



**INFORME FINAL CONTRATO DE  
PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA  
GESTION**

Código: ALC.FTIF.39  
Ver: 01.  
14/06/2024

<b>1. Contratista</b>	<b>Nombre completo:</b> ANYI PAOLA MOYA AREVALO
	<b>Número de cédula:</b> 1098311831
	<b>Correo electrónico:</b> pao_95_07@hotmail.com
	<b>Número de teléfono:</b> Telefono Movil= 3113408952

	Tipo de contrato	Prestación de servicios	de	x	Otro	¿Cuál?	No. CPSP-007-2026
<b>2. Contrato</b>	<b>Objeto del contrato:</b> PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA INHERENTE A LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS Y EN EL MANEJO DE LAS PLATAFORMAS Y/O APLICATIVOS INFORMATICOS QUE REQUIERE EL MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO. ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 007 DE 2026 CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA INHERENTE A LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS Y EN EL MANEJO DE LAS PLATAFORMAS Y/O APLICATIVOS INFORMATICOS QUE REQUIERE EL MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO.						<b>Valor total:</b> <b>OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$8.400.000)</b> <b>M/CTE ADICION:</b> <b>CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000)</b>
	<b>Plazo de ejecución:</b> CIENTO TREINTA Y CINCO (135) DIAS CALENDARIO		<b>Valor para cobrar 2.800.000</b>				
	<b>Forma de pago:</b> El valor del presente contrato asciende a la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$12.600.000 MCTE). incluido impuestos o descuentos. <b>FORMA DE PAGO:</b> El Municipio de Circasia, Quindío cancelará el valor del futuro contrato mediante CUATRO (4) PAGOS PARCIALES, cada treinta (30) días calendario vencidos por valor cada uno de: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.800.000 M/CTE) y un último pago correspondiente a 15 días por la suma de UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.400.000 M/CTE); incluido impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.						
	<b>Seguridad Social:</b>		<b>No. de planilla:</b> ABRIL 37064828		<b>Pago Total:</b> ABRIL \$508.800		
		<b>Periodo:</b> ABRIL 2026	<b>EPS:</b> SURA \$219.100		<b>Pensión:</b> PORVENIR \$280.400	<b>ARL:</b> POSITIVA \$9.300	
<b>3. Informe</b>	<b>Número de informe:</b>	05	<b>Periodo:</b>		<b>De:</b> 15 de mayo	<b>Hasta:</b> 29 de mayo	
	<b>Supervisor:</b>	<b>Nombre:</b> Sandra Milena Diaz Morales			<b>Dependencia:</b> Asesora Administrativa		

**4. Descripción de actividades**



**INFORME FINAL CONTRATO DE  
PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA  
GESTION**

Código: ALC.FTIF.39  
Ver: 01.  
14/06/2024

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA	FORMATO DE LA EVIDENCIA	
			DIGITAL	FÍSICO
1) Apoyar en la solicitud de cotizaciones, verificación de cotizaciones, verificación de precios del mercado, verificación de proveedores de pequeños productores de alimentos conforme a la lista que reposa en la Secretaria de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente, verificación de la oferta y demanda para la adquisición de servicios y bienes, verificación de indicadores económicos, con el fin de construir los estudios del sector conforme a la Guía para elaboración de Estudios del Sector, adoptada por la entidad estatal Colombia Compra Eficiente;	<p>Se realizó labores para el análisis del sector de la contratación de prestación de servicios profesionales como de apoyo a la gestión y contratación de mínimas cuantías en el periodo comprendido entre el 15 de mayo al 29 de mayo del presente año, para un total de 4 estudios realizados; que se encuentran en el expediente de cada una de las dependencias, las cuales solicitan dichos análisis para el proceso de contratación de los siguientes contratos.</p> <p>Contrato de obra pública N°001 de 2026 CPS-236-2026 Contrato de suministro N°007 de 2026 CPS-237-2026</p>	evidencia de actividades realizadas se encuentra publicada en las plataformas Link de cada uno de los contratos celebrados en la plataforma SECOP II <a href="https://siaobs.erva.auditoria.gov.co/guess/informe_rendidos_guess.aspx">https://siaobs.erva.auditoria.gov.co/guess/informe_rendidos_guess.aspx</a>	X	
2) Apoyar en la liquidación de contratos celebrados en la vigencia 2024 y 2025 que se encuentren pendientes y los que ya han finalizado durante la vigencia 2025 de conformidad con las cláusulas contractuales o cuando sea necesario.	<p>Se brindo apoyo, en la recepción de carpetas de la oficina de infraestructura las cuales se encontraban incompletas debido a que había documentos sin firma.</p> <p>Se brindo apoyo en la elaboración de la liquidación del convenio de comité de cafeteros, en el periodo comprendido 15 de mayo al 29 de mayo del presente año.</p>	Anexo evidencia en forma digital de actividades realizadas fotos	X	
3) Apoyar el cierre del expediente contractual previa la verificación de requisitos normativos y la información del formato adoptado por el Municipio en el MIPG	<p>En el periodo comprendido del 15 de mayo al 29 de mayo del presente año, Se brindó apoyo diligenciando el documento de cierre de expedientes posterior a ello se cargó en la plataforma del secop II los expedientes contractuales de la vigencia 2025 según los requisitos del modelo adoptado por MIPG de los siguientes expedientes.</p> <p>CPSA-084-2025 CPSA-093-2025 CPSA-098-2025</p>	<p>Link de cada uno de los contratos cerrados en la plataforma SECOP II</p> <p><a href="https://siaobs.erva.auditoria.gov.co/guess/informe_rendidos_guess.aspx">https://siaobs.erva.auditoria.gov.co/guess/informe_rendidos_guess.aspx</a></p>		X

**Administración 2024 -2027**

**Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar**

**Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32**

**[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)**



**INFORME FINAL CONTRATO DE  
PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA  
GESTION**

**Código: ALC.FTIF.39  
Ver: 01.  
14/06/2024**

CPSA-099-2025			
CPSA-104-2025			
CPSA-111-2025			
CPSA-117-2025			
CPSA-122-2025			
CPSA-129-2025			
CPSA-130-2025			
CPSA-133-2025			
CPSA-135-2025			
CPSA-142-2025			
CPSA-143-2025			
CPSA-144-2025			
CPSA-147-2025			
CPSA-150-2025			
CPSA-152-2025			
CPSA-154-2025			
CPSA-162-2025			
CPSA-163-2025			
CPSA-164-2025			
CPSA-167-2025			
CPSA-168-2025			
CPSA-170-2025			
CPSA-171-2025			
CPSA-172-2025			
CPSA-176-2025			
CPSA-180-2025			
CPSA-194-2025			
CPSA-195-2025			
CPSA-203-2025			
CPSA-208-2025			
CPSA-214-2025			
CPSA-225-2025			
CPSA-229-2025			
CPSA-233-2025			
CPSA-234-2025			
CPSA-238-2025			
CPSA-245-2025			
CPSA-246-2025			
CPSA-247-2025			
CPSA-268-2025			
CPSA-269-2025			
CPSA-270-2025			
CPSA-273-2025			
CPSA-335-2025			
CPSA-341-2025			
CPSA-342-2025			
CPSA-386-2025			

**Administración 2024 -2027**

**Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar**

**Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32**

**[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)**



**INFORME FINAL CONTRATO DE  
PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA  
GESTION**

Código: ALC.FTIF.39  
Ver: 01.  
14/06/2024

CPSA-390-2025			
CPSA-391-2025			
CPSA-395-2025			
CPSA-398-2025			
CPSA-403-2025			
CPSA-411-2025			
CPSA-412-2025			
CPSA-413-2025			
CPSA-414-2025			
CPSA-415-2025			
CPSA-422-2025			
CPSA-424-2025			
CPSA-437-2025			
CPSA-438-2025			
CPSA-459-2025			
CPSA-470-2025			
CPSA-471-2025			
CPSA-476-2025			
CPSA-481-2025			
CPSA-483-2025			
CPSA-484-2025			
CPSA-489-2025			
CPSA-491-2025			
CPSA-493-2025			
CPSP-051-2025			
CPSP-062-2025			
CPSP-063-2025			
CPSP-082-2025			
CPSP-089-2025			
CPSP-092-2025			
CPSP-108-2025			
CPSP-121-2025			
CPSP-123-2025			
CPSP-124-2025			
CPSP-137-2025			
CPSP-141-2025			
CPSP-146-2025			
CPSP-148-2025			
CPSP-149-2025			
CPSP-151-2025			
CPSP-155-2025			
CPSP-157-2025			
CPSP-159-2025			
CPSP-161-2025			
CPSP-165-2025			
CPSP-166-2025			
CPSP-169-2025			

**Administración 2024 -2027**

**Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar**

**Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32**

**[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)**



**INFORME FINAL CONTRATO DE  
PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA  
GESTION**

Código: ALC.FTIF.39  
Ver: 01.  
14/06/2024

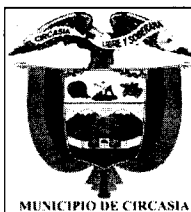
	CPSP-178-2025 CPSP-192-2025 CPSP-193-2025 CPSP-209-2025 CPSP-211-2025 CPSP-216-2025 CPSP-217-2025 CPSP-219-2025 CPSP-222-2025 CPSP-223-2025 CPSP-235-2025 CPSP-243-2025 CPSP-244-2025 CPSP-253-2025 CPSP-257-2025 CPSP-260-2025 CPSP-283-2025 CPSP-288-2025 CPSP-291-2025 CPSP-296-2025 CPSP-297-2025 CPSP-346-2025 CPSP-367-2025 CPSP-385-2025 CPSP-388-2025 CPSP-392-2025 CPSP-407-2025 CPSP-408-2025 CPSP-419-2025 CPSP-427-2025 CPSP-429-2025 CPSP-441-2025 CPSP-442-2025 CPSP-457-2025 CPSP-458-2025 CPSP-462-2025 CPSP-466-2025 CPSP-469-2025 CPSP-477-2025 CPSP-478-2025 CPSP-479-2025 CPSP-487-2025 CPSP-490-2025 CPSP-492-2025 CPSP-495-2025			
4) Apoyar la ejecución de actividades inherentes a las gestiones administrativas y	Se brindó apoyo en la recepción de las carpetas, realizando la verificación de la documentación diligenciada y	Expediente físico de cada uno de los	X	

**Administración 2024 -2027**

**Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar**

**Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32**

**www.circasia-quindio.gov.co E-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co**



**INFORME FINAL CONTRATO DE  
PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA  
GESTION**

Código: ALC.FTIF.39  
Ver: 01.  
14/06/2024

<p>contractuales a cargo de la oficina asesora administrativa, conforme la asignación de la supervisora del contrato.</p>	<p>firmada por las dependencias, haciendo las debidas observaciones para devolución o pasar a jurídica dichas carpetas, en el libro radicador el cual se diligencia por fecha y entrada de carpetas.</p>	<p>contratos, que reposan en el archivo de gestión</p> <p>Link de los contratos celebrados en la plataforma SECOP II <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index</a></p>		
<p>5) Brindar apoyo en la difusión, promoción y canalización de la oferta institucional, tendiente a la presentación del servicio público.</p>	<p>En el periodo comprendido entre 15 de mayo al 29 de mayo del presente año. Se difundió la promoción de la oferta institucional.</p>	<p>Anexo evidencia digital Fotos CD</p>	<p align="center">X</p>	
<p>6) Una vez finalizado el plazo de ejecución del presente contrato, deberá entregar al Supervisor(a) designado(a) los expedientes físicos y digitales, bienes, elementos, herramientas y recursos que le sean asignados o encomendados para el cumplimiento de sus actividades u obligaciones específicas.</p>	<p>Realicé la entrega de los documentos físicos (cierres de expedientes) a mi cargo los cuales se encuentran en el archivo de cada una de las dependencias, así como de los bienes, elementos, herramientas y demás recursos suministrados para el desarrollo de las actividades.</p>	<p>actividades realizadas se encuentra publicada en las plataformas</p> <p>Link de cada uno de los contratos celebrados en la plataforma SECOP II</p>	<p align="center">X</p>	
<p>7) Brindar un correcto manejo a los expedientes documentales que consulte o utilice dando aplicación a las disposiciones de la Ley 594 del año 2.000 (Ley General de Archivo) y el Decreto Reglamentario 2578 del año 2.012 y demás criterios establecidos por el Archivo general de la Nación; como también a las herramientas, maquinarias o equipos que le llegare a brindar acceso la Entidad en razón a sus obligaciones o actividades específicas, cumpliendo a los criterios técnicos, manuales o recomendaciones de los fabricantes o del Supervisor(a)</p>	<p>Brinde apoyo en el correcto manejo de los expedientes que reposan en el archivo de la secretaria administrativa cumpliendo con su custodia y cuidado al momento de ser utilizados posteriormente devueltos en el mismo estado que fueron entregados.</p>	<p>actividades realizadas se encuentra publicada en las plataformas</p> <p>Link de cada uno de los contratos celebrados en la plataforma SECOP II <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index</a></p>		

**Administración 2024 -2027**

**Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar**

**Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32**

**[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)**



**INFORME FINAL CONTRATO DE  
PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA  
GESTION**

Código: ALC.FTIF.39  
Ver: 01.  
14/06/2024

sobre el manejo o utilización de herramientas, maquinaria o equipos que utilice para cumplir sus obligaciones específicas.				
--	--	--	--	--

**5. Resumen de la población atendida (si aplica)**

No de Obligación	EDAD					GÉNERO				ENFOQUE DIFERENCIAL											
	0-5 años	6-13 años	14-17 años	18-28 años	29-59 años	Mayor de 60 años	Femenino	Masculino	Trans	Otro	MCF	MVVBG	VCA	OSIGD/LGT BI	PcD	AF	ROOM	Indígena	Palenquero	Raizal	

**6. Entregables**

**6.1. Archivo digital y/o Archivo físico**

NOMBRE	Descripción	ESTADO ACTUAL

**6.2. Información de claves de acceso a los sistemas de información asignadas durante la ejecución del contrato**

NOMBRE	LINK	CLAVE	USUARIO	ESTADO ACTUAL (Actualizado/Pendiente de actualización y/o reporte)

**7. Anexos: (Señale con "X" los anexos que relaciona en el presente contrato)**

No.	NOMBRE	FORMATO DEL ANEXO	
		DIGITAL	FÍSICO
1	Informe de supervisión		X
2	Acta de inicio (primer informe)		
3	Certificado de registro presupuestal		X
4	Certificación bancaria		X
5	Retención en la fuente		X
7	Certificado de Descuento estampillas		X
8	Informe de actividades		X
9	Planilla y recibo de pago de seguridad social		X
10	Evidencias de ejecución	X	X

Fecha de presentación del informe: 03 de junio de 2026

*Anyi Paola Moya*  
**ANYI PAOLA MOYA AREVALO**  
 C.C 1098311831  
 CONTRATISTA



Circasia Quindío, 03 junio de 2026

Señores  
Secretaria financiera  
Municipio de Circasia.

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios **CPSP-007-2026**

Yo, ANYI PAOLA MOYA AREVALO, identificada con cedula de ciudadanía Numero **1098311831**, en virtud del contrato de prestación de servicios Profesionales No **CPSP-007** de 2026 por un valor total de **DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS \$12.600.000 M/CTE**), en el cual se establece el pago por el valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS (1.400.000)** Pesos m/cte. Por el periodo comprendido entre el **15 de mayo 2026 al 29 de mayo de 2026**, bajo la gravedad de juramento la siguiente declaración.

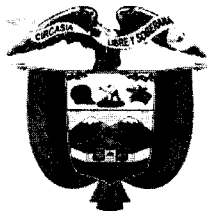
Que conforme a lo dispuesto en el artículo 383 del E.T., modificado el inciso primero por el artículo 42 de la ley 2010 de Diciembre 27 de 2019, informo que no he contratado o vinculado por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

- De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2025 Si  No  soy declarante a título de renta.

Cordialmente;

  
ANYI PAOLA MOYA AREVALO

1098311831



MUNICIPIO DE CIRCASIA

## MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO

NIT: 890.001.044-8

### DESCUENTO DE ESTAMPILLAS

Circasia 03 junio de 2026

Señores  
Secretaria Financiera

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas mayo contrato de prestación de servicios  
Profesionales No: **CPSP-007-2026**

Nombre y Apellido: ANYI PAOLA MOYA AREVALO

Cédula: 1098311831

Teléfono: **3113408952**

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Circasia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

Pro-desarrollo  Retención en la fuente  Pro-cultura  Pro- adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión | <input checked="" type="checkbox"/> Prestación de Servicios Profesionales |
| <input type="checkbox"/> Contratos de Obra                          | <input type="checkbox"/> Contratos de Consultoría                         |
| <input type="checkbox"/> Compra Venta y/o Suministros               | <input type="checkbox"/> Proveedor  |
| <input type="checkbox"/> Otro                                       |   |

Especificar cual: \_\_\_\_\_

Atentamente;

ANYI PAOLA MOYA AREVALO  
C.C. 1098311831

**Administración 2024 -2027**

**Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar**

**Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32**

**www.circasia-quindio.gov.co E-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co**