



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

0148-2026

2. AREA

JOVENES DE PAZ

3. CONTRATISTA

ZULMA GOMEZ NEIRA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

RODOLFO MIRANDA / MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

COPIA CONTRATO
 COPIA ACTA DE INICIO
 INFORME DE ACTIVIDADES
 PAGO S.G.S.S.S
 CERT. BANCARIA
 FOR. RETEFUENTE
 INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

RODOLFO MIRANDA / MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION	<input checked="" type="checkbox"/>
PAZ Y SALVO	<input checked="" type="checkbox"/>
LIQUIDACION	<input type="checkbox"/>

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
12/05/26	<i>[Firma]</i>

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
22/10/20	<i>[Firma]</i>

TESORERIA:

OBSERVACIONES

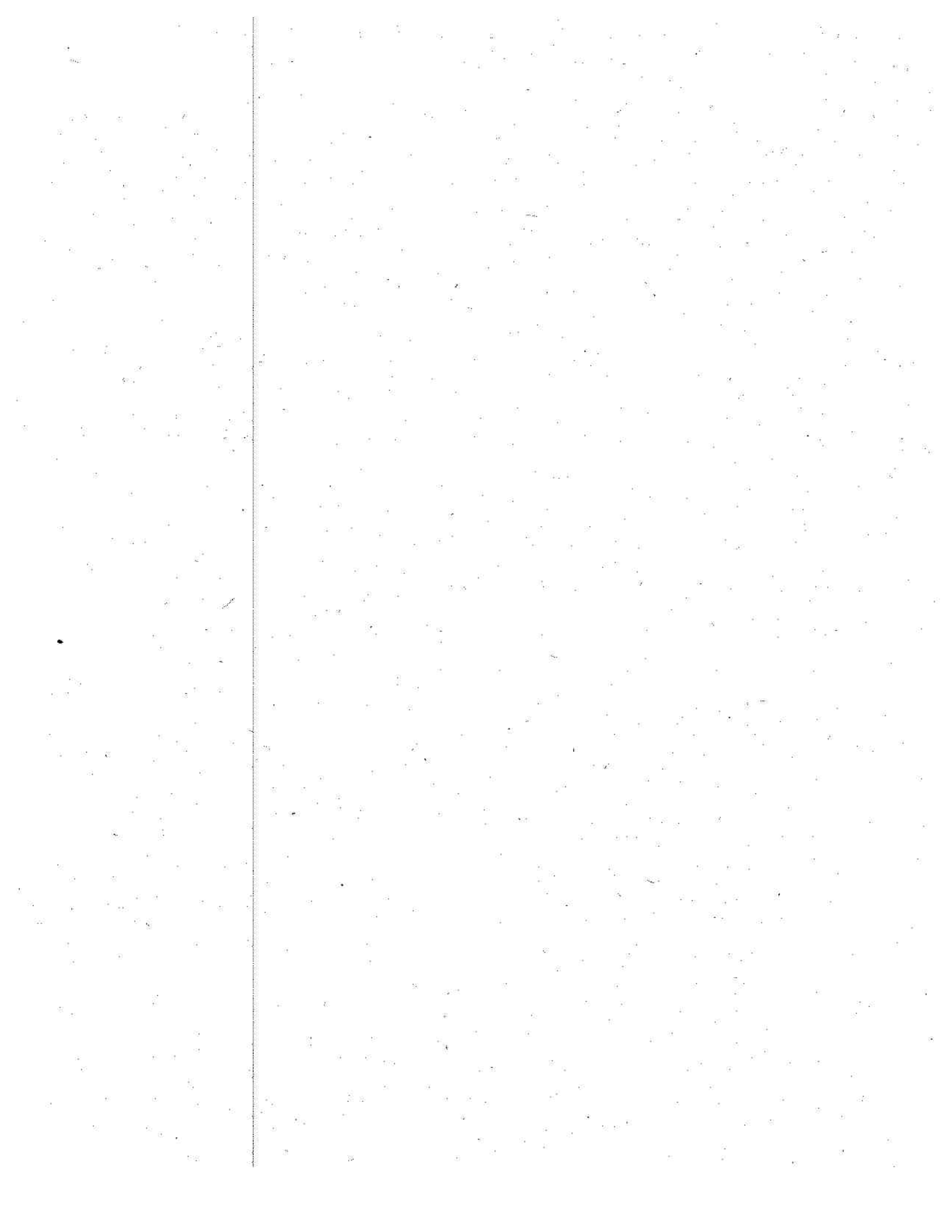
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Tily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	APROBADO POR: María Victoria Herrera Roa - Gerente
--	---	---



Soacha, mayo 11 de 2026

CUENTA DE COBRO # 0148-3

EMPRESA DE SALUD ESE MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

ZULMA GOMEZ NEIRA
C.C. No. 51593910.

La suma de: **CUATRO MILLONES M/CTE. (\$ 4.000.000)**

Por concepto de prestar servicios: **OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL COMO AGENTE DE ACCION Y GARANTIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD, A TRAVES DE LA CONFORMACION Y OPERACION DE EQUIPOS EN SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.**

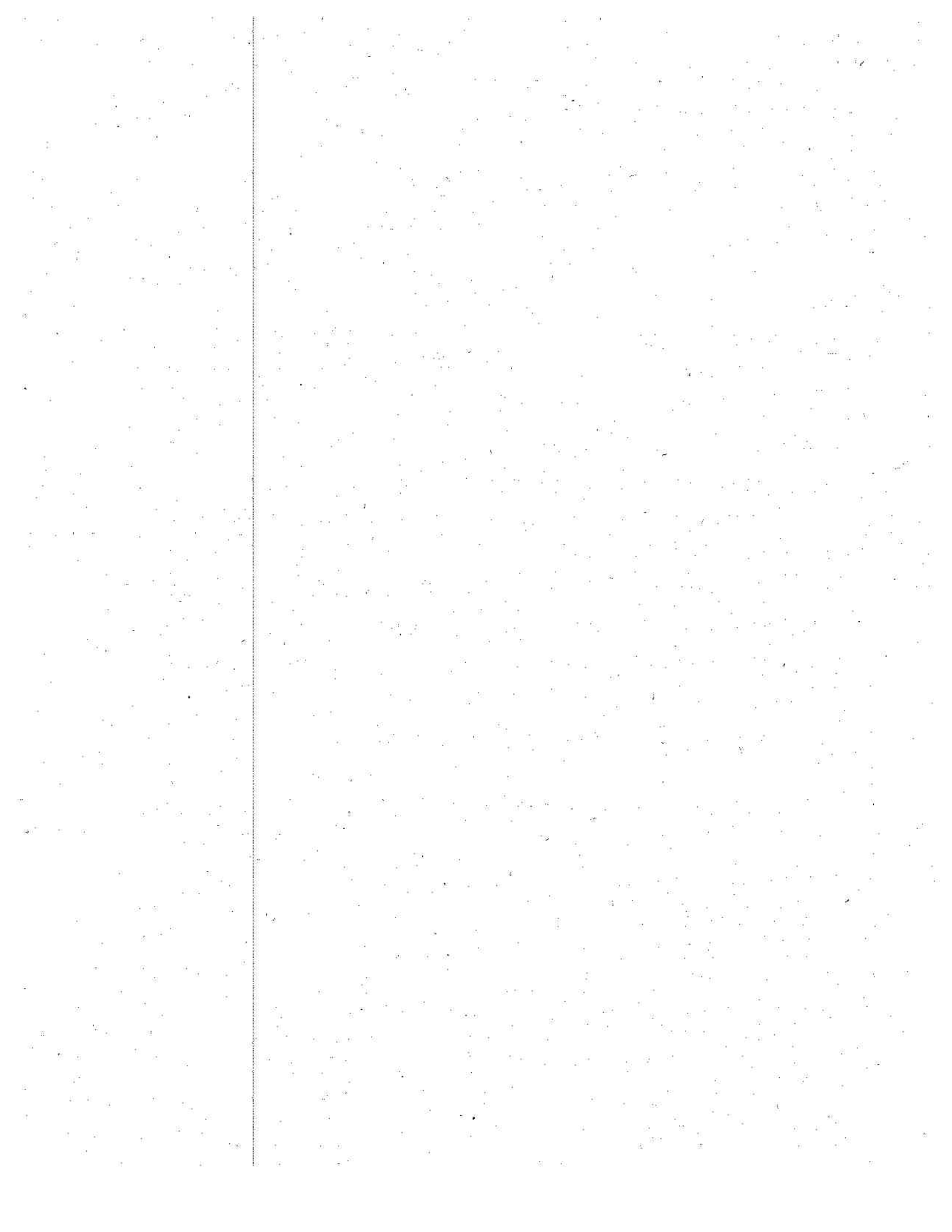
Durante el periodo comprendido del 27 de marzo al 26 de abril del 2026. Según contrato número 0148-2026.

Consignar a la cuenta de ahorros del BANCO CAJA SOCIAL No. 24050689839 Número de Planilla de abril N. 1080651588 Pagada el 08 de abril del 2026.


ZULMA GOMEZ NEIRA

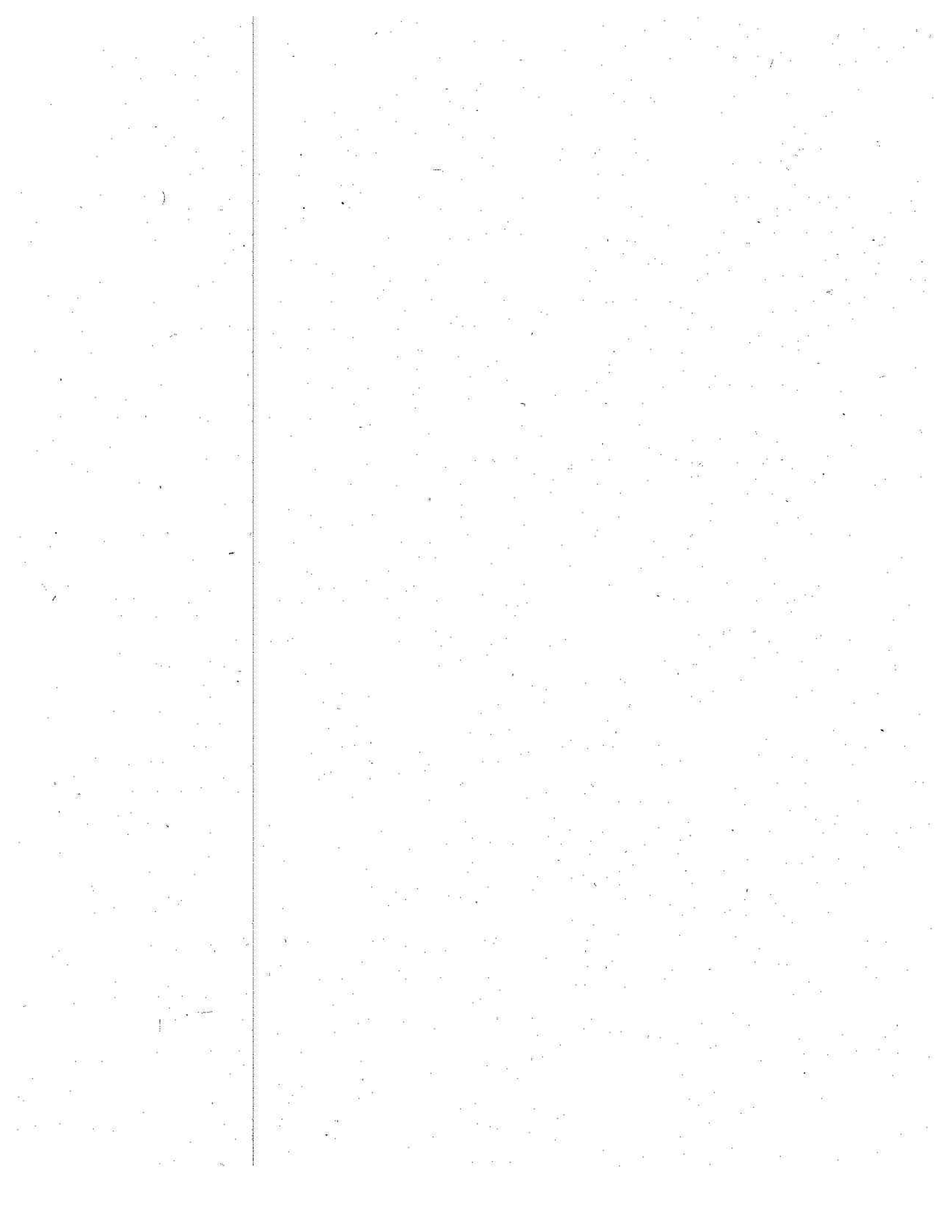
C.C. 51593910 de Bogotá
Dirección CARRERA 6 ESTE N 30 77 INT 4 APTO 302
Teléfono 3118666641
e-mail: zulmagomezneira@gmail.com.

12/05/26
2:42 PM
NATHALIAS

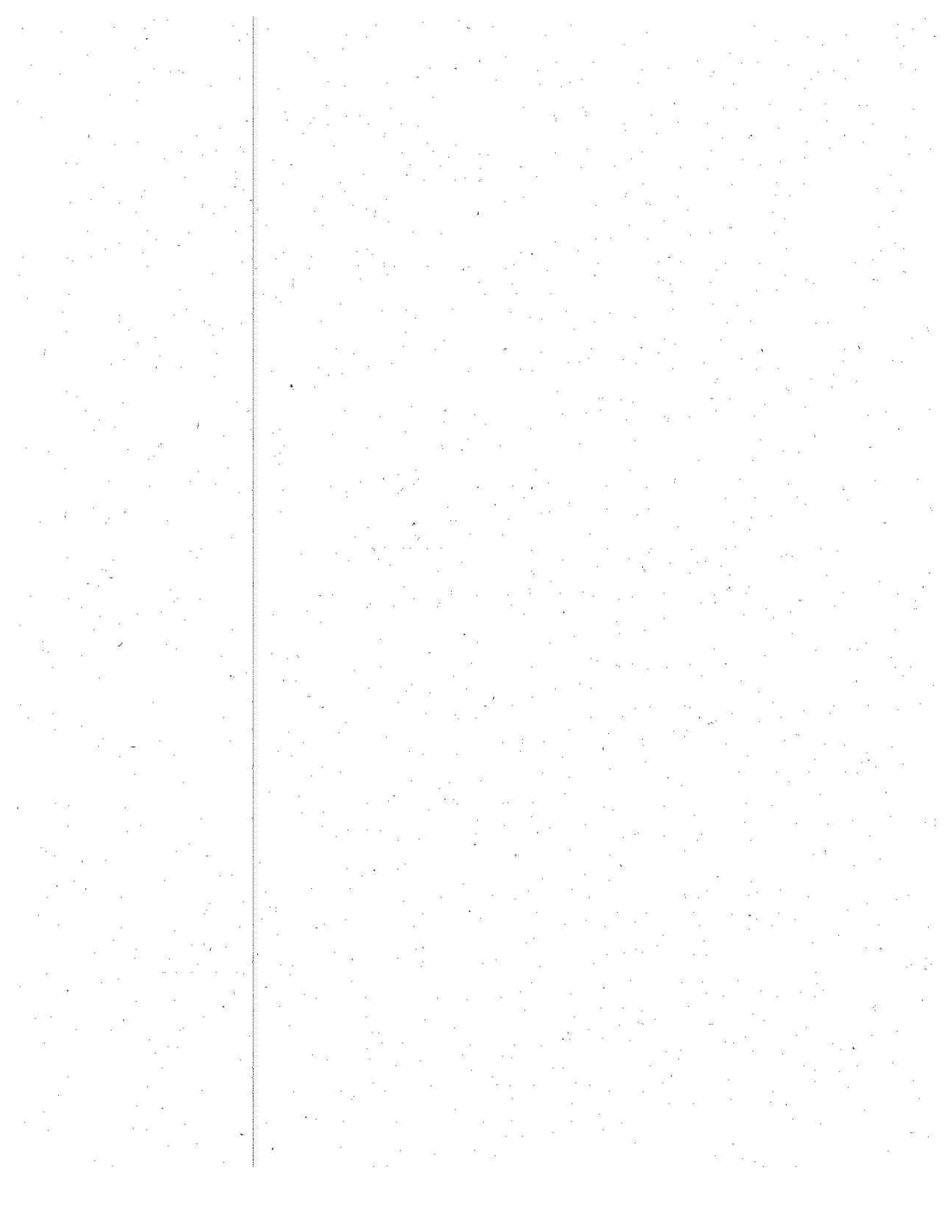


FECHA DE ELABORACION:	11 DE MAYO 2026
INFORME DE ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ZULMA GÓMEZ NEIRA
NÚMERO CONTRATO:	0148-2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	27 DE ENERO DE 2026 HASTA 26 DE ABRIL 2026
FECHA DE EJECUCION:	27 DE MARZO DE 2026 HASTA 26 DE ABRIL 2026
VALOR TOTAL CONTRATO:	12.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	4.000.000
ADICION PRORROGA	

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1	Concertar con la alta gerencia de las ESE los procesos y procedimientos administrativos y técnicos necesarios para la adecuada conformación y operación del Equipo Básico de Salud – Jóvenes en Paz.	Reunión virtual de equipo mes de abril con la coordinadora del Programa, vía internet para organización actividades abril. Contactar con entidades EAPB e IPS para verificación de rutas en atención en Salud Mental.	Ejecutado	PDF Actas de reuniones de equipo registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
2	Diseñar herramientas adecuadas que permitan el desarrollo de capacidades en adolescentes y jóvenes sobre la igualdad de género.	Fichas metodológicas para manejo de los temas a tratar en el programa Jóvenes de Paz, por parte del grupo de Trabajo Social.	Ejecutado	PDF fichas metodológicas. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
3	Desarrollar actividades que contribuyan en ayudar a los jóvenes a la gestión adecuada y no violenta de conflictos	Se realiza intervenciones del equipo psicosocial a los estudiantes de los grados decimos y novenos en salud mental y bienestar emocional, educación sexual y prevención de enfermedades de transmisión sexual, hábitos saludables y prevención de adicciones, violencia intrafamiliar, causas y consecuencias, derechos y deberes en salud y comunicación asertiva.	Ejecutado	PDF Listados de asistencia, fichas metodológicas y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
4	Fortalecer formas de relacionamiento, mejorando habilidades socioemocionales como la comunicación asertiva, la empatía y la gestión emocional.	se realizan intervenciones en el colegio Julio Cesar Turbay con los jóvenes de los grados decimo y novenos, para mejorar habilidades en la comunicación asertiva y empatía.	Ejecutado	PDF actas de intervención fichas metodologicas y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
5	Apoyar el desarrollo de capacitaciones que permitan la reducción de factores que puedan generar o estén generando estigma y discriminación entre las y los adolescentes y jóvenes	Se realiza apoyo a los talleres del profesional en psicología que permitan a los jóvenes reducir los factores de riesgo.	Ejecutado	PDF Flayer de apoyo psicológico acta de intervención psicologica. y rutas de prevención Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
6	Fomentar competencias y habilidades socioemocionales con las y los adolescentes y jóvenes inscritos en el Programa de Jóvenes en Paz	Se realiza capacitaciones por parte del grupo psicosocial para fortalecer competencias y habilidades emocionales a los adolescentes de la Intitución educativa de Colegio Julio Cesar Turbay a los grados décimos y novenos	Ejecutado	PDF Listados de asistencia de intervención y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.

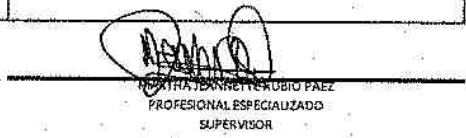


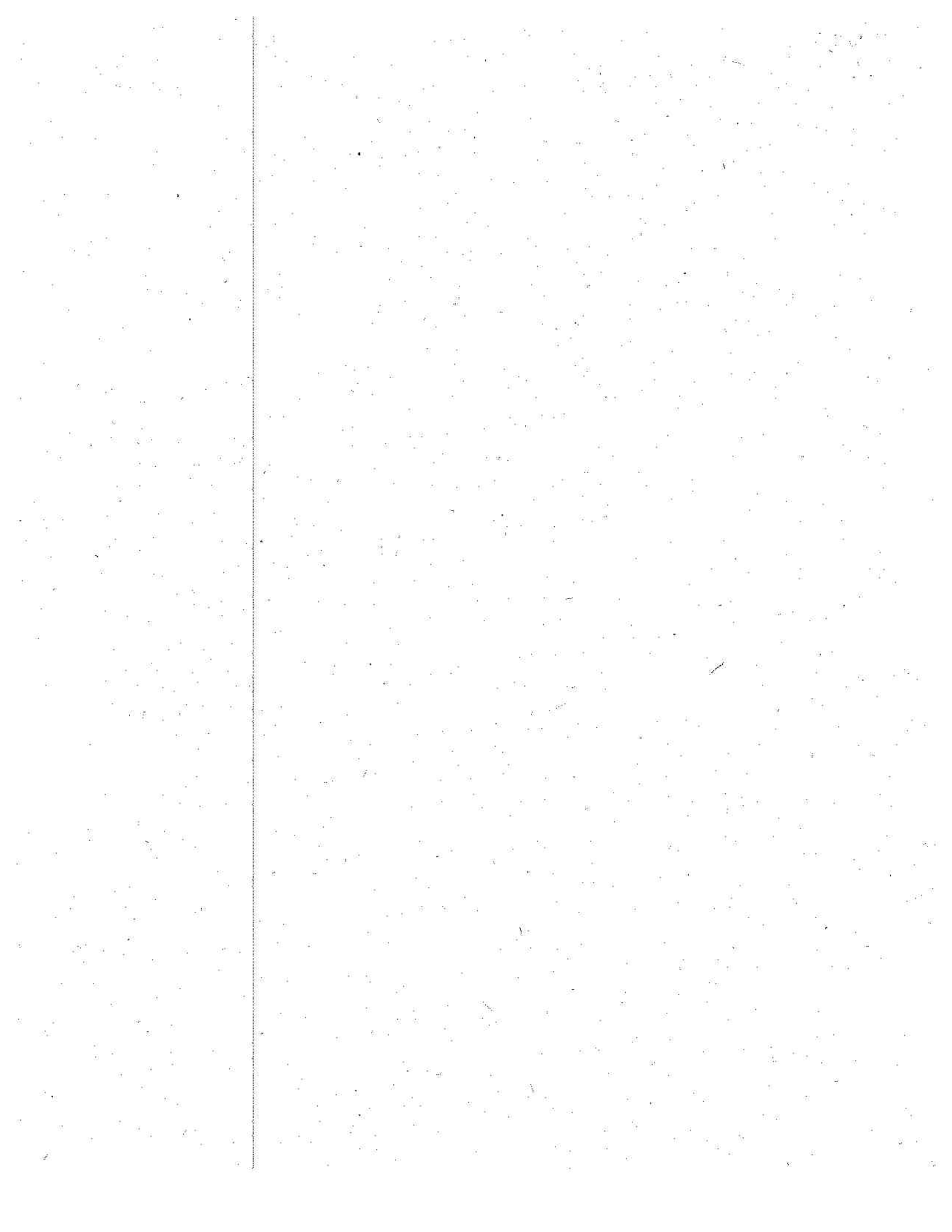
10	Construir un documento con la identificación de necesidades relacionadas con la atención integral en salud con énfasis en salud mental de adolescentes y jóvenes en el territorio donde operará/n los Equipos de Salud para Jóvenes.	Documento en proyección. Por parte del equipo de atención en salud de jóvenes de paz.	Ejecutado	Informe de coordinación 2026 Evidencia en carpeta en drive la NAS
11	Elaborar documento con el mapa de oferta institucional estatal y privada que permita el acceso a la atención integral en salud con énfasis en salud mental de los y las adolescentes y jóvenes beneficiarias del Programa Nacional Jóvenes en Paz.	Mapa de oferta institucional estatal y privada para la atención integral en salud mental de los y las adolescentes y jóvenes de la institución educativa Julio Cesar Turbay.	Ejecutado	PDF Actas Rutas de atención y prevención en salud mental de la EAPB y IPS del municipio Evidencia en la carpeta en drive y la NAS. Falier de atención psicológica.
12	Aplicar instrumentos de identificación de capacidades y riesgo, plan de cuidado y tamizaje, definidos para el componente de atención integral en salud con énfasis en salud mental y analizar sus resultados conforme a las orientaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.	Se realiza canalizaciones de los adolescentes y jóvenes que presentan novedades de retiro o no se encuentran afiliados al SGSSS y Sisben; para garantizar los derechos y deberes en salud. a los estudiantes del Colegio Julio Cesar Turbay.	Ejecutado	PDF base colectivos listados de los jóvenes que presentan novedades en la Seguridad Social y el Sisben.
13	Reportar, para su intervención a través de los Equipos Básicos de Salud los demás riesgos en salud que se identifiquen en el marco de la atención de los Equipos de Salud para Jóvenes y que requieran de un abordaje familiar y comunitario.	Se realizará contacto con el PIC- Plan de Intervenciones Colectivas de la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza, para realizar Jornada de salud el día 26 de Abril de 2026 para la tención de los jóvenes de la I.E. Julio Cesar Turbay.	Ejecutado	PDF Acta intervención jornada de salud. Pieza publicidad informativa a la comunidad estudiantil de la I.E. Julio Cesar Turbay
14	Generar mensualmente un reporte de seguimiento y monitoreo de las acciones implementadas por el Equipo de Salud para Jóvenes, de acuerdo con los indicadores y orientaciones establecidas en el Lineamiento. Este reporte debe incluir: análisis de la asistencia y permanencia de adolescentes y jóvenes del Programa Nacional Jóvenes en Paz a las intervenciones colectivas propuestas por el componente y según otros entornos de alta vulnerabilidad, seguimiento al cumplimiento del plan de cuidado y continuidad de la atención individual, identificación de barreras de acceso a la oferta institucional, propuesta de cronograma mensual y análisis de riesgos y acciones para prevenir la deserción de los jóvenes al Programa.	Se realizara seguimiento y monitoreo a los adolescente y jovenes que se remiten a los difentes servicios por parte del equipo psicosocial de la ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA dando cumplimiento a la atención individual y colectiva a los riesgos que presentan los jovenes en sus difentes entornos y que hacen parte de la institución Educativa Julio Cesar Turbay.	Ejecutado	PDF Presentación del Informe detallado al Rector de la I.E. Julio Cesar Turbay, de las intervenciones en los grados onces, décimos y novenos por parte del equipo Jóvenes en Paz de la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza.
15	Implementar acciones de educación y pedagogía en salud por cada línea estratégica del programa, en donde cada beneficiario/a del Programa debe participar de tres (3) a cinco (5) sesiones pedagógicas de cualquiera de las intervenciones priorizadas, principalmente en salud mental, durante su periodo de permanencia.	Se realizó talleres educativos con temática en salud mental derechos y deberes, violencia intrafamiliar, salud sexual y reproductiva y VIH, metodos anticonceptivo, prevención de sustancias psicoactivas, violencia intrafamiliar, comunicación asertiva.	Ejecutado	PDF actas de intervención. Listados de Asistencia y registro fotografico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
16	Realizar reportes mensuales para informar frente al balance de gestión con los siguientes aspectos: - Número de integrantes del programa de jóvenes en paz nuevos participando en el componente de atención integral en salud con énfasis en salud mental. - Número y listado de actividades realizadas por los Equipos de Salud para Jóvenes en entornos de alta vulnerabilidad. - Número de canalizaciones efectivas a servicios de salud (desagregado por tipo de canalización)- Porcentaje de canalización a servicios de atención a trastornos por salud mental. - Número de pruebas de detección temprana en salud mental aplicadas (desagregado por tipo de prueba) - Número de pruebas de detección temprana en consumo aplicadas (desagregada por tipo de prueba) - Porcentaje de canalización a servicios de atención por trastornos por consumo de sustancias psicoactivas. - Porcentaje de canalizaciones a servicios de atención por situaciones de violencia - Número de integrantes del programa de jóvenes en paz vinculados a las sesiones de educación en salud. - Porcentaje de intervenciones educativas en promoción de la convivencia y prevención de las violencias.	Se realizara seguimiento y monitoreo a los adolescente y jovenes que se remiten a los difentes servicios por parte del equipo psicosocial de la ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA dando cumplimiento a la atención individual y colectiva a los riesgos que presentan los jovenes en sus difentes entornos y que hacen parte de la institución Educativa Julio Cesar Turbay.	Ejecutado	PDF Presentación del Informe detallado al Rector de la I.E. Julio Cesar Turbay, de las intervenciones en los grados onces, décimos y novenos por parte del equipo Jóvenes en Paz de la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza.




17	<p>Cumplir con las demás actividades correspondientes a su perfil profesional agrupadas en las diferentes fases que componen el programa: Fase I Preparatoria y Fase II Ingreso: Planeación Programática y Operativa en Salud, Fase III Permanencia: Operación de los ES).</p>	<p>1.1. Elaboración de los listados de intervención en cada grado. 1.2. se diseñó fichas metodológicas de los diferentes talleres y/o capacitaciones. 2.1 desarrollo de los talleres y capacitaciones por parte del equipo del programa en salud para jóvenes en paz en los diferentes grupos según cronograma establecido con la coordinadora de la Institución . 3.1. Se ejecuta e Interviene actividades por parte del equipo de la ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA . a los adolescentes que se encuentran vinculados en la Institución Educativa Julio Cesar Turbay.</p>	Ejecutado	<p>PDF actas de reuniones de grupo del programa en salud para jóvenes. actas de intervención y registro fotografico en los diferentes grados de la institución asignados. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.</p>
18	<p>Las demás obligaciones designadas por la supervisión de acuerdo con el contrato.</p>	<p>Reunión virtual de equipo mes de abril con la coordinadora del Programa, vía internet del para organización actividades mes de abril. Contactar con entidades EAPB e IPS para verificación de rutas en atención en Salud Mental. Presentación de fichas metodológicas para talleres. Curso de Primeros Auxilios Psicológicos; estrategia Departamental para la prevención del Suicidio en Cundinamarca. Preparación y ejecución Jornada de Salud I.E. Julio Cesar Turbay Reunión Psicosocial, Parque de los Locos- Rutas de atención Psicosocial, medicina Legal, Policía Nacional, HMGY, ESES, Licenciados, orientados y maestros de la diferentes I.E. del municipio Formación en Prevención de Conducta Suicida y Formación en Primeros Auxilios Psicológicos por parte del Ministerio de Salud Participación en la Jornada de Vacunación de la Américas, Parque Principal Soacha Acta, Listados y Registro Fotográfico de entrega de Insumos a Jóvenes intervenidos</p>	Ejecutado	<p>PDF Actas de reuniones de equipo registro fotografico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS. Actas de visitas realizadas a las entidades EAPB e IPS para verificación de rutas en atención en Salud Mental. Presentación de fichas metodológicas para la realización de talleres. Certificación Curso de Primeros Auxilios Psicológicos; estrategia Departamental para la prevención del Suicidio en Cundinamarca.. Pieza Publicitaria, Registro Fotográfico y ejecución Jornada de Salud I.E. Julio Cesar Turbay. Acta y registro fotografico Capacitación Psicosocial, Parque de los Locos- Rutas de atención Psicosocial, medicina Legal, Policía Nacional, HMGY, ESES, Licenciados, orientados y maestros de la diferentes I.E. del municipio. Certificación y Registro Fotográfico en la capacitación en Prevención de Conducta Suicida y Formación en Primeros Auxilios Psicológicos por parte del Ministerio de Salud Acta y Registro Fotográfico de la Jornada de Vacunación de la Américas, Parque Principal Soacha. Acta y Registro Fotografico Entrega de insumos a Jóvenes intervenidos por el Equipos de Jóvenes en Paz.</p>


ZULMA GÓMEZ MEIRA
TRABAJADORA SOCIAL


MARTHA JOHANNA RUBIO PAÉZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SUPERVISOR





 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñalosa	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 1
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		

FECHA DE LA EVALUACIÓN	12 DE MAYO 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	ZULMA GOMEZ NEIRA
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	<i>Trabajadora Social</i>
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.36	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.36	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,	0.36	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.36	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.36	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.	0.36	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO
 PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO
 SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
 VERSIÓN: 1
 FECHA: 01/04/2025

6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.36	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.36	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.36	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.36	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.6	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5		SOBRESALIENTE	
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0			
SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0			
NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			

FIRMA DEL EVALUADO

FIRMA DEL EVALUADOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	Mayo 20 de 2026
CONTRATO No.	148 -2025
CONTRATISTA	ZULMA GOMEZ NEIRA
IDENTIFICACIÓN	51.593.910
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA EL DESARROLLO Y EJECUCION DE LAS ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL PARA POBLACION MIGRANTE, POBLACION COLOMBIANA RETORNADA COMUNIDADES DE ACOGIDA O RECEPTORAS PARA LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
FECHA DE INICIO	27/01/2026
FECHA DE TERMINACION	26/04/2026
VALOR DEL CONTRATO	\$12.000.000
PERIODO FACTURADO	27 de Marzo al 26 de Abril 2026
VALOR A GIRAR	\$4.000.000
VALOR A LIQUIDAR	\$0
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual.
OBSERVACIÓN	El contratista allega la planilla de seguridad social No.1080651588-Pagada el día 08/04/2026 y cuenta de cobro No 03 e informe de actividades.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendaes Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

INFORMACION DE PLANILLA	IBC	\$1.750.000
	No DE PLANILLA	1080651588
	VALOR PAGADO PENSION	\$0
	VALOR PAGADO SALUD	\$218.900
	VALOR PAGADO ARL	\$42.700
\$RELACION DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$12.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$8.000.000
	VALOR A GIRAR	\$4.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA Subgerente de servicios de salud	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ Profesional Especializado	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	CODIGO: A-JURCON-F 005
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	VERSION: 01	FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **ZULMA GOMEZ NEIRA** con identificado con cedula de ciudadanía número 51.593.910 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 148-2026, las actividades realizadas entre el 27 de Marzo al 26 de Abril del 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$.4.000.000

Soacha, 20 de Mayo 2026



MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	CODIGO: A-JURCON-F 005
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	VERSION: 01	FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **ZULMA GOMEZ NEIRA** con identificado con cedula de ciudadanía número 51.593.910 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 148-2026, las actividades realizadas entre el 27 de Marzo al 26 de Abril del 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$.4.000.000

Soacha, 20 de Mayo 2026



RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



E.S.E. Municipal de Soacha
Julio César Peñalosa

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

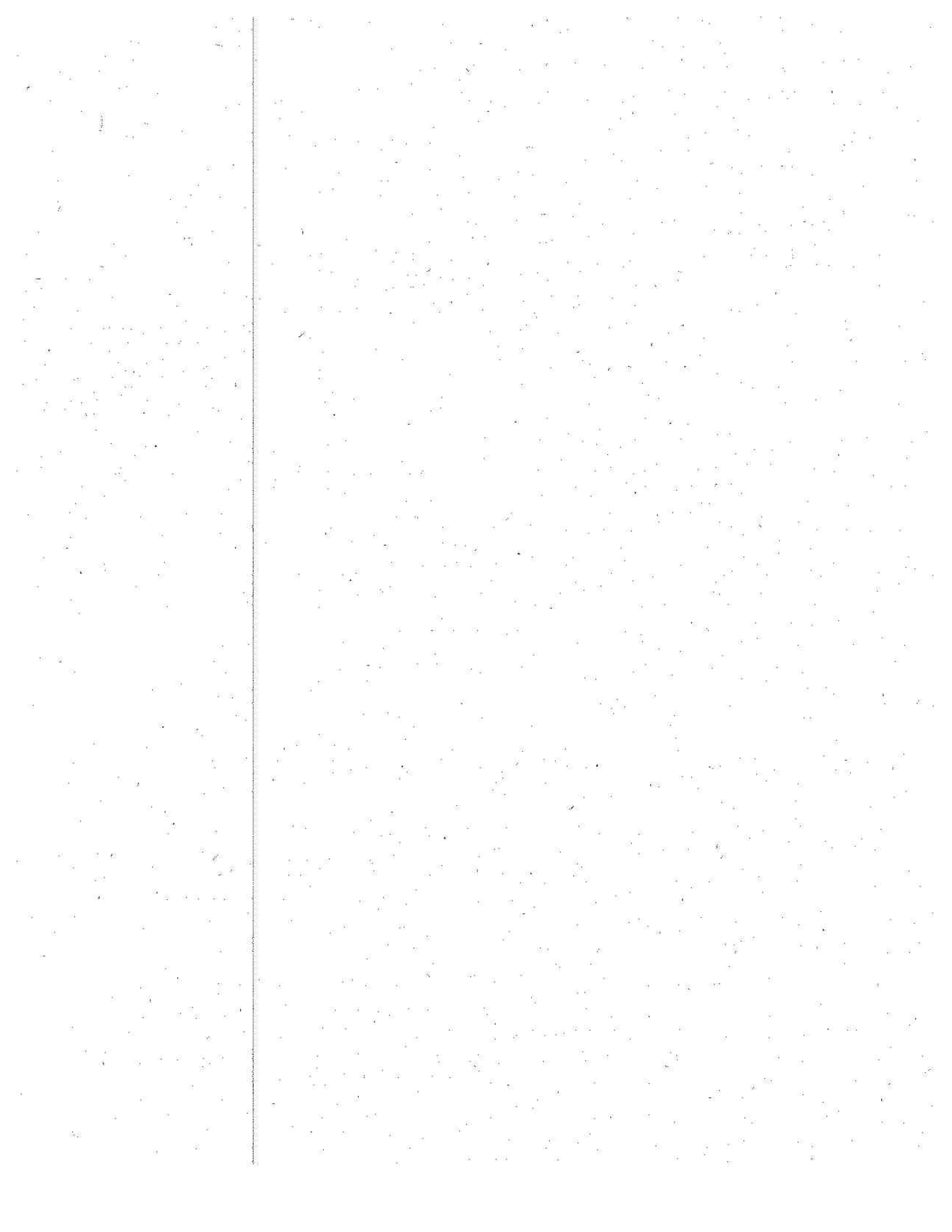
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

1. INFORMACIÓN GENERAL	CHEKLST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: ZULMA GOMEZ NEIRA	1:	
Área: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ	2:	
OBJETO Y NUMERO DE CONTRATO : SEGUN CONTRATO No.0148 /2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL COMO AGENTE DE ACCIÓN Y GARANTÍA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFOMACION Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <input checked="" type="checkbox"/> Retiro: Traslado:	4:	
Fecha de diligenciamiento: 11 MAYO 2026	5	

2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El presente informe tiene como finalidad describir los resultados de la intervención psicosocial realizada por el programa **Salud Jóvenes en Paz** de la E.S.E. Municipal Julio César Peñalosa, dirigida a jóvenes entre 14 y 28 años de los grados noveno, décimo y once de la Institución Educativa Julio César Turbay, ubicada en la comuna cuatro (Cazucá) del municipio de Soacha, contando con la aprobación de la rectoría de la institución.

La institución se encuentra en el barrio Julio Rincón, un sector de carácter residencial en zona de ladera, reconocido por sus condiciones de vulnerabilidad social, limitaciones en infraestructura y acceso a servicios. Este contexto territorial incide directamente en las dinámicas familiares, sociales y educativas de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ), quienes además incluyen población migrante, principalmente de origen venezolano.



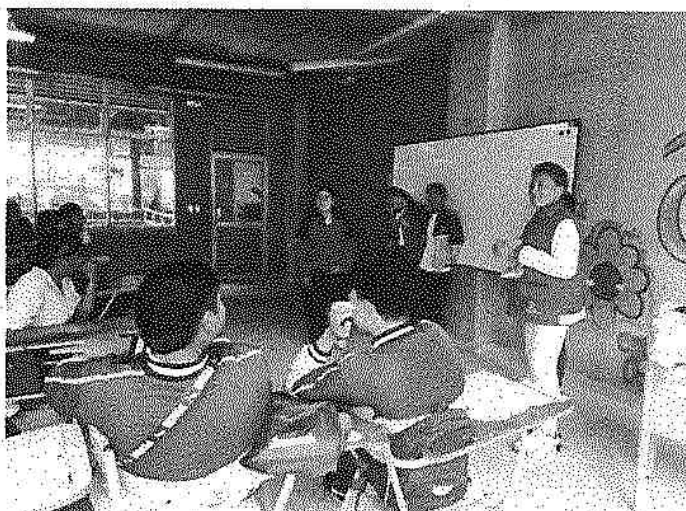
		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		ACTA DE ENTREGA	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002	
		VERSION: 01	
		FECHA: 16/06/2022	

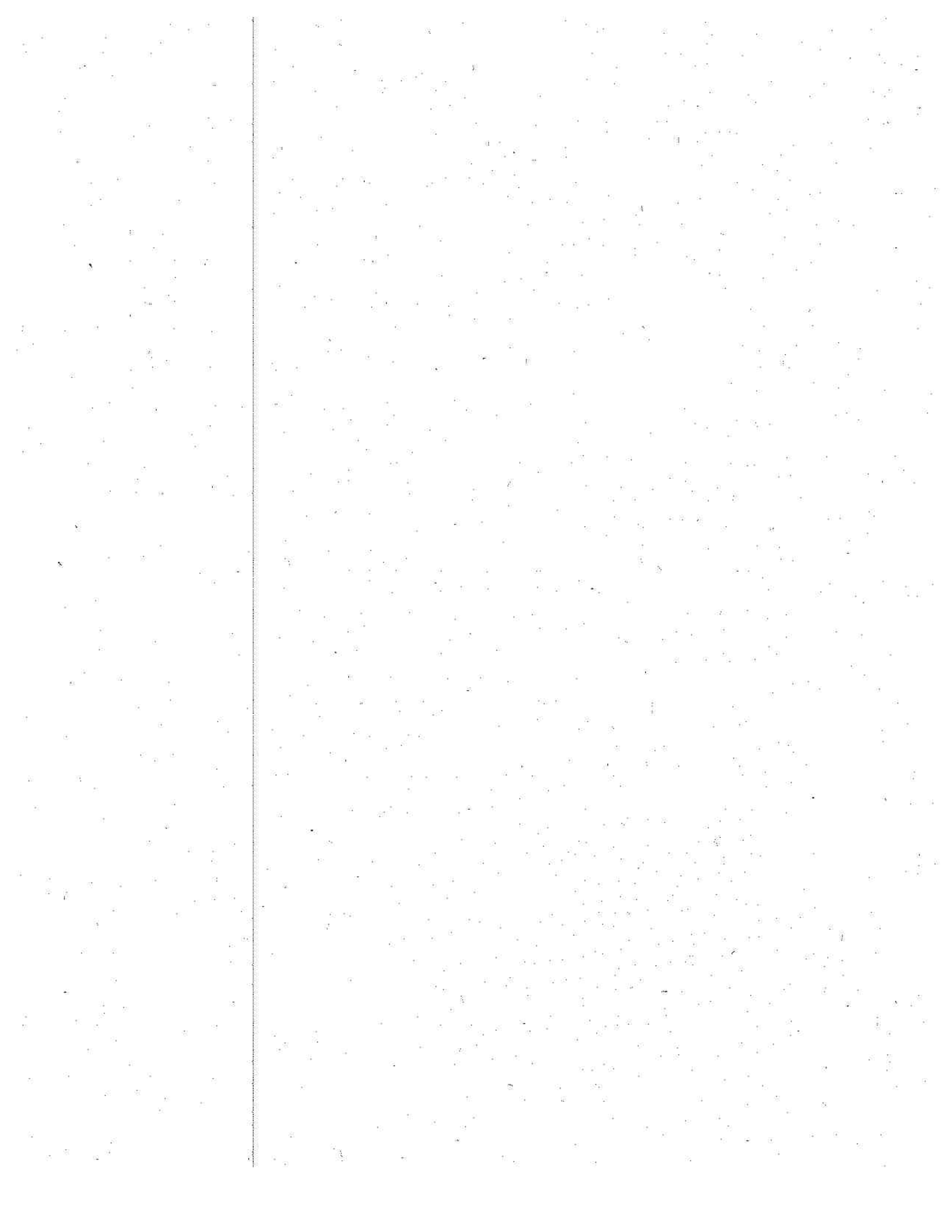
Como respuesta a estas necesidades, el área de Trabajo Social desarrolló acciones de:


- Orientación individual y grupal sobre rutas de acceso a servicios de salud y oferta institucional.
- Sensibilización sobre derechos fundamentales y corresponsabilidad familiar.
- Articulación interinstitucional con entidades municipales para facilitar procesos de afiliación, actualización de datos y acceso a programas sociales.
- Identificación y remisión de casos prioritarios para seguimiento institucional.

Asimismo, se proyectó la realización de una jornada integral de salud y servicios sociales, con el fin de garantizar la actualización del Sisbén, procesos de aseguramiento en salud, acceso a vacunación, higiene oral y orientación a familias migrantes, fortaleciendo la articulación entre la institución educativa, el sector salud y la comunidad.

Desde un enfoque preventivo, se resalta la importancia de fortalecer el acompañamiento familiar como eje fundamental en el desarrollo de los adolescentes, promoviendo espacios de formación dirigidos a padres, madres y cuidadores en temas como comunicación asertiva, corresponsabilidad en el cuidado y garantía de derechos.





	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022
	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	

3. INFORME DETALLADO

3.1 Recurso Humano Si No En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.2.USUARIO: coordinacionpmigrante.esesoacha@gmail.com CLAVE: _____

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario: NO

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaleco: _____ Bata: _____ Dosímetro: _____ Chaleco brigadista: _____

Inventarios: SI: NO:

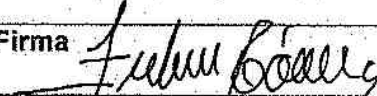
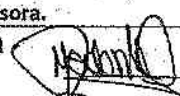
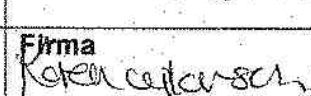
Otros: CARNET

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

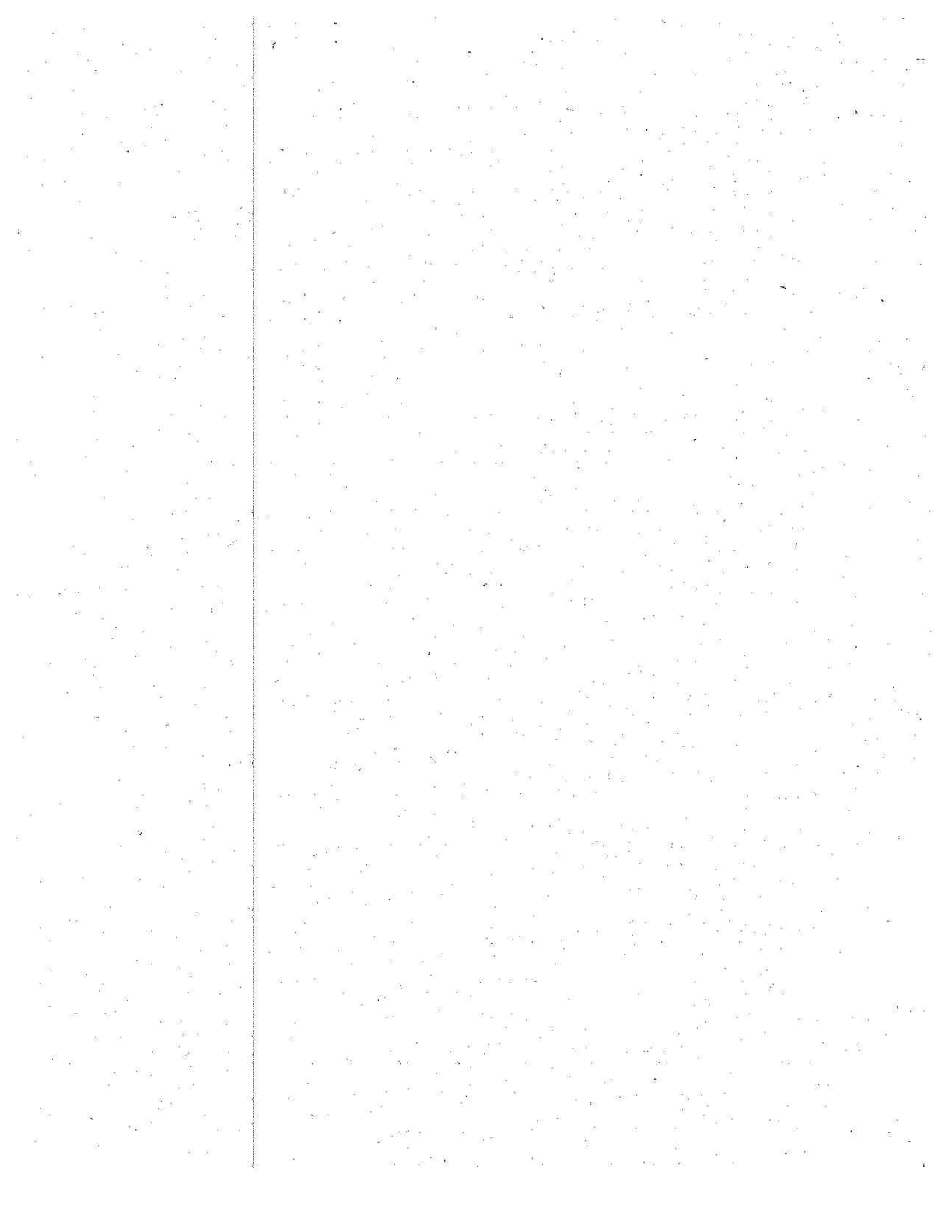
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
FORMATOS DEL PROGRAMA	Físico / Magnético	Carpeta / Digital		

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita

Quien Entrega	Quien Recibé	Testigo
Nombre ZULMA GOMEZ NEIRA	Nombre MARTHA JEANNETTE RUBIO	Nombre KAREN WILLIANSON
Cargo/Actividad Profesional Trabajador Social	Cargo/Actividad Profesional Especializado Supervisora.	Cargo/Actividad Secretaria Subgerencia.
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Caudales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñalosa - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato	CODIGO: A-THAP-F002
	ACTA DE ENTREGA	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	FECHA: 16/06/2022
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, el día 30 del mes de ABRIL del año 2026 se realizó el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista ZULMA GOMEZ NEIRA mayor de edad, identificado con la CC 51.593.910 con Contrato No. 0148/2026 para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL COMO AGENTE DE ACCIÓN Y GARANTÍA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFOMACION Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIPON SOCIAL De conformidad con la resolución " 1409 del 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social, como Trabajadora Social finaliza por terminación de contrato.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,




5. RODOLFO RAFAEL MIRANDA
 Supervisor del Contrato.



4. DIEGO SIERRA
 Auxiliar Administrativo de Almacén.



3. YAMID LEÓN
 Referente de Tecnología.



2. CHARLES GONZALEZ.
 Referente de Gestión Documental.



1. MARTHA JEANNETTE RUBIO
 Profesional Especializado
 Supervisor del Contrato.

Elaboró	Revisado	Aprobado
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

OBLIGACION

1936

Estado: Confirmado
 Fecha: 22/05/2026 12:23:51 PM
 CDP: 278
 RP: 348
 Tercero: 51593910 - ZULMA GOMEZ NEIRA
 Documento: DS0000015394
 Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PAGO: DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No 148

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$4,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000,000.00
Total Obligacion :				\$4,000,000.00			\$4,000,000.00

TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : miércoles, 27 mayo 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 00000000023978

Consecutivo : 00000000023978 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 26/05/2026 12:28:33 p. m. Valor : \$ 3.960.000,00
Beneficiario 51593910 GOMEZ NEIRA ZULMA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001290 Numero Nota: 00000001290
Valor en Letras TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 05/26/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
JOVENES EN PAZ MIN SALUD BCO DAVIVIENDA 3871	51593910	11100643	\$ 0,00	\$ 3.960.000,00
COMODIN	51593910	24905401	\$ 3.960.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001290				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
D50000015394	\$ 3.960.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1811	20260526	2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 4.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
-----------	----------	----------	---------------	--------------------------------

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

27/5/2026 - 16:29

Datos del Proceso de Pago			
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
Nombre Proceso	11 JOVENES DE PAZ ABRIL		
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300373871		
Fecha del Pago	25/05/2026		
Hora del Pago	12:07		
Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	51593910	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	24050689839	Entidad destino	CAJA SOCIAL
Valor	\$ 3.960.000,00	Estado	Pago Exitoso

