	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MALAGA	Código: GC:02.SEC-F01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	Versión: 0.2

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:

D	M	A		D	M	A
1	05	2026	A	31	05	2026

¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?

SI		NO	X

PORCENTAJE DE EJECUCION	PRESUPUESTAL	FISICA
	41,6%	41,6%

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CINDY YOHANA BARAJAS ZARATE
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA
CARGO	GERENTE

DATOS CONTRATO SUPERVISADO	
NUMERO DE CONTRATO	005-2026
FECHA DE CONTRATO	07 DE ENERO DEL 2026
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO JURADO CASTELLANOS
C.C. O NIT CONTRATISTA	1096954353
VALOR	$ 42.000.000
PLAZO	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026
FECHA DE INICIO	07 DE ENERO DEL 2026
FECHA TERMINACION	30 DE DICIEMBRE DEL 2026
FECHA DE CESION	17 DE MARZO DEL 2026
ADICION O PRORROGA	N/A
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS PGIRS,PUEAA, PSMV.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. GRADO DE CUMPLIEMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

OBLIGACIONES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	EVIDENCIA
1. Sugerir, desarrollar y ejecutar las actividades y metas enmarcadas en el cumplimiento de los programas establecidos en el Plan Integral de Residuos Sólidos – PGIRS y que son competencia de las Empresas Públicas Municipales de Málaga.				X	Cumple con la obligacion. Allega evidencia fotografica de las metas del PGIRS ejecutadas durante el periodo.

2. Apoyo para la formulación, desarrollo y ejecución de actividades conducentes al cumplimiento de la normatividad vigente, respecto del Programa para el uso eficiente del agua – PUEAA.				**X**	Cumple con la obligacion. Allega evidencia fotografica charlas sobre el Uso eficiente y Ahorro del Agua.
3. Seguimiento a la Concesión de aguas superficiales en la CAS, visitas de inspección e informe del estado de las captaciones.				**X**	Cumple con la obligación. Toma de caudales en fuentes superficiales
4. Realizar visitas de inspección, caracterización y seguimiento de los predios pertenecientes a las E.P.M.M. y aquellos que el municipio de Málaga entregó para su administración.					Actividad a ejecutar durante el transcurso del contrato.
5. Apoyo para la formulación, desarrollo y ejecución de actividades conducentes al cumplimiento de la normatividad vigente, respecto del plan de saneamiento y manejo de vertimientos – PSMV.				**X**	Cumple con la obligacion. Allega evidencia fotografica campañas.
6. Sugerir y apoyar el desarrollo y ejecución de los programas inmersos en el Plan de Impacto y de Manejo Ambiental de la PTRS – Málaga, según los lineamientos de los entes de control.				**X**	Cumple con la obligacion. Allega evidencia fotografica acompañamiento y ejecución de actividades enmarcadas en el PMA.
7. Revisar y responder los requerimientos, resoluciones o comunicaciones del área ambiental emanadas de los entes de control, autoridad ambiental y otras entidades, respecto al seguimiento y operación de las Empresas Públicas frente a los programas PUEAA, PGIR, PSMV y la PTRS.				**X**	Cumple con la obligacion. Allega evidencia fotografica.
8. Proyectar y responder todos los requerimientos del área ambiental y los entes de control respecto al seguimiento y operación de la PTRS.				**X**	Cumple con la obligacion. Allega evidencia fotografica.
9. Apoyo técnico y profesional en la gestión para la actualización y/o modificación del programa de prestación del servicio de aseo conforme a la normatividad y los requerimientos de las necesidades de prestación del mismo en el área de prestación de las Empresas Públicas Municipales de Málaga.					Actividad a ejecutar durante el transcurso del contrato
10. Apoyo técnico y profesional para el seguimiento a las actividades realizadas por parte del operador del servicio de aseo en las actividades de barrido y limpieza de áreas públicas, actividades de limpieza urbana (CLUS), recolección y transporte de residuos no aprovechables, disposición final y manejo de lixiviados. (contrato de servicio de aseo vigencia 2026)				**X**	Cumple con la obligacion. Allega evidencia fotografica seguimiento actividades del servicio de aseo.

11. Seguimiento a las actividades de operación de la PTRS.				**X**	Cumple con la obligacion. Allega evidencia fotografica.
12. Seguimiento frente a la corrección e implementación del plan de clausura y post clausura de las celdas de la PTRS, el cual está radicado ante la autoridad ambiental.				**X**	Cumple con la obligacion. Allega evidencia fotografica.
13. Seguimiento a las actividades del componente de tratamiento de residuos sólidos orgánicos, desarrolladas por el contratista encargado de la operación del servicio de aseo en la PTRS.				**X**	Cumple con la obligacion. Allega evidencia fotografica.
14. Apoyo para la actualización y/o modificación del manual de operaciones del relleno sanitario según normatividad vigente.					Actividad a ejecutar durante el transcurso del contrato
15. Asistir a las reuniones que programe las E.P.M.M. y le sean notificadas (mesas técnicas, comités, etc.).				**X**	Cumple con la obligacion. Allega evidencia fotografica en reuniones programadas desde la empresa.
16. Presentar un informe mensual donde detalle el cumplimiento de cada una de las actividades desarrolladas.				**X**	Cumple con la obligacion. Informe SECOP.
17. Cumplir con el objeto contractual las actividades necesarias y determinadas, disponiendo de toda su capacidad para el eficiente desarrollo del objeto contratado.				**X**	Cumple con la obligacion.

18. Manejar con responsabilidad y cuidado los bienes que EL CONTRATANTE le entregue para su uso, en ejercicio y cumplimiento del presente, los cuales recibirá en calidad de cuentadante.				X	Cumple con la obligacion.
19. El contratista se obliga a mantener bajo estricta reserva y confidencialidad toda la información de la empresa que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, la cual no podrá ser divulgada con compañeros de trabajo o personas del comun so penamotivo de liquidacion uilateral del contrato.				X	Cumple con la obligacion.
20. Mantenerse afiliado y al día con los pagos del Sistema de Salud, riesgos profesionales y pensión.				X	Cumple con la obligacion.
21. Aceptar la supervisión por parte de LAS EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE MÁLAGA ESP.				X	Cumple con la obligacion.
22. Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato.				X	Cumple con la obligacion.
23. Afiliarse a la ARL de conformidad con el numeral del ordinal a), artículo 2 de la Ley 1562 de 2012.				X	Cumple con la obligacion.

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS:

3. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR

4. RELACION DE PAGOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES DEL CONTRATISTA:

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
PENSION	mayo-26	28/05/2026	$ 280.200
SALUD	mayo-26	28/05/2026	$ 218.900
ARL	mayo-26	28/05/2026	$ 18.300

5. RELACION SOPORTES DEL INFORME

1.	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL No:	**9505597987**
2.	INFORME CONTRATISTA No:	**6**
3.	CUENTA DE COBRO No:	**DSFE-785**
4.	ESTAMPILLAS No:	**2502600353447**

FECHA ELABORACION: **3/06/2026** **FIRMA SUPERVISOR:**_____

FIRMA CONTRATISTA:_____