FECHA DE ELABORACIÓN: 1 DE JUNIO DE 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
NÚMERO CONTRATO:	CPS-093-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	124 del 14/01/2026
		Registro Presupuestal:	135 del 27/01/2026
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.4599.04.70.240007.1.2.1.0.00 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la Administración pública territorial-Contratación de personal para acompañar los procesos de la Administración municipal-Gobierno		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE DISEÑO GRAFICO PARA EL APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA DIFUNDIR A LA COMUNIDAD LA EJECUCION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y PROMOCIONAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN DIFERENTES IMPRESOS Y PUBLICACIONES DIGITALES.		
Valor del Contrato	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($25.830.000)		
Duración del contrato	SEIS (6) MESES		
Fecha de Inicio	2 DE FEBRERO DE 2026		
Valor adición/reducción	N/A		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Fecha de Terminación Inicial	1° DE AGOSTO DE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	MARIANA RESTREPO ORTIZ		
Contratista	LAURA BOTERO GARCÍA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
Apoyar al fortalecimiento de la imagen institucional a través del uso y actualización del manual de identidad visual del Municipio de Andes.	Durante el periodo de reporte no se realizaron actividades de la presente obligación contractual.	N/A
Apoyar al fortalecimiento de la imagen institucional a través del uso y actualización del manual de identidad visual del Municipio de Andes.	Creación de avisos impresos para las taquillas de tránsito aplicando y mejorando el manual de identidad visual de Andes.	Diseño digital para posterior impresión ANEXO Nº 1
Apoyar la realización del mejoramiento de la imagen institucional existente en la línea gráfica utilizada para las redes sociales del Municipio de Andes.	Durante el periodo de reporte no se realizaron actividades de la presente obligación contractual.	N/A

Apoyar la realización del diseño gráfico que se utilizará para las diferentes Jornadas Descentralizadas que se realizarán en el Municipio de Andes.	Creación de post gráfico para informar a la comunidad sobre la jornada de bienestar equino, felino y canino realizada en el corregimiento de Santa Rita junto con la Gobernación de Antioquia, Uniremington y el ICA	Diseño en formato post ANEXO Nº 2
Apoyar la realización del diseño gráfico que se utilizará para el túnel peatonal.	Durante el periodo de reporte no se realizaron actividades de la presente obligación contractual.	N/A
Apoyar la realización del KEY visual para el Congreso Internacional de Platanicultura que comprende productos para publicación en redes sociales e impresos.	Durante el periodo de reporte no se realizaron actividades de la presente obligación contractual.	N/A
Apoyar la realización del KEY visual para la publicación en redes sociales de fechas conmemorativas y especiales, cuando sean requeridas por las diferentes dependencias.	Diseño de publicaciones en formato post para las siguientes fechas: • 8 de mayo Día de la Cruz Roja • 12 de mayo día de la enfermera y enfermero • 15 de mayo Día Internacional de la Familia , y del Maestro • 17 de mayo Día del reciclaje • 17 de mayo Día Internacional contra la Homofobia y la Transfobia • 21 de mayo Día Nacional de la Afrocolombianidad • 22 de mayo Día mundial de la biodiversidad • 25 de mayo Día Nacional por la Dignidad de las Mujeres Víctimas de la Violencia Sexual • 31 de mayo Día de la Madre	Publicaciones en formato post para redes sociales. ANEXO Nº3
	• Creación de campaña de concientización sobre la importancia del SOAT vigente dirigida a personas que circulan en carros y motocicletas. Diseño de Guía Practica para la comunidad sobre el signicado de lo que es un trámite, como realizarlo y donde encontrar la infomación necesaria para llevarlo a cabo. Folleto realizado en formato impreso y digital (pendiente de impresión).	Diseño en formato carrusel para redes sociales y folleto impreso. ANEXO Nº4

Apoyar la realización del KEY visual para la publicación en redes sociales e impresión, de la imagen y programación de eventos prioritarios, realizados por la Alcaldía Municipal, cuando sean requeridas por las diferentes dependencias.	• Creación de post de alerta a la comunidad sobre la circulación de billetes falsos. Imagen solicitada por la Secretaría de Hacienda. • Diseño de post para alertar e invitar a la comunidad a denunciar en caso de recibir llamadas de extorsión. Imagen solicitada por la Secretaría de Hacienda. Diseño de post informativo sobre la Ley Seca aplicada durante la jornada de elecciones y sus respectivos horarios.	Diseños en formato post para redes sociales. ANEXO Nº 5
Apoyar la realización del diseño gráfico que se utilizará en contenidos y herramientas de comunicación interna cuando sean requeridas por las diferentes dependencias.	Durante el periodo de reporte no se realizaron actividades de la presente obligación contractual.	N/A
Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo de reporte no se realizaron actividades de la presente obligación contractual.	N/A

Estado de avance del objeto contractual (%)	66,66
Avance financiero ($)	$17.220.000
Plazo ejecutado	120 DIAS
Observaciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato	LAURA BOTERO GARCÍA

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de: **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL PESOS ($4.305.000)**

HISTORIAL DE PAGOS

Factura	Fecha	Detalle	Valor a reconocer	Saldo inicial
				$25.830.000
01	03/03/2026	Valor cuota 1, correspondiente a servicios prestados del 2 de febrero al 1 de marzo de 2026.	**$4.305.000**	**$21.525.000**
02	1/04/2026	Valor cuota 2, correspondiente a servicios prestados del 2 de marzo al 1° de abril de 2026.	**$4.305.000**	**$17.220.000**

03	02/05/2026	Valor cuota 3, correspondiente a servicios prestados del 2 de abril al 1° de mayo de 2026.	**$4.305.000**	**$12.915.000**
PAGO ACTUAL				
04	02/05/2026	Valor cuota 4, correspondiente a servicios prestados del 2 de mayo al 1° de junio de 2026.	**$4.305.000**	**$8.610.000**
CDP/RP		**Detalle**	**Valor a reconocer**	**Saldo disponible**
124/135		2.3.2.02.02.009.4599.04.70.240007.1.2.1.0.00 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la Administración pública territorial-Contratación de personal para acompañar los procesos de la Administración municipal-Gobierno	**$4.305.000**	**$8.610.000**

REPORTE DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica que cotiza sobre el 40% del valor total del contrato.

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	APORTE ($)
	PERIODO DE COTIZACIÓN	**MAYO 2026**			
1	Salud	SURA	27/05/2026	1113700923	$218.900
	Pensión	Protección			$280.200
	ARL	Sura			$ 9.200
	TOTAL PAGADO				**$508.300**

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta el 1° del mes de junio de 2026.

MARIANA RESTREPO ORTIZ
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	MARIANA RESTREPO ORTIZ	SECRETARIA GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		1/06/2026

Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma