

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10 feb. 25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co f.070	PÁGINA 1 de 4

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe Nº	Período de Informe						
	25	05	2026	5	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
					25	04	2026		25	05	2026

Contrato No. 20261368

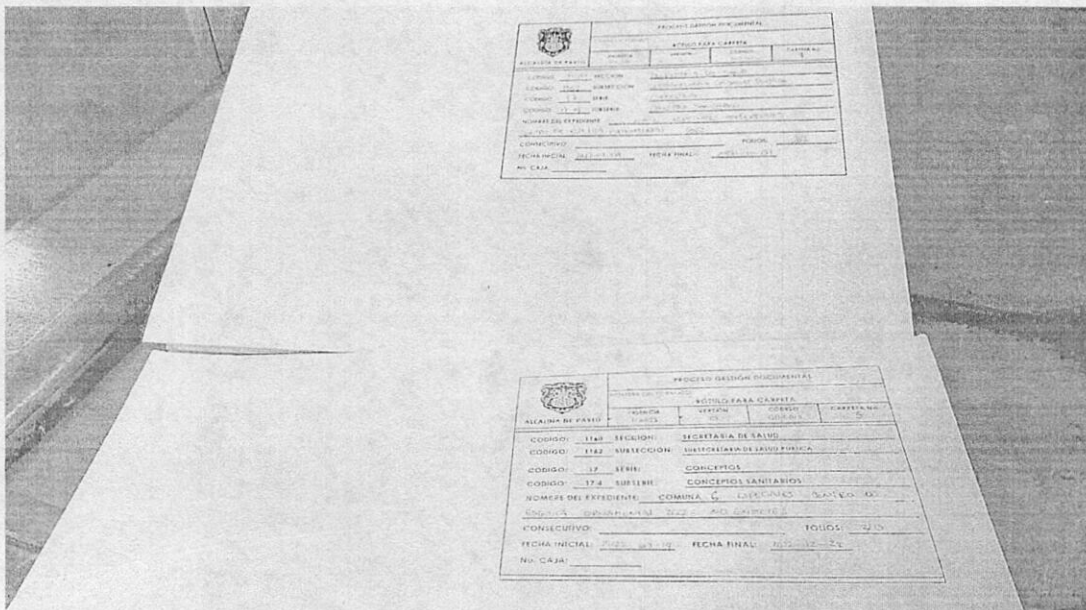
Contratista: AYDA ROSARIO ERAZO MELO

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No **20261368:** Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaría municipal de salud, que desarrolle actividades concernientes en gestión documental y archivo. (sms-pyc-042).

Tipo de Informe: Parcial	x	Tipo de Informe: Final	-----
------------------------------------	----------	----------------------------------	-------

Descripción del Informe de Actividades

- Apoyar a la Secretaría Municipal de Salud en la gestión y manejo de archivo de acuerdo a la ley general de archivo y realizar seguimiento periódico en gestión documental en las diferentes dependencias de la secretaria de Salud.
- Revisión cronológica y organización de carpetas de PQR años 2021 y 2022



<https://drive.google.com/drive/folders/1FnPvPr0ql7YwIXbQ3aSuY5EJzN7OPrqv?usp=sharing>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

2 de 4

2. Apoyar las acciones pertinentes para el proceso de transferencia al Archivo Municipal y colaborar en la conservación, restauración, y mantenimiento de la documentación.

- Organización, foliación archivo 2021 comunas de la 1 a la 12 y corregimientos

<https://drive.google.com/drive/folders/1FnPvPr0ql7YwIXbQ3aSuY5EJzN7OPrqv?usp=sharing>

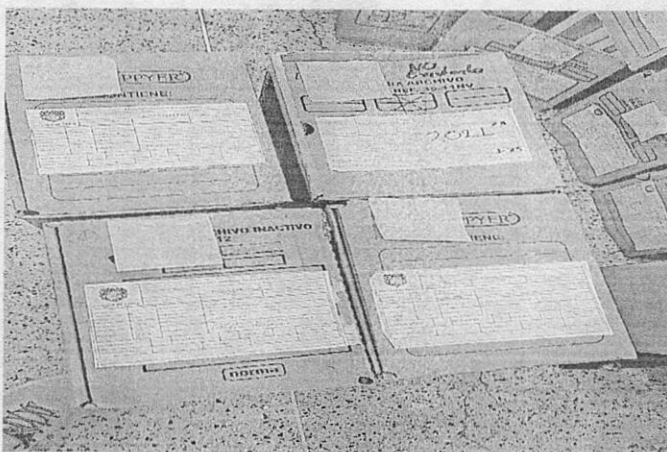
3. Apoyar cuando se requiera las actividades, eventos, planes de contingencia organizados y/o realizados por la secretaria municipal de salud internamente y externamente.

- La actividad en relación a la etapa contractual del personal contratista, solo se desarrolla en el primer mes de la suscripción del contrato

<https://drive.google.com/drive/folders/1FnPvPr0ql7YwIXbQ3aSuY5EJzN7OPrqv?usp=sharing>

4. Apoyar el mantenimiento del archivo documental de su área o procesos en cumplimiento de la ley general de archivo y los procesos internos establecidos.

- Nueva organización de carpetas y retiro de documentos que no corresponden, de igual manera ordenación cronológica.

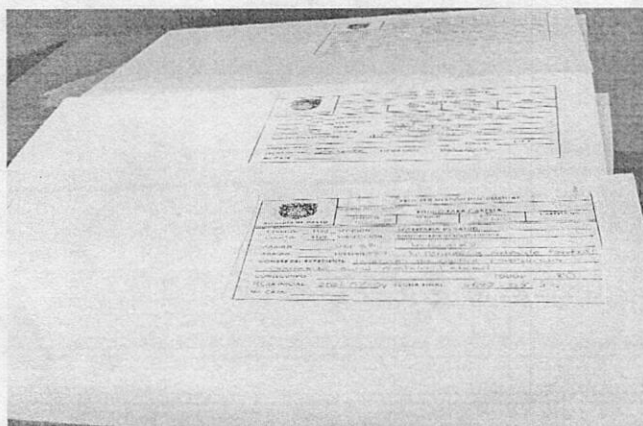


<https://drive.google.com/drive/folders/1FnPvPr0ql7YwIXbQ3aSuY5EJzN7OPrqv?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10 feb 25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co f_070	PÁGINA 3 de 4

5. Apoyar en la ordenación, clasificación y disposición del archivo de gestión de cada una de las dependencias y apoyo en la elaboración de las tablas de retención documental.

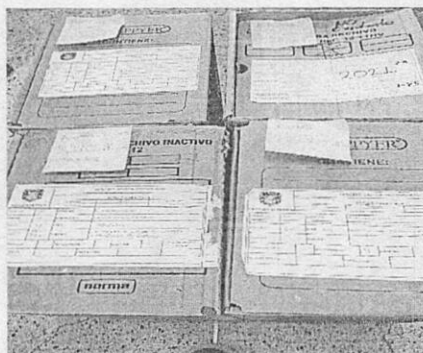
- Se realizó la organización, clasificación y disposición del archivo de PQR del año 2021 correspondiente a los programas de tuberculosis, PAI, Seguridad y Salud en el trabajo.



<https://drive.google.com/drive/folders/1FnPvPr0ql7YwIXbQ3aSuY5EJzN7OPrqv?usp=sharing>

6. Apoyar con la adecuada incorporación, ordenación y clasificación de la documentación que sea entregada por cada una de las dependencias, garantizando su adecuada conservación y disposición final.

- Organización de cajas por comunas y corregimientos, correspondiente al año 2022, de diferentes programas



<https://drive.google.com/drive/folders/1FnPvPr0ql7YwIXbQ3aSuY5EJzN7OPrqv?usp=sharing>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

4 de 4

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota:

- Certificación pago de cuenta. (1 folio).
- Informe parcial de supervisión contratación directa (3 folios)
- Pago de SALUD, PENSION Y ARL. (1 folios).
- Estampillas Municipales (1 folio)
- Informe de Actividades (2 folios)

Contratista

AYDA ROSARIO ERAZO MELO

Firma

Ayda Rosario Erazo