



ALCALDÍA DE  
**LA ESTRELLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O  
SUPERVISIÓN**

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

<b>CONTRATO N°</b>	5202026 del 23 de enero de 2026		
<b>CONTRATANTE:</b>	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		
<b>CONTRATISTA:</b>	JUAN PABLO VÁSQUEZ GIL.		
<b>INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:</b>	CLAUDIA MARIA SÁNCHEZ SÁNCHEZ		
<b>OBJETO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL AREA DE DANZA Y BAILE DE LA SUBSECRETARIA DE CIUDADANIA CULTURAL.		
<b>VALOR:</b>	\$11.070.826,00		
<b>PLAZO:</b>	TREINTA Y OCHO DÍAS (38) DÍAS.		
<b>FECHA DE INICIO:</b>	23 ENERO DE 2026		
<b>OTRO SI N.:</b>	N.A.		
<b>VALOR OTRO SÍ:</b>	\$0,00		
<b>PLAZO OTRO SÍ:</b>	\$0,00		
<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN</b>			
<b>INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:</b>	CLAUDIA MARÍA SÁNCHEZ SANCHEZ. PROFESIONAL UNIVERSITARIA.		
<b>POR PARTE DEL CONTRATISTA:</b>	JUAN PABLO VÁSQUEZ GIL		
<b>LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:</b>	SUBSECRETARÍA DE CIUDADANÍA CULTURAL		
<b>HORA DE INICIO:</b>	3:00 PM	<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b>	4:00 PM
<b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO</b>			



Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 23 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2026	OBSERVACIONES
1. Entregar mensualmente carpeta que debe incluir, planeadores y diarios de campo de los contenidos desarrollados en la modalidad correspondiente, de acuerdo con la actualización y modificación del plan de área y modalidades, proyecto pedagógico, así como los formatos de conformación de grupos y procesos que se requieran para el mismo, además incluir mensualmente las planillas de asistencia de usuarios	Están en ejecución los planeadores y diarios de campo de los grupos de formación y proyección a cargo para la vigencia 2026.	OK
Desarrollar el área de danza y baile y sus modalidades para la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural en las diferentes centralidades, por medio de procesos teórico-prácticos, formación y capacitación continua de la población, así como apoyar los procesos artísticos y culturales de las Instituciones Educativas y	Comenzaron los procesos de formación con los grupos de tropical los martes a las 6pm, porro los martes a las 7pm, salsa y bachata los jueves a las 6pm, rumba terapia los jueves a las 7pm, ballet folclórico infantil los martes de 4pm a 6pm y los jueves a las 5pm, semillero del ballet folclórico infantil los jueves 4pm, danza adultos y danza adulto mayor en la localidad	Cumplido



Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

otros que hagan parte de la Alcaldía municipal o se le asignen desde la Subsecretaría.	de Pueblo Viejo los miércoles de 5 a 7.	
3. Conformar y fortalecer grupos de proyección, gestionando y realizando presentaciones, así como aportar desde su experiencia, formación y talento al desarrollo de actividades y eventos a los cuales se les convoque o indique desde la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural.	Comenzó el proceso del Ballet folclórico infantil los martes y jueves de 4 a 6pm, con semillero los jueves a las 4pm. El grupo de proyección Alma latina se encuentra abierto al público para inscripción.	<i>Cumplido</i>
4. Realizar en coordinación con los demás facilitadores pedagógicos, ensambles artísticos que puedan tener proyección.	Con el área de biblioteca oferté y comencé el curso de escritura creativa para jóvenes y adultos el miércoles a la 1:30pm y para niños a las 3pm	<i>Cumplido</i>
5. Realizar semestralmente el proceso de las inscripciones y matriculas de los diferentes talleres artísticos a realizar en las tres centralidades del municipio e Instituciones Educativas, según normas archivísticas adoptadas por la alcaldía municipal de La Estrella Antioquia	Se realizó el proceso de gestión documental, registrado en la carpeta de evidencias del drive y la carpeta física que reposa en la subsecretaría.	<i>Cumplido</i>
6. Asistir a las reuniones y capacitaciones a las que sea convocado por el Despacho del señor alcalde y la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural, así como participar de las	Asistí a la Jornada pedagógica en la subsecretaria de ciudadanía cultural el 9 de febrero.	<i>Cumplido</i>



Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

<p>jornadas pedagógicas para la transversalidad de procesos artísticos y culturales y/o comités de áreas y además adoptar y diligenciar los formatos del sistema de gestión de calidad que le sean requeridos.</p>		
<p>7. Apoyo a las actividades y eventos desarrollados por la Alcaldía y Subsecretaría de Ciudadanía Cultural, así como de aquellas que de manera directa o indirecta tengan relación con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Apoyé las inscripciones al área de danza la primera semana de febrero.</p>	<p><i>Cumplido</i></p>
<p>8. Desarrollar actualizaciones y nuevas metodologías que fortalezcan el área en la que se desempeña, buscando siempre el mejoramiento continuo, que garanticen óptimos resultados y cumplimiento de metas que se le asignen con relación al objeto contractual.</p>	<p>Participé en la certificación de LATIN PRODUCTION COLOMBIA (LA REVUELTA) febrero 20 y 21.</p>	<p><i>Cumplido</i></p>

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x



ALCALDÍA DE  
**LA ESTRELLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN**

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

Cumplimiento de la entrega					✓
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista			X		

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE


**BALANCE GENERAL DEL CONTRATO**

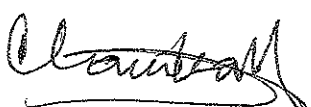
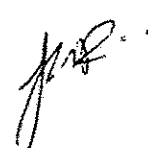
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$11.070.826,00
Valor Adiciones	\$ 0,00
Valor Total del Contrato	\$11.070.826,00
Valor pagado	\$0,00
Valor causado que no se ha pagado	\$3.505.761,00
Valor total ejecutado	\$3.505.761,00
Saldo	\$ 7.565.065,00

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
Pago			

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

 <b>ALCALDÍA DE LA ESTRELLA</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN</b>	
	<b>Código: FO-SJ-03</b>	<b>Versión:04</b>

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 27 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2026	
 <b>FIRMA</b>	 <b>FIRMA</b>
<b>INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR</b>	<b>CONTRATISTA</b>

#### CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2026	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

<b>Revisado por:</b> Santiago Peláez Bedoya	<b>Aprobado por:</b> Tatiana Ceballos Echavarría
<b>Cargo:</b> Asesor Jurídico	<b>Cargo:</b> Secretaria de planeación
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>