

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 218.900	Abril
Pensión	**16%**	$ 280.200	Abril
ARL	**0.522 %**	$ 9.200	Abril

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		20260328		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**13.028.800**	**2026002194 1**	**39.000**	**03 De febrero 2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor (es) o Supervisor (es):	WENDY VILLAREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	LUISA FERNANDA CELIS MARIN		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**

Apoyo en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto IUB A TU TERRITORIO	Facilitar los horarios y mantener la comunicación entre pares para apoyar en el óptimo desarrollo de matrículas.
Apoyo en el proceso de matriculas	Ayudar a los estudiantes que no han podido realizar su matrícula académica debido a inconvenientes de datos o acceso a plataforma.
Seguimiento académico y acompañamiento para ofrecer permanencia.	Propiciar una excelente comunicación entre docentes y estudiantes para de esa forma ser el puente para ayudar en el acompañamiento de clases, la participación formativa de los estudiantes.
Registro diario de asistencias docentes y estudiantes, coordinador administrativo y apoyo de bienestar	Con la finalidad de mantener un orden, un apoyo informativo y calidad durante la ejecución de actividades.

Asistir a reuniones que convoque el supervisor	Estas puedan ser llevadas a los estudiantes, docentes y de esta forma tener una eficacia administrativa.
Cumplir con las actividades, directrices dadas por la institución	Actuar con eficacia y responsabilidad para mantener el cumplimiento del objetivo contractual
Apoyo en la verificación e inventario infraestructural de la sede	Verificar la sede al inicio y final de las clases.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista___ 5

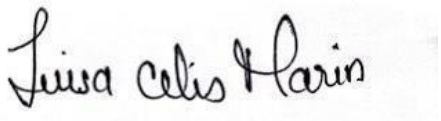
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**22**	**De**	**Junio**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (5)				
Cinco	días del mes de	Junio	de	2026



WENDY VILLAREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor



LUISA FERNANDA CELIS MARIN
Contratista