



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO
 PROCESO: RECURSOS FISICOS
 SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018
 VERSION: 01,
 FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO 0155-2026 2. AREA JOVENES DE PAZ
 3. CONTRATISTA LUZ MIREYA MELO ALVARADO GESTOR COMUNITARIO

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO
 COPIA ACTA DE INICIO
 INFORME DE ACTIVIDADES
 PAGO S.G.S.S.S
 CERT. BANCARIA
 FOR. RETEFUENTE
 INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR: DRA MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION	<input checked="" type="checkbox"/>
PAZ Y SALVO	<input checked="" type="checkbox"/>
LIQUIDACION	<i>Informe</i> <input checked="" type="checkbox"/>

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
<i>12-05-26</i>	<i>[Firma]</i>

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
<i>24/07/26</i>	<i>[Firma]</i>

TESORERIA:

OBSERVACIONES

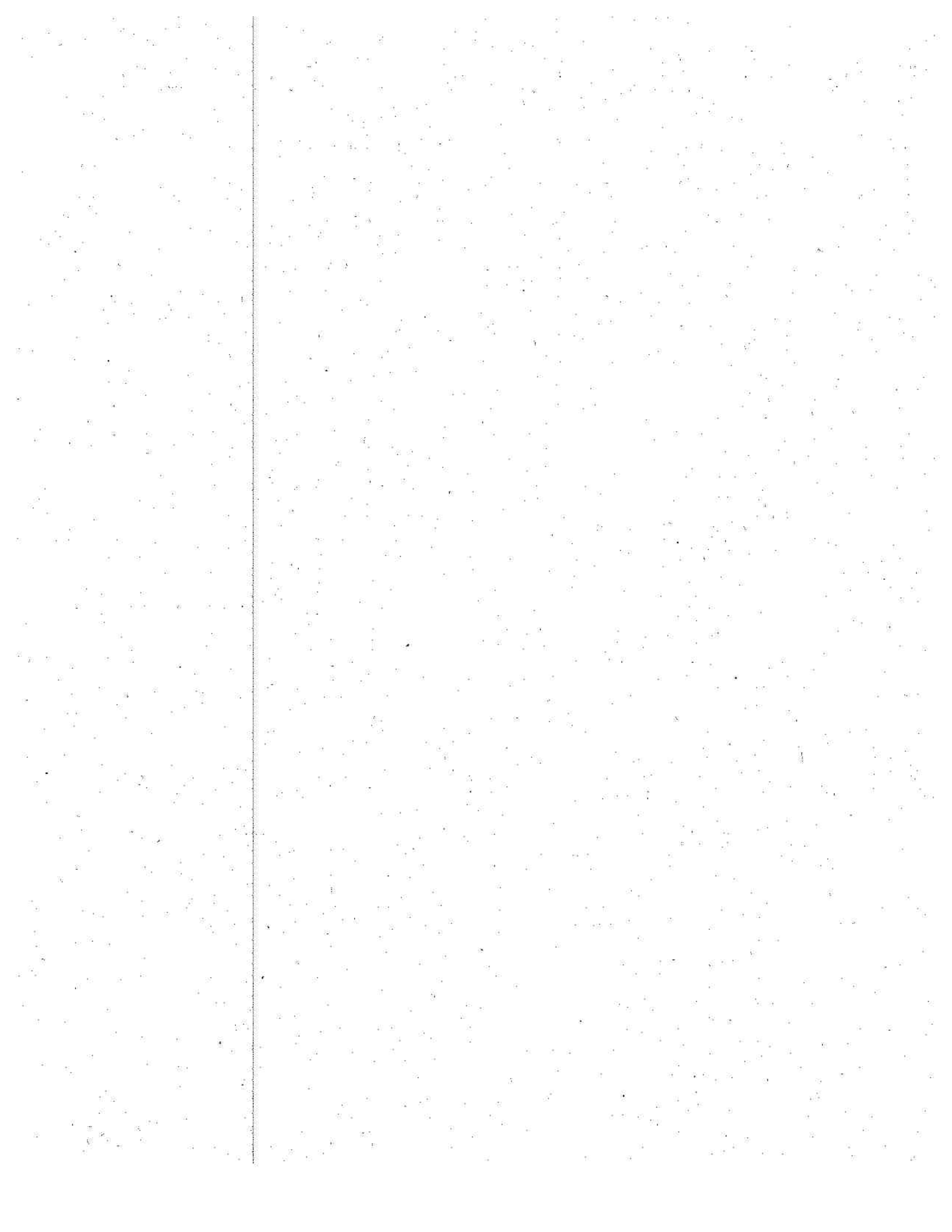
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerencia
--	---------------------------------------	---------------------------



SOACHA, 12 DE MAYO 2026
CTO 0155 DE 2026

CUENTA DE COBRO N°. 03

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

LUZ MIREYA MELO ALVARADO

CÉDULA NO. 52158395 DE BOGOTÁ

LA SUMA DE: (\$2.000.000) DOS MILLONES DE PÉSO M/CTE POR CONCEPTO OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD A TRAVES DE LA CONFORMACION Y OPERACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES DE PAZ EN CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PERIODO DE 27 MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026, SEGÚN CONTRATO NO. 0155/2026.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS 033059122 de BANCO DE BOGOTÁ.

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 1081802163, FECHA DE PAGO 12 DE MAYO DE 2026.


LUZ MIREYA MELO ALVARADO
CC/ 52.158.395 de Bogotá
Dirección: Cra 12 No. 6C-99
Teléfono: 3214792630
CORREO: almireya24@gmail.com


RECIBIDO
FEC: _____
HO: _____
FOI: _____
No: _____
Fin: _____
FECHA: 12/05/26
HORA: 4:23 PM
No. Radicación: _____
Firma: Verbalias

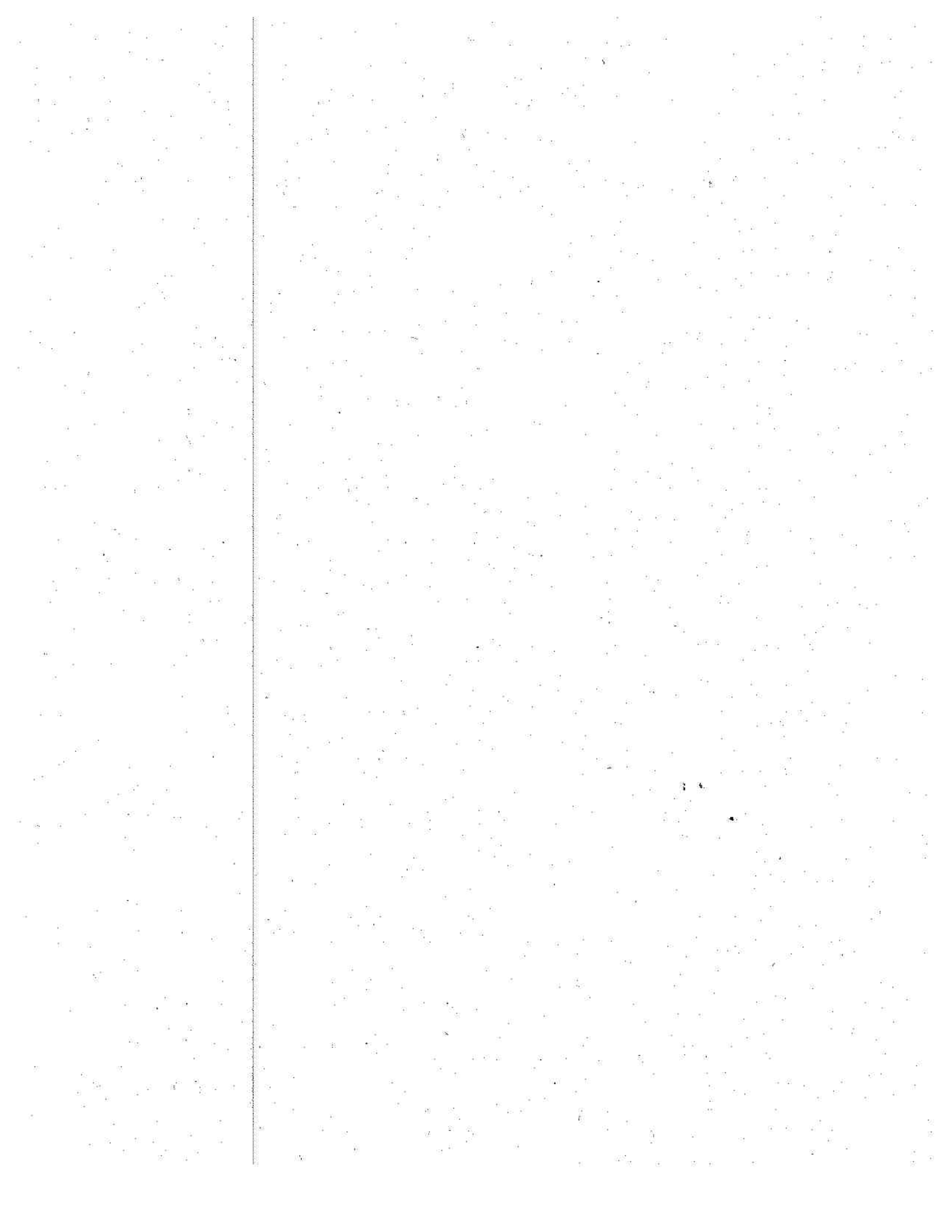
INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 12 DE MAYO 2026

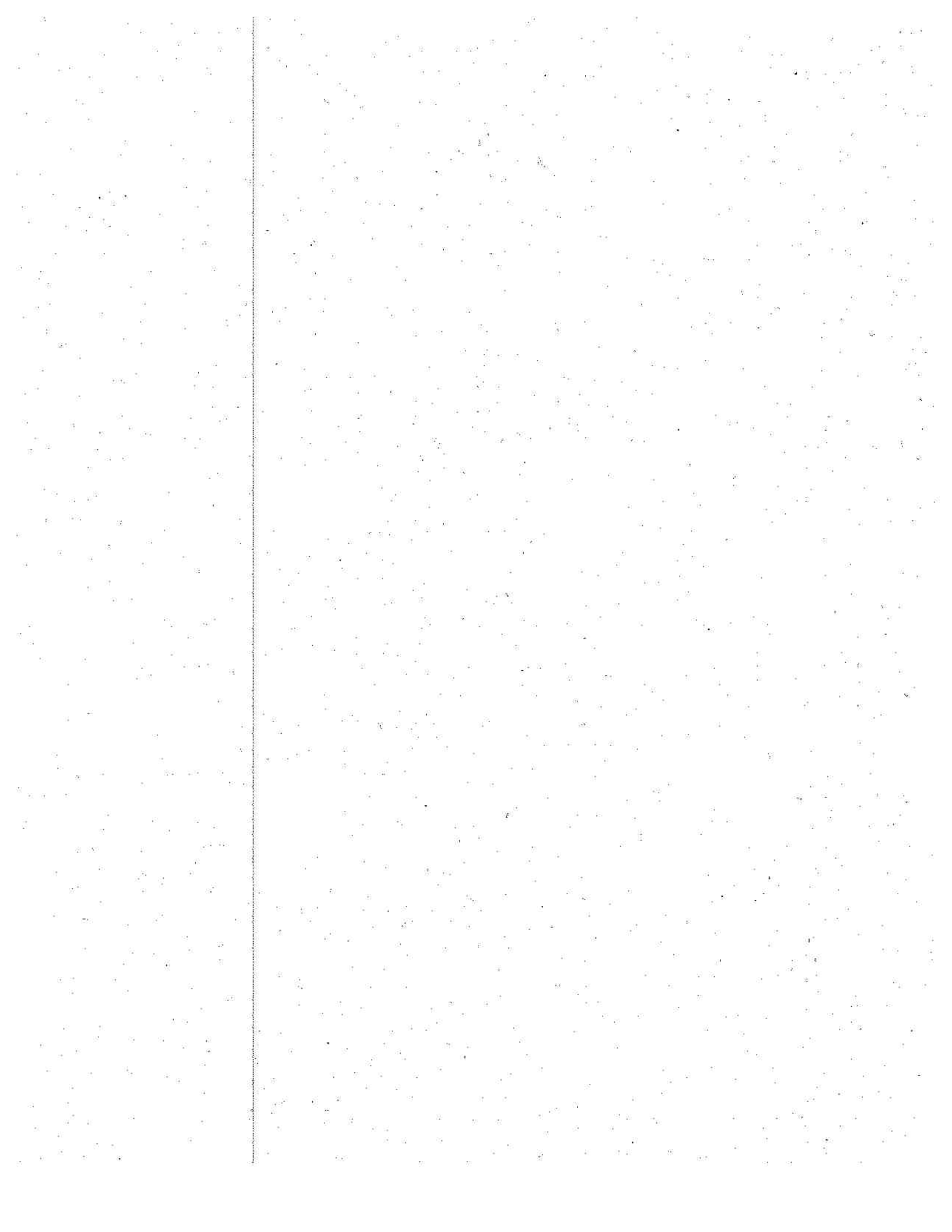
NOMBRES Y APELLIDOS:	LUZ MIREYA MELO ALVARADO
NUMERO CONTRATO:	0155 DEL 2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	27 DE ENERO 2026 HASTA EL 26 DE ABRIL DE 2026
FECHA DE EJECUCION:	27 DE MARZO 2026 HASTA EL 26 DE ABRIL DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 6.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$ 2.000.000
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD A TRAVES DE LA CONFORMACION Y OPERACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES DE PAZ EN CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.	

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	FORMENTAR ACCIONES PARTICIPATIVAS COMUNITARIAS CON LOS JOVENES QUE PARTICIPAN DEL COMPONENTE.	SE DESARROLLARON CAPACITACIONES EN PARTICIPACION COMUNITARIA A LOS JOVENES SIGUIENTES EN EL PROGRAMA JOVENES EN PAZ Y A ALUMNOS DE GRADOS 1006, 902, 903 Y 904 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ALDO CESAR TORRES.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
2	GUIAR Y ORIENTAR A LOS JOVENES QUE HAGA PARTE DEL PROGRAMA DE ACERCA A LOS OBJETIVOS, METAS Y ACTIVIDADES.	SE DA FINO A SESIONES COLECTIVAS, DESARROLLO DE TALLERES A LOS JOVENES SIGUIENTES DEL PROGRAMA JOVENES EN PAZ A ALUMNOS DE GRADOS 1006, 902, 903 Y 904 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ALDO CESAR TORRES.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
3	ORGANIZAR Y COORDINAR A LOS ADOLESCENTES Y JOVENES SIGUIENTES EN EL PROGRAMA NACIONAL JOVENES EN PAZ.	REVISIONES DE ARTICULACION CON APOYO A LA COORDINACION DEL PROGRAMA NACIONAL JOVENES EN PAZ, DESARROLLO SOCIAL, SECRETARIA DE SALUD, EQUIPO PSICOSOCIAL DE LOS PUNTOS DE ASISTENCIA DE LOS Y LAS JOVENES.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
4	ANIMAR, FACILITAR, PROMOVER E IMPLEMENTAR LAS ACCIONES QUE DESARROLLE EL PROGRAMA.	IDENTIFICAR Y VISITAR A LOS JOVENES SIGUIENTES EN EL PROGRAMA JOVENES EN PAZ EN UNA RUTA DE ATENCION INTEGRAL.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
5	IDENTIFICAR E INFORMAR SOBRE LAS NECESIDADES Y PROBLEMATICAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN EL GRUPO DE ADOLESCENTES Y JOVENES PARTICIPANTES.	IMPLEMENTACION DE ACCIONES COLECTIVAS MEDIANTE EL EJERCICIO DE LECTURA DE NECESIDADES Y CARACTERIZACION.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
6	REALIZAR IMPORTANTES APOYOS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, ESTAR EN LA CAPACIDAD DE IDENTIFICAR Y OFERTAR DE LA MEJOR FORMA, EL APOYO DE LAS TEMATICAS DEL COMPONENTE EN EL TERRITORIO.	SE DESARROLLARON TALLERES DE BARRIO Y GRUPOS DE TRABAJO PARA REDUCIR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y FORTALECER LA COORDINACION AL GRUPO DE JOVENES SIGUIENTES EN EL PROGRAMA JOVENES EN PAZ Y A LOS GRUPOS DE TRABAJO DE LOS GRUPOS 1006, 902, 903 Y 904 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ALDO CESAR TORRES.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
7	PARTICIPAR Y ASUMIR UN GRADO DE PARTICIPACION ACTIVA EN EL DISEÑO DE LAS ACTIVIDADES, AL MOMENTO DE REALIZAR EL ABORDAJE, CON LAS DOMINANCIAS DE JOVENES.	CARACTERIZACION Y LECTURA DE NECESIDADES A LOS JOVENES SIGUIENTES EN EL PROGRAMA Y DE LA INSTITUCION PARA DELEGAR SU INGRESO Y LA RUTA DE ATENCION PERSONALIZADA.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
8	TOMAR DECISIONES QUE BENEFICIAN A LAS Y LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA JOVENES EN PAZ (CONFIAR EN TORN DE DECISIONES ADECUADO AL ENFOQUE DE DEFENSA).	SE DESARROLLARON CAPACITACIONES PARA JOVENES CON EL FIN DE GARANTIZAR LA MEDICACION DE FACTORES QUE GENEREN ESTRESA Y DISCOMODACION ENTRE LOS Y LAS JOVENES Y LAS Y LAS ESTUDIANTES.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
9	COORDINAR Y APOYAR OPCIONES PARA ADOLESCENTES Y JOVENES, QUE PERMITAN LA REDUCCION DE FACTORES QUE PUEDAN GENERAR O GENEREN ESTRESA Y DISCOMODACION ENTRE LAS Y LOS JOVENES.	SE BRINDA APOYO AL DESARROLLO DE GRUPOS DE CAPACITACIONES PARA JOVENES CON EL FIN DE GARANTIZAR LA MEDICACION DE FACTORES QUE GENEREN ESTRESA Y DISCOMODACION ENTRE LOS Y LAS JOVENES Y LAS Y LAS ESTUDIANTES.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
10	IDENTIFICAR E INFORMAR SOBRE POSIBLES EMERGENCIAS DE ALTA VALERIA DAJO, LECTURAS DE CONTEXTOS DE LOS TERRITORIOS PARA ESTABLECER LA METODOLOGIA ADECUADA.	ANALIZAR LOS SERVICIOS DE JOVENES SIGUIENTES EN EL PROGRAMA JOVENES EN PAZ Y ESTADISTICAS DE LOS GRUPOS Y TENER EN CUENTA LOS FACTORES SOCIOECONOMICOS, AMBIENTALES Y SEGURIDAD PARA ABRIR LA METODOLOGIA CON LOS PROFESORES DE LA SALUD.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
11	PARTICIPAR EN LAS ESTRATEGIAS DE LECTURAS DE CONTEXTOS EN CADA TERRITORIO.	CONTINUAR EN EL DESARROLLO DE TALLERES Y GRUPOS DE TRABAJO QUE ESTAN DE ACUERDO CON LOS INTERESES Y SU ENTORNO AL GRUPO DE JOVENES SIGUIENTES EN EL PROGRAMA JOVENES EN PAZ Y LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 1006, 902, 903 Y 904 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ALDO CESAR TORRES.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
12	REALIZAR APOYO EN SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION, ADEMAS, EN LA ORGANIZACION Y EL APOYO EN LOS ESPACIOS PROGRAMADOS.	SE GUARANTA INFORMACION CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS PARA ELABORACION DE INFORME FINAL PARA LA INSTITUCION JOVENES EN PAZ.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
13	CUMPLIR CON LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN DELEGADAS Y QUE SON PROPIAS DEL COMPONENTE DE SALUD DEL PROGRAMA JOVENES EN PAZ.	ORGANIZACION DE SOPORTES, GESTION DE INFORMACION, ARTICULACION, DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INFORMACION, EDUCACION Y COORDINACION CON LOS Y LAS JOVENES DURANTE EL PROCESO DEL PROGRAMA.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
14	APLICAR INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACION DE CAPACIDADES Y RIESGO, PLAN DE CUIDADO Y TALLERES DE RIESGO PARA EL COMPONENTE DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD CON ENFASIS EN SALUD MENTAL, Y ANALIZAR SUS RESULTADOS CONFORME A LAS OPORTUNIDADES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.	CONTINUAR AL PROCESO DE CARACTERIZACION QUE PERMITA LA IDENTIFICACION DE RIESGOS Y CAPACIDADES DE LOS JOVENES SIGUIENTES EN EL PROGRAMA Y DE LOS ESTUDIANTES INTERVENIDOS.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
15	GENERAR MENSUALMENTE UN REPORTE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS POR EL EQUIPO DE SALUD PARA JOVENES, DE ACUERDO CON LOS INDICADORES Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL LINEAMIENTO. ESTE REPORTE DEBE INCLUIR ANALISIS DE LA ASISTENCIA Y PARTICIPACION DE LOS Y LAS JOVENES DEL PROGRAMA NACIONAL JOVENES EN PAZ AS INTERACCIONES COLECTIVAS PROPUESTAS POR LA COMUNITARIO Y SESION OTROS ENTORNOS DE CADA MUNICIPALIDAD, SEGUNDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CUIDADO Y COORDINACION DE LA ATENCION BENEFICIA, IDENTIFICACION DE BARRERAS DE ACCESO A LA OFERTA EDUCATIVA, PROPUESTA DE COORDINACION MENSUAL, Y ANALISIS DE RIESGOS Y ACCIONES PARA PREVENIR LA DESERCIÓN DE LOS JOVENES AL PROGRAMA.	ELABORACION DE REPORTE DE RIESGOS COMO PARTE DEL PROCESO DESARROLLADO POR PARTE DEL PROGRAMA DE SALUD PARA JOVENES.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
16	IMPLEMENTAR ACCIONES DE EDUCACION Y PREVISION EN SALUD POR CADA LINEA ESTRATEGICA DEL PROGRAMA, EN DONDE CADA SEMANA DEL PROGRAMA DEBE PARTICIPAR DE TRES (3) A CINCO (5) SESIONES PEDAGOGICAS DE CALIDAD EN LAS INTERVENIONES PRIORIZADAS, ESPECIALMENTE EN SALUD MENTAL, DURANTE SU PERIODO DE FOMENTACION.	APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE SESIONES EDUCATIVAS DESARROLLADAS POR LOS PROFESORES DE SALUD PRINCIPALMENTE CON EL PUEBLO DE PRODUCCION, FORNTO DE ACCIONES COLECTIVAS.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
17	REALIZAR REPORTE MENSUAL PARA INFORMAR SOBRE EL BALANCE DE GESTION CON LOS SIGUIENTES ASPECTOS: - NÚMERO DE INTERVENIENTES DEL PROGRAMA DE JOVENES EN PAZ (JÓVENES PARTICIPANDO EN EL COMPONENTE DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD COLECTIVAS EN SALUD MENTAL, - NÚMERO DE ADOLESCENTES Y JOVENES DE OTROS ENTORNOS DE ALTA VALERIA DAJO IDENTIFICADOS, PARTICIPANDO EN EL COMPONENTE DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD CON ENFASIS EN SALUD MENTAL, - NÚMERO DE OPORTUNIDADES EFECTIVAS A SERVICIOS DE SALUD DESARROLLADO POR TIPO DE ORGANIZACION, - NÚMERO DE INTERVENIENTES DEL PROGRAMA DE JOVENES EN PAZ VINCULADOS A LAS SESIONES DE EDUCACION EN SALUD, - PROPUESTAS DE INTERVENIONES EDUCATIVAS EN PREVENCIÓN DE LA CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS, - NÚMERO DE INTERVENIENTES DE ADOLESCENTES Y JOVENES EN PAZ VINCULADOS A LAS SESIONES DE EDUCACION TRAM LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS.	ORGANIZACION DE SOPORTES, GESTION DE INFORMACION, ARTICULACION, DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INFORMACION, EDUCACION Y COORDINACION CON LOS Y LAS JOVENES DURANTE EL PROCESO.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
18	GUIAR CON LAS DEMAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A SU PERFIL PROFESIONAL ACORDADAS EN LAS DIFERENTES FASES QUE COMPONEN EL PROGRAMA: FASE 1) PREPARATORIA Y FASE 2) INGRESO, PLAN DE INFORMACION PEDAGOGICA Y OPERATIVA EN SALUD, FASE 3) PERMANENCIA, OPERACION DE LOS EQUIPOS.	ORGANIZACION DE SOPORTES, GESTION DE INFORMACION, ARTICULACION, DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INFORMACION, EDUCACION Y COORDINACION CON LOS Y LAS JOVENES DURANTE EL PROCESO.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link
19	LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS Y ESTEN ACORDES CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL.	EJECUCION DE TAREAS ASIGNADAS POR LEIDA DEL PROCESO.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1M09QRDXkAsUk-5QcZY3B1t85Jl6SpUW7usp#drive_link

Luz Mireya Melo Alvarado
LUZ MIREYA MELO ALVARADO
C/ 52, 156 597 DE BOGOTÁ
TELÉFONO: 3214702630
EMAIL: almirreya24@gmail.com

Dra. Martha Jeanne Tetterubio Paéz
DRA. MARTHA JEANNE TETTERUBIO PAEZ
Profesional especializado
Supervisora del Contrato





Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción:
8824113547-202604-1766861

Referencia / PIN

8824113547

Periodo de cotización

202604

Número aprobación (CUS)

301280877

Banco

NEQUI

Valor

\$ 541.800

Fecha

2026-05-11 23:53:00.0

Respuesta

!Tu pago ha sido aprobado!

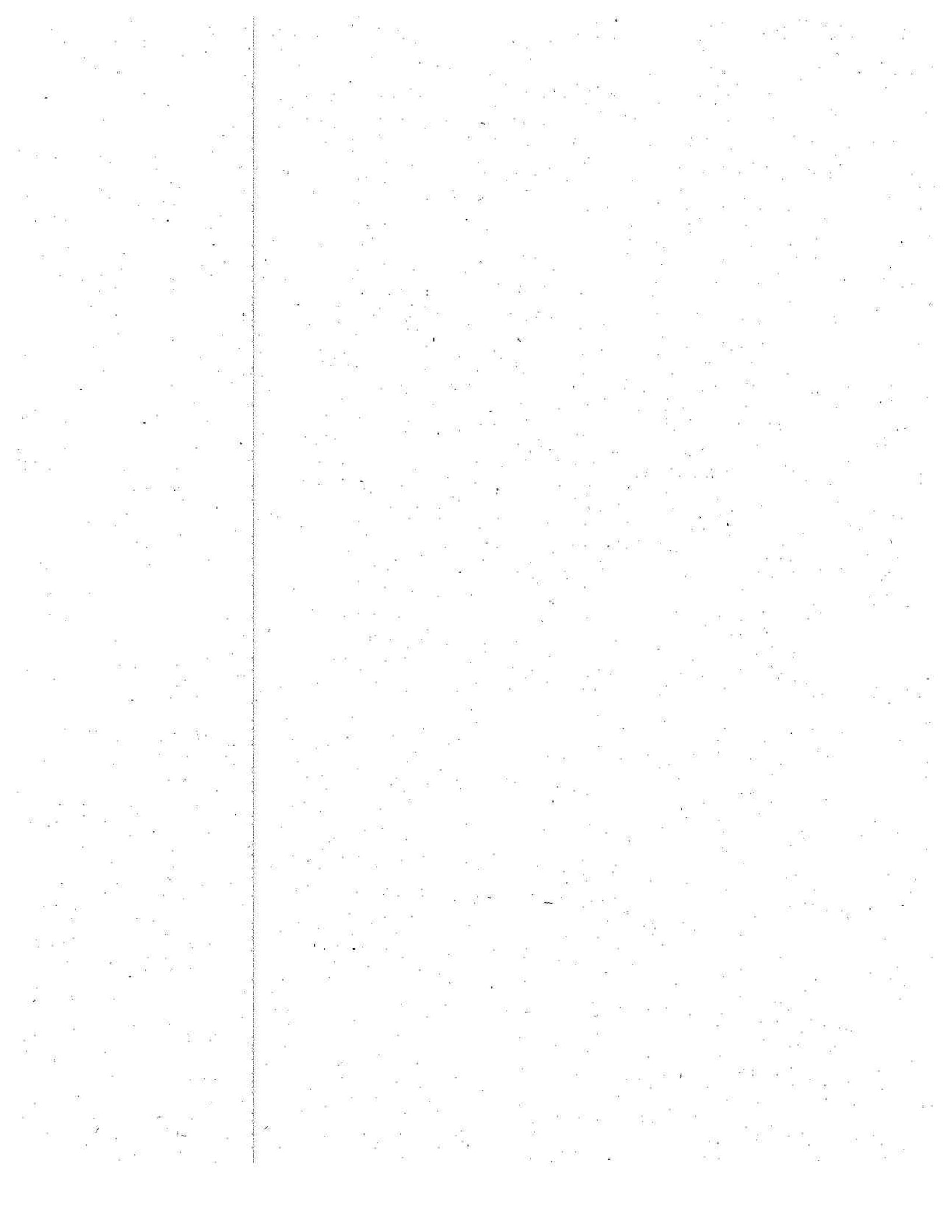
Descargar Comprobante

Nuevo pago

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN		

1. INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: Luz Mireya Melo Alvarado	1:	
Área: Equipo de salud para jóvenes	2:	
Objeto y Número de Contrato: según contrato No 0155 - 2026 Por concepto de prestar servicios PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD A TRAVES DE LA CONFORMACION Y OPERACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES DE PAZ EN CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL el 27 de enero del 2026 y hasta el 26 de abril del 2026.	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <input checked="" type="checkbox"/> Retiro: <input type="checkbox"/> Traslado: <input type="checkbox"/>	4:	
Fecha de diligenciamiento:	5:	
2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
<p>1. Ejecución</p> <p>Durante la ejecución contractual en el Programa Nacional Jóvenes en Paz, se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento de la participación comunitaria, el acompañamiento integral y la atención en salud mental de adolescentes y jóvenes vinculados al programa.</p> <p>Se realizaron procesos de orientación, convocatoria y acompañamiento permanente a los participantes, promoviendo su participación activa en las actividades territoriales y comunitarias, de acuerdo con los objetivos y lineamientos establecidos por el programa. Asimismo, se apoyó la planeación, organización e implementación de estrategias pedagógicas, jornadas educativas y espacios de formación enfocados en la promoción de la convivencia, prevención de violencias y fortalecimiento de la salud mental y salud sexual y reproductiva.</p> <p>1. Gestión</p> <p>Asimismo, se apoyó la organización, convocatoria y acompañamiento de adolescentes y jóvenes en actividades formativas, pedagógicas y comunitarias, facilitando la implementación de estrategias enfocadas en promoción de la salud, prevención de riesgos psicosociales y fortalecimiento de capacidades individuales y colectivas.</p> <p>Dentro de las funciones ejecutadas, se identificaron necesidades, problemáticas y factores de vulnerabilidad presentes en la población beneficiaria, realizando lecturas de contexto territorial y apoyando la construcción de rutas y metodologías de atención acordes a las dinámicas de cada comunidad.</p>		

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECPs-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	12 DE MAYO 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	LUZ MIREYA MELO ALVARADO
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	Gestor Documentario.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.36	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.36	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,	0.36	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.36	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.36	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.	0.36	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.36	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.36	
8.1	Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.36	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.36	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados			3.6
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			SOBRESALIENTE
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			

FIRMA DEL EVALUADO

FIRMA DEL EVALUADOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCÍA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **LUZ MIREYA MELO ALVARADO** con identificado con cedula de ciudadanía número 52.158.395 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 155-2026, las actividades realizadas entre el 27 de Marzo al 26 de Abril del 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$2.000.000

Soacha, 20 de Mayo 2026



**MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(á), **LUZ MIREYA MELO ALVARADO** con identificado con cedula de ciudadanía número 52.158.395 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 155-2026, las actividades realizadas entre el 27 de Marzo al 26 de Abril del 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$2.000.000

Soacha, 20 de Mayo 2026



**RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
<p>Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero</p>	<p>Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna</p>	<p>María Victoria Herrera Roa Gerente</p>



**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR
PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

**Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL
PERSONA NATURAL**

CODIGO:A-JURCON-F 002

VERSION: 01

FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	20 de Mayo 2026
CONTRATO No.	155-2026
CONTRATISTA	LUZ MIREYA MELO ALVARADO
IDENTIFICACIÓN	52.158.395
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD, A TRAVES DE LA CONFORMACION Y PERACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES DE PAZ EN CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL."
FECHA DE INICIO	27/01/2026
FECHA DE TERMINACION	26/4/2026
VALOR DEL CONTRATO	\$6.000.000
PERIODO FACTURADO	27 de Marzo al 26 de Abril 2026
VALOR A GIRAR	\$2.000.000
VALOR A LIQUIDAR	\$0
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

Formato:
**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL
PERSONA NATURAL**

CODIGO:A-JURCON-F 002

VERSION: 01

FECHA: 26/11/2021

OBSERVACIÓN	El contratista allega la planilla de seguridad social No. 1081802163 pagada el día 11/05/2026 cuenta de cobro No 03 e informe de actividades.	
INFORMACION DE PLANILLA	IBC	\$1.423.500
	No DE PLANILLA	1081802163
	VALOR PAGADO PENSION	\$280.200
	VALOR PAGADO SALUD	\$218.900
	VALOR PAGADO ARL	\$42.700
\$RELACION DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$6.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$4.000.000
	VALOR A GIRAR	\$2.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ PROFESIONAL ESPECIALIZADA	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Moiano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN		

También se participó en jornadas de capacitación, actividades educativas y acciones de promoción de la salud mental, convivencia y prevención de violencias, fomentando la inclusión, la toma de decisiones y la reducción de factores de riesgo y estigmatización.

Dentro de las actividades ejecutadas, se identificaron necesidades, riesgos y problemáticas presentes en los diferentes territorios y grupos poblacionales, contribuyendo a la construcción de lecturas de contexto y a la definición de metodologías de intervención acordes con los entornos de alta vulnerabilidad. Igualmente, se brindó apoyo en la aplicación de instrumentos de tamizaje, identificación de riesgos y elaboración de planes de cuidado en salud mental, conforme a las orientaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.

2. Obligaciones Administrativas

Se participó activamente en la sistematización de información, elaboración de reportes mensuales, seguimiento a indicadores y monitoreo de las acciones implementadas por el componente de salud, incluyendo asistencia, permanencia, canalizaciones efectivas a servicios de salud, continuidad de la atención y análisis de riesgos asociados a la deserción de los participantes.

De igual manera, se apoyaron procesos administrativos, logísticos y operativos requeridos para el adecuado funcionamiento del programa, fortaleciendo el trabajo articulado con comunidades, instituciones y actores territoriales. Finalmente, se cumplieron las demás actividades asignadas de acuerdo con el perfil profesional y las necesidades propias del objeto contractual, contribuyendo al cumplimiento de las metas y acciones establecidas en las diferentes fases del Programa de Salud para Jóvenes.

3. INFORME DETALLADO

3.1 Recurso Humano Si No En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:
NINGUNO

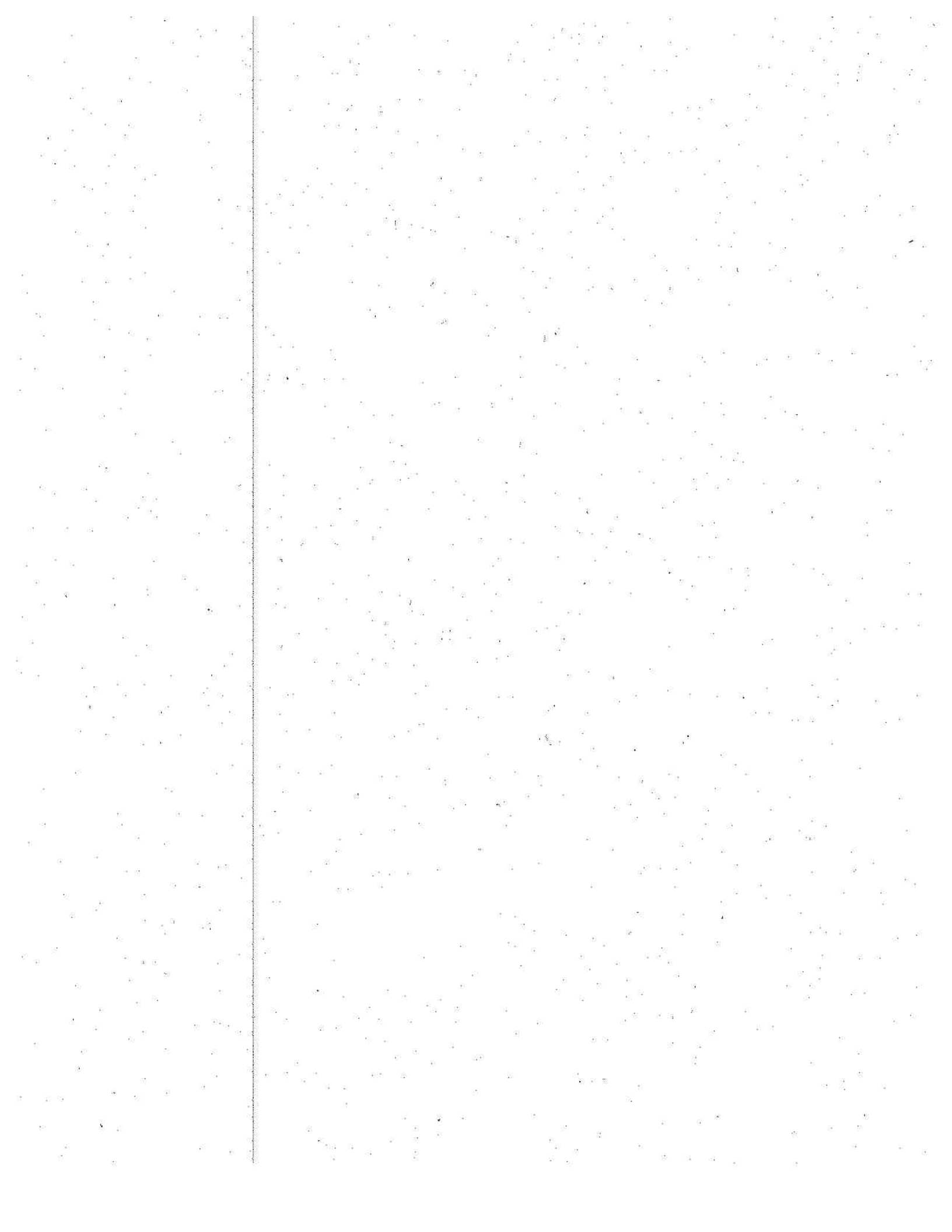
3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: Chaleco: Bata: Dosímetro: Chaleco brigadista:

Inventarios: SI: NO:

Otros: CARNET.

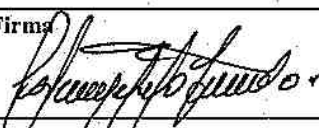

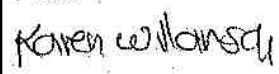
Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



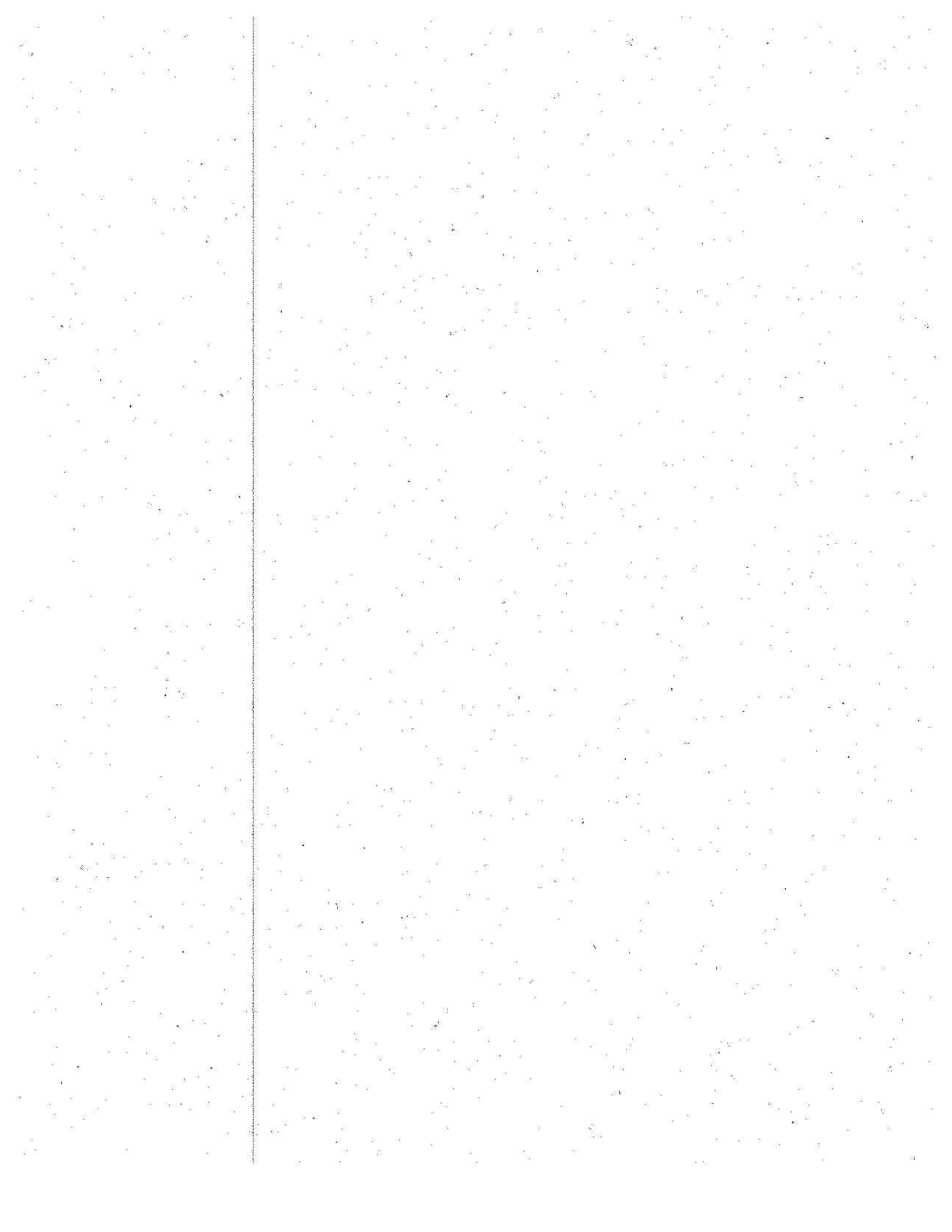
	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN		

4. RELACION DE DOCUMENTACION ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
FORMATOS ACTAS, LISTADOS, CARACTERIZACIONES, CANALIZACIONES, TAMIZAJES Y CONSENTIMIENTOS	Físico / Magnético	Carpeta / Digital	11 carpetas	2.008

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre Luz Mireya Melo Alvarado	Nombre MARTHA JEANNETTE RUBIO	Nombre KAREN WILLANSON
Cargo/Actividad Gestor Comunitario	Cargo/Actividad Supervisora equipo de salud para jóvenes	Cargo/Actividad Secretaria de subgerencia.
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, el día 26 del mes de Abril del año 2026 finalizo el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista LUZ MIREYA MELO ALVARADO mayor de edad, identificado con la CC 52158395 con Contrato No. 0155 - 2026 para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD A TRAVES DE LA CONFORMACION Y OPERACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES DE PAZ EN CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

De conformidad con la resolución " 2432 del 2024 expedida por el ministerio de salud y protección social, como Psicóloga finaliza por terminación de contrato.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:



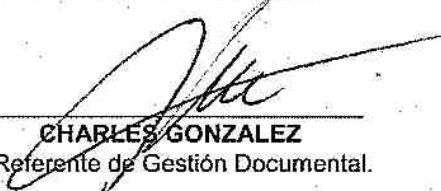
RODOLFO RAFAEL MIRANDA
 Supervisor del Contrato.




Diego SIERRA
 Auxiliar Administrativo de Almacén.



YAMID LEÓN
 Referente de Tecnología.



CHARLES GONZALEZ
 Referente de Gestión Documental.



MARTHA JEANNETTE RUBIO
 Supervisora equipo de salud para jóvenes

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1938

Estado: Confirmado
 Fecha: 22/05/2026 12:31:11 PM
 CDP: 272
 RP: 347
 Tercero: 52158395 - LUZ MIREYA MELO ALVARADO
 Documento: DS0000015396
 Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PAGO: DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No 155

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000,000.00
Total Obligacion :				\$2,000,000.00			\$2,000,000.00

UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : miércoles, 27 mayo 2026
 Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 00000000023979

Consecutivo : 00000000023979 Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 26/05/2026 12:28:33 p. m. Valor : \$ 1.980.000,00
 Beneficiario 52158395 MELO ALVARADO LUZ MIREYA
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001290 Numero Nota: 00000001290
 Valor en Letras UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
 Numero : Consignar : 05/26/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
JOVENES EN PAZ MIN SALUD BCO DAVIVIENDA 3871	52158395	11100643	\$ 0,00	\$ 1.980.000,00
COMODIN	52158395	24905501	\$ 1.980.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001290				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015396	\$ 1.980.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1812	20260526	2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 2.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
-----------	----------	----------	---------------	--------------------------------

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

27/5/2026 - 16:29

Datos del Proceso de Pago			
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
Nombre Proceso	11 JOVENES DE PAZ ABRIL		
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300373871		
Fecha del Pago	25/05/2026		
Hora del Pago	12:07		
Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	52158395	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	33059122	Entidad destino	BOGOTA
Valor	\$ 1.980.000,00	Estado	Pago Exitoso

