Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL INSTRUMENTO EVALUACIÓN PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS	
	Código: PGC-FR-014	**VERSIÓN: 01**

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROVEEDOR

NOMBRE CONTRATISTA	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.	**IDENTIFICACIÓN**	900.062.917-9
REP. LEGAL (Si aplica)	**MIGUEL ANGEL MEJIA BRAVO**	**IDENTIFICACIÓN**	79,877,735
CONTRATO	CO26000082/GAC	**SUPERVISOR**	Coordinador del Grupo de Informacion documen ☐ (E)

FECHA DE LA EVALUACIÓN

DÍA	MES	AÑO
4	JUNIO	2026

PERIODO EVALUADO

DÍA	MES	AÑO
1	ABRIL	2026
30	ABRIL	2026

EJECUCIÓN

SUCESIVA	◉
INSTANTÁNEA	○

II. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

CARACTERÍSTICAS		NIVEL DE SATISFACCIÓN	CRITERIOS	PONDERADO	PUNTAJE (%)
Cumplimiento del bien o servicio (70%)	Tiempos de Entrega	92	*Cumple satisfactoriamente con el tiempo de entrega del bien o el servicio, dentro del plazo estipulado o antes.*	20%	**63,0**
	Entregables	95	*Cumplió con las cantidades pedidas o número de entregables pactados*	20%	
	Cumplimiento especificaciones técnicas	90	*Cumple con todas las especificaciones técnicas de manera consistente.*	30%	
Cumplimiento normativo y regulaciones (15%)	Cumplimiento a Regulación interna y externa	90	*Demuestra un cumplimiento total y consistente con las normas de conducta, políticas y procedimientos internos*	8%	**13,9**
	Cumplimiento políticas del Sistema de Gestión Integral-SGI	95	*Los productos / servicios cumplen de manera sólida con las políticas y requisitos de las normas técnicas de calidad aplicables al SGI de Casur.*	7%	
Gestión Administrativa (15%)	Soportes	92	*Presentó la totalidad de los documentos exigidos en la claúsula "Forma de Pago"*	7%	**13,9**
	Facturación / Cuenta de cobro	93	*El trámite de facturación o cuenta de cobro fue oportuna*	8%	

III. Criterios de Calificación Definida

Puntaje	Resultado
100 - 90	Confiable
89 - 60	Recomendado
< 59	No Confiable

IV. CALIFICACIÓN OBTENIDA

PUNTAJE	PROVEEDOR ACEPTADO	CATEGORIA
90,73	***Sí***	**A**

CALIFICACIÓN OBTENIDA	CATEGORÍA	CLASIFICACIÓN
100 - 90	A	Confiable, cumple ampliamente con las obligaciones establecidas en el contrato.
89 - 60	B	Aceptable, cumple satisfactoriamente con con las obligaciones establecidas en el contrato.
< 59	C	No confiable, los productos suministrados no cumplen con las obligaciones establecidas en el contrato y/o los tiempos estimados de entrega, no se realizan oportunamente.

Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL INSTRUMENTO EVALUACIÓN PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS	
	Código: PGC-FR-014	VERSIÓN: 01

V. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor del contrato CO25000113-GAC, certifico que la información consignada en la presente evaluación corresponde con el seguimiento que personalmente he adelantado de la ejecución por parte del Contratista SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. y en tal virtud lo remito al contratista, para que se comprometa a mejorar el cumplimiento de las actividades pactadas contractualmente para el próximo periodo evaluado y al grupo de adquisiciones y contratos, para el trámite del pago del periodo evaluado

VI. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

He sido notificado del resultado de la evaluación (90,73) y me comprometo a mantener el rendimiento hasta ahora desempeñado.

VII. OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR

1 - **Recomendación sobre el envío de facturas:** Se sugiere enviar la factura con los documentos de soporte dentro de los primeros diez días de cada mes. La entrega extemporánea de estos documentos genera dificultades en la ejecución de los pagos y afecta la planificación presupuestaria del programa.

ALEXANDRA VACA ROJAS
Coordinadora Grupo Información Documental

Coordinador del Grupo de Informacion documental
SUPERVISOR CONTRATO CO26000082/GAC

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.
900.062.917-9

Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL INSTRUMENTO EVALUACIÓN PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS	
	Código: PGC-FR-014	**VERSIÓN: 01**

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
BRAYAN E. MENDOZA FORERO Profesional contratista OAP	**BIBIANA LEÓN BELTRÁN** Profesional de Defensa con asignación de funciones de Jefe de Oficina Asesora de Plaenación e Informática.	**MAGDI YANETH GONZALEZ SANCHEZ** Coordinadora Grupo Adquisiciones y Contratos **Teniente Coronel (RP) GLORIA XIMENA TORRES TORRES** Subdirectora Administrativa

CONTROL DE CAMBIOS			
Fecha	**Descripción del cambio**	**Responsable**	**Versión Modificada**
21/11/2024	Se crea versión inicial de este documento.	Subdirector Administrativo	N/A





