



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO
 PROCESO: RECURSOS FISICOS
 SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 01B
 VERSION: 01
 FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO 0153 - 2026 2. AREA EQUIPO DE SALUD PARA JOVENES
 3. CONTRATISTA LAURA VANESSA GOMEZ

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA RODOLFO MIRANDA / MARTHA JEANNETTE RUBIO

COPIA CONTRATO
 COPIA ACTA DE INICIO
 INFORME DE ACTIVIDADES
 PAGO S.G.S.S.S
 CERT. BANCARIA
 FOR. RETEFUENTE
 INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X
X
X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR: RODOLFO MIRANDA / MARTHA JEANNETTE RUBIO

CERTIFICADO DE SUPERVISION	<input checked="" type="checkbox"/>
PAZ Y SALVO	<input checked="" type="checkbox"/>
LIQUIDACION	<input checked="" type="checkbox"/>

Informe

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
<u>12-05-23</u>	<i>[Firma]</i>

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
<u>22/05/23</u>	<i>[Firma]</i>

TESORERIA:

OBSERVACIONES

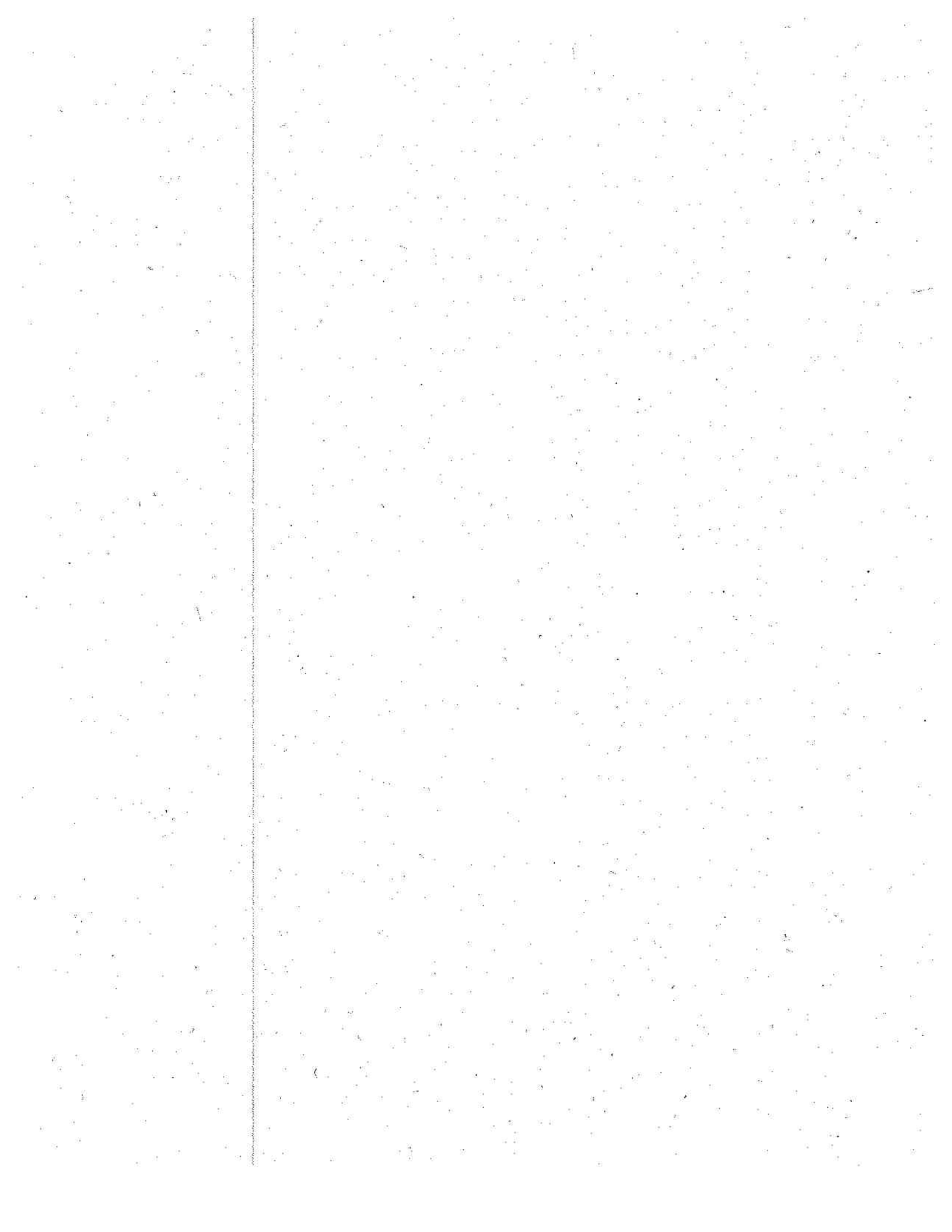
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Claudia Pueblo Castro - Referente de Calidad	APROBADO POR: María Victoria Herrera Roa - Gerente
--	---	---



Soacha, 11 de Mayo del 2026

CUENTA DE COBRO # 0153 - 2026 -3

**EMPRESA DE SALUD ESE MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

**LAURA VANESSA GOMEZ CASTAÑO
C.C. No. 1012425833.**

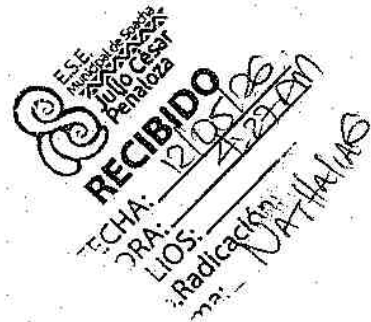
La suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

Por concepto de prestar servicios DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL Durante el periodo comprendido del 27 de marzo del 2026 al 26 de abril del 2026 según contrato número 0153 – 2026.

Consignar a la cuenta de ahorros del BANCO DAVIVIENDA No. 488422599297
Números de planilla : 9502109039 y 9504034532 la cual fue cancelada el día 25-03-2026 y 02-05-2026

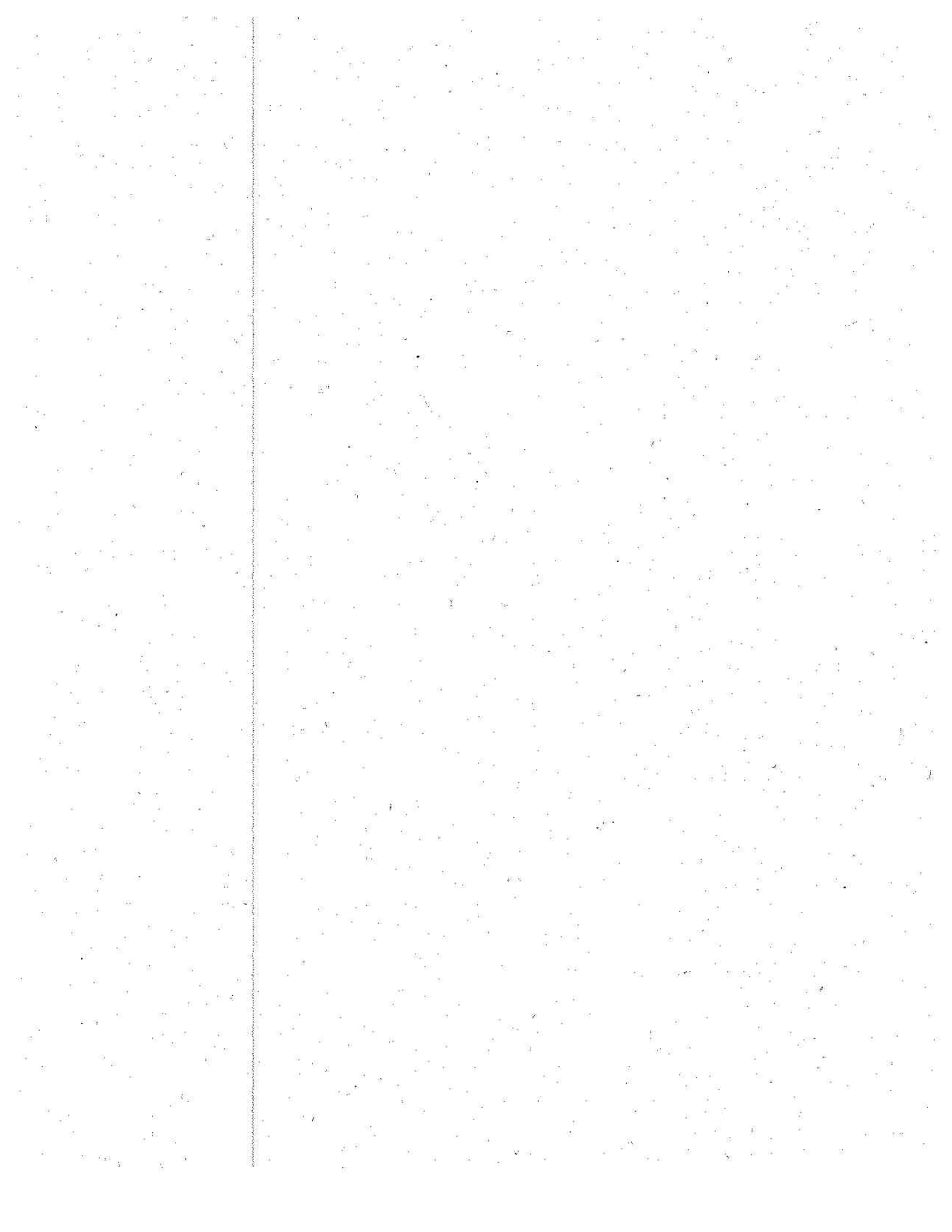
LAURA VANESSA GOMEZ

C.C. 1012425833 de Bogotá
Dirección DIAGONAL39A#13A-75 LEON TRECE TERCER SECTOR
Teléfono 3106139243
e-mail: lauvagoca.061210@gmail.com

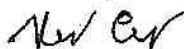


FECHA DE ELABORACION:	11/05/2026
INFORME DE ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LAURA VANESSA GOMEZ CASTAÑO
NUMERO CONTRATO:	0153 - 2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	27 de marzo del 2026 al 26 de abril del 2026
FECHA DE EJECUCION:	27 de enero del 2026 al 26 de abril del 2026
VALOR TOTAL CONTRATO:	12.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	4.000.000

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1	Desarrollar capacitaciones para jóvenes de 14 a 28 años, que permitan la reducción de factores que puedan generar o generen estigma y discriminación entre las y los jóvenes.	Se realizó la implementación de talleres educativos en conjunto con Trabajo Social y Enfermería, enfocados en habilidades socioemocionales, reconocimiento de emociones, prevención de VIH y derechos y deberes en salud, derechos sexuales y reproductivos, violencia intra familiar y salud mental enfocado en prevención del consumo de SPA y alcohol, prevención de la conducta suicida y trastornos en salud mental. Estas acciones buscan fortalecer el trabajo interdisciplinario con los jóvenes del programa.	Ejecutado	PDF fichas metodologicas, CRONOGRAMA, actas, fotografías y listados Evidencia en carpeta en drive.
2	Fomentar competencias y habilidades socioemocionales con las y los jóvenes inscritos en el Programa Jóvenes en Paz.	Se diseñó e implementó taller de habilidades socioemocionales y reconocimiento de emociones, con el objetivo de fortalecer la salud mental y el bienestar integral de los jóvenes participantes.	Ejecutado	PDF fichas metodologicas, actas y listados Evidencia en carpeta en drive.
3	Diseñar e implementar talleres para el manejo de las emociones con las y los participantes.	Se diseñó e implementó taller de habilidades socioemocionales y reconocimiento de emociones, con el objetivo de fortalecer la salud mental y el bienestar integral de los jóvenes participantes.	Ejecutado	PDF fichas metodologicas, actas y listados Evidencia en carpeta en drive.
4	Preparar y realizar charlas, conversatorios y campañas en donde se haga Prevención al comportamiento suicida a través de programas de mentoría, capacitaciones a mentores y emparejamiento, además de otras actividades que considere acordes con el Programa y la realidad de las y los jóvenes.	Se diseñó e implementó taller de Prevención al comportamiento suicida, con el objetivo de fortalecer la salud mental y el bienestar integral de los jóvenes participantes.	Ejecutado	PDF fichas metodologicas, actas y listados Evidencia en carpeta en drive.
5	Diseñar y realizar actividades de prevención de problemas y trastornos mentales a partir de talleres de habilidades para la vida y Programas de bienestar emocional.	Se diseñó e implementó taller de problemas y trastornos mentales, con el objetivo de fortalecer la salud mental y el bienestar integral de los jóvenes participantes.	Ejecutado	PDF fichas metodologicas, actas y listados Evidencia en carpeta en drive.
6	Realizar tamizajes adecuados.	Se realiza los respectivos Tamizajes y canalizaciones enfocadas en salud mental.	Ejecutado	PDF tamizajes Evidencia en carpeta en drive.
7	Realizar atención en primeros auxilios psicológicos a las y los jóvenes que hagan parte del Programa Jóvenes en Paz, cuando se requiera.	Se realiza atención en primeros auxilios psicológicos y las respectivas remisiones a rutas de salud mental.	Ejecutado	PDF Formatos remisiones. Evidencia en carpeta en drive.
8	Acompañar actividades de prevención al consumo de sustancias psicoactivas.	Se diseñó e implementó taller de prevención de consumo de SPA es, con el objetivo de fortalecer la salud mental y el bienestar integral de los jóvenes participantes.	Ejecutado	PDF ficha metodologica Evidencia en carpeta en drive.



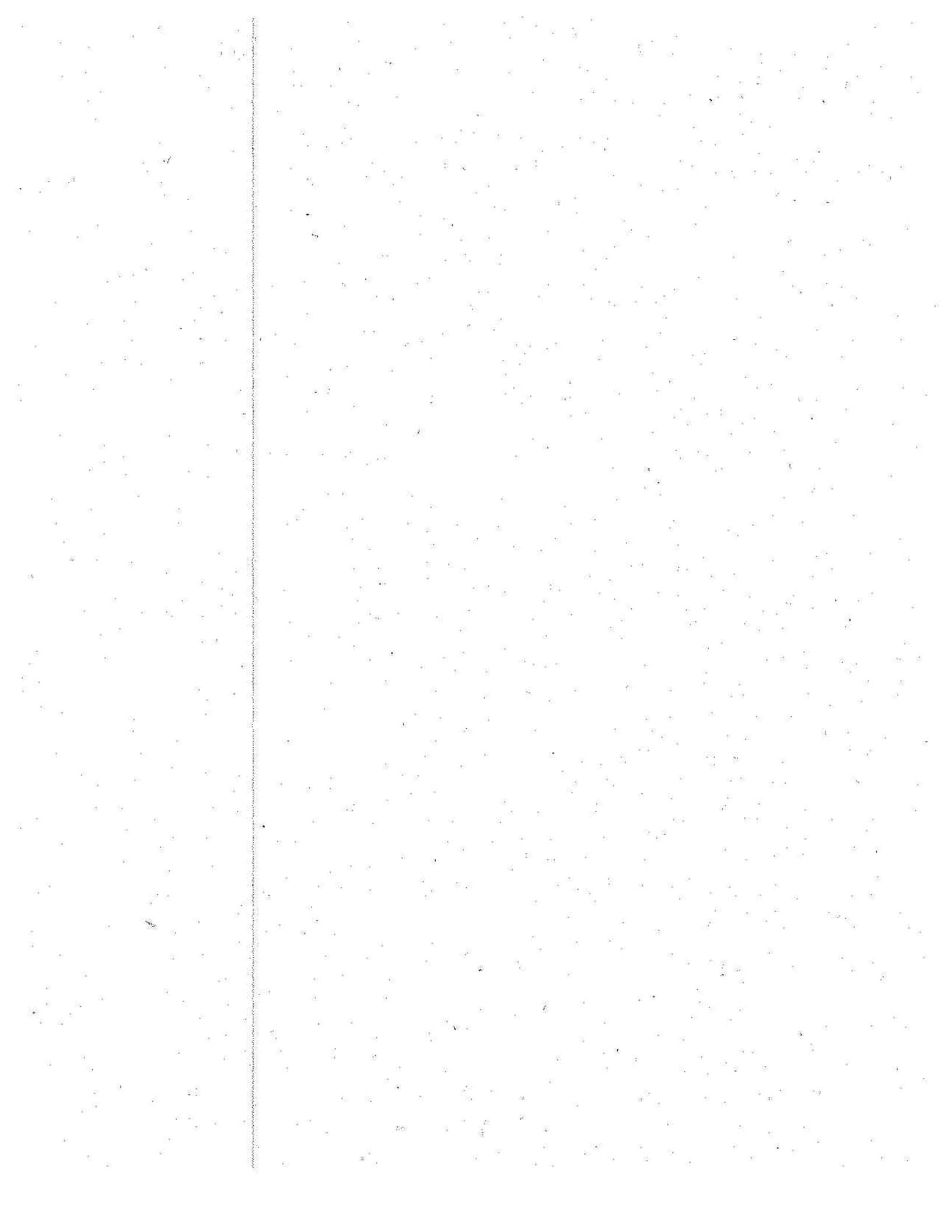
9	Apoyar y acompañar actividades de transformación de prácticas sociales y familiares asociadas al consumo de bebidas alcohólicas.	Se diseñó e implementó taller de prevención de bebidas alcohólicas, con el objetivo de fortalecer la salud mental y el bienestar integral de los jóvenes participantes.	Ejecutado	PDF ficha metodológica Evidencia en carpeta en drive.
10	Generar mensualmente un reporte de seguimiento y monitoreo de las acciones implementadas por el equipo de salud para jóvenes, de acuerdo con los indicadores y orientaciones establecidas en el Lineamiento. Este reporte debe incluir: análisis de la asistencia y permanencia de los y las jóvenes del Programa Nacional Jóvenes en Paz a las intervenciones colectivas propuestas por el componente y según otros entornos de alta vulnerabilidad, seguimiento al cumplimiento del plan de cuidado y continuidad de la atención individual, identificación de barreras de acceso a la oferta institucional, propuesta de cronograma mensual y análisis de riesgos y acciones para prevenir la deserción de los jóvenes al Programa.	El equipo psicosocial de la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza elabora el informe de la Estrategia EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 en el municipio de Soacha	Ejecutado	PDF Informe Evidencia en carpeta en drive.
11	Implementar acciones de educación y pedagogía en salud por cada línea estratégica del programa, en donde, como mínimo, cada beneficiario/a del Programa debe participar en tres (3) a cinco (5) sesiones pedagógicas de cualquiera de las intervenciones priorizadas, principalmente en salud mental, durante su periodo de permanencia.	Se realizó la implementación de talleres educativos en conjunto con Trabajo Social y Enfermería, enfocados en habilidades socioemocionales, reconocimiento de emociones, prevención de VIH y derechos y deberes en salud, derechos sexuales y reproductivos, violencia intra familiar y salud mental enfocado en prevención del consumo de SPA y alcohol, prevención de la conducta suicida y trastornos en salud mental. Estas acciones buscan fortalecer el trabajo interdisciplinario con los jóvenes del programa.	Ejecutado	PDF Informe mensual de actividades. Evidencia en carpeta en drive.
12	Cumplir con las demás actividades correspondientes a su perfil profesional agrupadas en las diferentes fases que componen el programa: Fase I Preparatoria y Fase II Ingreso: Planeación Programática y Operativa en Salud, Fase III Permanencia: Operación de los ESJ.	Se realizaron (o realizan) las diferentes reuniones de equipo en el mes de abril, enfocadas en la socialización de la estrategia y entrega de avances; también se diseñó el mapa de actores para la misma con sus respectivas articulaciones, de igual manera se hace entrega de los diferentes insumos suministrados por el Ministerio de Salud	Ejecutado	PDF actas de asistencia y excel mapa de actores, listados Evidencia en carpeta en drive
13	Las demás obligaciones designadas por la supervisión de acuerdo con el objeto contractual enmarcadas en las actividades del Programa Jóvenes en Paz.	Se asiste a capacitación del curso primeros auxilios psicológicos y jornada de salud en la institución educativa Julio Cesar Peñaloza	Ejecutado	Pantallazos asistencias y actividades realizadas en el curso.



LAURA VANESSA GÓMEZ CASTAÑO
PSICOLOGA



MARTHA JEANNETTE RUBIO
Profesional especializado



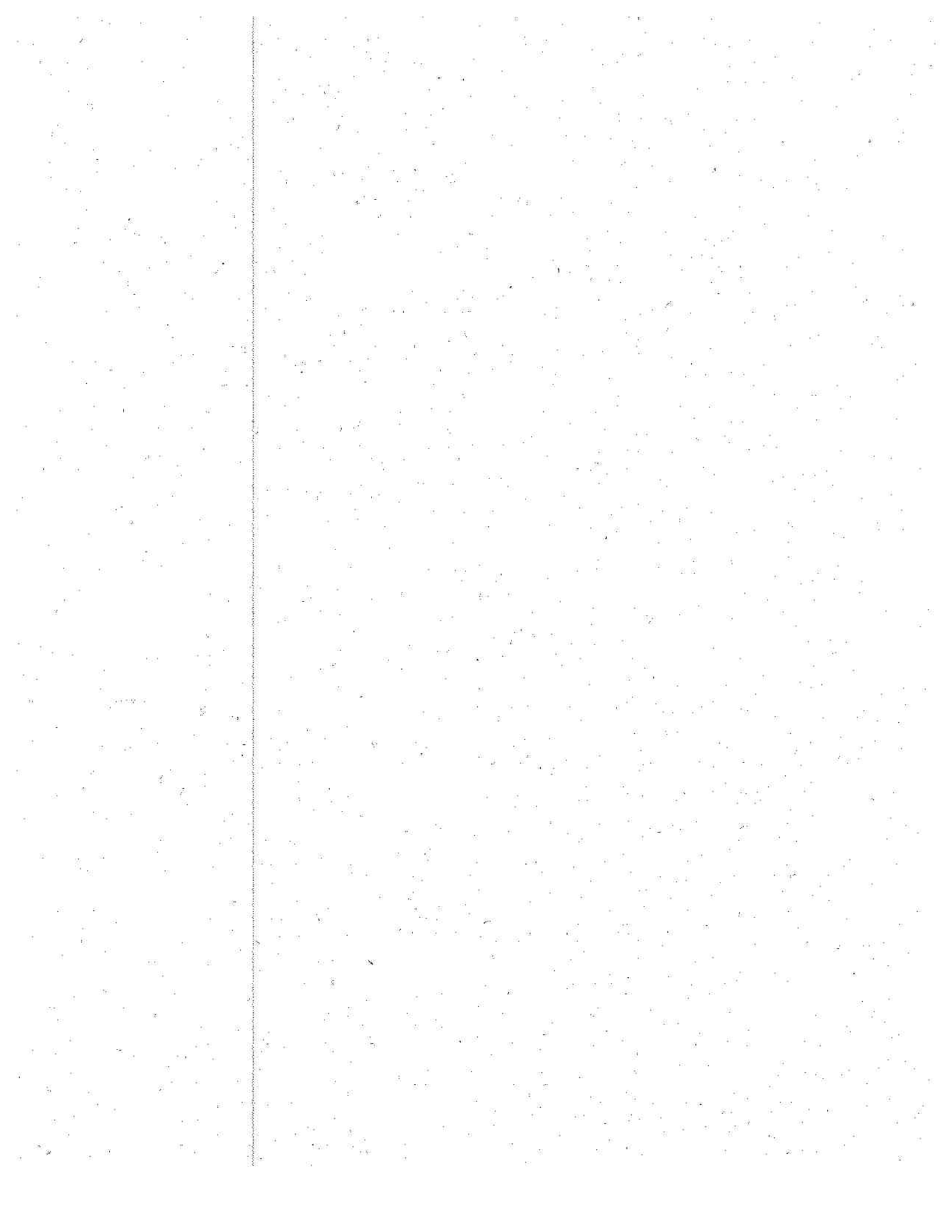


Planilla Resumen

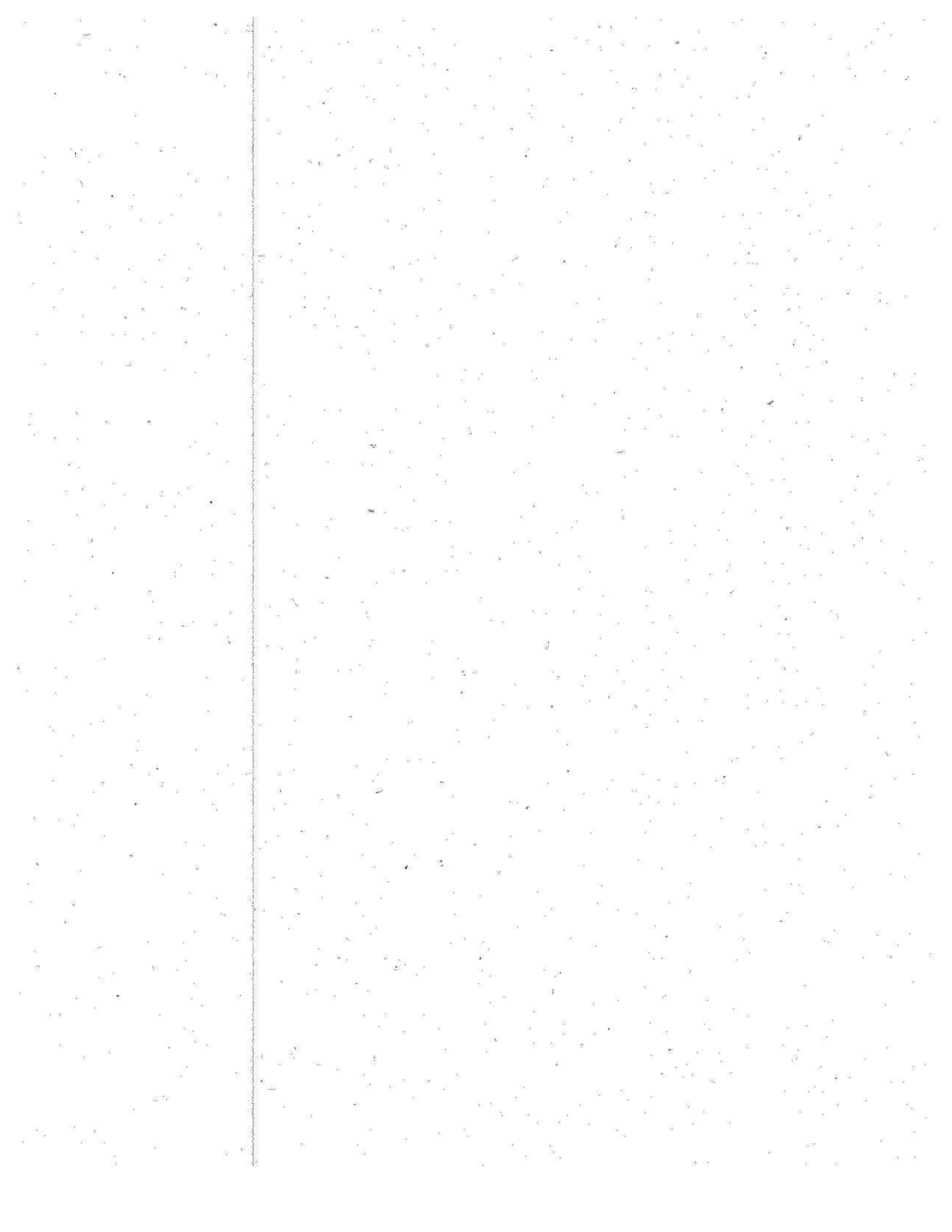
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Clase Aportante		Sucursal Principal		Dirección		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e CEF	
Identificación	de	Razon Social	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIRECCIÓN	SOACHA	BOGOTÁ	SOACHA-CUNDINAMARCA	3180119243	No			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION													
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor	
Femión	Salud	Planillo	Planillo	Limite	2026/04/10	2026/03/25	REQUI			0		\$541,800	

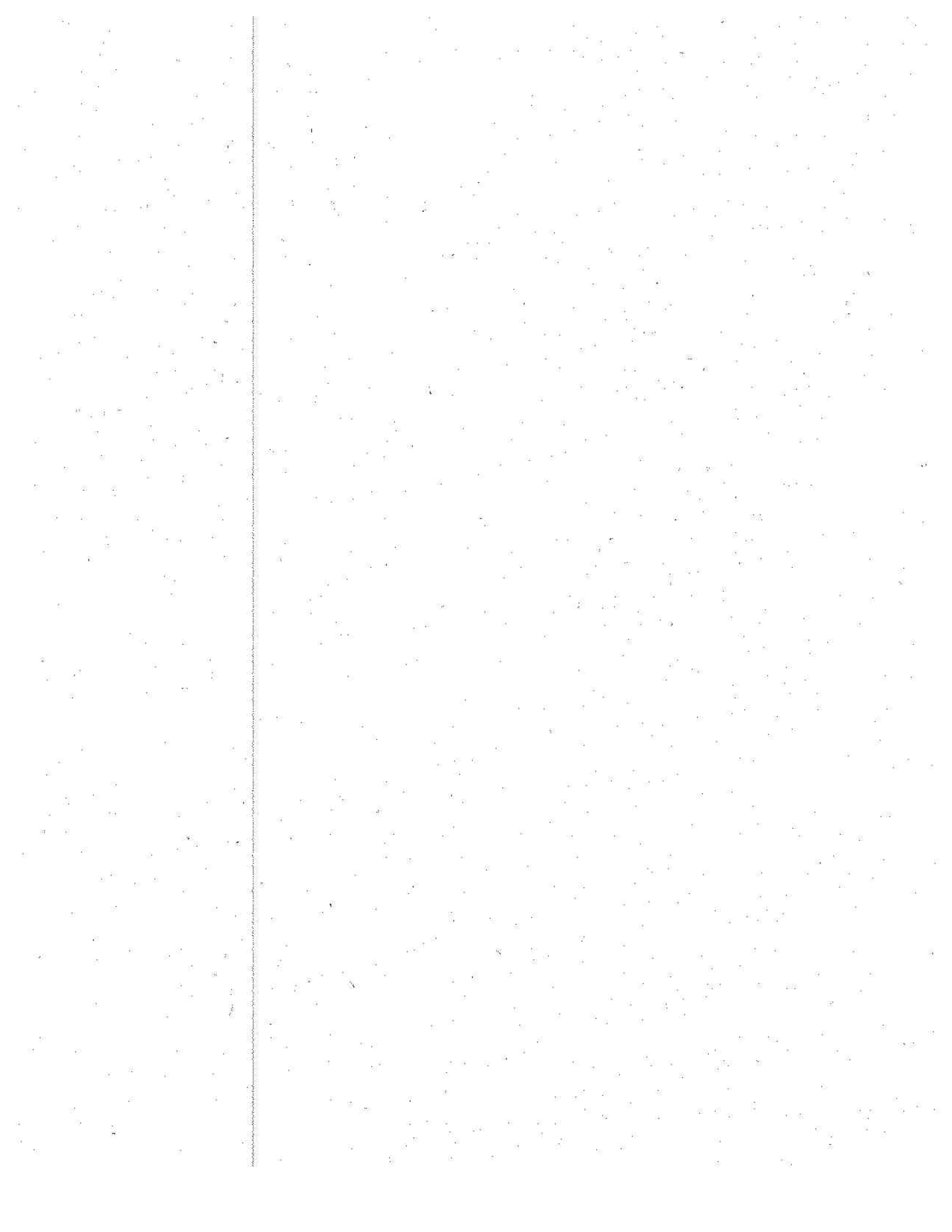
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES					
				Contrib. Bas	Contrib. Espec	Contrib. Tot	Contrib. Bas	Contrib. Espec	Contrib. Tot	Contrib. Bas	Contrib. Espec	Contrib. Tot	Contrib. Bas	Contrib. Espec	Contrib. Tot	Dias	Aporte	IBC	Aporte	Exonerado SENA e CEF	Total Aportes
SUCURSAL PRINCIPAL (1 ARIADOS) Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 ARIADOS) Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 ARIADOS)																					
1	101245233	SONEZ LAURA		\$1,750,000	\$1,750,000	\$3,500,000	\$1,750,000	\$1,750,000	\$3,500,000	\$0	\$0	\$0	\$1,750,000	\$1,750,000	\$3,500,000	0	\$42,700	\$0	\$42,700	No	\$541,800
Total ARIADOS(1)																					
				\$1,750,000	\$1,750,000	\$3,500,000	\$1,750,000	\$1,750,000	\$3,500,000	\$0	\$0	\$0	\$1,750,000	\$1,750,000	\$3,500,000	0	\$42,700	\$0	\$42,700	No	\$541,800

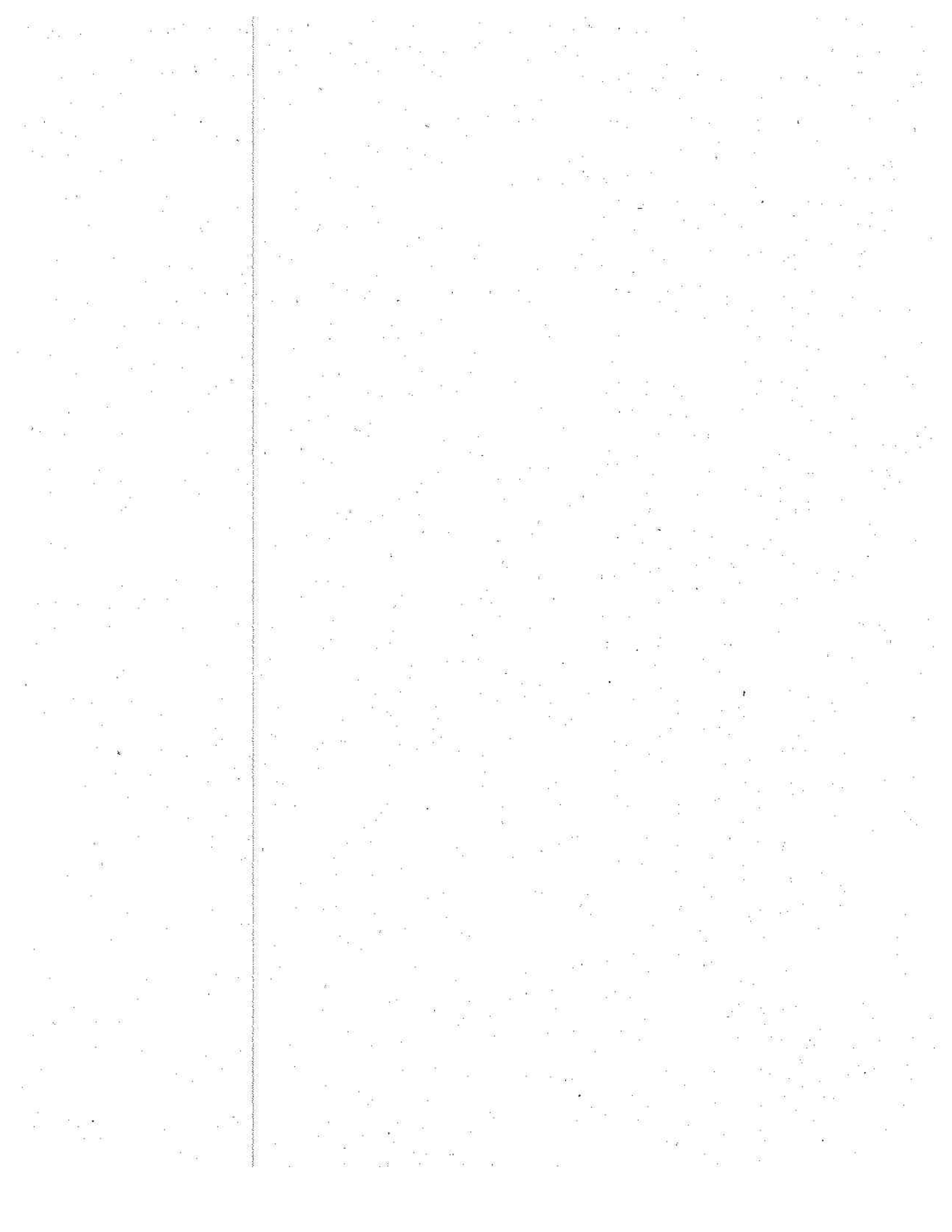



RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORSA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
ATP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,234,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800	





RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORSA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,700	\$0	\$0	\$280,700
FORVENIR	230301	800.724.808	8	1	\$080,200	\$0	\$0	\$080,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
COLPATRIA ARP	14-4	860.002.183	9	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS	EPS005	800.251.440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$641,800	\$0	\$0	\$641,800



	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
		VERSIÓN: 1
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SUBPROCESO: TALENTO HUMANO	FECHA: 01/04/2025	

FECHA DE LA EVALUACIÓN	12 DE MAYO 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	LAURA VANESSA GOMEZ CASTAÑO
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	Psicóloga.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0,5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.36	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.36	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,	0.36	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.36	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.36	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.	0.36	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO
 PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO
 SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
 VERSIÓN: 1
 FECHA: 01/04/2025

6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.36	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.36	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.36	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.36	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.6	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			SOBRESALIENTE
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			

FIRMA DEL EVALUADO

FIRMA DEL EVALUADOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **LAURA VANESSA GOMEZ CASTAÑO** con identificado con cedula de ciudadanía número 1.012.425.833 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 153 -2026, las actividades realizadas entre el 27 de Marzo del 2026 al 26 de Abril 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$4.000.000

Soacha, 20 Mayo 2026



**MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	CODIGO: A-JURCON-F 005
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	VERSION: 01	FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **LAURA VANESSA GOMEZ CASTAÑO** con identificado con cedula de ciudadanía número 1.012.425.833 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 153 -2026, las actividades realizadas entre el 27 de Marzo del 2026 al 26 de Abril 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$4.000.000

Soacha, 20 Mayo 2026



RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO:A-JURCON-F 002
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO	PERSONA NATURAL	FECHA: 26/11/2021
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN	20 de Mayo 2026
CONTRATO No.	153-2025
CONTRATISTA	LAURA VANESSA GOMEZ CASTAÑO
IDENTIFICACIÓN	1.012.425.833
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.
FECHA DE INICIO	27/01/2026
FECHA DE TERMINACION	26/02/2026
VALOR DEL CONTRATO	\$12.000.000
PERIODO FACTURADO	27 de Marzo 2026 al 26 de Abril 2026
VALOR A GIRAR	\$4.000.000
VALOR A LIQUIDAR	\$0
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual.
OBSERVACIÓN	El contratista allega la planilla de seguridad social No.9502109039 pagada el día 25/03/2026 -

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

	9504034532 pagada el día 04/05/2026 cuenta de cobro No 03 e informe de actividades.	
INFORMACION DE PLANILLA	IBC	\$1.750.905
	No DE PLANILLA	9502109039 9504034532
	VALOR PAGADO PENSION	\$280.200
	VALOR PAGADO SALUD	\$218.900
	VALOR PAGADO ARL	\$42.700
\$RELACION DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$12.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$8.000.000
	VALOR A GIRAR	\$4.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ Profesional Especializado	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



E.S.E. Municipal de Soacha
Julio César Peñalosa

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN

Formato
ACTA DE ENTREGA
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS

CODIGO: A-THAP-F 001

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

4. Seguimiento, Monitoreo y Reporte

- **Informes mensuales:** Generar reportes detallados sobre la asistencia, permanencia y cumplimiento del plan de cuidado de los jóvenes.
- **Análisis de riesgos:** Identificar barreras de acceso a la salud y proponer acciones para evitar la deserción del programa.
- **Planeación:** Participar activamente en las fases preparatoria, de ingreso y permanencia (operación de los Equipos de Salud para Jóvenes - ESJ).

5. Obligaciones Administrativas

- Cumplir con las directrices de la supervisión y demás tareas inherentes al perfil profesional dentro del marco contractual del programa.

3. INFORME DETALLADO

3.1 Recurso Humano Si No En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgaré información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:
NINGUNO

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: Chaleco: Bata: Dosímetro: Chaleco brigadista:

Inventarios: SI: NO:


Otros: CARNET.

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

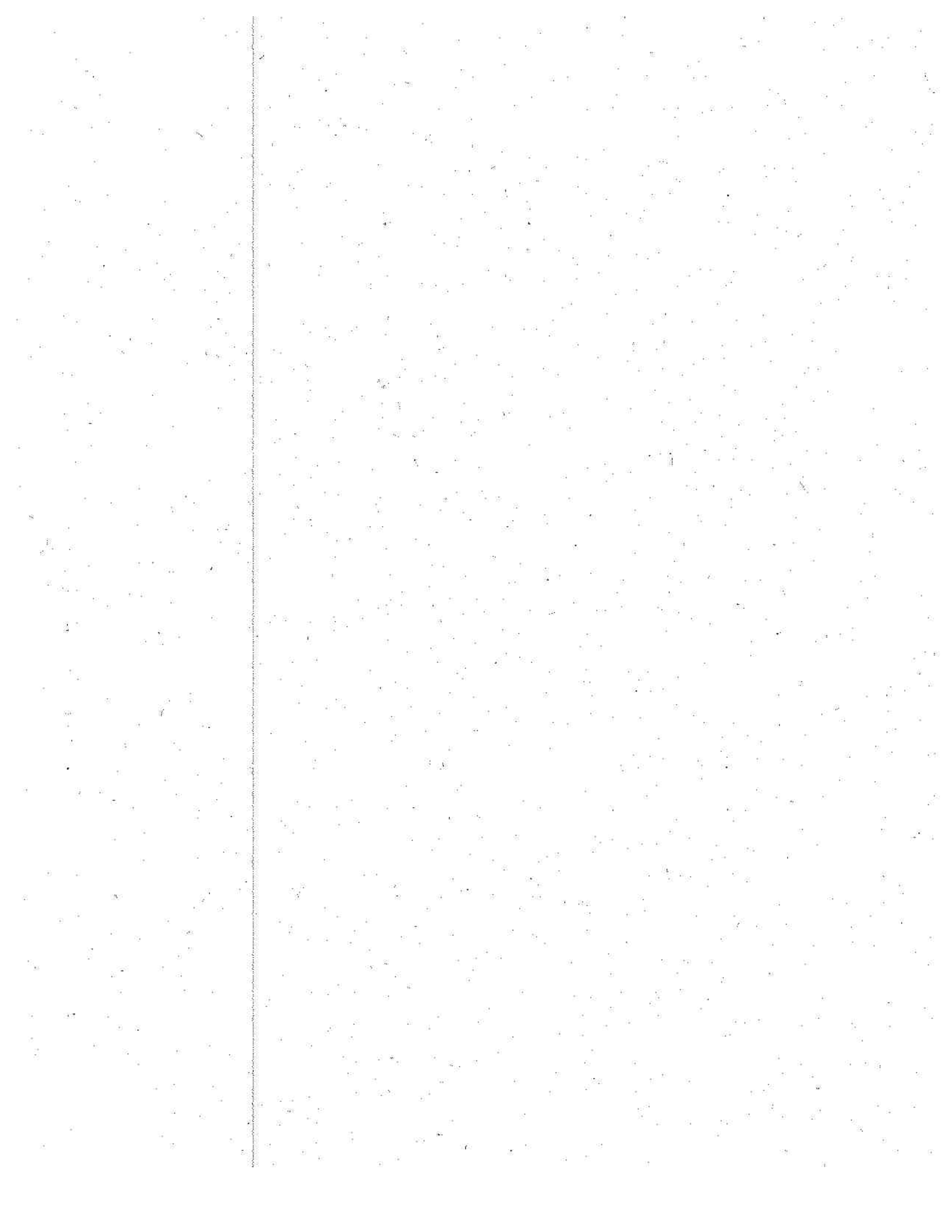
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
FORMATOS ACTAS, LISTADOS, CARACTERIZACIONES, CANALIZACIONES,	Físico	Carpeta	12 carpetas	2.008


<p>Elaboró Joso Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero</p>	<p>Revisado Yeni Escobar Peñalosa - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna</p>	<p>Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente</p>
--	--	--

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CÉSAR PEÑALOZA	
	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN		

1. INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: Laura Vanessa Gomez Castaño	1:	
Área: Equipo de salud para jóvenes	2:	
Objeto y Número de Contrato: según contrato No 0153 - 2026 Por concepto de prestar servicios CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. EL CUAL SE SUSCRIBIO el 27 de enero del 2026 y hasta el 26 de abril del 2026.	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <u> x </u> Retiro: <u> </u> Traslado: <u> </u>	4:	
Fecha de diligenciamiento: 11-05-2026	5:	
2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
<p>1. Salud Mental y Apoyo Psicosocial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión emocional: Diseñar y ejecutar talleres sobre manejo de emociones, habilidades socioemocionales y habilidades para la vida. • Prevención y atención: Realizar campañas de prevención del suicidio (incluyendo mentorías), prevención de trastornos mentales y primeros auxilios psicológicos cuando sea necesario. • Inclusión: Capacitar para reducir el estigma y la discriminación entre la población joven. <p>2. Prevención de Consumo de Sustancias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervención: Acompañar actividades para prevenir el consumo de sustancias psicoactivas. • Transformación social: Apoyar el cambio de prácticas familiares y sociales relacionadas con el consumo de alcohol. <p>3. Gestión Operativa y Pedagógica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación: Implementar sesiones pedagógicas en salud (mínimo 3 a 5 por beneficiario), priorizando la salud mental. • Tamizaje: Realizar evaluaciones y detecciones tempranas de salud según los protocolos. 		



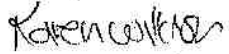
Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



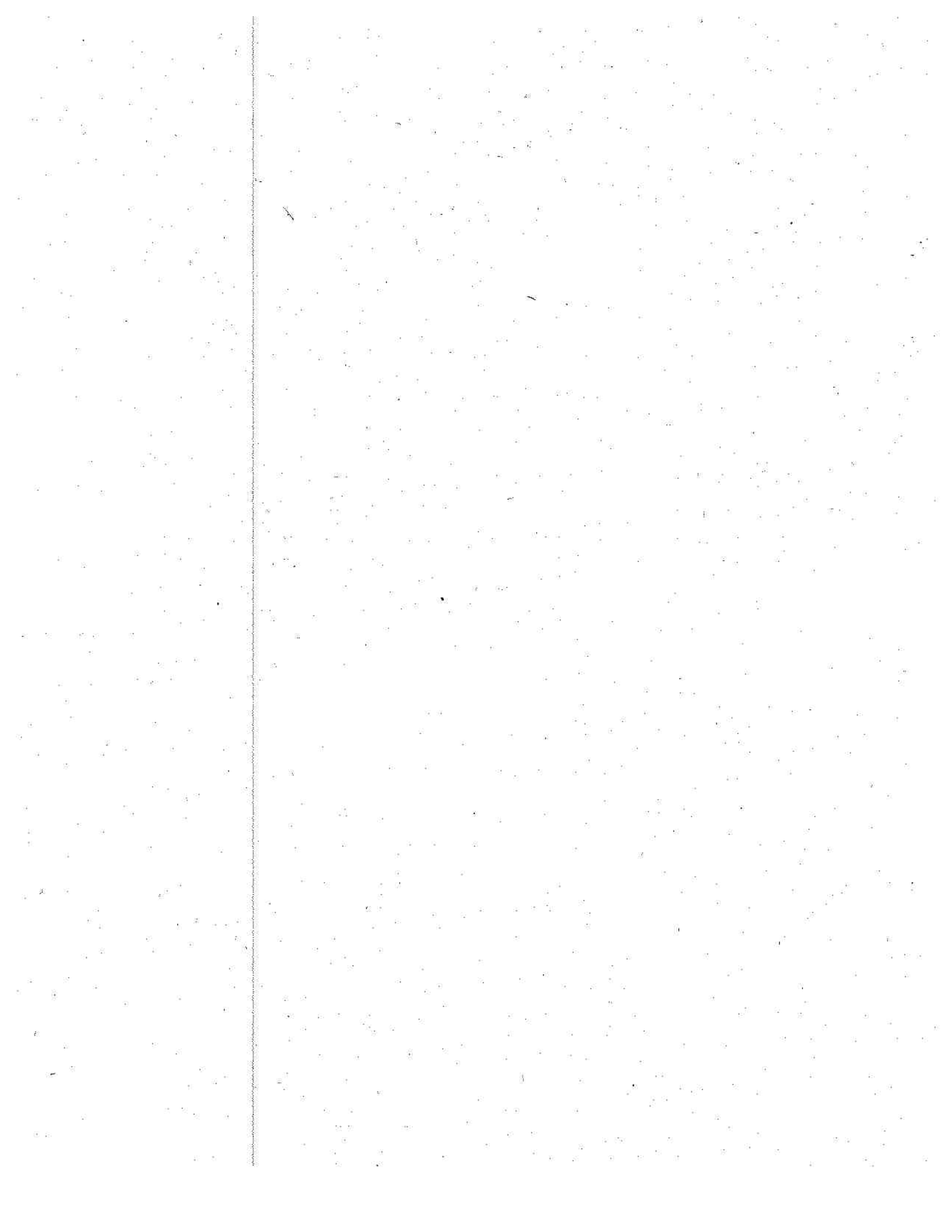
 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñalosa	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS

TAMIZAJES Y CONSENTIMIENTOS				
--	--	--	--	--

- (1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre Laura Vanessa Gomez Castaño	Nombre MARTHA JEANNETTE RUBIO	Nombre KAREN WILLANSON
Cargo/Actividad Psicóloga	Cargo/Actividad Supervisora equipo de salud para jóvenes	Cargo/Actividad Secretaria de subgerencia.
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñalosa - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, el día 26 del mes de Abril del año 2026 finalizo el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista LAURA VANESSA GOMEZ CASTAÑO mayor de edad, identificado con la CC 1012425833 con Contrato No. 0153 - 2026 para CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

De conformidad con la resolución " 2432 del 2024 expedida por el ministerio de salud y protección social, como Psicóloga finaliza por terminación de contrato.


Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:




RODOLFO RAFAEL MIRANDA
 Supervisor del Contrato.



DIÉGO SIERRA
 Auxiliar Administrativo de Almacén.



YAMID LEON
 Referente de Tecnología.

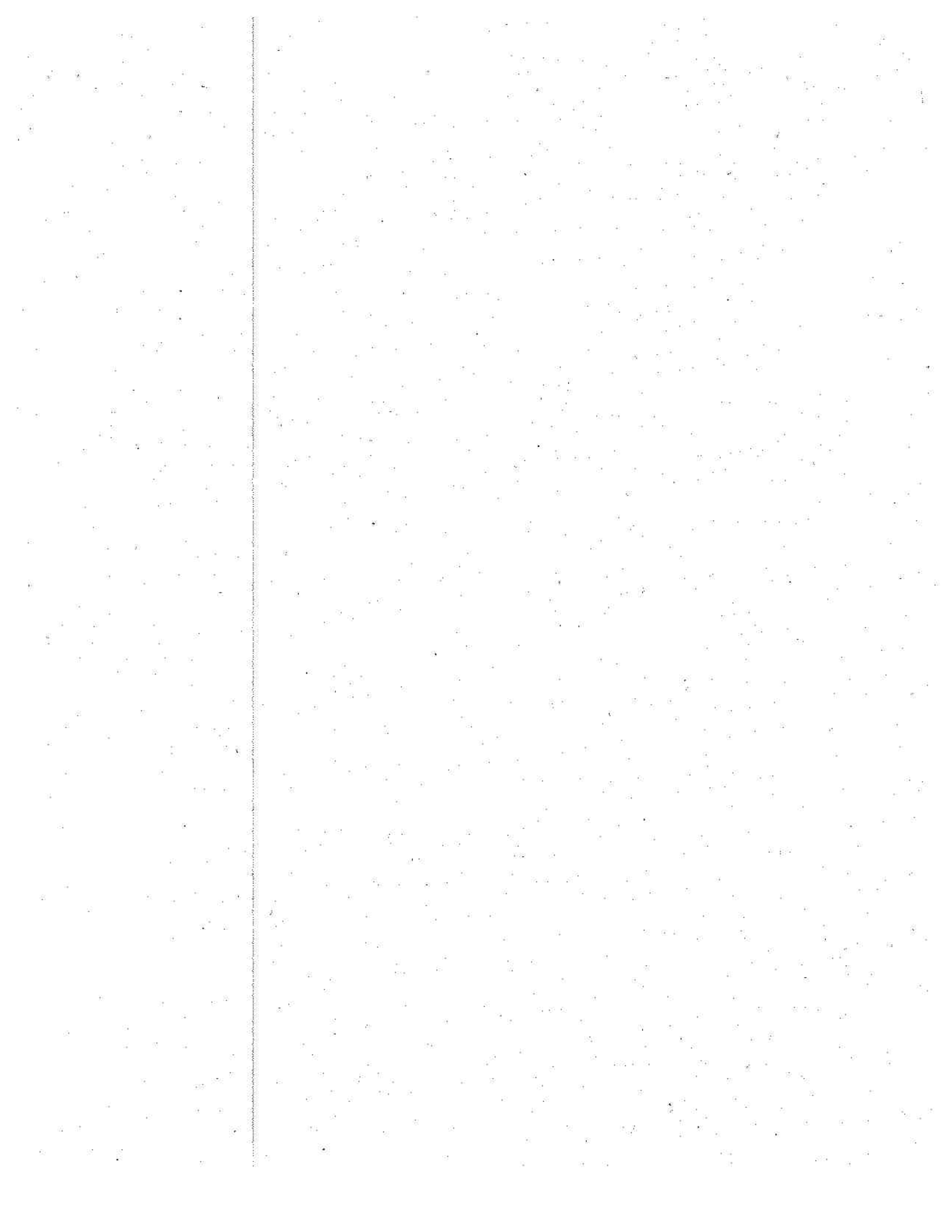


CHARLES GONZALEZ
 Referente de Gestión Documental.



MARTHA JEANNETTE RUBIO
 Supervisora equipo de salud para jóvenes

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--





E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 22182

Estado: Confirmado
 Fecha de la CXP: 22/05/2026
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 1012425833 - LAURA VANESSA GOMEZ CASTAÑO
 Proveedor: 1012425833 - LAURA VANESSA GOMEZ CASTAÑO
 Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS
 Disponibilidad: 276 Compromiso: 333 Obligación: 1942
 Factura: DS0000015400 Fecha: 22/05/2026 Plazo:
 Valor: \$3,960,000
 Valor en letras: TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PAGO: DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No 153
 Detalle compromiso: Contrato No. 153 Pago servicios profesionales como psicologo según resolución 2432 de 2025 Ministerio de Salud y Protección Social
 Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$4,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$4,000,000.00		Credito	\$40,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	22/05/2026	\$3,960,000.00		
Código y nombre del rubro	Código y nombre del tipo de gasto	Valor		
		\$0.00		

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832001794****OBLIGACION**

1942

Estado: Confirmado
Fecha: 22/05/2026 12:36:32 PM
CDP: 276
RP: 333
Tercero: 1012425833 - LAURA VANESSA GOMEZ CASTAÑO
Documento: DS0000015400
Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PAGO: DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No 153

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$4,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000,000.00
Total Obligacion :				\$4,000,000.00			\$4,000,000.00

TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS
M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : miércoles, 27 mayo 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 00000000023981

Consecutivo : 00000000023981 Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 26/05/2026 12:28:33 p. m. Valor : \$ 3.960.000,00
 Beneficiario 1012425833 GOMEZ CASTAÑO LAURA VANESSA
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001290 Numero Nota: 00000001290
 Valor en Letras TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
 Numero : Consignar : 05/26/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
JOVENES EN PAZ MIN SALUD BCO DAVIVIENDA 3871	1012425833	11100643	\$ 0,00	\$ 3.960.000,00
COMODIN	1012425833	24010107	\$ 3.960.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001290				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015400	\$ 3.960.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1814	20260526	2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 4.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
-----------	----------	----------	---------------	--------------------------------

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

27/5/2026 - 16:29

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	11 JOVENES DE PAZ ABRIL
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300373871
Fecha del Pago	25/05/2026
Hora del Pago	12:07

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1012425833	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	488422599297	Entidad destino	DAVIVIENDA
Valor	\$ 3.960.000,00	Estado	Pago Exitoso

