



ALCALDÍA DE  
LA ESTRELLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O  
SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

CONTRATO N°	5202026 del 23 de enero de 2026		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		
CONTRATISTA:	JUAN PABLO VÁSQUEZ GIL.		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	CLAUDIA MARIA SÁNCHEZ SÁNCHEZ		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL AREA DE DANZA Y BAILE DE LA SUBSECRETARIA DE CIUDADANIA CULTURAL.		
VALOR:	\$11.070.826,00		
PLAZO:	CIENTO VEINTE DÍAS (120) DÍAS.		
FECHA DE INICIO:	23 ENERO DE 2026		
OTRO SI N.:	N.A.		
VALOR OTRO SÍ:	\$0,00		
PLAZO OTRO SÍ:	\$0,00		
<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN</b>			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	CLAUDIA MARÍA SÁNCHEZ SANCHEZ. PROFESIONAL UNIVERSITARIA.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	JUAN PABLO VÁSQUEZ GIL		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	SUBSECRETARÍA DE CIUDADANÍA CULTURAL		
HORA DE INICIO:	3:00 PM	HORA DE FINALIZACIÓN:	4:00 PM
<b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO</b>			

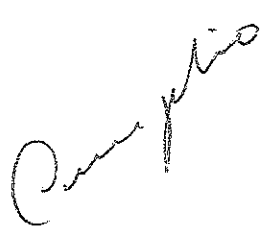
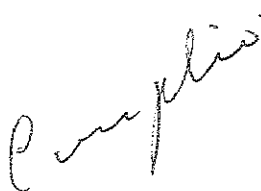


INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 23 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2026	OBSERVACIONES
1. Entregar mensualmente carpeta que debe incluir, planeadores y diarios de campo de los contenidos desarrollados en la modalidad correspondiente, de acuerdo con la actualización y modificación del plan de área y modalidades, proyecto pedagógico, así como los formatos de conformación de grupos y procesos que se requieran para el mismo, además incluir mensualmente las planillas de asistencia de usuarios	Están en ejecución los planeadores y diarios de campo de los grupos de formación y proyección a cargo para la vigencia 2026.	
Desarrollar el área de danza y baile y sus modalidades para la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural en las diferentes centralidades, por medio de procesos teórico-prácticos, formación y capacitación continua de la población, así como apoyar los procesos artísticos y culturales de las Instituciones Educativas y	Continuaron los procesos de formación con los grupos de tropical los martes a las 6pm, porro los martes a las 7pm, salsa y bachata los jueves a las 6pm, rumba terapia los jueves a las 7pm, ballet folclórico infantil los martes de 4pm a 6pm y los jueves a las 5pm, semillero del ballet folclórico infantil los jueves 4pm, danza adultos y danza adulto mayor en la localidad	



## INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

otros que hagan parte de la Alcaldía municipal o se le asignen desde la Subsecretaría.	de Pueblo Viejo los miércoles de 5 a 7. I.E. Concejo municipal de 11am a 1pm	
3. Conformar y fortalecer grupos de proyección, gestionando y realizando presentaciones, así como aportar desde su experiencia, formación y talento al desarrollo de actividades y eventos a los cuales se les convoque o indique desde la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural.	Continuó el proceso del Ballet folclórico infantil los martes y jueves de 4 a 6pm, con semillero los jueves a las 4pm. El grupo de proyección Alma latina se encuentra abierto al público para inscripción.	<i>Cumplido</i>
4. Realizar en coordinación con los demás facilitadores pedagógicos, ensambles artísticos que puedan tener proyección.	Con el área de biblioteca continué el curso de escritura creativa para jóvenes y adultos el miércoles a la 1:30pm y para niños a las 3pm	<i>Cumplido</i>
5. Realizar semestralmente el proceso de las inscripciones y matriculas de los diferentes talleres artísticos a realizar en las tres centralidades del municipio e Instituciones Educativas, según normas archivísticas adoptadas por la alcaldía municipal de La Estrella Antioquia	Se realizó el proceso de gestión documental, registrado en la carpeta de evidencias del drive y la carpeta física que reposa en la subsecretaría.	<i>Cumplido</i>
6. Asistir a las reuniones y capacitaciones a las que sea convocado por el	Asistí a la reunión de centros de interés en la I.E. Concejo.	<i>Cumplido</i>



Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

Despacho del señor alcalde y la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural, así como participar de las jornadas pedagógicas para la transversalidad de procesos artísticos y culturales y/o comités de áreas y además adoptar y diligenciar los formatos del sistema de gestión de calidad que le sean requeridos.

7. Apoyo a las actividades y eventos desarrollados por la Alcaldía y Subsecretaría de Ciudadanía Cultural, así como de aquellas que de manera directa o indirecta tengan relación con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyé el evento de la secretaría de educación el 9 de marzo, con clase de rumba y baile.

*Cumplido*

8. Desarrollar actualizaciones y nuevas metodologías que fortalezcan el área en la que se desempeña, buscando siempre el mejoramiento continuo, que garanticen óptimos resultados y cumplimiento de metas que se le asignen con relación al objeto contractual.

*Cumplido*

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

**OPCIONES PARA EVALUAR**

1

2

3

4

5



ALCALDÍA DE  
**LA ESTRELLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN**

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

Cumplimiento al objeto contratado					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

**BALANCE GENERAL DEL CONTRATO**

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$11.070.826,00
Valor Adiciones	\$ 0,00
Valor Total del Contrato	\$11.070.826,00
Valor pagado	\$3.505.761,00
Valor causado que no se ha pagado	\$2.767.706,00
Valor total ejecutado	\$6.273.467,00
Saldo	\$ 4.797.359,00

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
Pago	06/03/2026	3.505.761	3332



**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN**

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 27 DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2026

FIRMA

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

FIRMA

CONTRATISTA

**CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2026	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	Aprobado por: Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma: