



# ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

CODIGO: A-RFGD-F 018

PROCESO: RECURSOS FISICOS

Formato:  
HOJA DE TRAZABILIDAD

VERSION: 01

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO 0150-2026 2. AREA ATENCION JOVENES DE PAZ  
 3. CONTRATISTA OLGA LUCÍA GONZÁLEZ

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA RODOLFO MIRANDA / MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X
X
X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR: RODOLFO MIRANDA/ MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION	<i>[Signature]</i>
PAZ Y SALVO	<i>[Signature]</i>
LIQUIDACION	<i>Informe</i>

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
<i>12-05-26</i>	<i>[Signature]</i>

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES

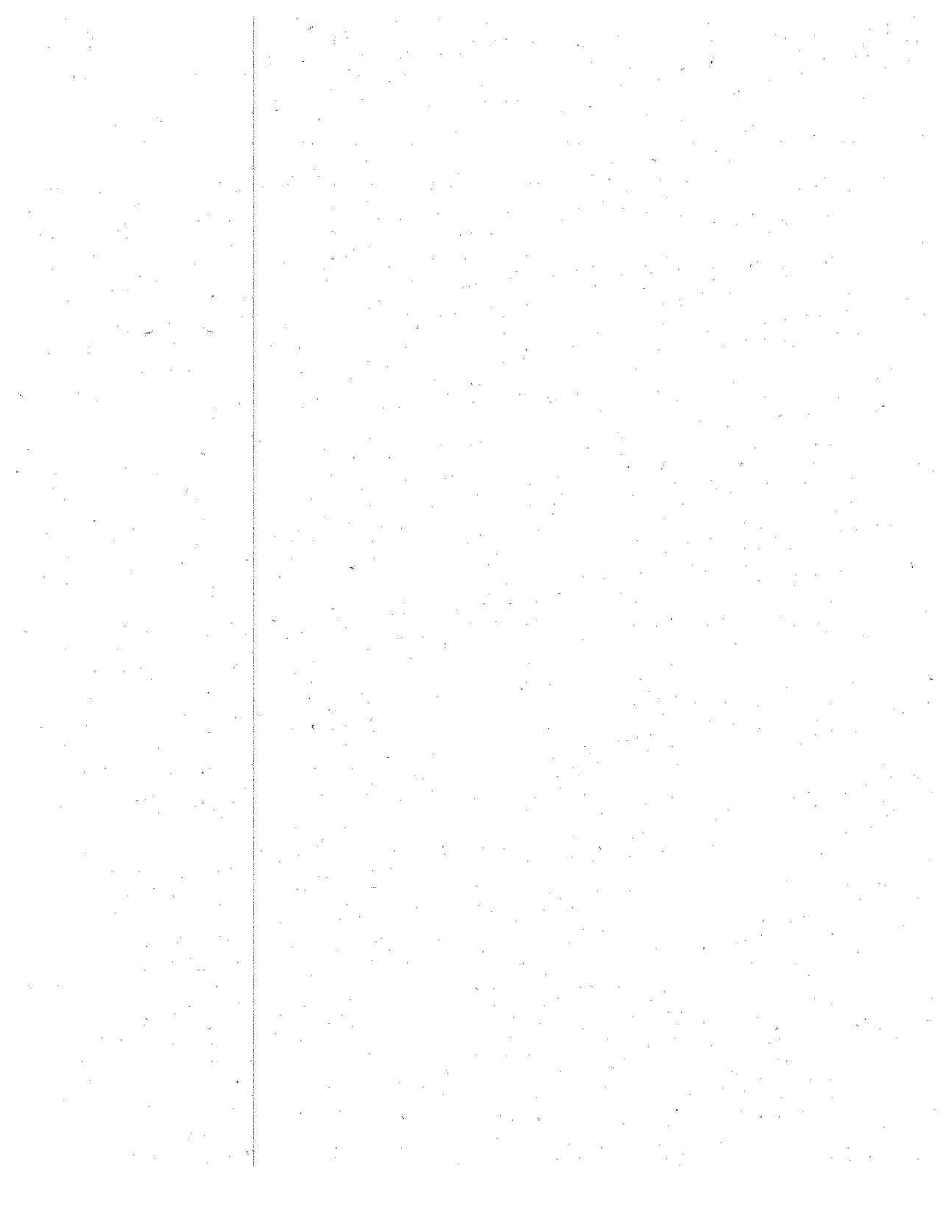
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: <i>Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental</i>	REVISADO POR: <i>Claudia Puello Castro - Referente de Calidad</i>	APROBADO POR: <i>María Victoria Herrera Roa - Gerente</i>
---	--	--



Soacha, mayo 11 de 2026

CUENTA DE COBRO #0150- 3

**EMPRESA DE SALUD ESE MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

**OLGA LUCÍA GONZÁLEZ**  
C.C. No. 51. 906.958 DE BOGOTÁ

La suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

Por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL COMO AGENTE DE ACCIÓN Y GARANTÍA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFOMACHON Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

Durante el periodo comprendido del 27 de marzo de 2026 al 26 de abril de 2026 Según contrato número 0150-2026

Consignar a la cuenta de ahorros del BANCO CAJA SOCIAL No. 24155267730  
Número de planilla: 1081092659 la cual fue cancelada el día 08/04/2026

  
**OLGA LUCÍA GONZÁLEZ**

C.C. 51.906.958 de Bogotá  
Dirección Calle 13 No. 31 – 106 Torre 2 Apto 102  
Conjunto Amaranto – Ciudad Verde  
Teléfono 3124076695  
e-mail: [olg122467@gmail.com](mailto:olg122467@gmail.com).



FECHA DE ELABORACION:	MAYO 11 DE 2026
INFORME DE ACTIVIDADES	
NOMBRE:	OLGA LUCIA GONZÁLEZ
NUMERO CONTRATO:	0150-2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	27 DE ENERO DE 2026 HASTA 26 DE ABRIL 2026
FECHA DE EJECUCION:	27 DE MARZO DE 2026 HASTA 26 DE ABRIL 2026
VALOR TOTAL CONTRATO:	12.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	4.000.000
ADICION PRORROGA	

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1	Concertar con la alta gerencia de las ESE los procesos y procedimientos administrativos y técnicos necesarios para la adecuada conformación y operación del Equipo Básico de Salud – Jóvenes en Paz.	Reunión virtual de equipo mes de abril con la coordinadora del Programa, vía internet para organización actividades abril. Contactar con entidades EAPB e IPS para verificación de rutas en atención en Salud Mental.	Ejecutada	PDF Actas de reuniones de equipo registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
2	Diseñar herramientas adecuadas que permitan el desarrollo de capacidades en adolescentes y jóvenes sobre la igualdad de género.	Fichas metodológicas para manejo de los temas a tratar en el programa Jóvenes en Paz, por parte del grupo de Trabajo Social.	Ejecutado	PDF fichas metodológicas. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
3	Desarrollar actividades que contribuyan en ayudar a los jóvenes a la gestión adecuada y no violenta de conflictos.	Se realiza intervenciones del equipo psicosocial a los estudiantes de los grados décimos y novenos en salud mental y bienestar emocional, educación sexual y prevención de enfermedades de transmisión sexual, hábitos saludables y prevención de adicciones, violencia intrafamiliar, causas y consecuencias, derechos y deberes en salud y comunicación asertiva.	Ejecutado	PDF Listados de asistencia y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
4	Fortalecer formas de relacionamiento, mejorando habilidades socioemocionales como la comunicación asertiva, la empatía y la gestión emocional.	se realizan intervenciones en el colegio Julio Cesar Turbay con los jóvenes de los grados décimo y novenos, para mejorar habilidades en la comunicación asertiva y empatía.	Ejecutado	PDF actas de intervención y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
5	Apoyar el desarrollo de capacitaciones que permitan la reducción de factores que puedan generar o estén generando estigma y discriminación entre las y los adolescentes y jóvenes.	Se realiza apoyo a los talleres del profesional en psicología que permitan a los jóvenes reducir los factores de riesgo.	Ejecutado	PDF Flyer de apoyo psicológico acta de intervención psicológica, y rutas de prevención Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
6	Fomentar competencias y habilidades socioemocionales con las y los adolescentes y jóvenes inscritos en el Programa de Jóvenes en Paz.	Se realiza capacitaciones por parte del grupo psicosocial para fortalecer competencias y habilidades emocionales a los adolescentes de la Institución educativa de Colegio Julio Cesar Turbay a los grados décimos y novenos.	Ejecutado	PDF Listados de asistencia de intervención y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
7	Acompañar la realización de talleres de alfabetización emocional para el manejo de las emociones con las y los participantes.	Se realiza apoyo a los talleres del profesional en psicología que permitan a los jóvenes el manejo de sus emociones, de los grados décimos y novenos.	Ejecutado	PDF Listados de Asistencia y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
8	Apoyar charlas, conversatorios y campañas en donde se haga Prevención al comportamiento suicida.	Apoyar la difusión de flyer de orientación en salud mental para los y las adolescente del Institución educativa Julio Cesar Turbay, diseñado por los profesionales en psicología y rutas de atención y prevención de la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza.	Ejecutado	PDF Flyer de apoyo psicológico acta de intervención psicológica, y rutas de prevención Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
9	Acompañar actividades de prevención de problemas y trastornos mentales.	Se realiza acompañamiento a los talleres educativos por parte de los profesionales en psicología de la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza.	Ejecutado	PDF Listados de Asistencia y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
10	Construir un documento con la identificación de necesidades relacionadas con la atención Integral en salud con énfasis en salud mental de adolescentes y jóvenes en el territorio donde operará/n los Equipos de Salud para Jóvenes.	Documento en proyección. Por parte del equipo de atención en salud de jóvenes de paz.	Ejecutada	Informe de coordinación 2026 Evidencia en carpeta en drive y la NAS.



11	Elaborar documento con el mapa de oferta institucional estatal y privada que permita el acceso a la atención integral en salud con énfasis en salud mental de los y las adolescentes y jóvenes beneficiarias del Programa Nacional Jóvenes en Paz.	Mapa de oferta institucional estatal y privada para la atención Integral en salud mental de los y las adolescentes y jóvenes de la Institución educativa Julio Cesar Turbay.	Ejecutado	PDF Actas Rutas de atención y prevención en salud mental de la EAPB y IPS del municipio Evidencia en la carpeta en drive y la NAS. Faller de atención psicológica.
12	Aplicar instrumentos de identificación de capacidades y riesgo, plan de cuidado y tamizaje, definidos para el componente de atención integral en salud con énfasis en salud mental y analizar sus resultados conforme a las orientaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.	Se realiza canalizaciones de los adolescentes y jóvenes que presentan novedades de retiro o no se encuentran afiliados al SGSSS y Sisben; para garantizar los derechos y deberes en salud, a los estudiantes del Colegio Julio Cesar Turbay.	Ejecutado	PDF Canalizaciones, Informe de los jóvenes que presentan novedades en la Seguridad Social y el Sisben.
13	Reportar, para su intervención a través de los Equipos Básicos de Salud los demás riesgos en salud que se identifiquen en el marco de la atención de los Equipos de Salud para Jóvenes y que requieran de un abordaje familiar y comunitario.	Se realizará contacto con el PIC- Plan de intervenciones. Colectivas de la ESE Municipal Julio Cesar Peñalosa, para realizar jornadas de salud el día 26 de Abril de 2026 para la atención de los jóvenes de la I.E. Julio Cesar Turbay.	Ejecutado	PDF Pieza publicidad informativa a la comunidad estudiantil de la I.E. Julio Cesar Turbay
14	Generar mensualmente un reporte de seguimiento y monitoreo de las acciones implementadas por el Equipo de Salud para Jóvenes, de acuerdo con los indicadores y orientaciones establecidas en el Lineamiento. Este reporte debe incluir: análisis de la asistencia y permanencia de adolescentes y jóvenes del Programa Nacional Jóvenes en Paz a las intervenciones colectivas propuestas por el componente y según otros entornos de alta vulnerabilidad, seguimiento al cumplimiento del plan de cuidado y continuidad de la atención individual, identificación de barreras de acceso a la oferta institucional, propuesta de cronograma mensual y análisis de riesgos y acciones para prevenir la deserción de los jóvenes al Programa.	Se realizara seguimiento y monitoreo a los adolescente y jovenes que se remitan a los difentes servicios por parte del equipo psicossocial de la ESE Municipal Julio Cesar Peñalosa dando cumplimiento a la atención individual y colectiva a los riesgos que presentan los jovenes en sus difentes entornos y que hacen parte de la Institución Educativa Julio Cesar Turbay.	Ejecutado	PDF Presentación del Informe detallado al Rector de la I.E. Julio Cesar Turbay, de las intervenciones en los grados once, décimos y novenos por parte del equipo Jóvenes en Paz de la ESE Municipal Julio Cesar Peñalosa.
15	Implementar acciones de educación y pedagogía en salud por cada línea estratégica del programa, en donde cada beneficiario/a del Programa debe participar de tres (3) a cinco (5) sesiones pedagógicas de cualquiera de las intervenciones priorizadas, principalmente en salud mental, durante su período de permanencia.	Se realizó talleres educativos con temática en salud mental derechos y deberes, violencia intrafamiliar, salud sexual y reproductiva y VIH, métodos anticonceptivo, prevención de sustancias psicoactivas, violencia intrafamiliar, comunicación asertiva.	Ejecutado	PDF Listados de Asistencia y registro fotografico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
16	Realizar reportes mensuales para informar frente al balance de gestión con los siguientes aspectos: Número de integrantes del programa de jóvenes en paz nuevos participando en el componente de atención integral en salud con énfasis en salud mental. - Número y listado de actividades realizadas por los Equipos de Salud para Jóvenes en entornos de alta vulnerabilidad. - Número de canalizaciones efectivas a servicios de salud (desagregada por tipo de canalización)- Porcentaje de canalización a servicios de atención a trastornos por salud mental. - Número de pruebas de detección temprana en salud mental aplicadas (desagregada por tipo de prueba) - Número de pruebas de detección temprana en consumo aplicadas (desagregada por tipo de prueba) - Porcentaje de canalización a servicios de atención por trastornos por consumo de sustancias psicoactivas. - Porcentaje de canalizaciones a servicios de atención por situaciones de violencia - Número de integrantes del programa de jóvenes en paz vinculados a las sesiones de educación en salud. - Porcentaje de intervenciones educativas en promoción de la convivencia y prevención de las violencias.	Se realizara seguimiento y monitoreo a los adolescente y jovenes que se remitan a los difentes servicios por parte del equipo psicossocial de la ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA dando cumplimiento a la atención individual y colectiva a los riesgos que presentan los jovenes en sus difentes entornos y que hacen parte de la Institución Educativa Julio Cesar Turbay.	Ejecutado	PDF Presentación del Informe detallado al Rector de la I.E. Julio Cesar Turbay, de las intervenciones en los grados once, décimos y novenos por parte del equipo Jóvenes en Paz de la ESE Municipal Julio Cesar Peñalosa.



17	<p>Cumplir con las demás actividades correspondientes a su perfil profesional agrupadas en las diferentes fases que componen el programa: Fase I Preparatoria y Fase II Ingreso: Planeación Programática y Operativa en Salud, Fase III Permanencia: Operación de los ESI,</p>	<p>1.1. Elaboración de los listados de intervención en cada grado.  1.2. se diseñó fichas metodológicas de los diferentes talleres y/o capacitaciones.  2.1 desarrollo de los talleres y capacitaciones por parte del equipo del programa en salud para jóvenes en paz en los diferentes grupos según cronograma establecido con la coordinadora de la institución .  3.1. Se ejecuta e interviene actividades por parte del equipo de la ESE Municipal Julio Cesar Peñalosa , a los adolescentes que se encuentran vinculados en la Institución Educativa Julio Cesar Turbay.</p>	Ejecutado	<p>PDF actas de reuniones de grupo del programa en salud para jóvenes, actas de intervención y registro fotográfico en los diferentes grados de la institución asignados. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.</p>
18	<p>Las demás obligaciones designadas por la supervisión de acuerdo con el contrato.</p>	<p>Reunión virtual de equipo mes de abril con la coordinadora del Programa, via internet del para organización actividades mes de abril.  Contactar con entidades EAPB e IPS para verificación de rutas en atención en Salud Mental.  Presentación de fichas metodológicas para talleres.  Curso de Primeros Auxilios Psicológicos; estrategia Departamental para la prevención del Suicidio en Cundinamarca.  Preparación y ejecución Jornada de Salud I.E. Julio Cesar Turbay  Reunión Psicosocial, Parque de los Locos- Rutas de atención Psicosocial, medicina Legal, Policía Nacional, HMGY, ESES, Licenciados, orientados y maestros de la diferentes I.E. del municipio  Formación en Prevención de Conducta Suicida y Formación en Primeros Auxilios Psicológicos por parte del Ministerio de Salud  Participación en la Jornada de Vocación de la Américas, Parque Principal Soacha  Acta, Listados y Registro Fotográfico de entrega de Insumos a Jóvenes Intervenido por el Equipo de Jóvenes en Paz.</p>	Ejecutado	<p>PDF Actas de reuniones de equipo registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.  Actas de visitas realizadas a las entidades EAPB e IPS para verificación de rutas en atención en Salud Mental.  Presentación de fichas metodológicas para la realización de talleres.  Certificación Curso de Primeros Auxilios Psicológicos; estrategia Departamental para la prevención del Suicidio en Cundinamarca.. Pieza Publicitaria, Registro Fotográfico y ejecución Jornada de Salud I.E. Julio Cesar Turbay.  Acta y registro fotográfico Capacitación Psicosocial, Parque de los Locos- Rutas de atención Psicosocial, medicina Legal, Policía Nacional, HMGY, ESES, Licenciados, orientados y maestros de la diferentes I.E. del municipio.  Certificación y Registro Fotográfico en la capacitación en Prevención de Conducta Suicida y Formación en Primeros Auxilios Psicológicos por parte del Ministerio de Salud  Acta y Registro Fotográfico de la Jornada de Vacunación de la Américas, Parque Principal Soacha.  Acta y Registro Fotográfico  Entrega de insumos a jóvenes intervenidos por el Equipo de Jóvenes en Paz.</p>



OLGA LUCÍA GONZÁLEZ

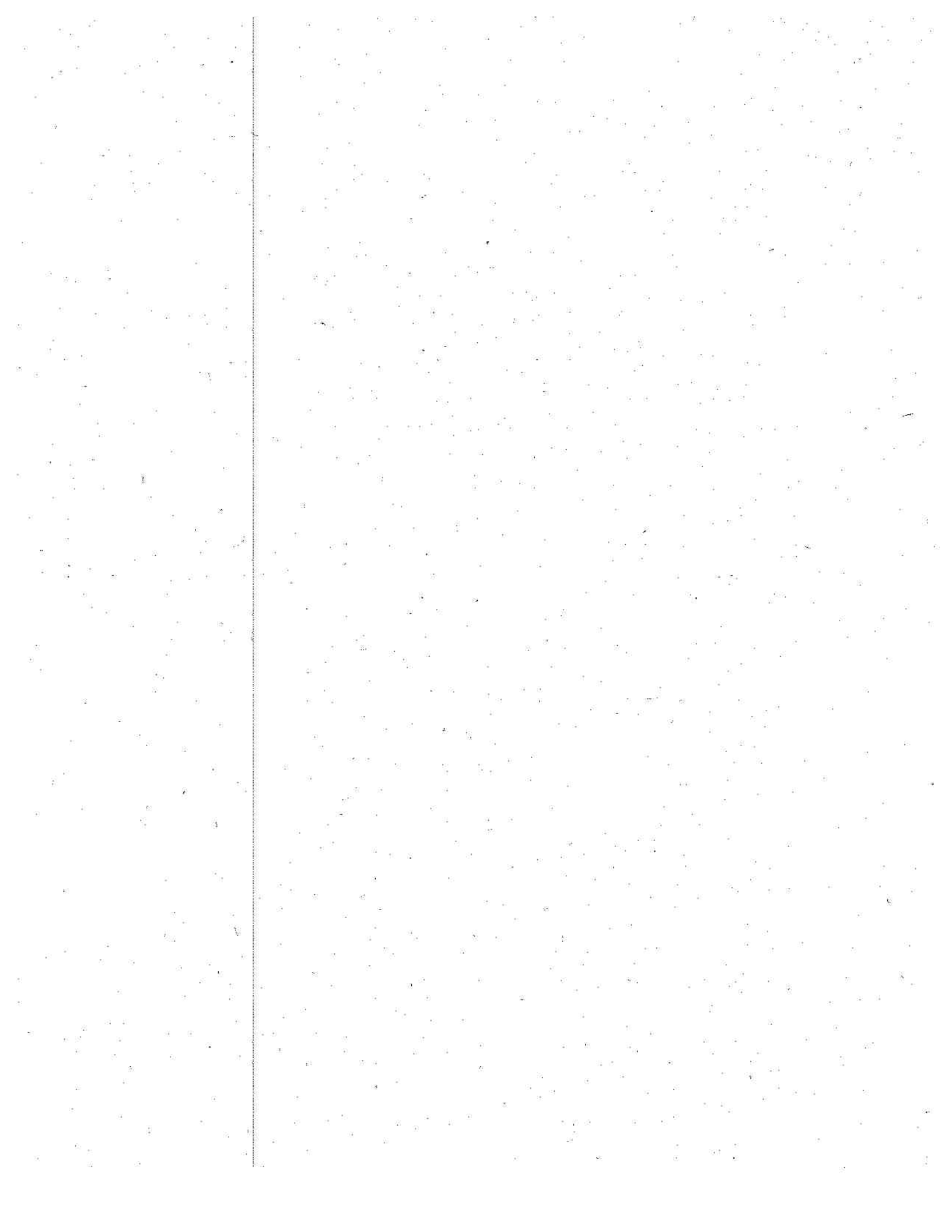
TRABAJADORA SOCIAL



MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

SUPERVISOR



# PAGOSIMPLE

DETALLADO POR ADMINISTRADORA

Número Planilla: 1081092659  
 Referencia pago (PIN): 8824049566  
 Fecha límite de pago: 2026-05-15

Tipo Planilla: Planilla independientes  
 Período Servicio: 2026-04

Fecha Creación Reporte: 2026-04-08, 11:37:27 AM  
 Período Cotización: 2026-04

## PAGADO 08/04/2026

### DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLGA LUCIA GONZALEZ		
Documento	CC51906958	Dirección	CL 13 #31 - 106 TORRE 2 APT0102
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3124076695
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	U
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal	Identificación		

### EPS

Código	NIT	EPS	Valor Total	UPC	No. Autorización	Valor	Incapacidades	Licencia de Maternidad	No. Autorización	Valor	Meto	Días Mora	Int. Mora	Mora Int.	SubTotal Cotización	SubTotal UPC	No. Rad. Saldo a Favor	Saldo a favor Cot. Oblig	Saldo a favor UPC	Total a pagar	No. Afiliados
EPS002	N890138907	SALUD TOTAL EPS	\$ 218.900	\$ 0		\$ 0					\$ 218.900	0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	0

### ARP

Código	NIT	ARP	Cotización	Valor	Valor Neto	Días Mora	Int. Mora	Mora Int.	SubTotal Cotización	SubTotal a favor	No. Saldo a favor	Valor saldo a favor	Total a pagar	No. Afiliados
14-4	N860002183	SEGUROS DE VIDA	\$ 42.700	\$ 0	\$ 42.700	0	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700	\$ 0	0	\$ 0	\$ 42.700	0

### TOTALES

Tipo Administradora	Valor Antes de Descuentos y mora	Valor Total	No. Administradores
Salud	\$ 218.900	\$ 218.900	0
Riesgos	\$ 42.700	\$ 42.700	0
<b>Gran Total</b>	<b>\$ 261.600</b>	<b>\$ 261.600</b>	<b>0</b>







**Banco  
Caja Social**  
Su banco amigo.



### HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

**OLGA LUCIA GONZALEZ**

Identificado con **CC 51906958**

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina UNISUR, con las siguientes características:

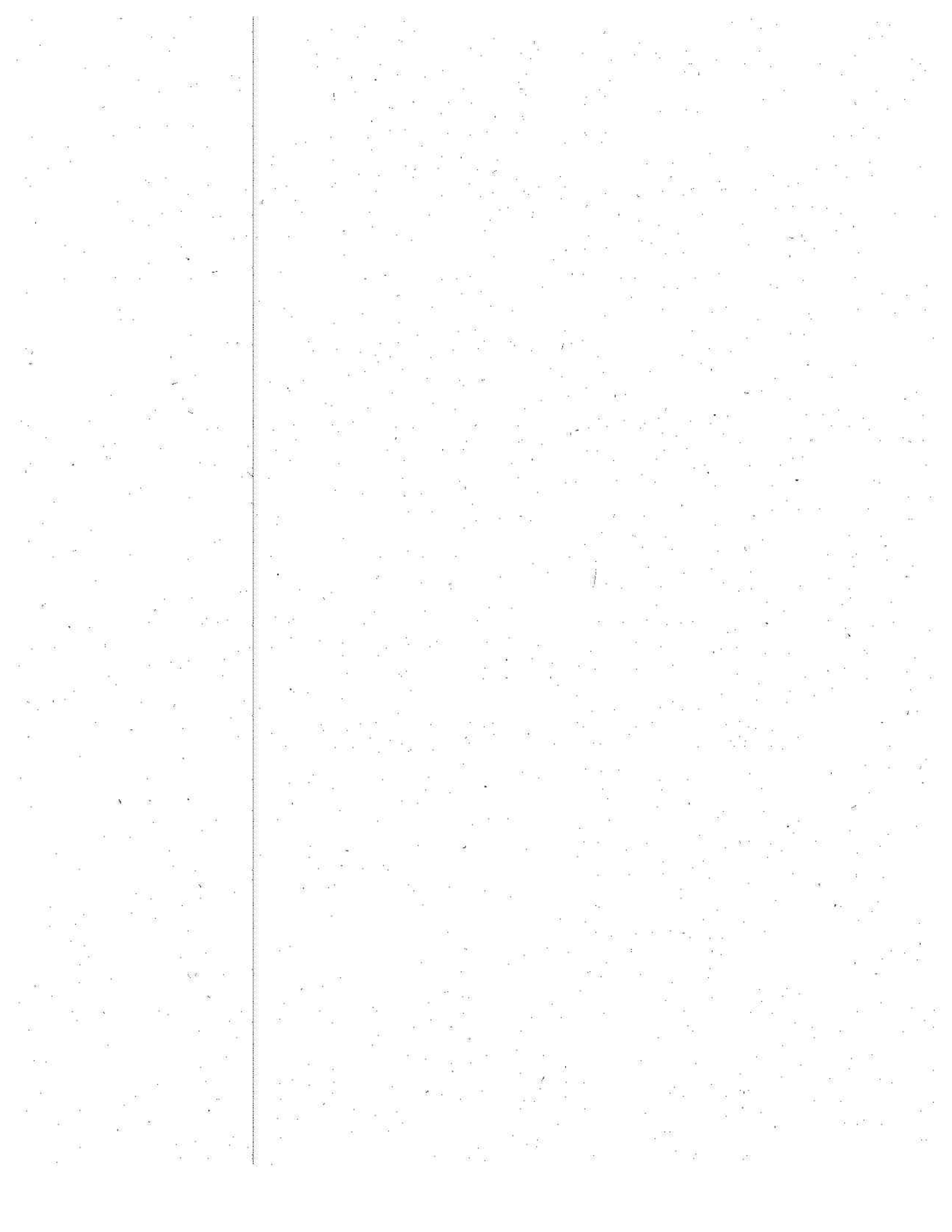
#### **Cuentamiga**

<b>Número:</b>	24155267730
<b>Fecha de apertura:</b>	11 de Mayo de 2026
<b>Condiciones de uso:</b>	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
<b>Estado:</b>	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Jueves, 21 de Mayo de 2026.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	21 mayo 2025
NOMBRE DEL EVALUADO	Olaya Lucia Gonzalez
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	Trabajadora Social
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	Rodrigo Rafael Miranda Rivera

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	<b>Tiempo de ejecución labores:</b> Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.38	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	<b>Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:</b> Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.38	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	<b>Relaciones interpersonales:</b> Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,	0.38	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	<b>Conocimientos para ejecutar sus actividades:</b> Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.38	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	<b>Cumplimiento código vestuario:</b> Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.38	
6	<b>Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:</b> Usa los elementos de protección personal.	0.38	

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ - Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP5-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.38	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.38	
8.1	Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.38	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.38	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados			3.8
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5		SOBRESALIENTE	
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			

FIRMA DEL EVALUADO

FIRMA DEL EVALUADOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ –Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLENA CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**CERTIFICA QUE:**

El o la señor(a), **OLGA LUCIA GONZALEZ** con identificado con cedula de ciudadanía número 51.906.958 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 150-2026, las actividades realizadas entre 27 de Marzo del 2026 al 26 de Abril 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$4.000.000

Soacha, 20 de Mayo de 2026



**MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



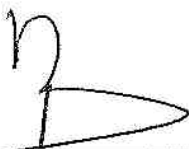
 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**CERTIFICA QUE:**

El o la señor(a), **OLGA LUCIA GONZALEZ** con identificado con cedula de ciudadanía número 51.906.958 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 150-2026, las actividades realizadas entre 27 de Marzo del 2026 al 26 de Abril 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$4.000.000

Soacha, 20 de Mayo de 2026



**RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA**  
**SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Moiano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>		
	MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato:</b> <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b> <b>PERSONA NATURAL</b>	CODIGO:A-JURCON-F 002
	PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	FECHA: 25/11/2021		

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	20 de Mayo 2026
<b>CONTRATO No.</b>	150-2025
<b>CONTRATISTA</b>	OLGA LUCIA GONZALEZ
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	51.906.958
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL COMO AGENTE DE ACCIÓN Y GARANTÍA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
<b>FECHA DE INICIO</b>	27/01/2026
<b>FECHA DE TERMINACION</b>	26/04/2026
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$12.000.000
<b>PERIODO FACTURADO</b>	27 de Marzo 2026 a 26 de Abril 2026
<b>VALOR A GIRAR</b>	\$4.000.000
<b>VALOR A LIQUIDAR</b>	\$0
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	SOACHA
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual.

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



## E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato:</b> <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b> <b>PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

<b>OBSERVACIÓN</b>	El contratista allega la planilla de seguridad social No 1081092659 pagada el día 08/04/2026 cuenta de cobro No 03 e informe de actividades.	
<b>INFORMACION DE PLANILLA</b>	IBC	\$1.750.905
	No DE PLANILLA	1081092659
	VALOR PAGADO PENSION	\$0
	VALOR PAGADO SALUD	\$218.900
	VALOR PAGADO ARL	\$42.700
<b>\$RELACION DE PAGOS</b>	VALOR CONTRATADO	\$12.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$8.000.000
	VALOR A GIRAR	\$4.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ Profesional Especializado	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato</b>	CODIGO: A-THAP-F002
	<b>ACTA DE ENTREGA</b>	VERSION: 01
	<b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	FECHA: 16/05/2022
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		

1. INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: OLGA LUCÍA GONZALEZ	1:	
Área PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ	2:	
Objeto y Número de Contrato: SEGUN CONTRATO No. 150/2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL COMO AGENTE DE ACCIÓN Y GARANTÍA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFOMACION Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIPON SOCIAL	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <input type="checkbox"/> Retiro: <input checked="" type="checkbox"/> Traslado: <input type="checkbox"/>	4:	
Fecha de diligenciamiento: 11 MAYO DE 2026	5	

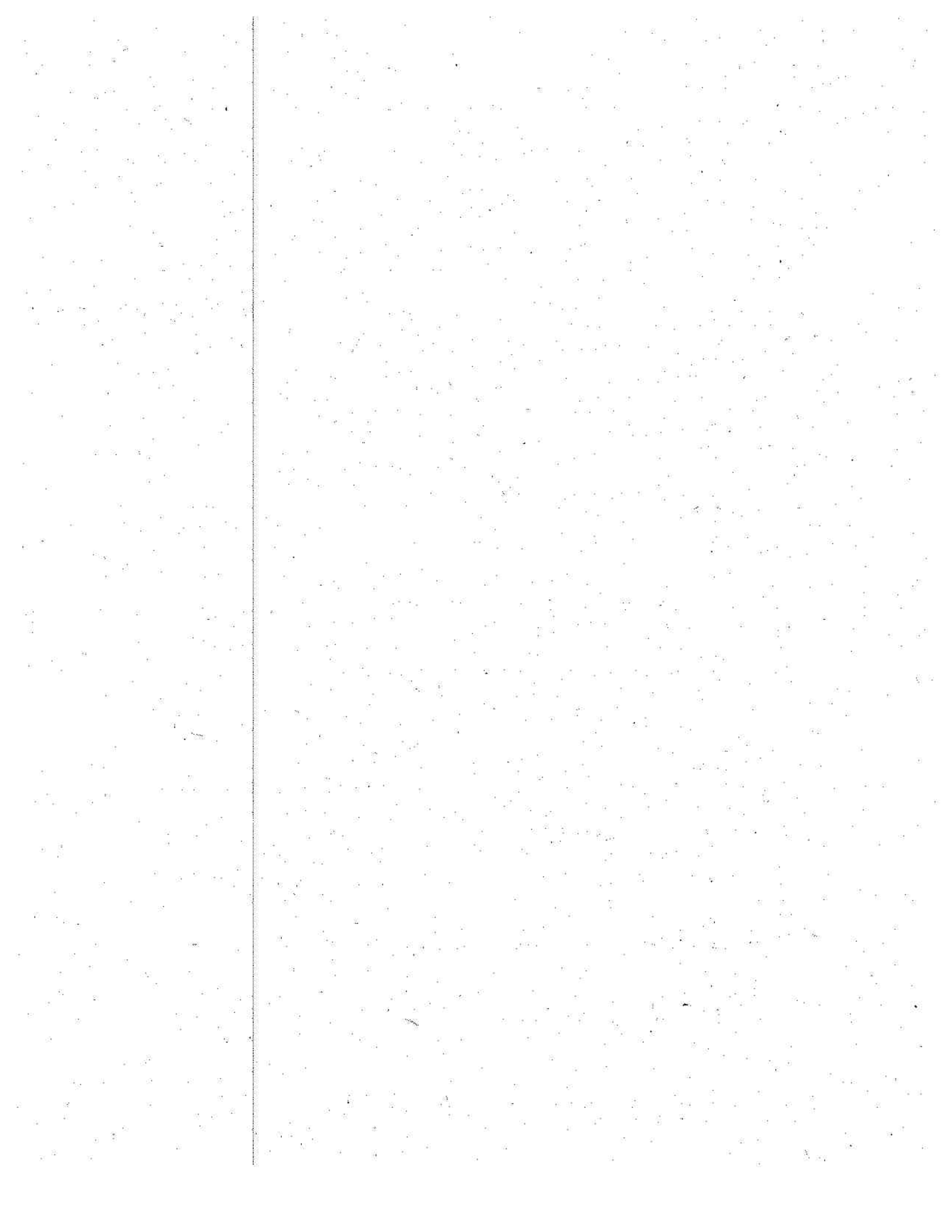
## 2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL


El presente informe tiene como finalidad describir los resultados de la intervención psicosocial realizada por el programa **Salud Jóvenes en Paz** de la E.S.E. Municipal Julio César Peñalosa, dirigida a jóvenes entre 14 y 28 años de los grados noveno, décimo y once de la Institución Educativa Julio César Turbay, ubicada en la comuna cuatro (Cazucá) del municipio de Soacha, contando con la aprobación de la rectoría de la institución.

La institución se encuentra en el barrio Julio Rincón, un sector de carácter residencial en zona de ladera, reconocido por sus condiciones de vulnerabilidad social, limitaciones en infraestructura y acceso a servicios. Este contexto territorial incide directamente en las dinámicas familiares, sociales y educativas de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ), quienes además incluyen población migrante, principalmente de origen venezolano.

Así mismo la intervención a jóvenes entre 14 y 28 años del programa Nacional de Jóvenes en Paz del Ministerio de la Igualdad en los puntos de la Cristalina – Comuna 6, Olivos I – Comuna 3, El Salitre – Comuna Uno, Quinta de la Laguna – Comuna 2, El Trébol – Comuna 3, PH Girasol y PH Guaraná – Ciudad Verde - Corregimiento II

<b>Elaboró</b> Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	<b>Revisado</b> Yeni Escobar Peñalosa - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	<b>Aprobado</b> María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

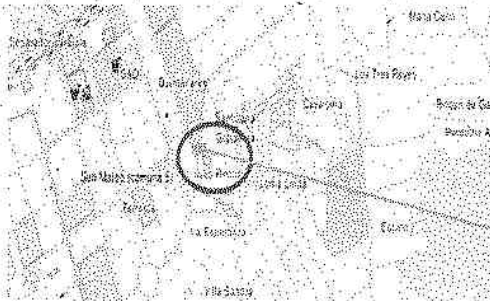


	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato</b>	<b>CODIGO: A-THAP-F002</b>
	<b>ACTA DE ENTREGA</b>	<b>VERSION: 01</b>
	<b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	<b>FECHA: 16/06/2022</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		
<b>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>		
<b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b>		

La intervención se desarrolló en el marco de la promoción de la salud mental, la prevención de riesgos psicosociales y el fortalecimiento de habilidades para la vida, mediante un abordaje interdisciplinario desde las áreas de Psicología, Trabajo Social, Enfermería y Gestores Comunitarios.

El objetivo principal fue brindar educación, orientación y acompañamiento a los estudiantes en temas relacionados con salud mental, salud sexual y reproductiva y acceso a derechos, promoviendo la toma de decisiones informadas y el fortalecimiento de su bienestar integral.

Se reconoce que actualmente la salud mental representa un desafío creciente en la población adolescente, asociado a factores como barreras de acceso a servicios, estigmatización, desinformación, dinámicas familias complejas, violencia y presión social, lo cual puede derivar en conductas de riesgo como ideación suicida y consumo de sustancias psicoactivas.



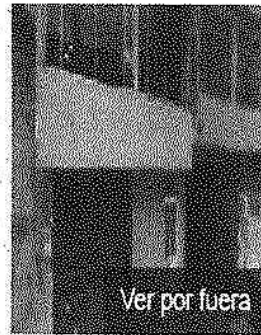
Registro Fotográfico: I.E. Julio Cesar Turbay



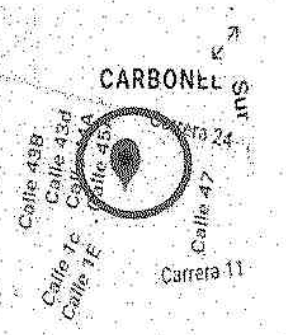
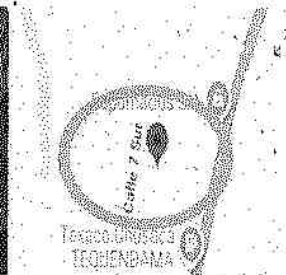
Registro Fotográfico: Barrio la Cristalina



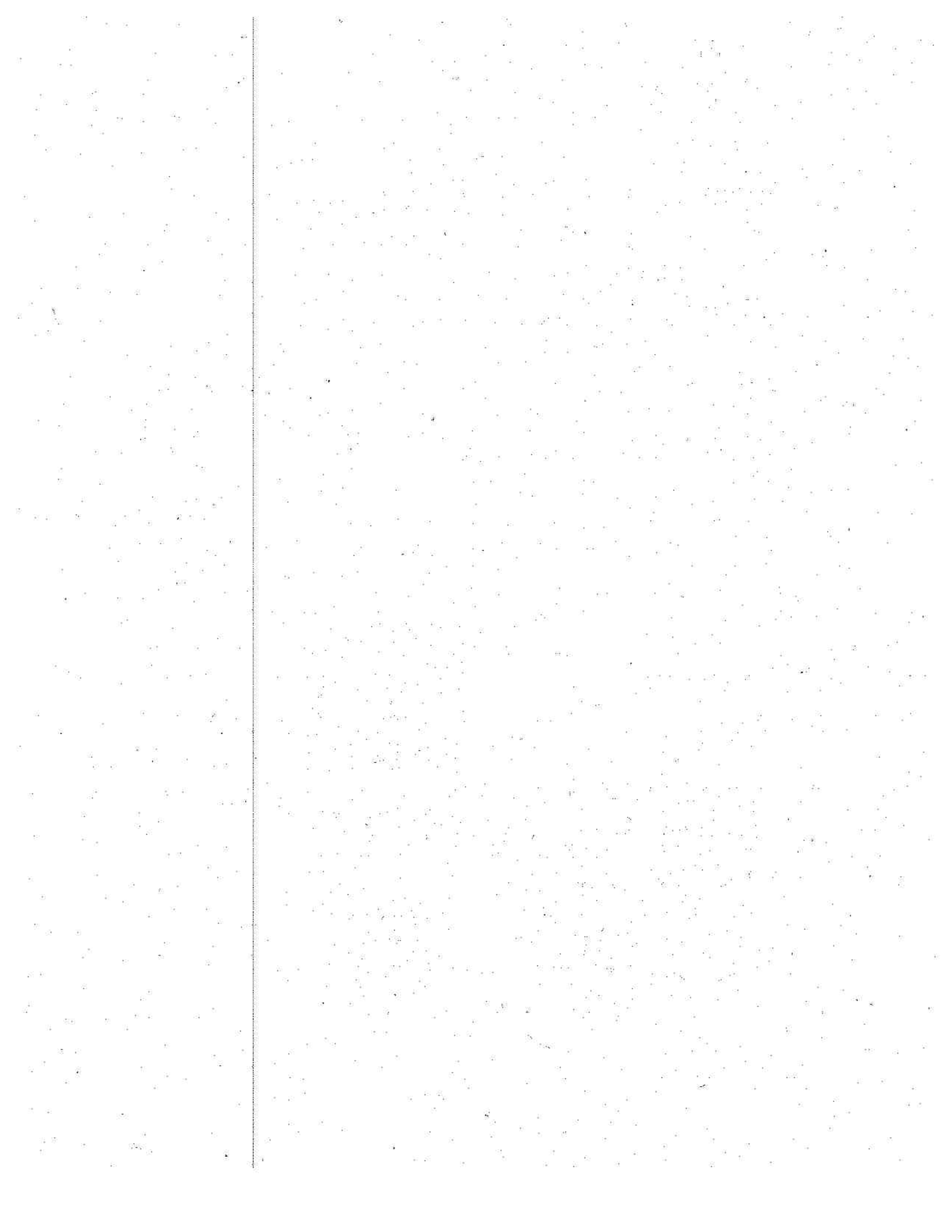
Registro Fotográfico: Salón Comunal Barrio el Salitre



Registro Fotográfico: Barrio Los Olivos I



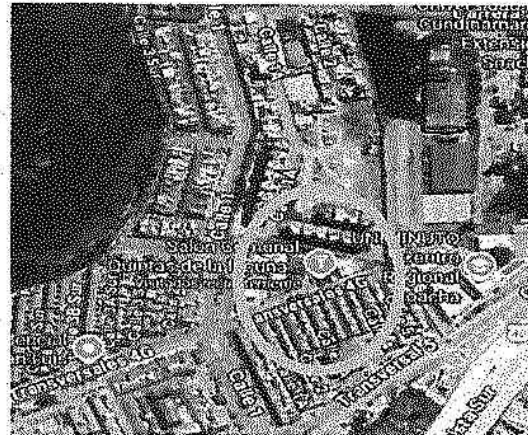
<b>Elaboró</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Moiano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Maria Victoria Herrera Roa Gerente



	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato</b>	<b>CODIGO: A-THAP-F002</b>
	<b>ACTA DE ENTREGA</b>	<b>VERSION: 01</b>
	<b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	<b>FECHA: 16/06/2022</b>
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		



Registro Fotográfico: Barrio El Tyrébol



Registro Fotográfico: Barrio Quintas de la Laguna



Registro Fotográfico: PH Guaraná – Ciudad Verde

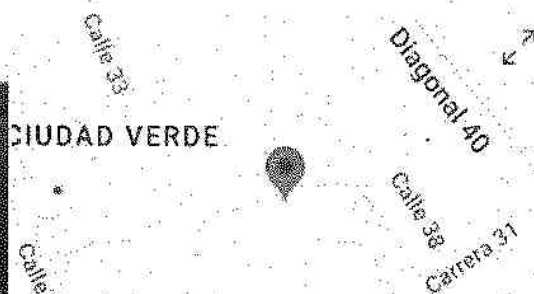


Ver por fuera

Ver fotos

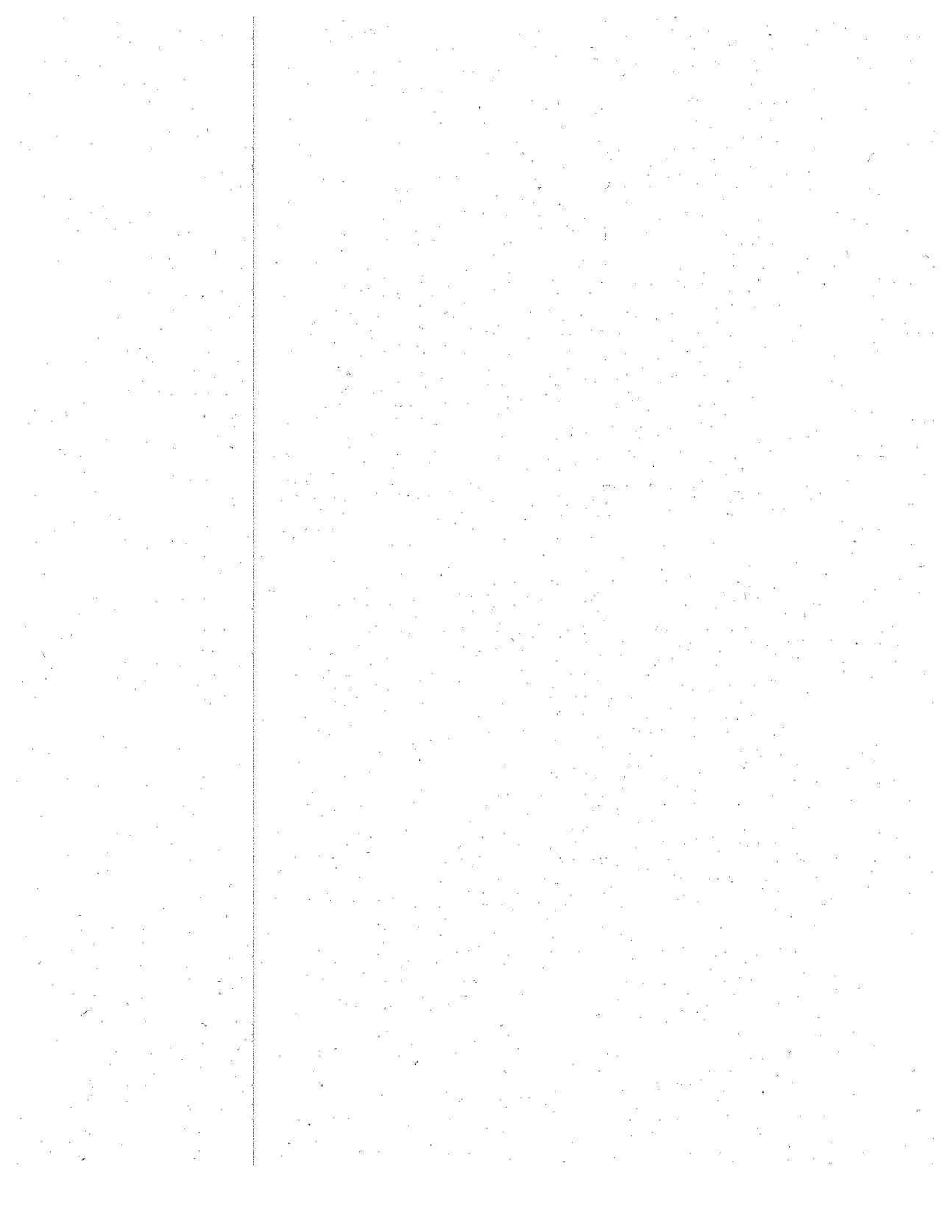



Registro Fotográfico: PH Girasol – Ciudad Verde



Desde el área de Trabajo Social se realizó un abordaje orientado a la identificación y gestión de factores sociales que inciden en el bienestar integral de los adolescentes y jóvenes, con énfasis en el acceso

<b>Elaboró</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñalosa - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato</b>	<b>CODIGO: A-THAP-F802</b>
	<b>ACTA DE ENTREGA</b>	<b>VERSION: 01</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	<b>FECHA: 16/06/2022</b>
<b>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>		
<b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b>		

a derechos fundamentales, dinámicas familiares, condiciones socioeconómicas y procesos de inclusión social.

Durante el proceso de intervención, se evidenciaron múltiples barreras estructurales que limitan el acceso efectivo a servicios de salud, educación y programas sociales, especialmente en población en condición de vulnerabilidad y en estudiantes con antecedentes de movilidad territorial o condición migratoria.

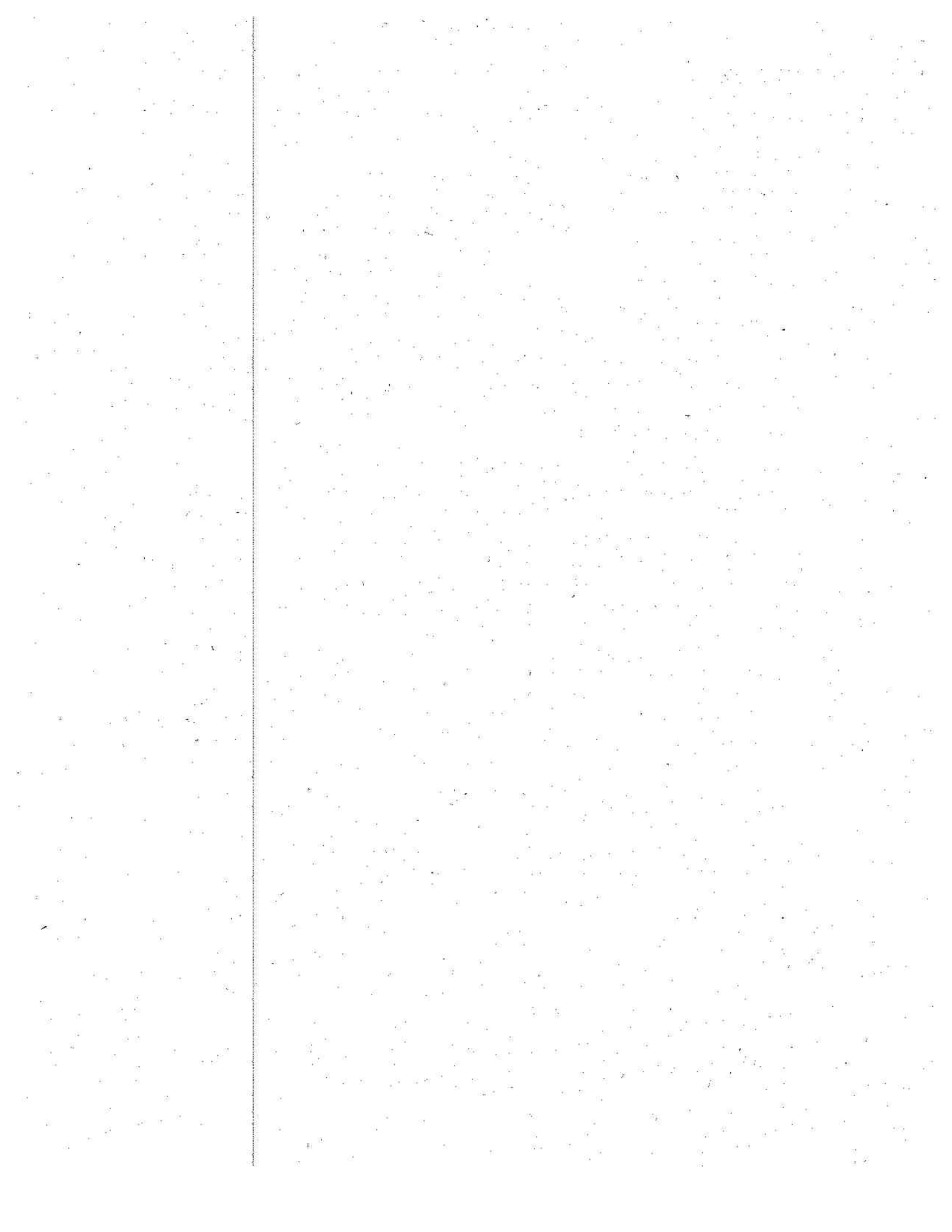
Uno de los principales hallazgos corresponde a las dificultades en la afiliación y permanencia en el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y en la clasificación del Sisbén, lo cual impacta directamente el acceso a servicios de promoción, prevención y atención integral en salud. Estas barreras están asociadas a factores como la falta de documentación, desconocimiento de rutas institucionales, cambios frecuentes de residencia y dependencia de los acudientes para la realización de trámites.

En este sentido, se identificaron:

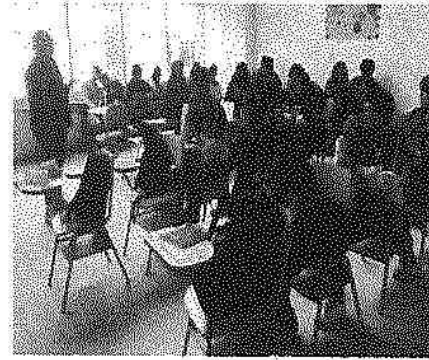
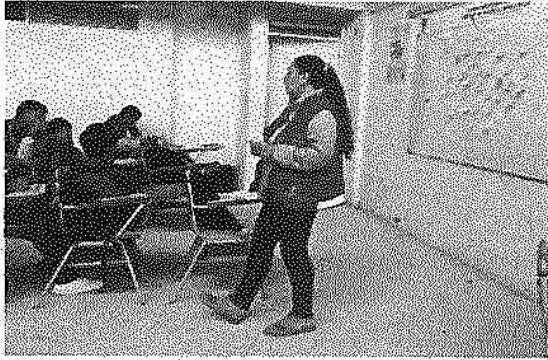
- 258 jóvenes sin clasificación en Sisbén.
- 53 casos con necesidad de traslado de municipio.
- 25 jóvenes sin afiliación al SGSSS.
- 45 casos con dificultades de acceso por no estar registrados en el territorio.

Estas condiciones generan limitaciones adicionales para el acceso a beneficios complementarios como subsidios de transporte escolar, transferencias monetarias, acceso a educación superior (matrícula cero), presentación de pruebas de Estado (ICFES) y otros programas institucionales.

<b>Elaboró</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Maria Victoria Herrera Roa Gerente



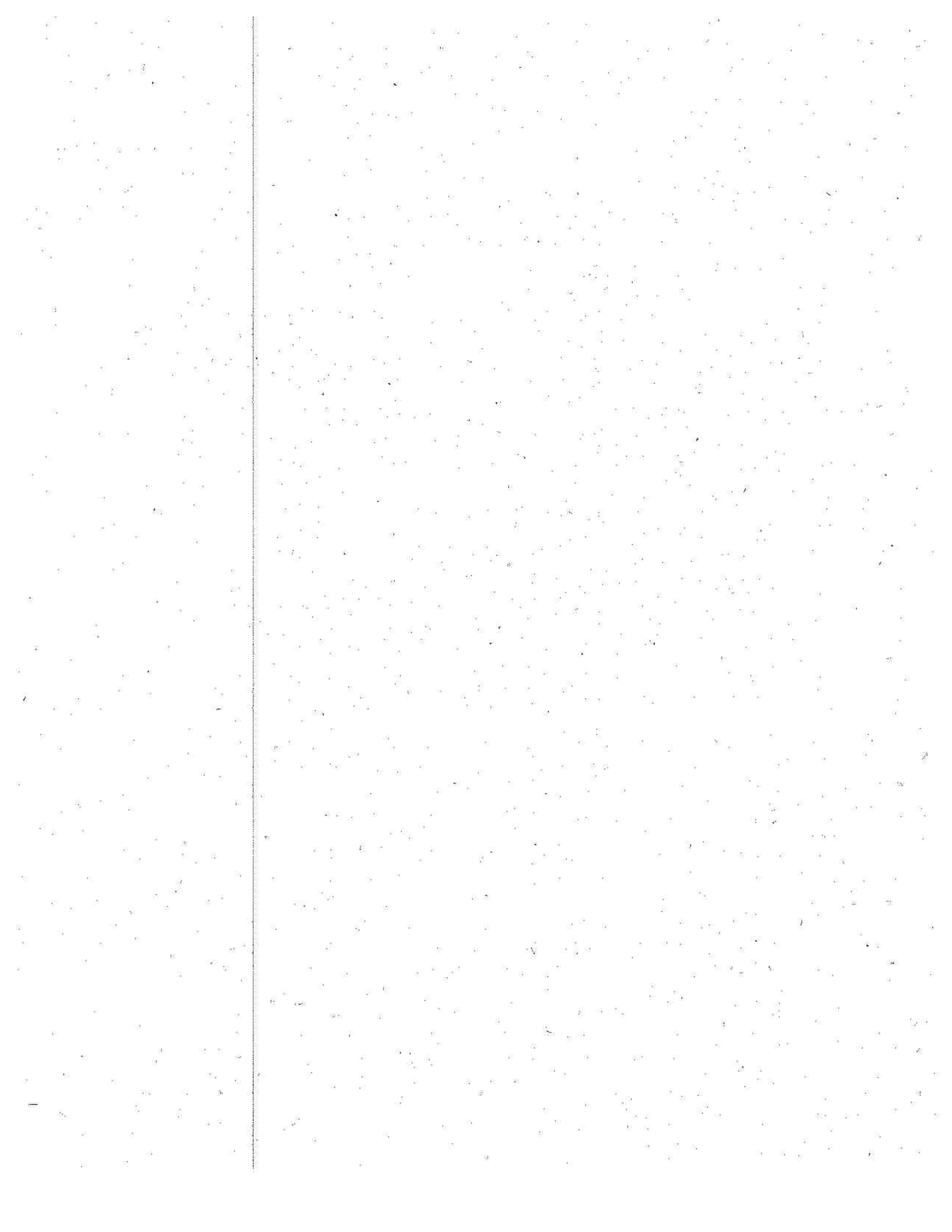
	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	<b>CODIGO: A-THAP-F002</b>
<b>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>		<b>VERSION: 01</b>
<b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b>		<b>FECHA: 16/06/2022</b>



Adicionalmente, se evidenció que algunos estudiantes presentan contextos familiares complejos caracterizados por dinámicas de desestructuración familiar, sobrecarga en cuidadores, dificultades económicas y limitadas redes de apoyo, lo cual incrementa su vulnerabilidad frente a riesgos psicosociales como la deserción escolar, el trabajo informal temprano, el consumo de sustancias psicoactivas y la exposición a entornos de violencia.

En población migrante, se identificaron barreras específicas relacionadas con la regularización de su estatus, acceso a documentación (como el Permiso por Protección Temporal – PPT) y desconocimiento de rutas para el acceso a servicios sociales y de salud, lo cual requiere acompañamiento diferencial y orientación institucional permanente.

<p style="text-align: center;"><b>Elaboró</b></p> <p>Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero</p>	<p style="text-align: center;"><b>Revisado</b></p> <p>Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefa de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna</p>	<p style="text-align: center;"><b>Aprobado</b></p> <p>Maria Victoria Herrera Roa Gerente</p>
--	--	--



	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato</b>	<b>CODIGO: A-THAP-F002</b>
	<b>ACTA DE ENTREGA</b>	<b>VERSION: 01</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	<b>FECHA: 16/06/2022</b>
<b>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>		
<b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b>		

Como respuesta a estas necesidades, el área de Trabajo Social desarrolló acciones de:

- Orientación individual y grupal sobre rutas de acceso a servicios de salud y oferta institucional.
- Sensibilización sobre derechos fundamentales y corresponsabilidad familiar.
- Articulación interinstitucional con entidades municipales para facilitar procesos de afiliación, actualización de datos y acceso a programas sociales.
- Identificación y remisión de casos prioritarios para seguimiento institucional.

Asimismo, se proyectó la realización de una jornada integral de salud y servicios sociales, con el fin de garantizar la actualización del Sisbén, procesos de aseguramiento en salud, acceso a vacunación, higiene oral y orientación a familias migrantes, fortaleciendo la articulación entre la institución educativa, el sector salud y la comunidad.

Desde un enfoque preventivo, se resalta la importancia de fortalecer el acompañamiento familiar como eje fundamental en el desarrollo de los adolescentes, promoviendo espacios de formación dirigidos a padres, madres y cuidadores en temas como comunicación asertiva, corresponsabilidad en el cuidado y garantía de derechos.

<b>Elaboró</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión interna	María Victoria Herrera Roa Gerente





E.S.E. Municipal de Soacha  
Julio César Peñaloza

## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	CODIGO: A-THAP-F00Z
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

### 3. NFORME DETALLADO

3.1 Recurso Humano Si  No  En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.2

USUARIO: coordinacionpmigrante.esoacha@gmail.com	CLAVE:
---	--------

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario: NO

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: Chaleco: \_\_\_\_\_ Bata: \_\_\_\_\_ Dosímetro: \_\_\_\_\_ Chaleco brigadista: \_\_\_\_\_

Inventarios: SI:  NO:

Otros: CARNET

### 4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

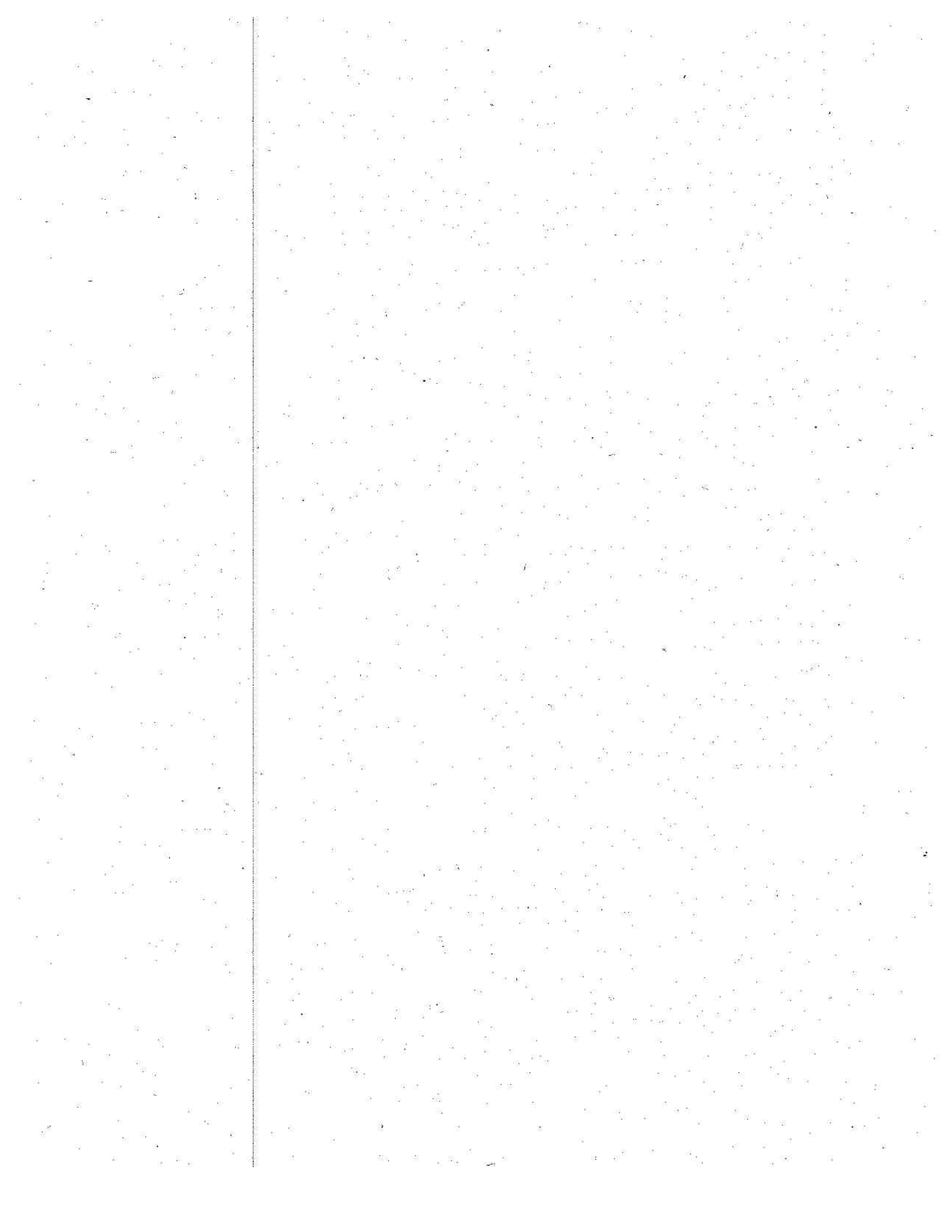
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
FORMATOS DEL PROGRAMA JÓVENES EN PAZ	Físico / Magnético	Carpeta / Digital	11 CARPETAS	2.0008

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
<b>Nombre</b> OLGA LUCÍA GONZÁLEZ	<b>Nombre</b> MARTHA JEANNETTE RUBIO	<b>Nombre</b> KAREN WILLIANSON
<b>Cargo/Actividad</b> Profesional Trabajo Social	<b>Cargo/Actividad</b> Supervisora Del contrato.	<b>Cargo/Actividad</b> Secretaria de subgerencia.
<b>Firma</b> 	<b>Firma</b> 	<b>Firma</b> 

<b>Elaboro</b> Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	<b>Revisado</b> Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	<b>Aprobado</b> María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato</b>	<b>CODIGO: A-THAP-F002</b>
	<b>ACTA DE ENTREGA</b>	<b>VERSION: 01</b>
	<b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	<b>FECHA: 16/06/2022</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		
<b>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>		
<b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b>		


**VISTO BUENO**

En la Ciudad de Soacha, el día 30 del mes de ABRIL del año 2026 se realizó el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñalosa, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista OLGA LUCÍA GONZÁLEZ mayor de edad, identificado con la CC 51.906.958 con Contrato No. 150/2026 para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL COMO AGENTE DE ACCIÓN Y GARANTÍA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFOMACION Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIPON SOCIAL De conformidad con la resolución " 1409 del 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social, como Trabajadora Social finaliza por terminación de contrato.

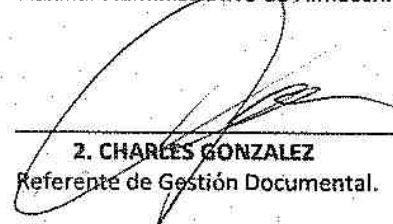
Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

  
**5. RODOLFO RAFAEL MIRANDA**  
 Supervisor del Contrato.

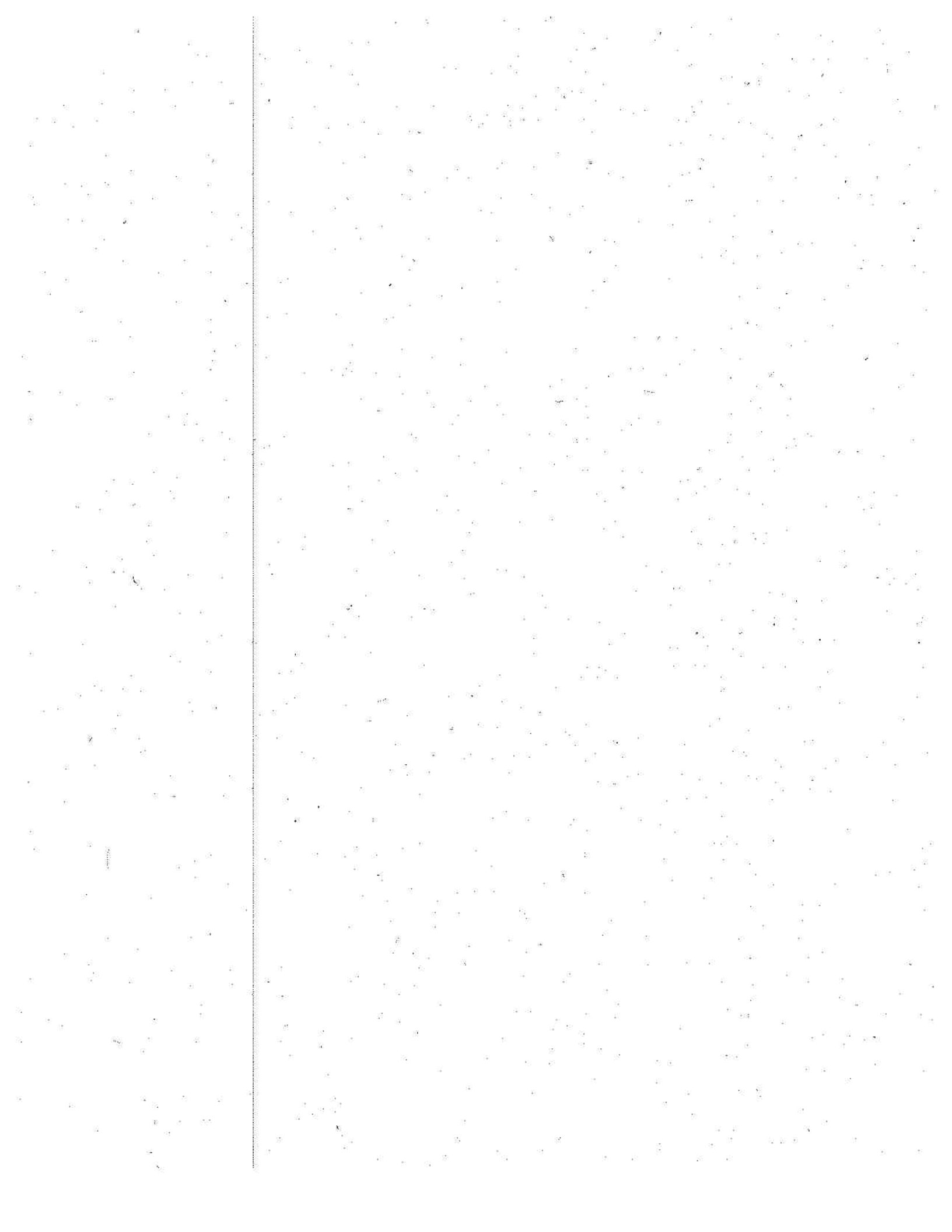
  
**4. DIEGO SIERRA**  
 Auxiliar Administrativo de Almacén.

  
**3. YAMID LEÓN**  
 Referente de Tecnología.

  
**2. CHARLES GONZALEZ**  
 Referente de Gestión Documental.

  
**MARTHA JEANNETTE RUBIO**  
 Supervisor del Contrato.

<b>Elaboró</b> Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	<b>Revisado</b> Yeni Escobar Peñalosa - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	<b>Aprobado</b> María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--





**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832.001.794 - 2**

**CUENTA POR PAGAR: 22183**

Estado: Confirmado  
 Fecha de la CXP: 22/05/2026  
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 51906958 - OLGA LUCIA GONZALEZ  
 Proveedor: 51906958 - OLGA LUCIA GONZALEZ  
 Cuenta contable: 24905401 - HONORARIOS  
 Disponibilidad: 280 Compromiso: 350 Obligación: 1943  
 Factura: DS0000015401 Fecha: 22/05/2026 Plazo:  
 Valor: \$3,960,000  
 Valor en letras: TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.  
 Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
 PAGO: DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026  
 CONTRATO DEL 2026 No 150  
 Detalle compromiso: Contrato No. 150 Pago servicios profesionales en trabajo social según resolución 2432 de 2025 Ministerio de Salud y Protección Social  
 Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$4,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$4,000,000.00		Credito	\$40,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	22/05/2026	\$3,960,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
		\$0.00		

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832001794**

**OBLIGACION**  
**1943**

Estado: Confirmado  
 Fecha: 22/05/2026 12:37:55 PM  
 CDP: 280  
 RP: 350  
 Tercero: 51906958 - OLGA LUCIA GONZALEZ  
 Documento: DS0000015401  
 Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
 PAGO: DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026  
 CONTRATO DEL 2026 No 150

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$4,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000,000.00
Total Obligacion :				\$4,000,000.00			\$4,000,000.00

TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS  
M/Cte.

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832001794**

Fecha Actual : miércoles, 27 mayo 2026  
Página 1/1

**COMPROBANTE DE EGRESO**  
**Número : 00000000023977**

Consecutivo : 00000000023977 Estado : Confirmado  
Fecha del Egreso : 26/05/2026 12:28:33 p. m. Valor : \$ 3.960.000,00  
Beneficiario 51906958 GONZALEZ OLGA LUCIA  
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001290 Numero Nota: 00000001290  
Valor en Letras TRES MILLONÉS NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**DATOS DEL PAGO EN CHEQUE**

Banco BANCO DAVIVIENDA  
Numero : Consignar : 05/26/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

**DETALLE DEL MOVIMIENTO**

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
JOVENES EN PAZ MIN SALUD BCO DAVIVIENDA 3871	51906958	11100643	\$ 0,00	\$ 3.960.000,00
COMODIN	51906958	24905401	\$ 3.960.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001290				

**FACTURAS AFECTADAS**

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015401	\$ 3.960.000,00				

**ORDEN DE PAGO GENERADA**

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1810	20260526	2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 4.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
-----------	----------	----------	---------------	--------------------------------

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]





DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

27/5/2026 - 16:29

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	11 JOVENES DE PAZ ABRIL
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300373871
Fecha del Pago	25/05/2026
Hora del Pago	12:07

Detalle Proceso de Pago			
NIt Destino	51906958	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	24155267730	Entidad destino	CAJA SOCIAL
Valor	\$ 3.960.000,00	Estado	Pago Exitoso

