

Soacha, 11 DE MAYO DE 2026
CTO 0144 DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 03

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

CARLOS ANDRES MOJICA AGUILAR

Cédula No. No. 1.069.052.145 DE LA PALMA

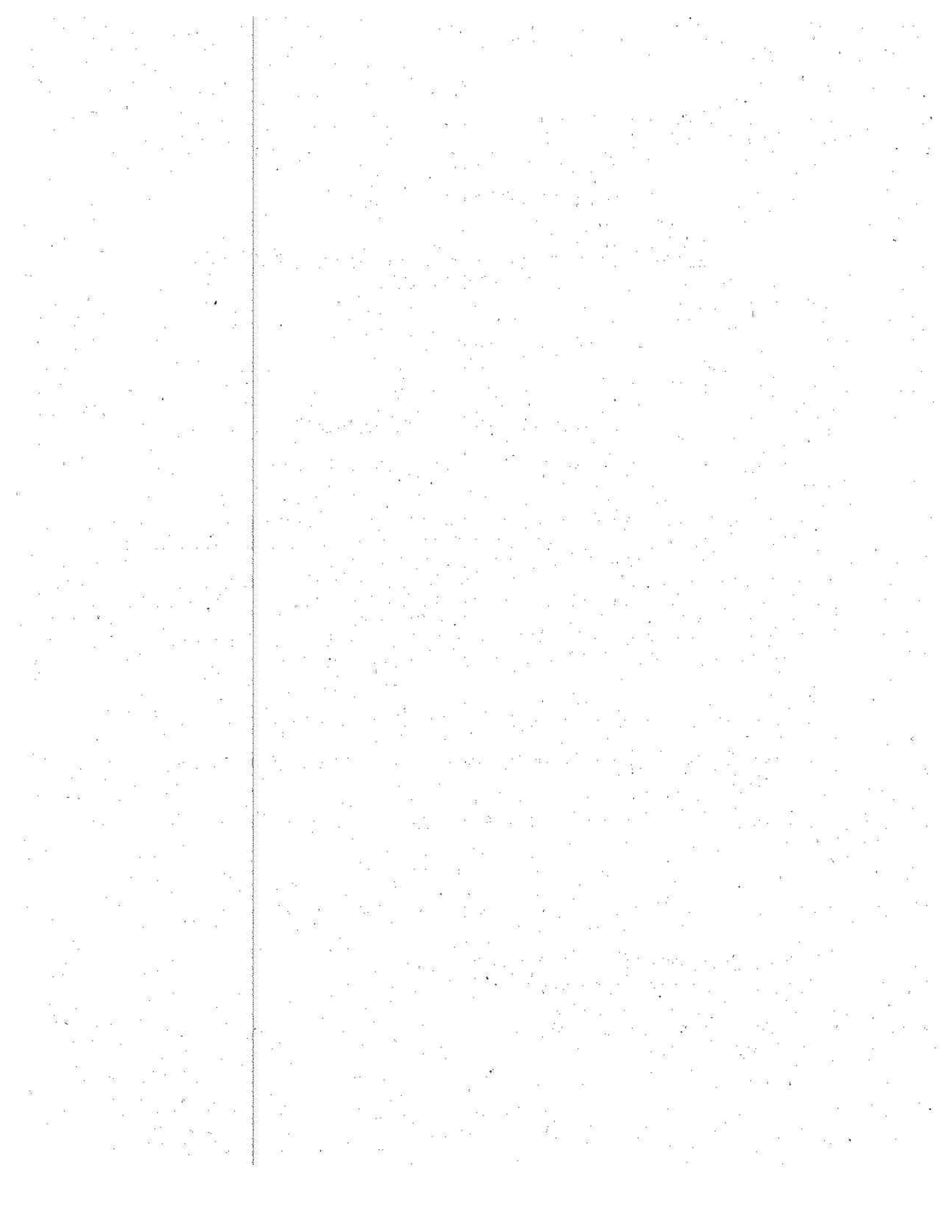
La suma de: CINCO MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$5.000.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL", periodo de 27 DE MARZO DE 2026 AL 26 DE ABRIL DE 2026, según contrato No. 0144/2026

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. Nro. 0570004870426592 DE DAVIVIENDA

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 70215264, fecha de pago MARZO 25 2.026

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 78483187, fecha de pago MAYO 7 2.026

andres mojica A
CARLOS ANDRES MOJICA AGUILAR
CC. 1.069.052.145 DE LA PALMA
Dirección: Carrera 2 a 10 a 291
Teléfono Celular: 321 4314996
CORREO: andresM5798@gmail.com

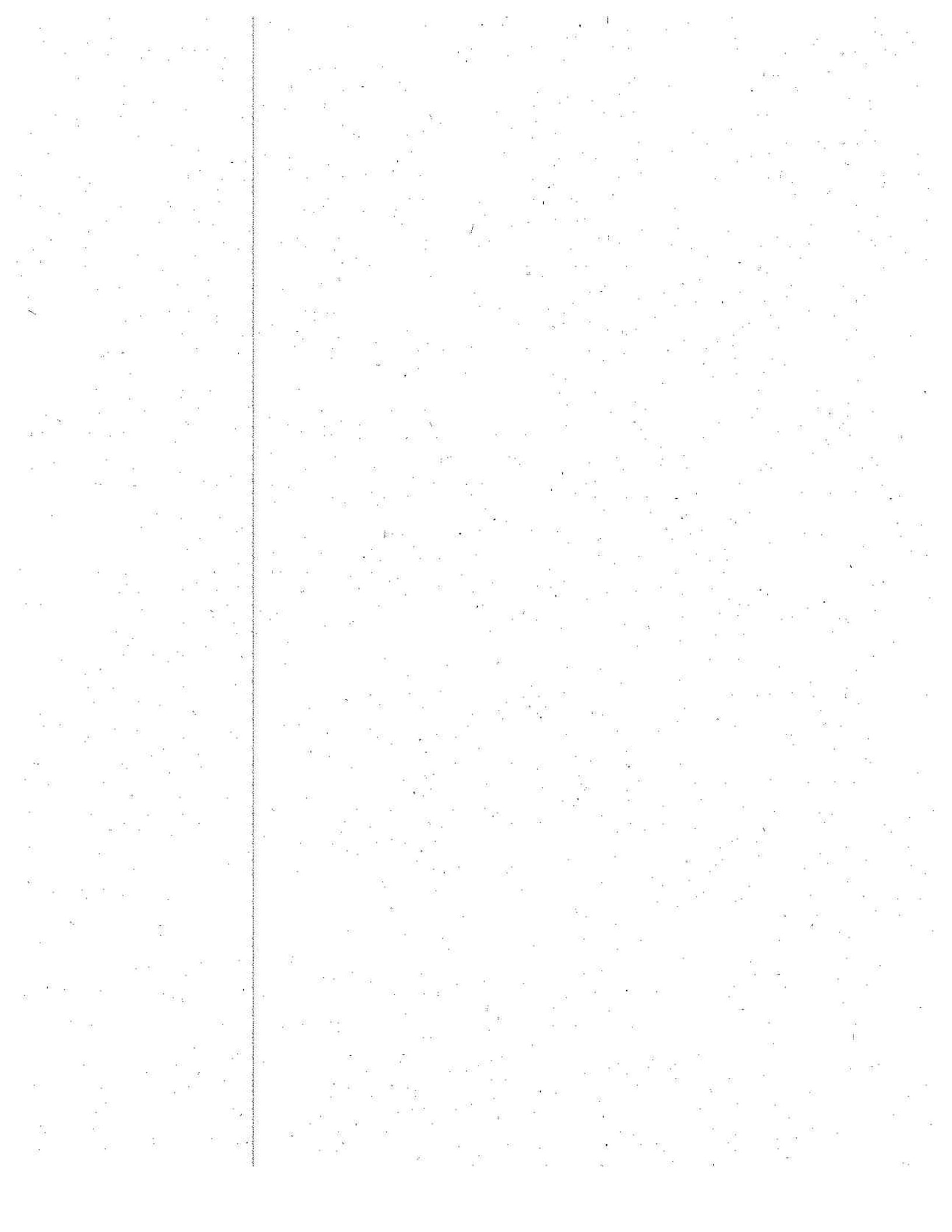


INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 11 DE MAYO DE 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	CARLOS ANDRES MOJICA AGUILAR
NUMERO CONTRATO:	0144 DE 2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	17 DE ENERO 2026 AL 28 DE ABRIL 2026
FECHA DE EJECUCION:	27 DE MARZO DE 2025 AL 28 DE ABRIL DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 15.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$ 6.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD, A TRAVES DE LA CONFORMACION Y OPERACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1. Diseñar e implementar capacitaciones para adolescentes y jóvenes de 14 a 26 años, que permitan la promoción de los derechos sexuales y reproductivos y la prevención del embarazo en la adolescencia	Desarrollo de talleres Promoción DSR y prevención de embarazo adolescente Jóvenes en Paz Colegio Gabriel García. Prevención VIH - Derechos humanos y Habilidades socioemocionales - Proyecto de vida en Colegio Gabriel García. Taller enfermería Promoción DSR y prevención de embarazo adolescente - apoyo trabajo social - psicología en Colegio Gabriel García.	EJECUTADO	PDF Actas Talleres, PDF Listados asistencia, PDF Ficha metodológica, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/14e3C05M4_mgb0HWZrnCzpd2UwrZ_k6R7usp-drive_link
2. Cumplir con las actividades correspondientes a su perfil profesional agrupadas en las diferentes fases que componen el programa: Fase I Preparatoria y Fase II Ingreso; Planeación Programática y Operativa en Salud, Fase III Permanencia; Operación de los ESJ	Se presentó cronograma de actividades mensual correspondiente al mes de abril	EJECUTADO	Cronograma mensual, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1P5YfaWjVp111rzh35rUzFvKAR6W07usp-drive_link
3. Diseñar y efectuar capacitaciones de información y prevención del VIH/SIDA	Desarrollo de talleres sobre Prevención VIH - Derechos humanos, se desarrolló ficha metodológica Prevención VIH	EJECUTADO	PDF Acta Taller, PDF Listado asistencia, PDF Ficha metodológica, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1455G0vcm8yBe0JWV7a3Kp1B4JWw7usp-drive_link
4. Diseñar y realizar actividades de prevención de problemas y trastornos mentales a partir de talleres de habilidades para la vida y Programas de bienestar emocional	Se elabora ficha metodológica acerca de Habilidades emocionales. Desarrollo de talleres Habilidades socioemocionales - Proyecto de vida en Colegio Gabriel García.	EJECUTADO	PDF Ficha Metodológica, PDF Acta taller, PDF Listado asistencia, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1455G0vcm8yBe0JWV7a3Kp1B4JWw7usp-drive_link
5. Aplicación de pruebas rápidas de VIH	Se diligencian formatos de realización de pruebas para diagnósticos de infección por VIH, sífilis y hepatitis	EJECUTADO	PDF Formatos, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1455G0vcm8yBe0JWV7a3Kp1B4JWw7usp-drive_link
6. Realizar ferias y ruta de canalización o remisiones a los diferentes servicios identificados del sector salud	Se realiza activación de ruta, canalización a servicio identificado en sesiones realizadas con el grupo de intervención.	EJECUTADO	Activación de ruta, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1455G0vcm8yBe0JWV7a3Kp1B4JWw7usp-drive_link
7. Conocer y aplicar muy bien la Rta de Promoción y Prevención en Salud (Resolución 3280 de 2018)	Durante el desarrollo en campo se hace aplicación de la ruta en las actividades realizadas y aplicadas durante las intervenciones realizadas.	EJECUTADO	PDF Formatos canalización, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1455G0vcm8yBe0JWV7a3Kp1B4JWw7usp-drive_link
8. Realizar la canalización de forma efectiva	Se realiza identificación y canalización a ruta con seguimiento de la misma	EJECUTADO	PDF Formatos canalización, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1455G0vcm8yBe0JWV7a3Kp1B4JWw7usp-drive_link
9. Articular de forma adecuada con otros equipos de salud de la ESE	Se realiza articulación para apertura e implementación	EJECUTADO	PDF Acta, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS, https://drive.google.com/drive/folders/1455G0vcm8yBe0JWV7a3Kp1B4JWw7usp-drive_link
10. Apoyar las capacitaciones que aporten en la reducción de factores que pueden generar o generar estigma y discriminación entre los y las jóvenes	Desarrollo de taller Prevención de Violencias - Prevención conducta suicida en Colegio Gabriel García.	EJECUTADO	PDF Acta taller, PDF Listado de asistencia, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS, https://drive.google.com/drive/folders/1455G0vcm8yBe0JWV7a3Kp1B4JWw7usp-drive_link
11. Fortalecer competencias y habilidades socioemocionales con los y las jóvenes inscritos en el Programa Jóvenes en Paz	Desarrollo de taller Habilidades socioemocionales - Proyecto de vida en Colegio Gabriel García.	EJECUTADO	PDF Acta taller, PDF Listado de asistencia, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS, https://drive.google.com/drive/folders/1455G0vcm8yBe0JWV7a3Kp1B4JWw7usp-drive_link



12	Apoyar la implementación de talleres para el manejo de las emociones con las y los participantes.	Desarrollo de taller Control de emociones - Proyecto de vida en Colegio Gabriel García.	EJECUTADO	PDF Acta taller. PDF Estado de asistencia. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Y5ABPwWMM47yO5y4bb1T21V677usp-drive_link
13	Acompañar charlas, conversatorios y campañas en donde se haga Prevención al comportamiento suicida a través de programas de mentoría, capacitaciones a docentes y emparejamiento, además de otras actividades que considere acordes con el Programa y la realidad de las y los jóvenes	Desarrollo de taller Prevención de Violencias - Prevención conducto suicida en Colegio Gabriel García.	EJECUTADO	PDF Acta taller. PDF Estado de asistencia. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1P6d1C1-4ncgqj7v8SKDYNZ1V95j6L1ator-drive_link
14	Amplio conocimiento de la Resolución 0459 de 2012 (Modelo de Atención Integral en salud para Víctimas de Violencia Sexual) para su aplicación en casos de violencia sexual o de género.	Se realizó y aprobó el curso víctimas de violencia sexual	EJECUTADO	PDF Certificado del curso. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1t2at2350t0wW5L8R6g4DA1X1G-NaB1-7usp-drive_link
15	Verificar el estado de afiliación de las personas beneficiarias del Programa y gestionar, de requerirse la afiliación, con la entidad territorial.	Se desarrolló el listado Jóvenes en Paz abril 2028 (SISGEN Y ADRES).	EJECUTADO	Creado listado. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS http://drive.google.com/drive/folders/1N4-QuaQVASH1R3K7v9j0T1WmK-627usp-drive_link
16	Promover y facilitar respuestas integrales a las necesidades de las y los jóvenes por medio de la articulación de la oferta de los servicios sociales promovidos por los demás componentes del Programa Nacional Jóvenes en Paz, conforme al contexto poblacional y acorde con el género y el curso de vida y el entorno de vulnerabilidad con el que se identifique.	Se realiza articulación para apertura e implementación	EJECUTADO	PDF acta articulación. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1y4w2-85M1y1920N2U0XJ11kqWu1Yg7usp-drive_link
17	Generar mensualmente un reporte de seguimiento y monitoreo de las acciones implementadas por el equipo de salud para jóvenes, de acuerdo con los indicadores y orientaciones establecidas en el Lineamiento. Este reporte debe incluir: análisis de la asistencia y permanencia de las y los jóvenes del Programa Nacional Jóvenes en Paz a las intervenciones colectivas propuestas por el componente y según otros entornos de alta vulnerabilidad, seguimiento al cumplimiento del plan de cuidado y continuidad de la atención individual, identificación de barreras de acceso a la oferta institucional, propuesta de cronograma mensual y análisis de riesgos y acciones para prevenir la deserción de los jóvenes al Programa.	El reporte incluirá el análisis de la asistencia y permanencia de las y los jóvenes del Programa Nacional Jóvenes en Paz en las intervenciones colectivas, así como el seguimiento al cumplimiento del plan de cuidado y la continuidad de la atención individual.	EJECUTADO	Reporte. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1n031m8pP706A81X17P1Y0c765P7usp-drive_link
18	Implementar acciones de educación y pedagogía en salud por cada línea estratégica del programa, en donde, como mínimo, cada beneficiario/a del Programa debe participar en tres (3) a cinco (5) sesiones pedagógicas de cualquiera de las intervenciones priorizadas, principalmente en salud mental, durante su periodo de permanencia	Se realiza cronograma de abril	EJECUTADO	Cronograma. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/110qM15_221gB0UR0Dv25a15W21N9y-7usp-drive_link
19	Realizar reportes mensuales para informar frente al balance de gestión con los siguientes aspectos: Número de integrantes del programa de jóvenes en paz nuevos participando en el componente de atención integral en salud con énfasis en salud mental. Número de jóvenes de otros entornos de alta vulnerabilidad identificados, participando en el componente de atención integral en salud con énfasis en salud mental. Número de canalizaciones efectivas a servicios de salud (desagregado por tipo de canalización) Porcentaje de canalización a servicios de atención y trastornos por salud mental. Número de pruebas de detección temprana en salud mental aplicadas (desagregado por tipo de prueba) Número de pruebas de detección temprana en consumo de sustancias psicoactivas. Porcentaje de canalizaciones a servicios de atención por situaciones de violencia. Número de integrantes del programa de jóvenes en paz vinculados a las sesiones de educación en salud. Porcentaje de intervenciones educativas en promoción de la convivencia y prevención de las violencias. Número de integrantes de jóvenes en paz vinculados a las sesiones de educación para la promoción de la convivencia y prevención de las violencias	Se aporta para el análisis de gestión realizada durante el mes, donde se tienen en cuenta el grupo que se intervino y todo lo que da lugar de su análisis y registro	EJECUTADO	Análisis de gestión. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1m10T0N1175R10QL2CY1401YD0r27usp-drive_link
20	Cumplir con las demás actividades correspondientes a su perfil profesional agrupadas en las diferentes fases que componen el programa: Fase I Preparatoria y Fase II Ingreso: Planeación Programática y Operativa en Salud; Fase III Permanencia: Operación de los ESJ	Se realiza desarrollo de la fase dos del componente, en relación a planeación y operatividad durante el mes en el territorio.	EJECUTADO	Desarrollo de fase. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1105X77e_2eW59R6u05Xc-rt0q71M9C-7usp-drive_link
21	Las demás Actividades que le sean asignadas y están acordes con la naturaleza del objeto contractual	Se realiza taller de salud mental MH gay, programado por parte del municipio, en total se estuvo en 8 encuentros programados durante el mes. El día 13 de abril se realizó taller de procesos psíquicos programado por el municipio.	EJECUTADO	Taller. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1cW41V15Fqmi5a_bkew409kCTR0213usp-drive_link

Andrés Muzica A

CARLOS ANDRES MUJICA AGUILAR

CC. 1.049.05E.148 DE LA PALMA

PERFIL: ENFERMERO

TELÉFONO: 321 4314898

EMAIL: andres25738@gmail.com

MARTHA GONZALEZ MUÑOZ PAEZ

PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN ÁREAS DE LA SALUD

DAVIVIENDA Descuento Pago
Planilla Unica Internet,
\$658,800, Cta de Ahorros
*6592, Hora 11:42, Lugar PSE
COMPENSAR-OI.

11:42 a. m.

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE				DATOS DE LA PLANILLA			
TIPO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOR	CANTIDAD UPC
CC	CARLOS ANDRES MORICA AGUILAR	CR49 C 69 A 04	32 43141996	07/05/2026	79483187	1	0
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) <td>TIPO PLANILLA</td> <td>TOTAL NOMINA</td> <td>TOTAL A PAGAR</td>	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR
UNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ, D.C.	2026-04	1	\$2.899.000	\$856.800

DATOS DEL APORTANTE				DATOS DE LA PLANILLA			
TIPO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOR	CANTIDAD UPC
CC	CARLOS ANDRES MORICA AGUILAR	CR49 C 69 A 04	32 43141996	07/05/2026	79483187	1	0
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) <td>TIPO PLANILLA</td> <td>TOTAL NOMINA</td> <td>TOTAL A PAGAR</td>	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR
UNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ, D.C.	2026-04	1	\$2.899.000	\$856.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES	
Código EPS	Nombre	Cotización Obligatoria	NT	Cotización Obligatoria	NT
EPS005	Sanitas EPS	600251440-6	250.000	800271910-6	320.000

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES	
Código EPS	Nombre	Cotización Obligatoria	NT	Cotización Obligatoria	NT
EPS005	Sanitas EPS	600251440-6	250.000	800271910-6	320.000

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES	
Código EPS	Nombre	Cotización Obligatoria	NT	Cotización Obligatoria	NT
EPS005	Sanitas EPS	600251440-6	250.000	800271910-6	320.000

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES	
Código EPS	Nombre	Cotización Obligatoria	NT	Cotización Obligatoria	NT
EPS005	Sanitas EPS	600251440-6	250.000	800271910-6	320.000

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES	
Código EPS	Nombre	Cotización Obligatoria	NT	Cotización Obligatoria	NT
EPS005	Sanitas EPS	600251440-6	250.000	800271910-6	320.000

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES	
Código EPS	Nombre	Cotización Obligatoria	NT	Cotización Obligatoria	NT
EPS005	Sanitas EPS	600251440-6	250.000	800271910-6	320.000

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES	
Código EPS	Nombre	Cotización Obligatoria	NT	Cotización Obligatoria	NT
EPS005	Sanitas EPS	600251440-6	250.000	800271910-6	320.000

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES	
Código EPS	Nombre	Cotización Obligatoria	NT	Cotización Obligatoria	NT
EPS005	Sanitas EPS	600251440-6	250.000	800271910-6	320.000

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES	
Código EPS	Nombre	Cotización Obligatoria	NT	Cotización Obligatoria	NT
EPS005	Sanitas EPS	600251440-6	250.000	800271910-6	320.000

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES	
Código EPS	Nombre	Cotización Obligatoria	NT	Cotización Obligatoria	NT
EPS005	Sanitas EPS	600251440-6	250.000	800271910-6	320.000

TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES	
Código EPS	Nombre	Cotización Obligatoria	NT	Cotización Obligatoria	NT
EPS005	Sanitas EPS	600251440-6	250.000	800271910-6	320.000



DAVIVIENDA

Bienvenido(a), CARLOS MOJICA AGUILAR

Miércoles 6 de Mayo de 2026, 11:22 PM

Código único CUS: 288103351

MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Número de Aprobación

00103351

Fecha

06/05/2026

Dirección IP

181.239.1.179

Valor transacción

\$658.800,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

181.239.1.179

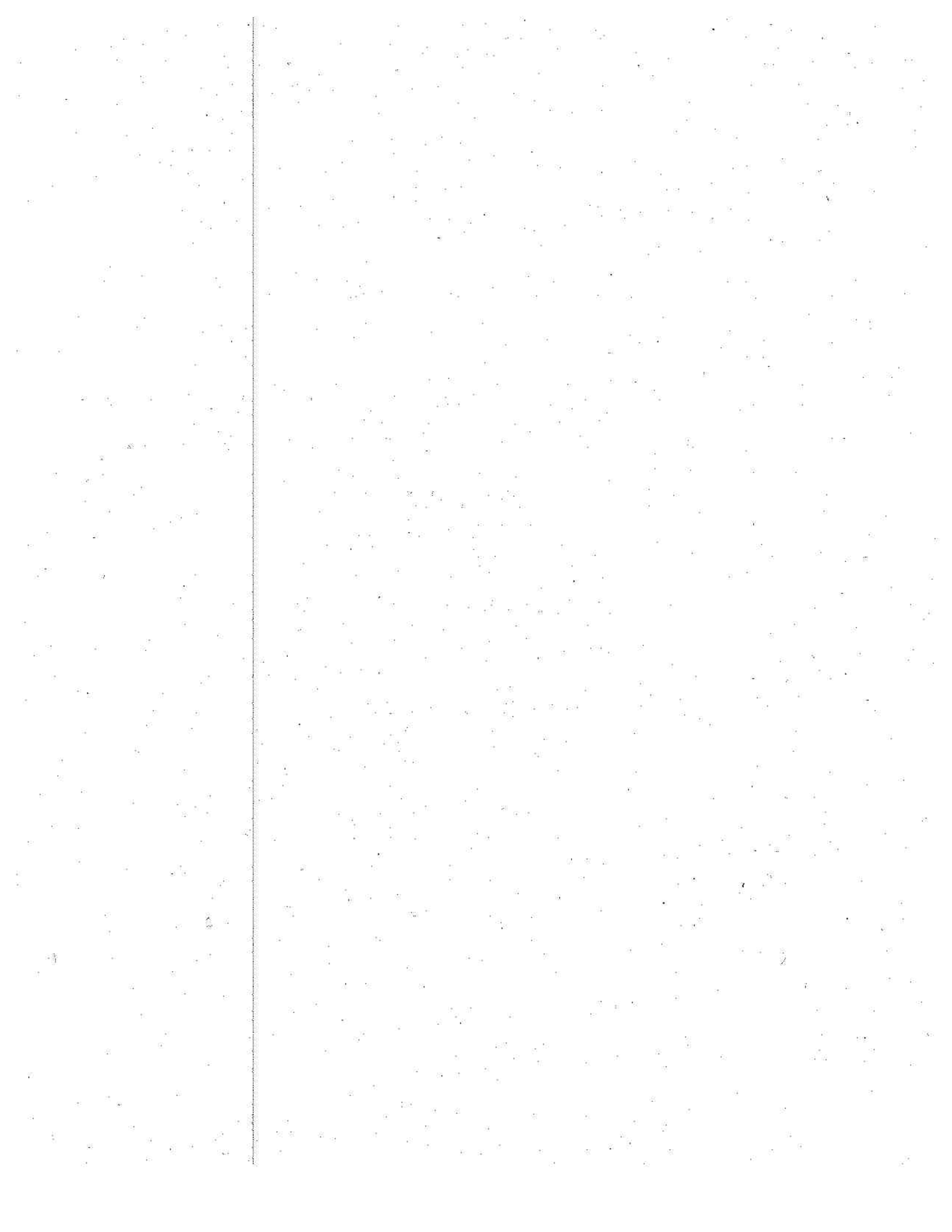
Referencia 2

CC

Referencia 3

1069052145

Esta transacción estará sujeta a verificación





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO
 PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO
 SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
 VERSIÓN: 1
 FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	12 DE MAYO 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	CARLOS ANGDRES MOJICA AGULAR
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	Enfermevo
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.36	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.36	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,	0.36	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.36	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.36	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.	0.36	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/04/2025

6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y camé, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.36	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.36	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.36	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.36	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados			3.6
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0			SOBRESALIENTE
SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0			
NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			

Andres Mojica
FIRMA DEL EVALUADO

[Firma]
FIRMA DEL EVALUADOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORDONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **CARLOS ANDRES MOJICA AGUILAR** con identificado con cedula de ciudadanía número 1.018.513.225 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 146-2026, las actividades realizadas durante el periodo laborado 27 de Marzo al 26 de Abril 2026 durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$5.000.000

Soacha, 20 de Mayo 2026



MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CÓDIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **CARLOS ANDRES MOJICA AGUILAR** con identificado con cedula de ciudadanía número 1.018.513.225 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 146-2026, las actividades realizadas durante el periodo laborado 27 de Marzo al 26 de Abril 2026 durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$5.000.000

Soacha, 20 de Mayo 2026



RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendaes Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR
PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	Mayo 21 de 2025
CONTRATO No.	144-2026
CONTRATISTA	CARLOS ANDRES MOJICA AGUILAR
IDENTIFICACIÓN	1.069.052.145
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.
FECHA DE INICIO	27/01/2026
FECHA DE TERMINACION	26/04/2026
VALOR DEL CONTRATO	\$15.000.000
PERIODO FACTURADO	27 de Marzo al 26 de Abril 2026
VALOR A GIRAR	\$5.000.000
VALOR A LIQUIDAR	\$0
LUGAR DE EJECUCION CONTRACTUAL	San Marcos
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual.
OBSERVACIÓN	El contratista allega la planilla de seguridad social No. 70215264 pagada 25/03/2026 y 78483187

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

	pagada el 07/05/2026 Cuenta de cobro No 03 e informe de actividades.	
INFORMACION DE PLANILLA	IBC	\$2.000.000
	No DE PLANILLA	70215264 78483187
	VALOR PAGADO PENSION	\$320.000
	VALOR PAGADO SALUD	\$250.000
	VALOR PAGADO ARL	\$48.800
RELACION DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$15.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$10.000.000
	VALOR A GIRAR	\$5.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA Subgerente de Servicios de Salud	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ Profesional Especializado	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato	CODIGO: A-THAP-F002
	ACTA DE ENTREGA	VERSION: 01
	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	FECHA: 16/06/2022
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		

1. INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: CARLOS ANDRES MOJICA AGUILAR	1:	
Área: EQUIPOS DE SALUD PARA JÓVENES EN PAZ	2:	
Objeto y Número de Contrato: SEGUN CONTRATO No. 0144/2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <input checked="" type="checkbox"/> Retiro: Traslado:	4:	
Fecha de diligenciamiento: 11 de mayo del 2026	5: PAZ Y SALVO	

2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Se fomentaron las acciones de participación comunitaria y se involucró a los jóvenes que hacían parte del programa Jóvenes en Paz, para así lograr resultados sostenibles.

1. Se guio y orientó a los jóvenes que hacen parte del programa, Jóvenes en Paz de prestación de servicios de salud,
2. Se promovió el compromiso de convivencia.
3. Se convocó y se organizó a los jóvenes para la prestación del servicio de talleres psicosocial.
4. Se garantizó la ejecución de la meta, la cual corresponde a 450 jóvenes durante la duración del programa.
5. Se desarrollaron actividades, dándose así un bordaje estratégico.
6. Se empoderaron a los jóvenes como agentes activos, en la toma de decisiones y en la ejecución de actividades, fomentando su sentido de responsabilidad ciudadana.
7. Se apoyó en las capacitaciones, informando sobre recursos, accesos y oportunidades, realizando talleres sobre alto riesgo, amenazas y necesidades.
8. Se organizó, clasificó y se ordenó la información generada, facilitando su análisis y uso eficiente, mientras se brindaba apoyo

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Mofano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeai Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato	CODIGO: A-THAP-F002
	ACTA DE ENTREGA	VERSION: 01
	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	FECHA: 16/06/2022
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		

logístico, para la planeación y ejecución de los talleres

9. Se aseguró la gestión documental, el registro de la información.
10. Se realiza apoyo logístico en la realización de los tamizajes realizados por el profesional de la salud.
11. Se realiza apoyo en la ejecución de los insumos y soportes para el informe del mes de abril del 2026.
12. Se apoya en la entrega de insumos y se practican 100 pruebas para diagnóstico de infecciones de VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B y C

3. INFORME DETALLADO

3.1 Recurso Humano Si No En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado: NO

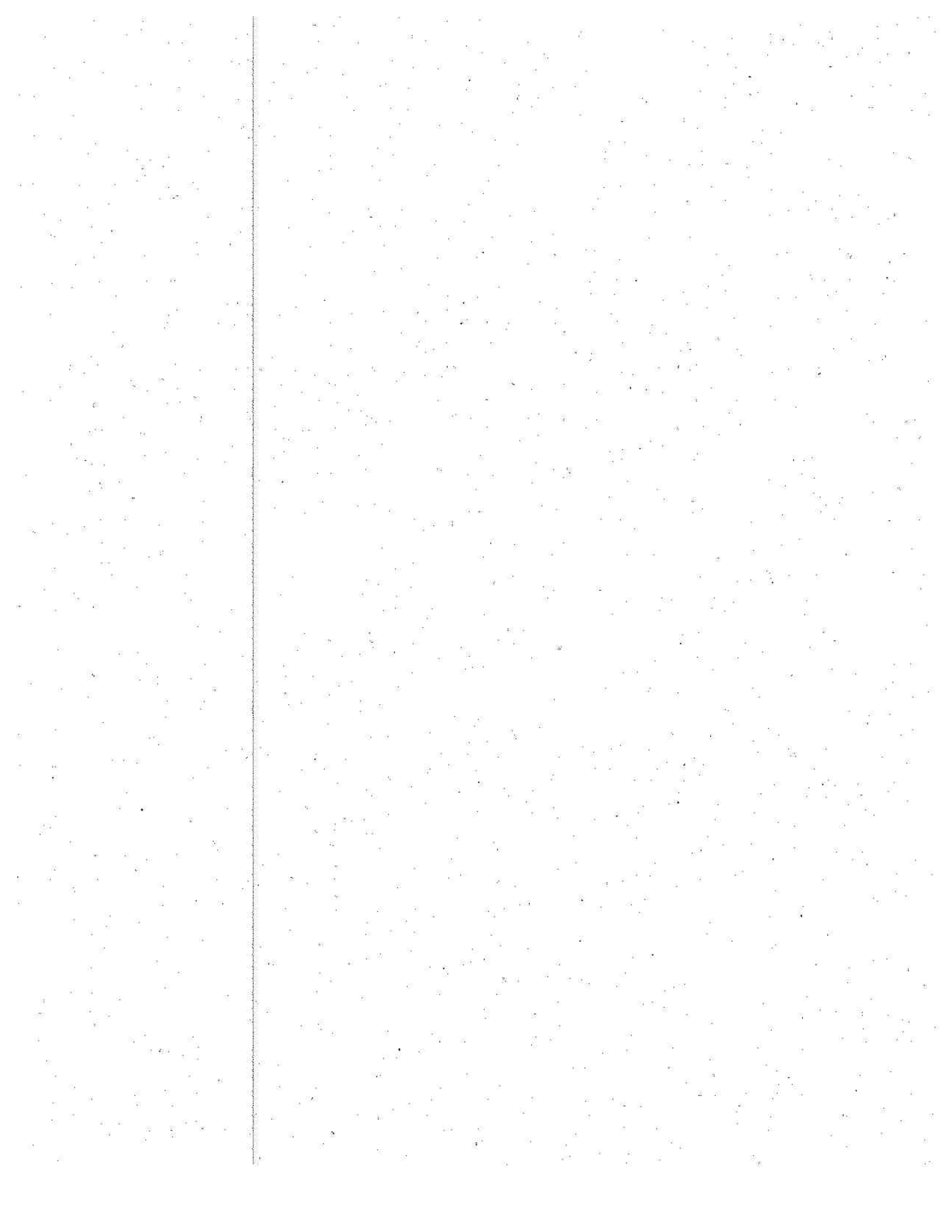
3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: Chaleco: _____ Bata: _____ Dosímetro: _____ Chaleco brigadista: _____

Inventarios: SI: NO:

Otros:

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



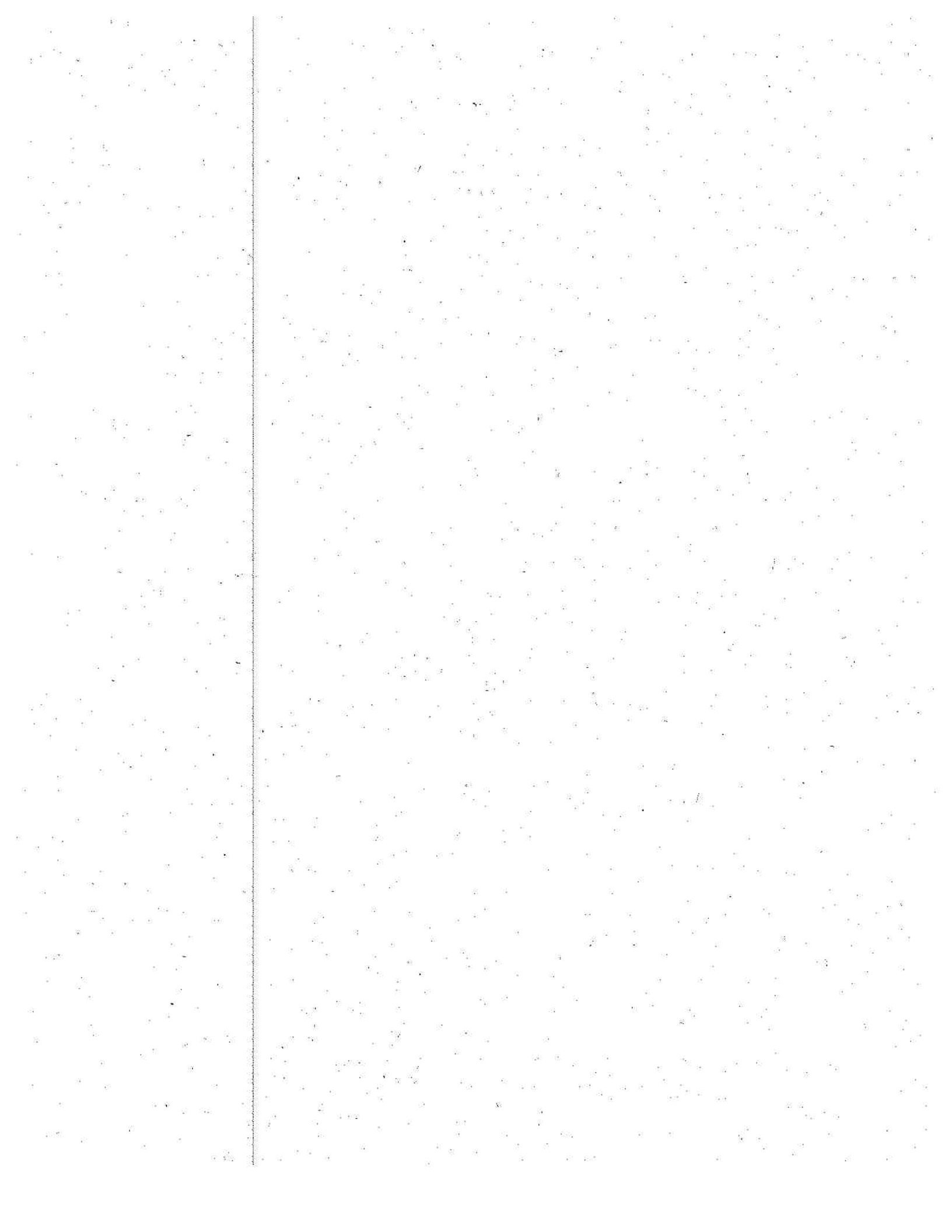
 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato	
	ACTA DE ENTREGA	
	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
MACROPROCESO: APOYO	CODIGO: A-THAP-F002	
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSION: 01	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	FECHA: 16/06/2022	

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
FORMATOS DEL PROGRAMA	Físico / Magnético	Carpeta / Digital	12	2008

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre CARLOS ANDRES MOJICA AGUILAR	Nombre MARTHA JEANNETTE RUBIO	Nombre KAREN WILLANSON
Cargo/Actividad ENFERMERO	Cargo/Actividad Supervisora	Cargo/Actividad Secretaria de subgerencia.
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
		VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 16/06/2022
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, el día 26 del mes de abril del año 2026, finalizo el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista CARLOS ANDRES MÓJICA AGUILAR, mayor de edad, identificado con la CC 1.069.052.145 con Contrato No. 0144/2026 para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, como enfermero en el municipio de Soacha finaliza por terminación de contrato.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

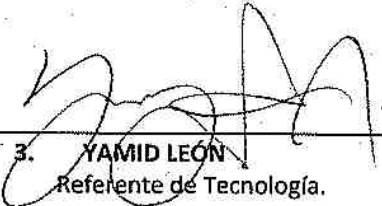
Firman,



5. RODOLFO RAFAEL MIRANDA
 Supervisor del Contrato.



4. DIEGO SIERRA
 Auxiliar Administrativo de Almacén.



3. YAMID LEÓN
 Referente de Tecnología.

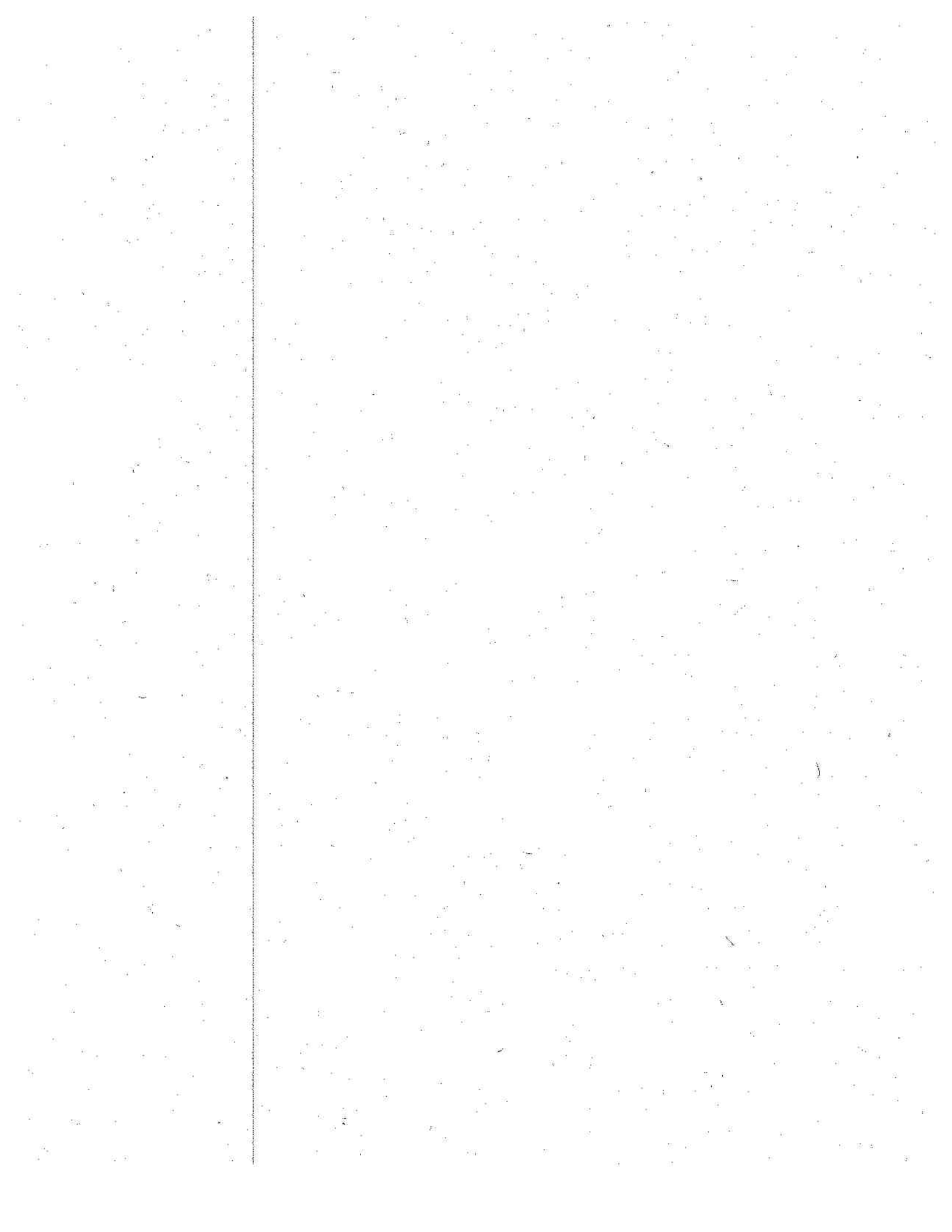


2. CHARLY GONZALEZ
 Referente de Gestión Documental.



MARTHA JEANNETTE RUBIO
 Supervisor del Contrato.

Elaboró	Revisado	Aprobado
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente





E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 22175

3891.

Estado: Confirmado
 Fecha de la CXP: 22/05/2026
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 1069052145 - CARLOS ANDRES MOJICA AGUILAR
 Proveedor: 1069052145 - CARLOS ANDRES MOJICA AGUILAR
 Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS
 Disponibilidad: 269 Compromiso: 345 Obligación: 1935
 Factura: DS0000015393 Fecha: 22/05/2026 Plazo:
 Valor: \$4,950,000
 Valor en letras: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PAGO: DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No 144
 Detalle compromiso: Contrato No. 144 Pago servicios profesionales como enfermero (a) según resolución 2432 de 2025 Ministerio de Salud y
 Protección Social
 Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$5,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$5,000,000.00		Credito	\$50,000.00
CUOTAS				
Nº Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	22/05/2026	\$4,950,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		

\$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1935

Estado: Confirmado
 Fecha: 22/05/2026 12:22:14 PM
 CDP: 269
 RP: 345
 Tercero: 1069052145 - CARLOS ANDRES MOJICA AGUILAR
 Documento: DS0000015393
 Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PAGO: DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No 144

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$5,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000,000.00
Total Obligacion :				\$5,000,000.00			\$5,000,000.00

CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO
CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : miércoles, 27 mayo 2026
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 00000000023987

Consecutivo : 00000000023987 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 26/05/2026 12:28:33 p. m. Valor : \$ 4.950.000,00
Beneficiario : 1069052145 MOJICA AGUILAR CARLOS ANDRES
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001290 Numero Nota: 00000001290
Valor en Letras : CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco : BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 05/26/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
JOVENES EN PAZ MIN SALUD BCO DAVIVIENDA 3871	1069052145	11100643	\$ 0,00	\$ 4.950.000,00
COMODIN	1069052145	24010107	\$ 4.950.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001290				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS00000015393	\$ 4.950.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1820	20260526	2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 5.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

27/5/2026 - 16:29

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	11 JOVENES DE PAZ ABRIL
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300373871
Fecha del Pago	25/05/2026
Hora del Pago	12:07

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1069052145	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	570004870426592	Entidad destino	DAVIVIENDA
Valor	\$ 4.950.000,00	Estado	Pago Exitoso

