



# ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

## Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD

1. CONTRATO

0154-2026

2. AREA

JOVENES DE PAZ

3. CONTRATISTA

LAURA ALEJANDRA BORDA FAJARDO

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA / MARTHA JEANNETTE RUBIO

COPIA CONTRATO  
 COPIA ACTA DE INICIO  
 INFORME DE ACTIVIDADES  
 PAGO S.G.S.S.S  
 CERT. BANCARIA  
 FOR. RETEFUENTE  
 INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA / MARTHA JEANNETTE RUBIO

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	X
LIQUIDACION	<i>Informe</i>

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
12-05-26	<i>[Firma]</i>

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
12/10/23	<i>[Firma]</i>

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:  
 Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental

Claudia Delgado Castro - Referente de Contratos

APROBADO POR:  
 Maria Victoria Herrera Roa - Gerente



Soacha, 11 de Mayo 2026

CUENTA DE COBRO 0154/-3

**EMPRESA DE SALUD ESE MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

LAURA ALEJANDRA BORDA FAJARDO

C.C. No. 1000002806

La suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

Por concepto de prestar servicios PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. Durante el periodo comprometido del 27 de marzo al 26 de abril del 2026. Según contrato número 0154-2026.

Consignar a la cuenta de ahorros NU-Compañía de Financiamiento No. 56735212-  
Números de planilla: 70204335 y 76637127 las cuales fueron canceladas los días 25-03-  
2026 y 27-04-2026.

ALEJANDRA BORDA

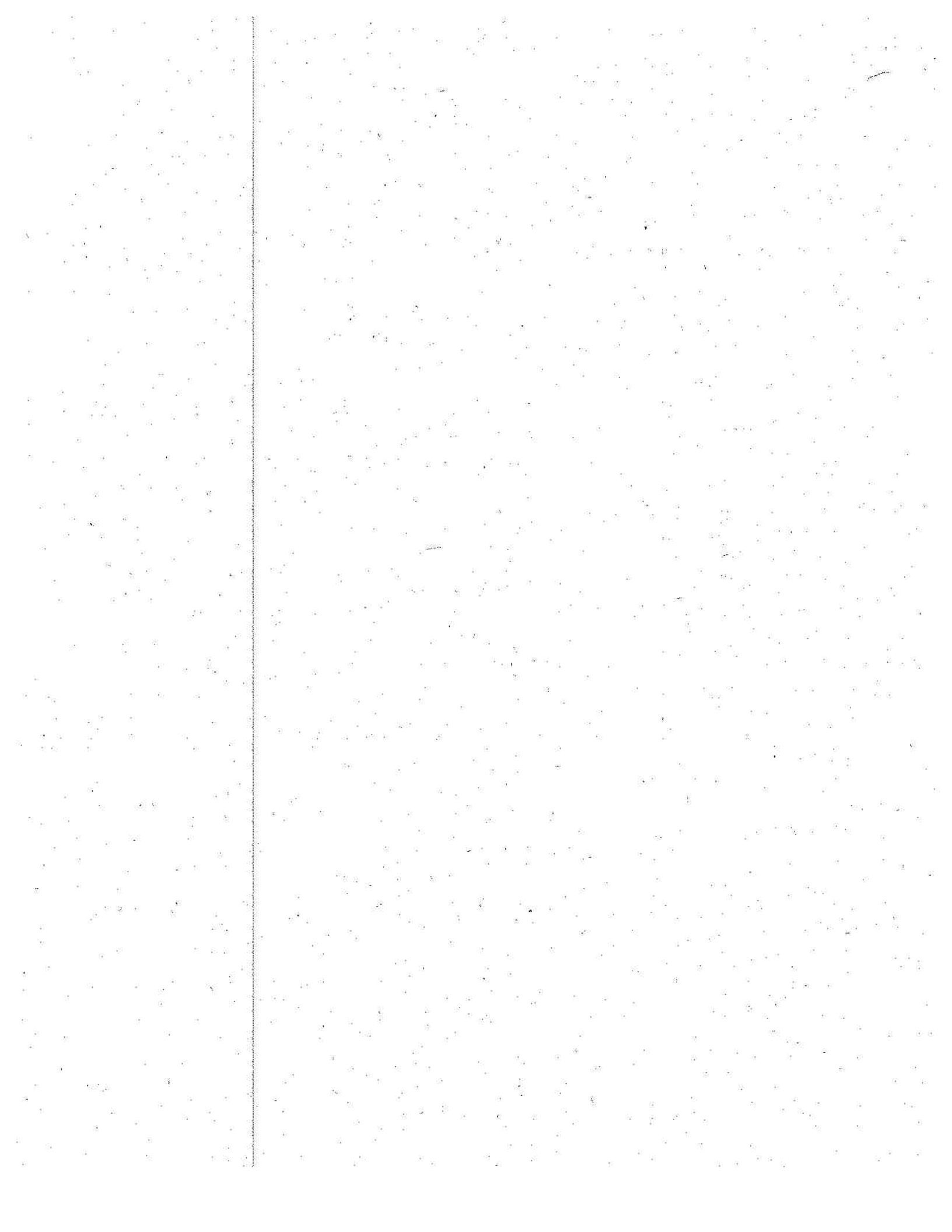
LAURA ALEJANDRA BORDA FAJARDO

C.C. 1000002806 de Bogotá

Dirección CALLE 19 A #00-69 – 12 DE MARZO Teléfono  
3012936837

e-mail: lauraborda2002@hotmail.com

12/05/26.  
4:12 PM  
NAT-11/1/26



FECHA DE ELABORACION:	MAYO 08 DE 2026		
INFORME DE ACTIVIDADES			
NOMBRE:	LAURA ALEJANDRA BORDA FAJARDO		
NUMERO CONTRATO:	O154-2026		
VIGENCIA DEL CONTRATO:	27 DE ENERO 2026 HASTA 26 DE ABRIL FEBRERO 2026		
FECHA DE EJECUCION:	27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DEL 2026		
VALOR TOTAL CONTRATO:	S	12.000.000	
VALOR A COBRAR PERIODO:	S	4.000.000	

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1	Desarrollar capacitaciones para jóvenes de 14 a 28 años, que permitan la reducción de factores que puedan generar o generen estigma y discriminación entre las y los jóvenes	Se realiza ficha metodologica y se realizan sesiones educativas	Ejecutado	Acta y ficha metodologica que se encuentra en el drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ox4263yd3lLat20Ja877_mLVzgcU-Hf7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ox4263yd3lLat20Ja877_mLVzgcU-Hf7usp=drive_link</a>
2	Fomentar competencias y habilidades socioemocionales con las y los jóvenes inscritos en el Programa Jóvenes en Paz	Se realiza ficha metodologica y se realizan sesiones educativas	Ejecutado	Acta y ficha metodologica que se encuentra en el drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MNvQ3XwsT2xrhTSAgmd_WpfuB1Tan7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1MNvQ3XwsT2xrhTSAgmd_WpfuB1Tan7usp=drive_link</a>
3	Diseñar e implementar talleres para el manejo de las emociones con las y los participantes	Se realiza ficha metodologica y se realizan sesiones educativas	Ejecutado	Acta y ficha metodologica que se encuentra en el drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1R81wWA6nrCQ6kV910qbZLcvjv8mAdep7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1R81wWA6nrCQ6kV910qbZLcvjv8mAdep7usp=drive_link</a>
4	Preparar y realizar charlas, conversatorios y campañas en donde se haga Prevención al comportamiento suicida a través de programas de mentoría, capacitaciones a mentores y emparejamiento, además de otras actividades que considere acordes con el Programa y la realidad de las y los jóvenes	Se realiza ficha metodologica y creación de una pieza grafica la cual se socializo y se realizo la respectiva difusión	Ejecutado	Pieza grafica, acta y ficha metodologica que se encuentra en el drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/154fa8HFhovaawq2qDj5Vop8dvXkQ11_1W7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/154fa8HFhovaawq2qDj5Vop8dvXkQ11_1W7usp=drive_link</a>
5	Diseñar y realizar actividades de prevención de problemas y trastornos mentales a partir de talleres de habilidades para la vida y Programas de bienestar emocional.	Se realiza ficha metodologica y se realizan sesiones educativas	Ejecutado	Acta y ficha metodologica que se encuentra en el drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1v3jgDDonFXh0Hg8fNE9TWeg0O5m3-7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1v3jgDDonFXh0Hg8fNE9TWeg0O5m3-7usp=drive_link</a>
6	Realizar tamizajes adecuados	Se realiza aplicación de tamizaje	Ejecutado	Tamizaje que se encuentra en el drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ROVHCZ4D6a2L-vS0De_wyNppGRh0fKR7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ROVHCZ4D6a2L-vS0De_wyNppGRh0fKR7usp=drive_link</a>
7	Realizar atención en primeros auxilios psicológicos a las y los jóvenes que hagan parte del Programa Jóvenes en Paz, cuando se requiera	Se realizo una atención en primeros auxilios psicologicos	Ejecutado	Acta que se encuentra en el drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qT4dID66fd7z1p1Cqv23r0KUCqDeUvSP7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qT4dID66fd7z1p1Cqv23r0KUCqDeUvSP7usp=drive_link</a>
8	Acompañar actividades de prevención al consumo de sustancias psicoactivas	Se realizo ficha metodologica y se realizo sesion educativa	Ejecutado	Acta y ficha metodologica que se encuentra en el drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10WrvVVR5FAhX3W8h7WgP2-l-pueWeq37usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/10WrvVVR5FAhX3W8h7WgP2-l-pueWeq37usp=drive_link</a>
9	Apoyar y acompañar actividades de transformación de prácticas sociales y familiares asociadas al consumo de bebidas alcoholicas	Se realizo ficha metodologica y se realizo sesion educativa	Ejecutado	Acta y ficha metodologica que se encuentra en el drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TKQc-eg5z5r4Tl-zrlwD70j1KRFLKt67usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TKQc-eg5z5r4Tl-zrlwD70j1KRFLKt67usp=drive_link</a>
10	Generar mensualmente un reporte de seguimiento y monitoreo de las acciones implementadas por el equipo de salud para jóvenes, de acuerdo con los indicadores y orientaciones establecidas en el Lineamiento	Reporte mensual, cronograma semanal y mensual	Ejecutado	Reporte mensual, cronograma mensual que se encontra en el drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qox_Auto7j1BYRU2ZqRf1MwK3ldH8t1?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qox_Auto7j1BYRU2ZqRf1MwK3ldH8t1?usp=drive_link</a>
11	Implementar acciones de educación y pedagogía en salud por cada línea estratégica del programa, en donde, como mínimo, cada beneficiario/a del Programa debe participar en tres (3) a cinco (5) sesiones pedagógicas de cualquiera de las intervenciones priorizadas, principalmente en salud mental, durante su periodo de permanencia	Se realizaron tres sesiones de cada uno de los puntos desde cada perfil profesional	Ejecutado	Actas y listas de asistencia de cada una de las sesiones educativas de cada uno de los puntos que se encuentra en el drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ln1F85-vjsG6E1-MdgK6XeZAN3_JH7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ln1F85-vjsG6E1-MdgK6XeZAN3_JH7usp=drive_link</a>



12	Cumplir con las demás actividades correspondientes a su perfil profesional agrupadas en las diferentes fases que componen el programa: Fase I Preparatoria y Fase II Ingreso, Pasantía, Programática y Operativa en Salud, Fase III Permanencia: Operación de los ESI	Se asistió a reuniones programadas por el ESI y mapa de actores	Ejecutado	Acta de las reuniones programadas por el ESI que se encuentra en el drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dU_O170kOSXG_VAEFHeqwh3WZYQTrHJ_7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1dU_O170kOSXG_VAEFHeqwh3WZYQTrHJ_7usp=drive_link</a>
13	Las demás obligaciones designadas por la supervisión de acuerdo con el objeto contractual enmarcadas en las actividades del Programa Jóvenes en Paz	Se asiste a reunión virtual con el equipo de salud para jóvenes y se asiste al curso mhgap, se realiza el caso junto con diapositivas para sustentación	Ejecutado	Acta de jornada de salud y evidencias fotograficas de asistencia capacitación de salud mental y curso de primeros auxilios psicologicos e intervencion en crisis que se encuentra en el drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1r0la92_h8ln00_FaDZXbAn7mxL4P3j?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1r0la92_h8ln00_FaDZXbAn7mxL4P3j?usp=drive_link</a>

**ALEJANDRA BORDA**

LAURA ALEJANDRA BORDA FAJARDO

C.C. 1.000.002.806 de Bogotá

PSICOLOGA

TELÉFONO: 301 2916837

e-mail: lauraborda2012@hotmail.com



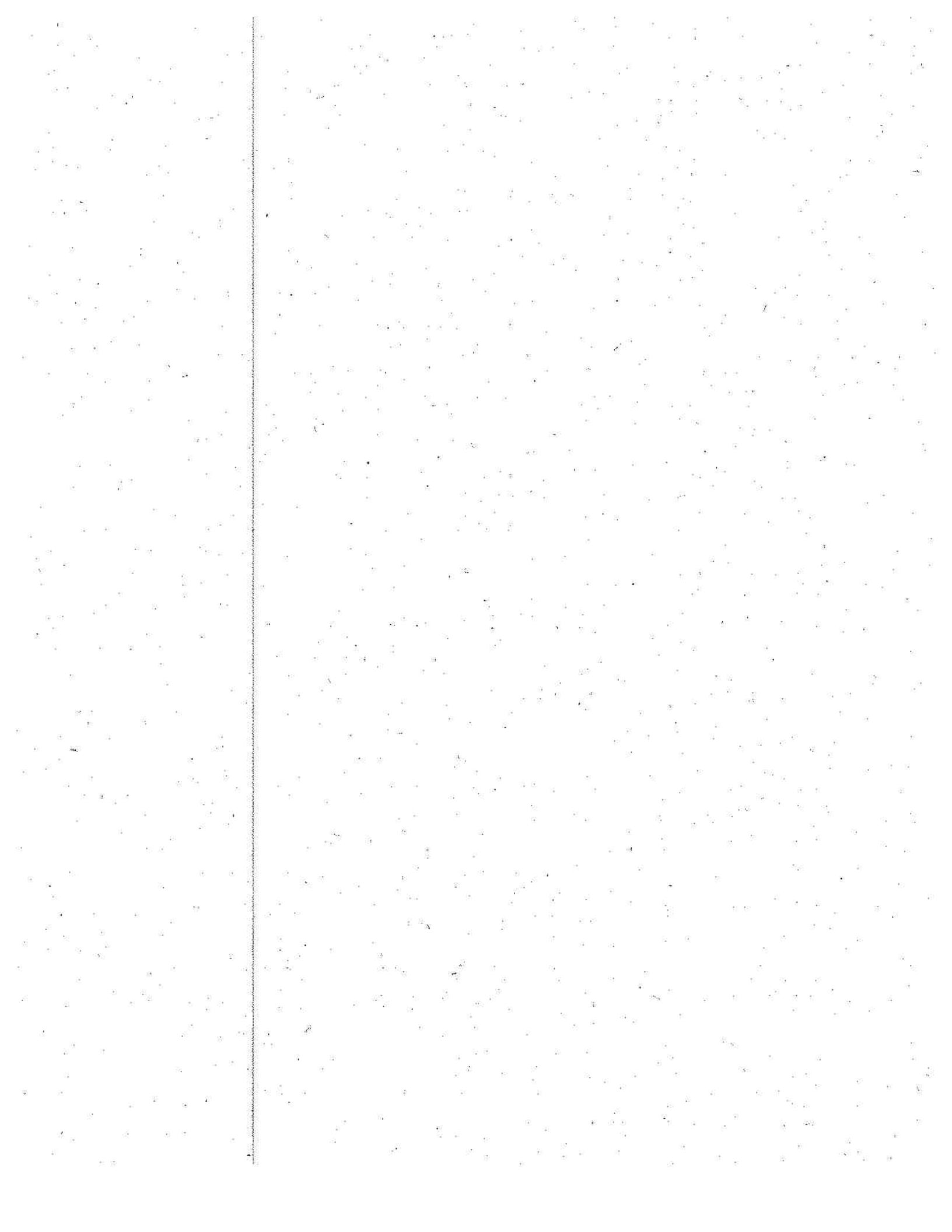
MARIAM FERRNIETE RUBIO PAZ

Profesional Especializada en Areas de la Salud

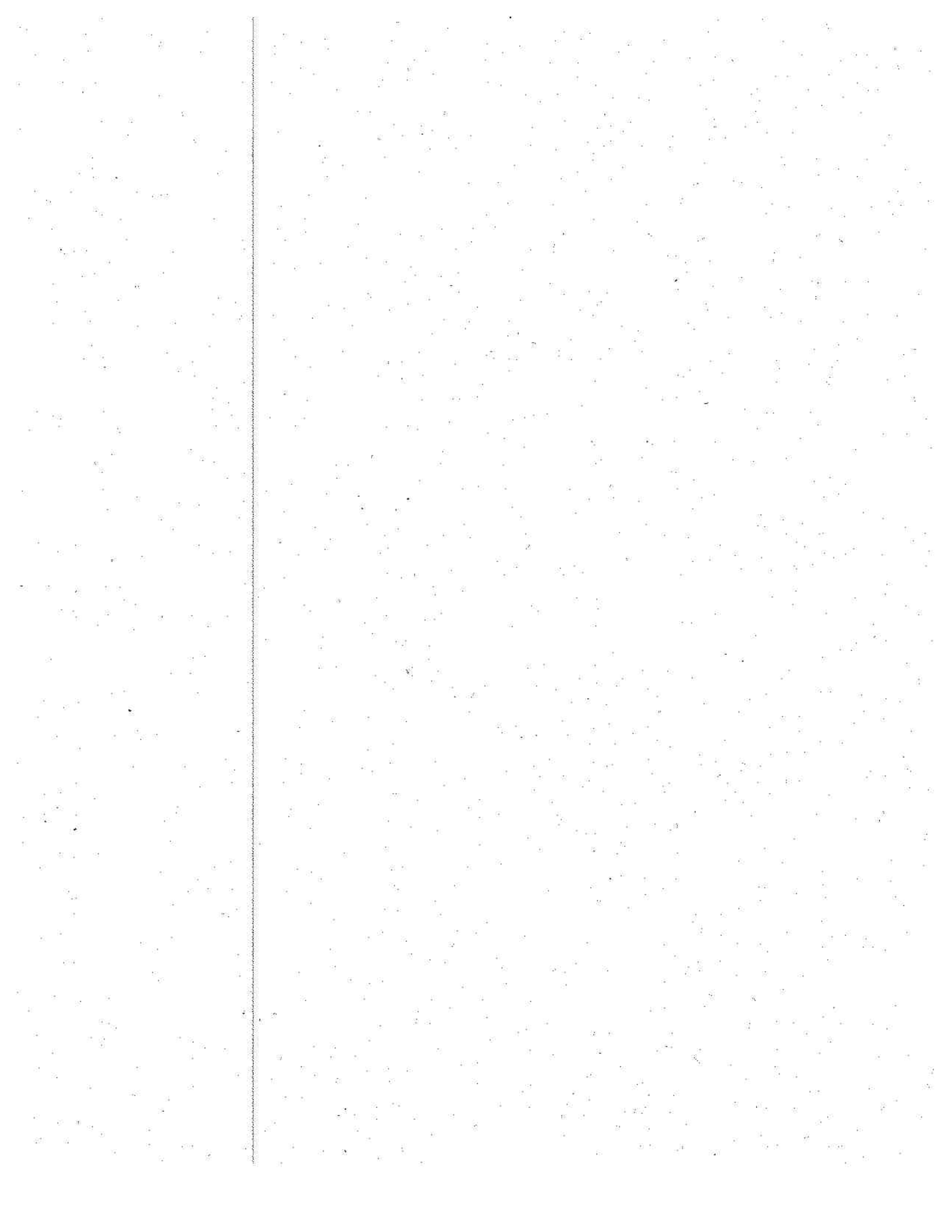
Supervisora











DATOS DEL APORTANTE				DATOS DE LA PLANILLA			
TIPO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS
CC	LAURA ALEJANDRA BORDA PAJARDO	calle 19A #00-69	906725	laurborda2002@hotmail.com	25/02/2026	70204335	1
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TOTAL A PAGAR
ÚNICA	I - Independiente		CUNDINAMARCA	SCACHA	2026-03	2026-03	\$541,800

DATOS DEL APORTANTE				EXONERADO PAGO PARA FISCALES Y SALUD			
TIPO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS
CC	LAURA ALEJANDRA BORDA PAJARDO	calle 19A #00-69	906725	laurborda2002@hotmail.com	25/02/2026	70204335	1
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TOTAL A PAGAR
ÚNICA	I - Independiente		CUNDINAMARCA	SCACHA	2026-03	2026-03	\$541,800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

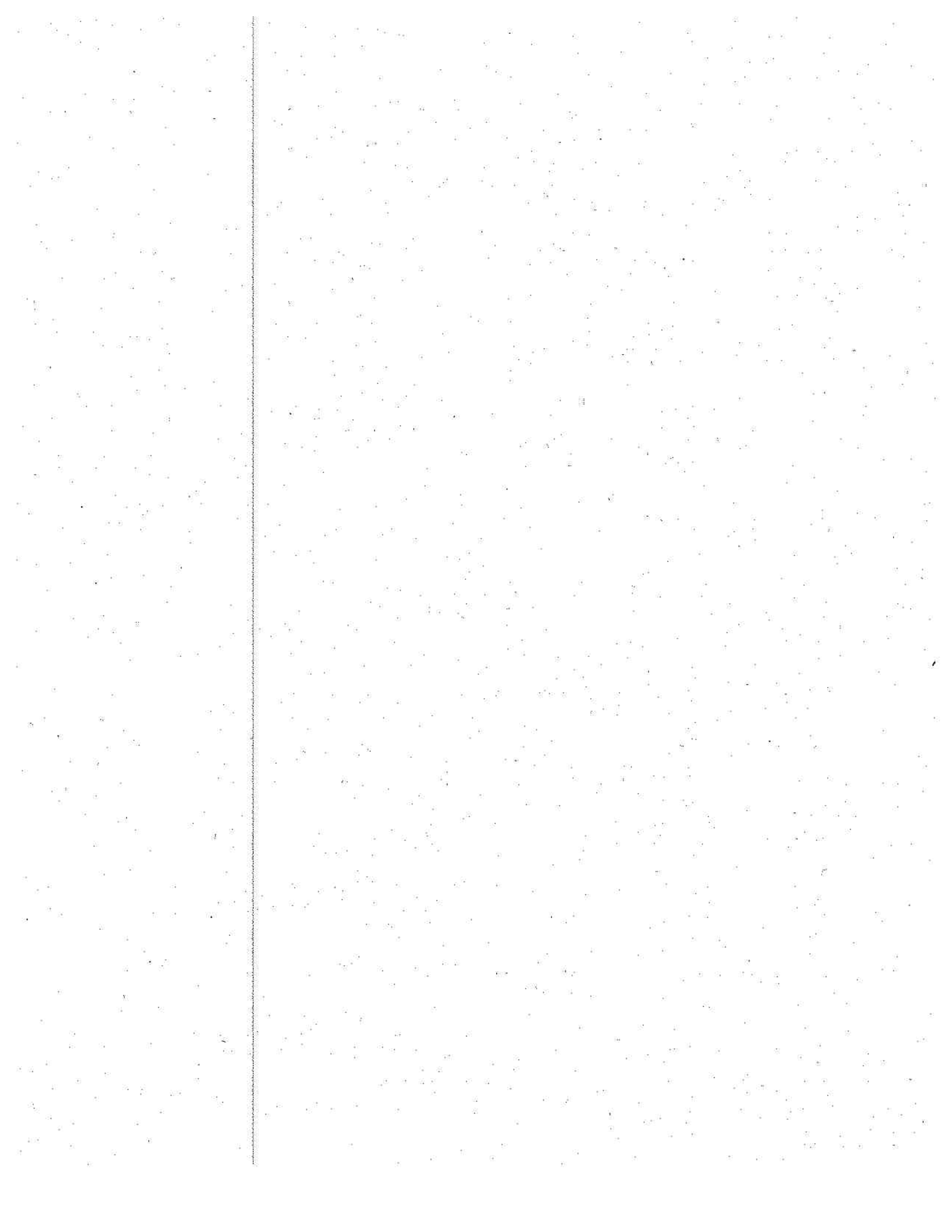
TOTALES SALUD				TOTALES PENSIÓN			
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Valor	No. Autorización
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218,900	0	0	0	0

TOTALES RIESGOS LABORALES				TOTALES PENSIÓN			
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Valor	No. Autorización
230301	Porvenir	600224808-8	42,700	0	0	0	0

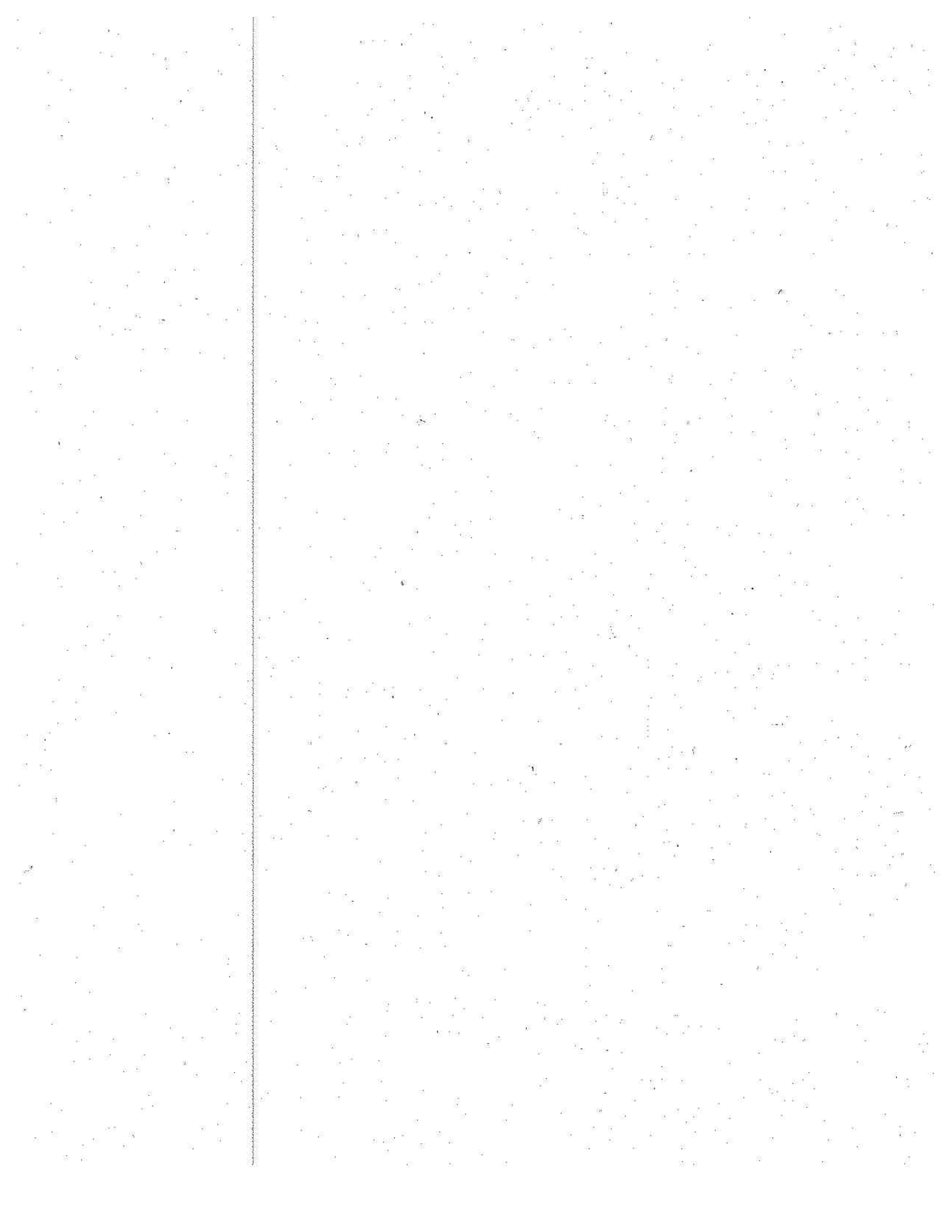
TOTALES RIESGOS LABORALES				TOTALES PENSIÓN			
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Valor	No. Autorización
14-4	Vela Colvaria S.A.	860002183-9	42,700	0	0	0	0

TOTALES CAJAS				TOTALES PENSIÓN			
Código CCF	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Valor	No. Autorización

TOTALES PARA FISCALES				TOTALES PENSIÓN			
Valor Aporte	Días Aporte	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Administradora	No. Administraciones Repeatedas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
0	0	0	0	Salud	1	218,900	218,900
0	0	0	0	Pensión	1	289,200	289,200
0	0	0	0	Riesgos Laborales	1	42,700	42,700
0	0	0	0	CCF	0	0	0
0	0	0	0	ESAP	0	0	0
0	0	0	0	ICBF	0	0	0
0	0	0	0	MEN	0	0	0
0	0	0	0	SENA	0	0	0
			<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>541,800</b>	<b>541,800</b>









# ¡Listo! Hiciste tu pago

25 abr 2026, 18:40

**Pago en:**

COMPENSAR-OI

**Descripción:**

MiPlanilla.com Pago Protección Social

**La cantidad de:**

\$541.800,00

**Impuesto del 4X1.000 de:**

\$0,00

**Impuesto IVA:**

\$0,00

**Fecha de transacción:**

25/04/2026

**CUS:**

253911405

**Número de referencia 1:**

191.95.48.62

**Número de referencia 2:**

CC

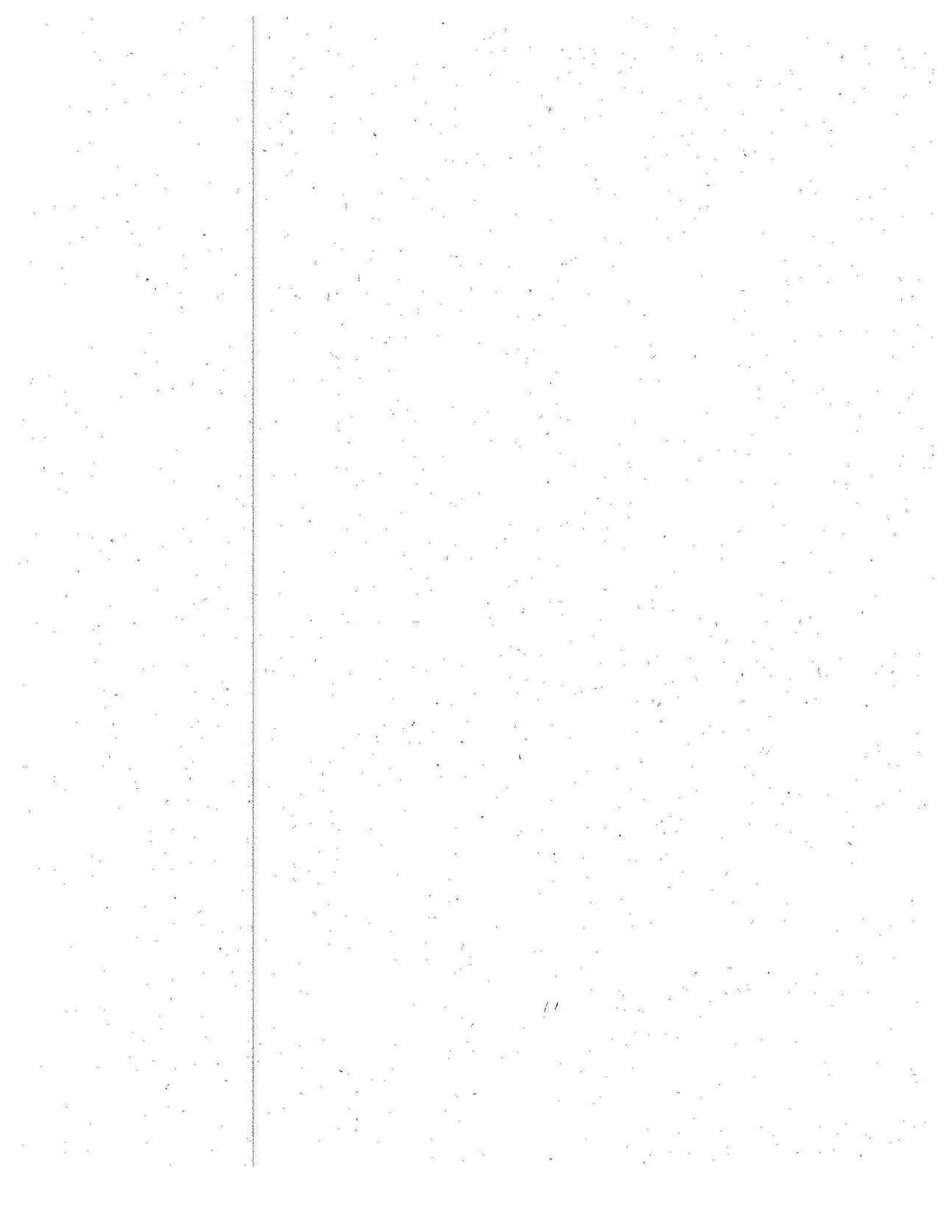
**Número de referencia 3:**

1000002806

**Número de la factura:**

76637127

Esta transacción se hizo a través de PSE





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	12 DE MAYO 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	LAURA ALEJANDRA BORDA FAJARDO
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	Psicología
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	<b>Tiempo de ejecución labores:</b> Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.36	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	<b>Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:</b> Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.36	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	<b>Relaciones interpersonales:</b> Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,	0.36	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	<b>Conocimientos para ejecutar sus actividades:</b> Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.36	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	<b>Cumplimiento código vestuario:</b> Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.36	
6	<b>Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:</b> Usa los elementos de protección personal.	0.36	

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ - Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO  
 PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO  
 SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001  
 VERSIÓN: 1  
 FECHA: 01/04/2025

6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	<b>Conocimientos de la empresa:</b> Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.36	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y aliende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	<b>Atención al cliente interno y externo:</b> Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.36	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	<b>Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral.</b> El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.36	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	<b>Cumplimiento de actividades y responsabilidades.</b> Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.36	
<b>TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados</b>			3.6
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			SOBRESALIENTE
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0			
SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0			
NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			

*Alejandra Borja*

FIRMA DEL EVALUADO

FIRMA DEL EVALUADOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN COROHAO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	MACROPROCESO: APOYO	Formato: <b>CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	CODIGO: A-JURCON-F 005
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	VERSION: 01	FECHA: 26/11/2021

**CERTIFICA QUE:**

El o la señor(a), **LAURA ALEJANDRA BORDA FAJARDO** con identificado con cedula de ciudadanía número 1.000.002.806 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 154-2026, las actividades realizadas entre el 27 de Marzo al 26 de Abril 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$4.000.000

Soacha, 20 Mayo 2026



**MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ  
PROFESIONAL ESPECIALIZADA**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**CERTIFICA QUE:**

El o la señor(a), **LAURA ALEJANDRA BORDA FAJARDO** con identificado con cedula de ciudadanía número 1.000.002.806 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 154-2026, las actividades realizadas entre el 27 de Marzo al 26 de Abril 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$4.000.000

Soacha, 20 Mayo 2026



**RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA**  
**SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD**


ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendaes Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente


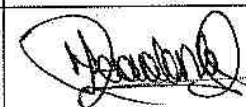


	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato:</b>	CODIGO:A-JURCON-F 002
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 26/11/2021
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	20 DE MAYO 2026
<b>CONTRATO No.</b>	154-2026
<b>CONTRATISTA</b>	LAURA ALEJANDRA BORDA FAJARDO
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	1.000.002.806
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.
<b>FECHA DE INICIO</b>	27/01/2026
<b>FECHA DE TERMINACION</b>	26/04/2026
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$12.000.000
<b>PERIODO FACTURADO</b>	27 de Marzo al 26 de Abril 2026
<b>VALOR A GIRAR</b>	\$4.000.000
<b>VALOR A LIQUIDAR</b>	\$0
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	SOACHA
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual.
<b>OBSERVACIÓN</b>	El contratista allega la planilla de seguridad social No.70204335 pagada el día 25/03/2026 y 76637127

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato:</b>	CODIGO: A-JURCON-F 002
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 26/11/2021
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

	pagada el día 27/04/2026 cuenta de cobro No 03 e informe de actividades.	
<b>INFORMACION DE PLANILLA</b>	IBC	\$1.750.905
	No DE PLANILLA	70204335 76637127
	VALOR PAGADO PENSION	\$280.200
	VALOR PAGADO SALUD	\$218.900
	VALOR PAGADO ARL	\$42.700
<b>\$RELACION DE PAGOS</b>	VALOR CONTRATADO	\$12.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$8.000.000
	VALOR A GIRAR	\$4.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD</b>	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ Profesional Especializado</b>	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



E.S.E. Municipal de Soacha  
Julio César Peñaloza

## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN

Formato  
ACTA DE ENTREGA  
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y  
ADMINISTRATIVO DE EBS

CODIGO: A-THAP-F 001

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

1. INFORMACIÓN GENERAL		CHEKLIST (OK)
Nombres y apellidos del contratista que entrega: Laura Alejandra Borda Fajardo		1:
Area: Equipo de salud para jóvenes		2:
Objeto y Número de Contrato: según contrato No 0154 - 2026 Por concepto de prestar servicios CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. EL CUAL SE SUSCRIBIO el 27 de enero del 2026 y hasta el 26 de abril del 2026.		3:
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <u>x</u> Retiro: <u>  </u> Traslado: <u>  </u>		4:
Fecha de diligenciamiento: 08-05-2026		5:

### 2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#### 1. Salud Mental y Apoyo Psicosocial

- **Gestión emocional:** Diseñar y ejecutar talleres sobre manejo de emociones, habilidades socioemocionales y habilidades para la vida.
- **Prevención y atención:** Realizar campañas de prevención del suicidio (incluyendo mentorías), prevención de trastornos mentales y primeros auxilios psicológicos cuando sea necesario.
- **Inclusión:** Capacitar para reducir el estigma y la discriminación entre la población joven.

#### 2. Prevención de Consumo de Sustancias

- **Intervención:** Acompañar actividades para prevenir el consumo de sustancias psicoactivas.
- **Transformación social:** Apoyar el cambio de prácticas familiares y sociales relacionadas con el consumo de alcohol.

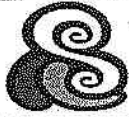
#### 3. Gestión Operativa y Pedagógica

- **Formación:** Implementar sesiones pedagógicas en salud (mínimo 3 a 5 por beneficiario), priorizando la salud mental.
- **Tamizaje:** Realizar evaluaciones y detecciones tempranas de salud según los protocolos.

#### 4. Seguimiento, Monitoreo y Reporte

<p>Elaboró</p> <p>Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero</p>	<p>Revisado</p> <p>Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna</p>	<p>Aprobado</p> <p>María Victoria Herrera Roa Gerente</p>
---	---	---





E.S.E. Municipal de Soacha  
Julio César Peñaloza

## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN

Formato  
ACTA DE ENTREGA  
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS

CODIGO: A-THAP-F 001

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

- **Informes mensuales:** Generar reportes detallados sobre la asistencia, permanencia y cumplimiento del plan de cuidado de los jóvenes.
- **Análisis de riesgos:** Identificar barreras de acceso a la salud y proponer acciones para evitar la deserción del programa.
- **Planeación:** Participar activamente en las fases preparatoria, de ingreso y permanencia (operación de los Equipos de Salud para Jóvenes - ESJ).

### 5. Obligaciones Administrativas

- Cumplir con las directrices de la supervisión y demás tareas inherentes al perfil profesional dentro del marco contractual del programa.

### 3. INFORME DETALLADO

3.1 Recurso Humano Si  No  En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:  
NINGUNO

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné:  Chaleco:  Bata:  Dosímetro:  Chaleco brigadista:

Inventarios: SI:  NO:

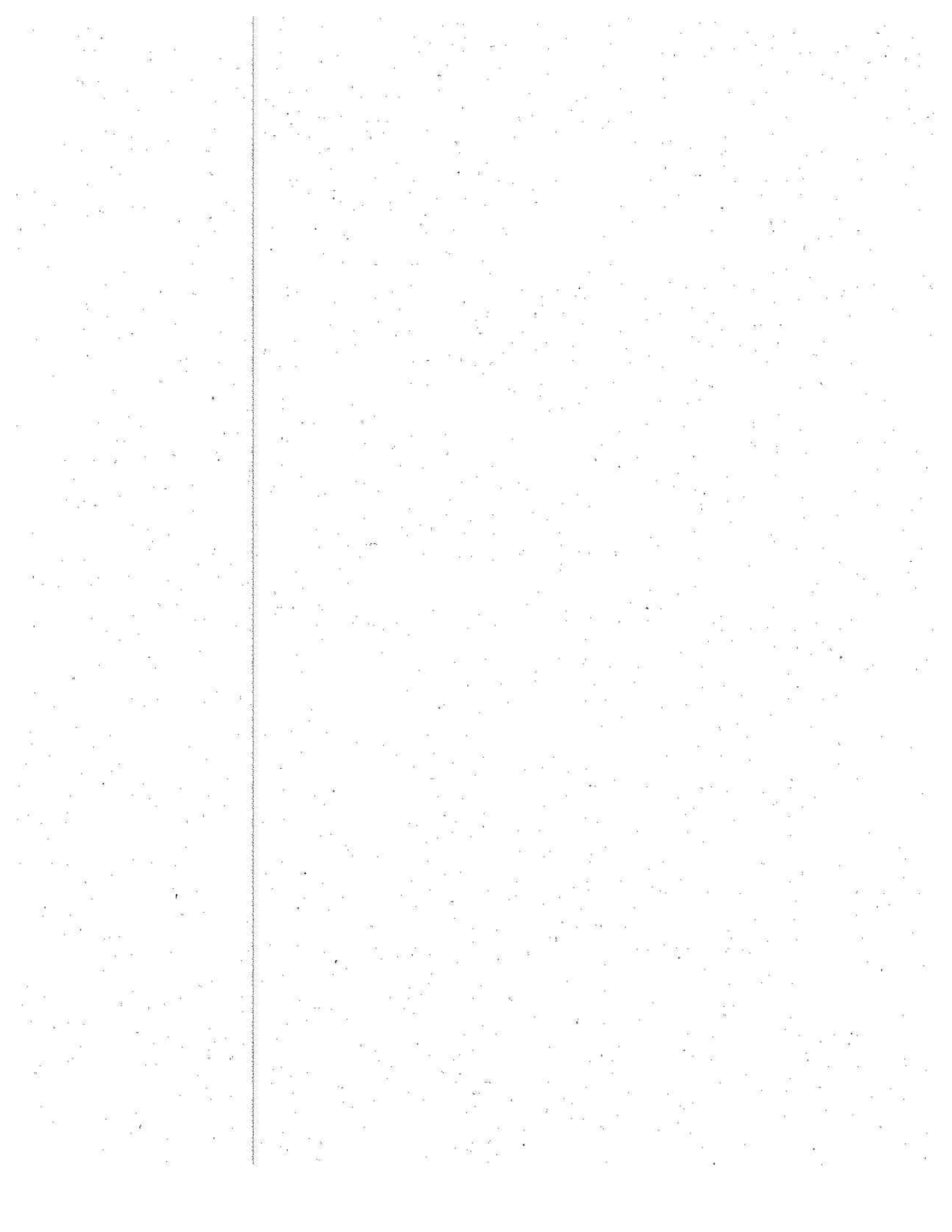
Otros: CARNET.

### 4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
FORMATOS ACTAS, LISTADOS, CARACTERIZACIONES, CANALIZACIONES, TAMIZAJES Y CONSENTIMIENTOS	Físico	Carpeta	12 carpetas	2.008

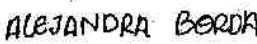


<p>Elaboró</p> <p>Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero</p>	<p>Revisado</p> <p>Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna</p>	<p>Aprobado</p> <p>Maria Victoria Herrera Roa Gerente</p>
---	---	---



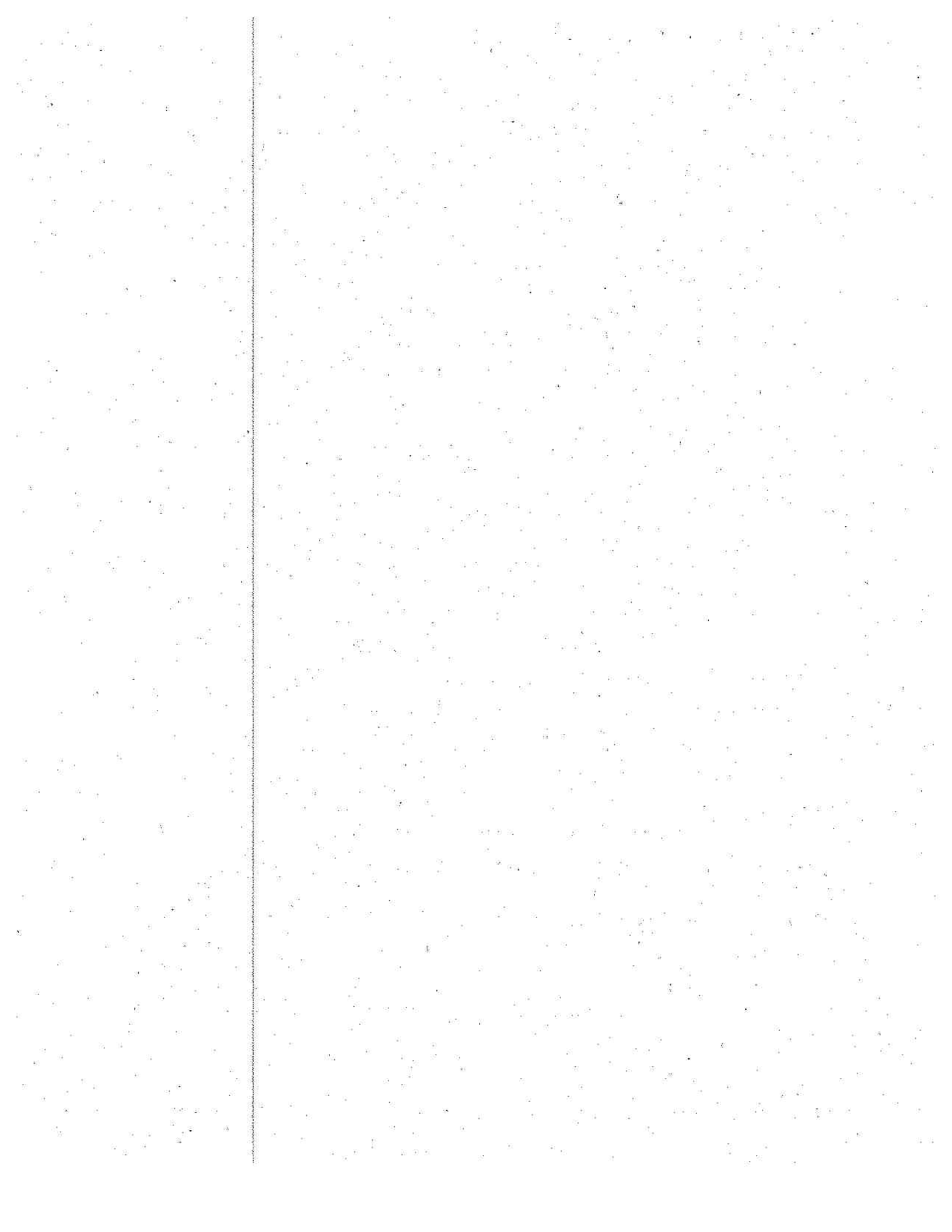
 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS

<b>TAMIZAJES</b>	<b>Y</b>				
<b>CONSENTIMIENTOS</b>					

- (1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
<b>Nombre</b> Laura Alejandra Borda Fajardo	<b>Nombre</b> MARTHA JEANNETTE RUBIO	<b>Nombre</b> KAREN WILLANSON
<b>Cargo/Actividad</b> Psicóloga	<b>Cargo/Actividad</b> Supervisora equipo de salud para jóvenes	<b>Cargo/Actividad</b> Secretaria de subgerencia.
<b>Firma:</b> 	<b>Firma</b> 	<b>Firma</b> 

<b>Elaboró</b> Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	<b>Revisado</b> Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	<b>Aprobado</b> María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<p>MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN</p>	<p>Formato <b>ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS</b></p>	<p>CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022</p>

**VISTO BUENO**

En la Ciudad de Soacha, el día 26 del mes de Abril del año 2026 finalizo el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista LAURA ALEJANDRA BORDA FAJARDO mayor de edad, identificado con la CC 1000002806 con Contrato No. 0154 - 2026 para CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

De conformidad con la resolución " 2432 del 2024 expedida por el ministerio de salud y protección social, como Psicóloga finaliza por terminación de contrato.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

  
**RODOLFO RAFAEL MIRANDA**  
 Supervisor del Contrato.

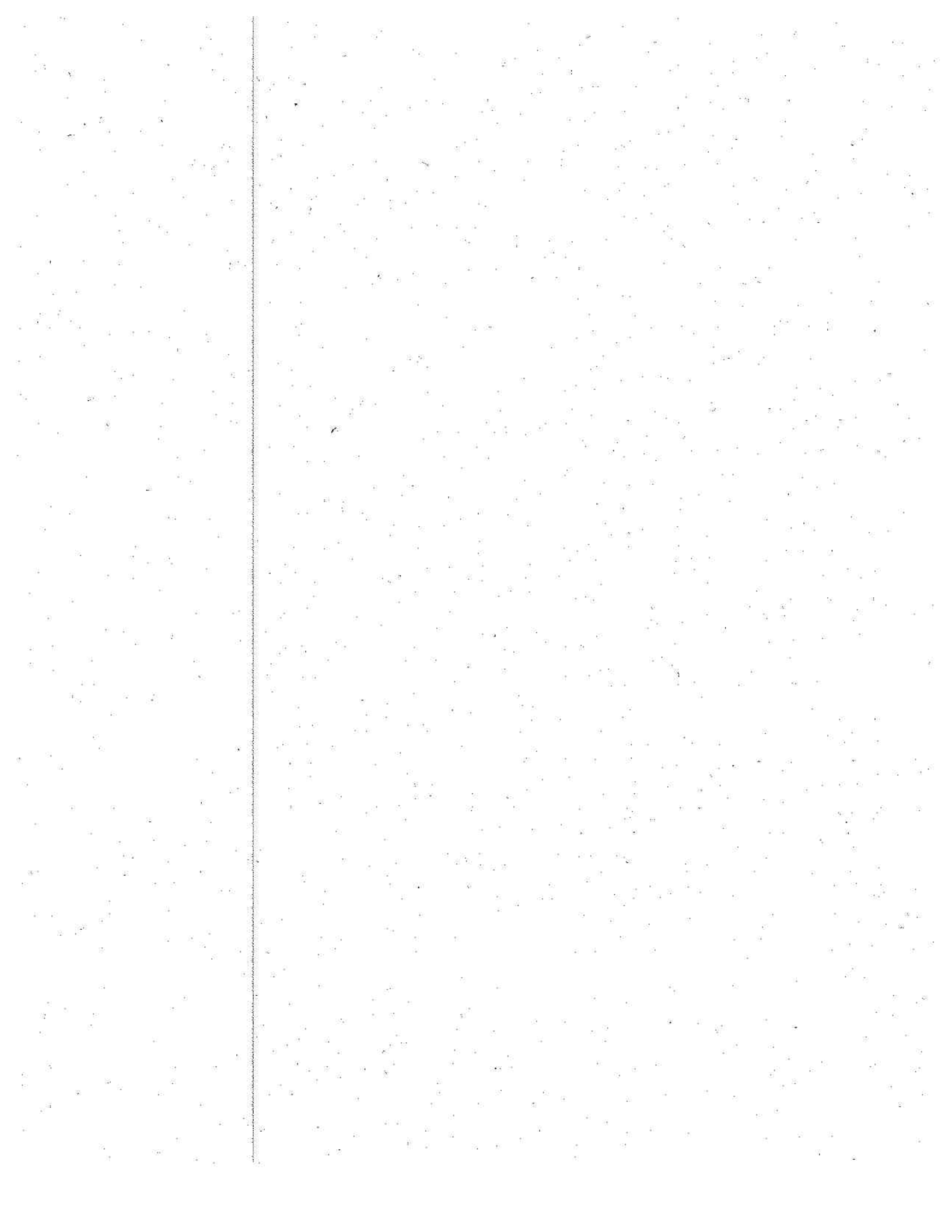
  
**DIEGO SIERRA**  
 Auxiliar Administrativo de Almacén.

  
**YAMID LEON**  
 Referente de Tecnología.

  
**CHARLES GONZALEZ**  
 Referente de Gestión Documental.

  
**MARTHA JEANNETTE RUBIO**  
 Supervisora equipo de salud para jóvenes

<p><b>Elaboró</b> Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero</p>	<p><b>Revisado</b> Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna</p>	<p><b>Aprobado</b> María Victoria Herrera Roa Gerente</p>
---	---	---





# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

## 832.001.794 - 2

### CUENTA POR PAGAR: 22186

Sola  
3071

Estado: Confirmado  
 Fecha de la CXP: 22/05/2026  
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 1000002806 - LAURA ALEJANDRA BORDA FAJARDO  
 Proveedor: 1000002806 - LAURA ALEJANDRA BORDA FAJARDO  
 Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS  
 Disponibilidad: 275      Compromiso: 332      Obligación: 1946  
 Factura: DS0000015404      Fecha: 22/05/2026      Plazo:  
 Valor: \$3,960,000  
 Valor en letras: TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.  
 Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
 PAGO: DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026  
 CONTRATO DEL 2026 No 154  
 Detalle compromiso: Contrato No. 0154 Pago servicios profesionales como psicologo según resolución 2432 de 2025 Ministerio de Salud y Protección Social  
 Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$4,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$4,000,000.00		Credito	\$40,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	22/05/2026	\$3,960,000.00		
Código y nombre del rubro	Código y nombre del tipo de gasto	Valor		
		\$0.00		

  
 ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832001794****OBLIGACION**

1946

**Estado:** Confirmado  
**Fecha:** 22/05/2026 3:04:21 PM  
**CDP:** 275  
**RP:** 332  
**Tercero:** 1000002806 - LAURA ALEJANDRA BORDA FAJARDO  
**Documento:** DS0000015404  
**Observaciones:** JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
 PAGO: DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026  
 CONTRATO DEL 2026 No 154

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$4,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000,000.00
<b>Total Obligacion :</b>				<b>\$4,000,000.00</b>			<b>\$4,000,000.00</b>

Nombre reporte : PSRPGobligacion

Página 4/4

Usuario: AD79208415

TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS  
M/Cte.

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832001794**

Fecha Actual : miércoles, 27 mayo 2026

Página 1/1

**COMPROBANTE DE EGRESO**  
**Número : 00000000023985**

Consecutivo : 00000000023985 Estado : Confirmado  
Fecha del Egreso : 26/05/2026 12:28:33 p. m. Valor : \$ 3.960.000,00  
Beneficiario : 1000002806 BORDA FAJARDO LAURA ALEJANDRA  
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001290 Numero Nota: 00000001290  
Valor en Letras : TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**DATOS DEL PAGO EN CHEQUE**

Banco : BANCO DAVIVIENDA  
Numero : Consignar : 05/26/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

**DETALLE DEL MOVIMIENTO**

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
JOVENES EN PAZ MIN SALUD BCO DAVIVIENDA 3871	1000002806	11100643	\$ 0,00	\$ 3.960.000,00
COMODIN	1000002806	24010107	\$ 3.960.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001290				

**FACTURAS AFECTADAS**

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015404	\$ 3.960.000,00				

**ORDEN DE PAGO GENERADA**

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1818	20260526	2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 4.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]





DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

27/5/2026 - 16:29

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	LAURA ALEJANDRA BORDA
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300373871
Fecha del Pago	25/05/2026
Hora del Pago	12:07

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1000002806	Referencia	0000000000000000
Nombre	LAURA BORDA		
Producto o Servicio Destino	56735212	Entidad destino	NU
Valor	\$ 3.960.000,00	Estado	Pago Exitoso

