



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL

INFORME FINAL

Cuota Número 04

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 34-14-08-0574 de 2026

Nombre completo del contratista: YENY PATRICIA RAYO PRADA

Documento de identificación: 52.371.279

Nombre del supervisor: CAROLINA OBANDO GÓMEZ

Dependencia: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio
2/02/2026

Fecha terminación
30/06/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A


Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$17.500.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 17.500.000	\$ 3.500.000	\$ 10.500.000	\$ 3.500.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 75335905 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 75335905 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 14/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista YENY PATRICIA RAYO PRADA, cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0574 de 2026, correspondiente a la CUARTA (04) cuota, comprendida en el mes de mayo de 2026, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDADES

1. Apoyar y articular acciones interinstitucionales de prevención para reducir riesgos que afectan a mujeres, población LGTBI y comunidades vulnerables en materia de seguridad y convivencia.



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

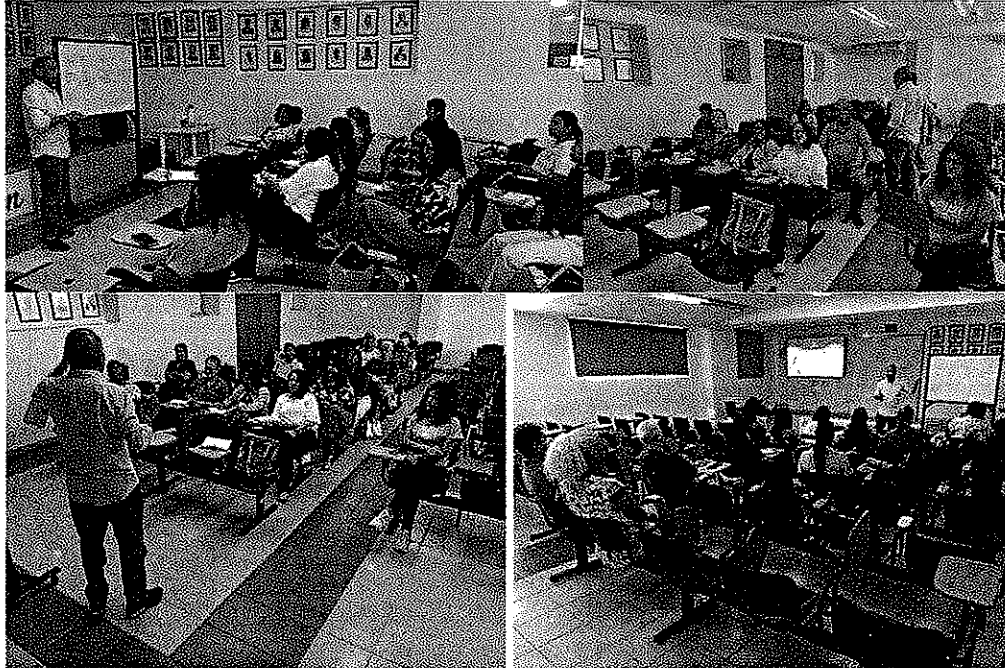
INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

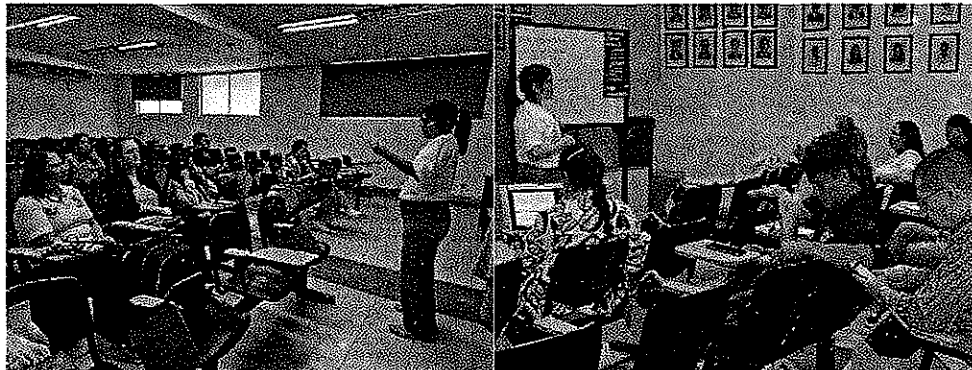
Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

a. Asistí y participé activamente en la sesión del proceso formativo integral dirigida a actores institucionales, con el fin de fortalecer las capacidades en la garantía de acceso a la justicia en casos de Violencias Basadas en Género (VBG) y violencia contra personas LGTBQI+.



b. Acudí a la sesión VIII del curso "Escuela Tejiendo Justicia": evaluación institucional Estrategias Interinstitucionales continuación Taller 1 (Formulación de estrategias de enfoque diferencial por cada institución participante).





ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2



c. Asistí a la sesión IX del curso "Escuela Tejiendo Justicia", proceso formativo integral dirigida a actores institucionales, con el fin de fortalecer las capacidades en la garantía de acceso a la justicia en casos de Violencias Basadas en Género (VBG) y violencia contra personas LGBTQI+



d. Recibí asistencia técnica especializada sobre medidas de atención en VBG dictada por la administración departamental para actualizar los protocolos locales de respuesta.



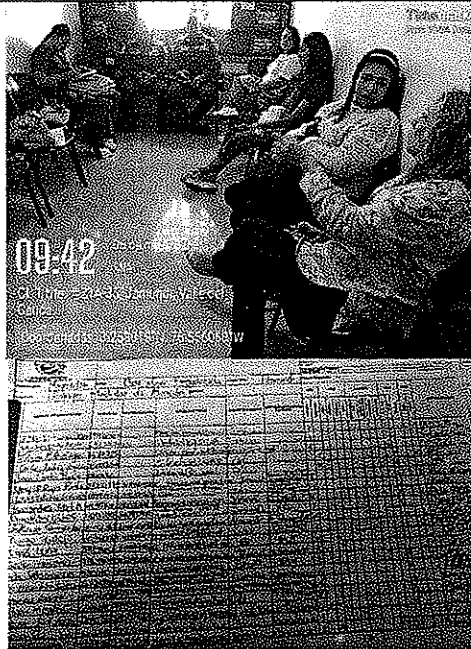
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2



La consolidación de las capacidades institucionales durante este periodo se materializó a través de la producción técnica de herramientas pedagógicas y comunicativas orientadas a la transversalización del enfoque diferencial. Mediante el análisis crítico de las rutas de atención y la participación en espacios de asistencia técnica especializada, se logró una apropiación efectiva de los protocolos vigentes, permitiendo identificar y mitigar barreras de acceso para mujeres y personas LGTBIQ+. Este fortalecimiento técnico no solo optimiza la respuesta interinstitucional, sino que garantiza una intervención más asertiva, oportuna y orientada a la reducción proactiva de los riesgos de vulneración en el territorio.

2. Apoyar el fortalecimiento de la Red de Liderazgo Comunitario, integrando líderes sociales, JAC, Jueces de Paz y organizaciones étnicas como mecanismo de participación y prevención.

a. Dando cumplimiento a esta obligación, convoqué y lideré mesa de trabajo con la profesional Anis Deiby Valencia enlace de la secretaría de paz de la gobernación, para unificar acciones de paz y planificar jornadas de diálogo entre gestores de convivencia y el Consejo de Paz.



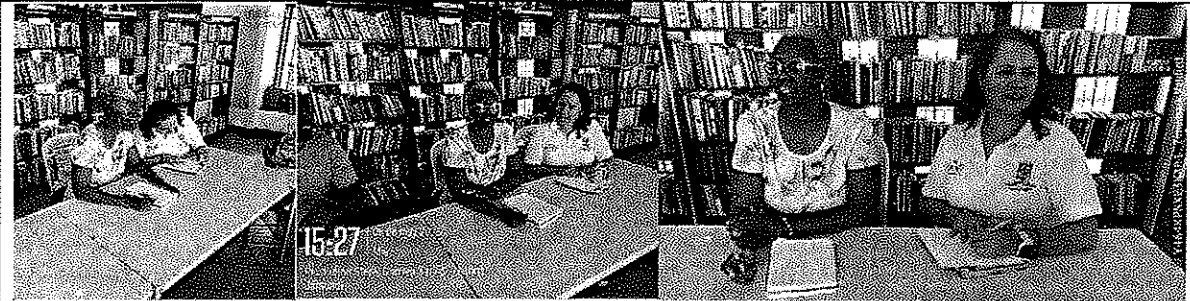
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2



b. De cara a esta obligación contractual, sostuve reuniones de articulación con mediadores de la Gobernación para programar acompañamientos técnicos en actividades de socialización, resolución de conflictos y sana convivencia en el territorio.



c. Participé de reunión con el consejo de copropietarios de las seis manzanas de Los Naranjos, con 11 ciudadanos, socializando las acciones de la Secretaría y acordando ciclos de talleres de convivencia para fortalecer el tejido social en las unidades residenciales.



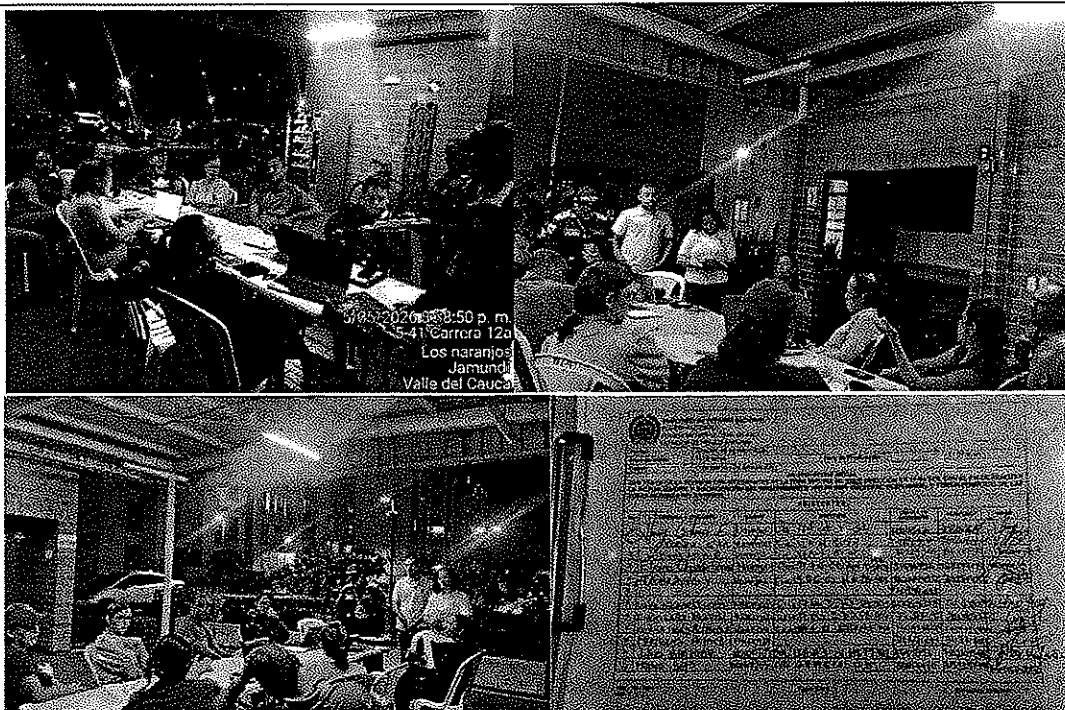
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2



La articulación estratégica entre actores del orden departamental, instancias de participación para la paz y liderazgos de propiedad horizontal, permite una expansión integral de la Red de Liderazgo Territorial. Este abordaje multidimensional garantiza la simetría en la información y consolida canales de interlocución directa entre la base social y la administración municipal, fortaleciendo la gobernanza y la presencia institucional en el territorio.

3. Desarrollar procesos formativos para líderes comunitarios en convivencia, acceso a la justicia, derechos humanos y resolución pacífica de conflictos.

a. En cumplimiento de esta obligación junto con una parte del equipo de gestores, realice jornadas formativas con la JAC de El Edén, enfocadas en brindar herramientas para la resolución pacífica de diferencias y armonía comunitaria, contando con la asistencia de 27 personas de la comunidad.





ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2



b. Diseñé y facilité jornadas formativas dirigidas a los integrantes de la Junta de Acción Comunal (JAC) de la vereda Gato de Monte, fortaleciendo sus capacidades de liderazgo y armonía vecinal a 9 asistentes con la finalidad que repliquen los conocimientos.



b. Convoqué y dirigí diferentes jornadas de trabajo colaborativo para realizar un análisis de hallazgos en territorio. Este ejercicio permitió ajustar los contenidos metodológicos para que las propuestas formativas sean pertinentes a las realidades expresadas por la comunidad rural.



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2



La descentralización de estos procesos formativos garantiza una intervención con alta pertinencia territorial, asegurando que los liderazgos rurales se apropien de herramientas técnicas en convivencia y mecanismos alternativos de resolución de conflictos, plenamente adaptados a las dinámicas geográficas y particularidades del tejido social en la zona rural. Mediante este despliegue operativo, se da cumplimiento taxativo a la obligación de desarrollar procesos formativos en acceso a la justicia y derechos humanos, logrando que la transferencia de conocimiento sea coherente con el contexto socio-geográfico y promueva una gobernanza local efectiva para la gestión de la conflictividad en los sectores de Gato de Monte y El Edén.

4. Implementar acciones de prevención social del delito, mediante talleres, campañas y actividades comunitarias focalizadas en los principales problemas de convivencia del municipio.

a. En el marco de la conmemoración del Día del Niño, apoyé la ejecución de una jornada de intervención pedagógica integral dirigida a los niños y niñas de básica primaria de la IE Rosalia Mafra. Esta actividad se centró en la promoción de sus derechos fundamentales y la prevención temprana de conductas de riesgo, utilizando metodologías lúdico-pedagógicas que facilitaron la apropiación de conceptos sobre seguridad y convivencia.





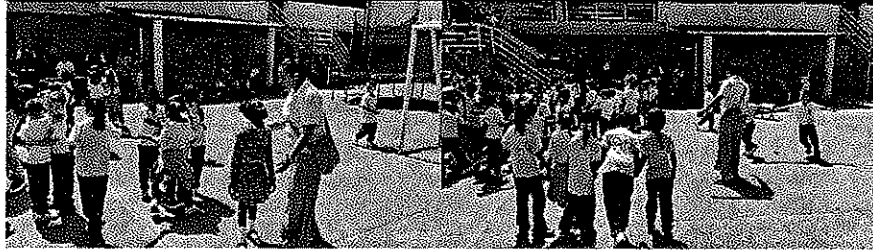
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VILLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

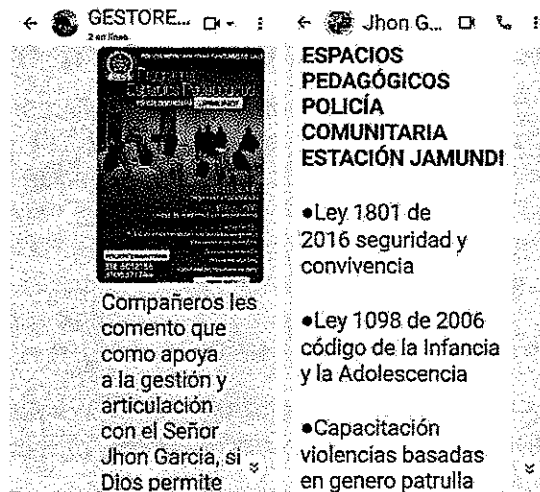
Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2



Al intervenir directamente en entornos escolares, se implementan acciones preventivas eficaces frente a problemas de convivencia y conductas delictivas.

b. Logré la articulación para capacitar al equipo de gestores en normativas fundamentales como la Ley 1801 de 2016 (Código de Convivencia) y la Ley 1098 de 2006 (Infancia y Adolescencia), entre otros.



c. Asistí a la capacitación dirigida por el GAULA de la Policía Nacional sobre modalidades de extorsión y secuestro. Esta actualización técnica es vital para la implementación de campañas preventivas en sectores comerciales y residenciales, permitiendo transferir rutas de denuncia efectivas a la ciudadanía.





ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

d. Asistí a la sesión técnica dictada por profesionales de la oficina de Gestión de Crisis de la Secretaría de Gobierno, centrada en la identificación y clasificación de amenazas. Durante la instrucción, se profundizaron conocimientos sobre desastres naturales y eventos antropogénicos (provocados por la acción humana), permitiéndome articular estas herramientas en los planes de prevención comunitaria para mejorar la capacidad de resiliencia y respuesta de la población ante emergencias.



e. Participé en la jornada formativa liderada por la Policía Nacional y la seccional de Infancia y Adolescencia sobre el uso responsable de las redes sociales. En este espacio, se abordaron estrategias para la identificación de riesgos cibernéticos que afectan a menores de edad, fortaleciendo mis capacidades para orientar a la comunidad en la prevención de delitos digitales y la protección de la integridad de NNAJ en entornos virtuales.



Estas actividades cumplen con el objeto de implementar acciones de prevención social de manera integral. La formación recibida por la Policía e Infancia y Adolescencia, sumada a la instrucción en gestión de crisis, profesionaliza la intervención en el territorio, permitiendo que



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VILLE DEL CAJICÁ

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

los talleres y jornadas no solo aborden la seguridad ciudadana, sino también la prevención de riesgos ambientales y sociales que afectan la convivencia.

f. Reestructuré y actualicé el cronograma de despliegue territorial y turnos rotativos para el equipo de gestores, priorizando la presencia institucional en parques y zonas críticas los días jueves, viernes y sábados, asimismo, realicé el seguimiento a las asistencias y novedades de cada jornada. Esta planificación operativa permite una focalización eficiente de los recursos humanos en los horarios de mayor incidencia de conflictos, asegurando la implementación sostenida de actividades comunitarias y campañas de prevención que promuevan la recuperación del espacio público y la seguridad ciudadana.

GESTOR(A)	ABRIL				MAYO					
	16	17	23	30	7	8	9	14	15	21
	CITADOS	LEGADOS	CITADOS	LEGADOS	CITADOS	LEGADOS	CITADOS	LEGADOS	CITADOS	LEGADOS
Diana Marcela Medina	D		D		1	OK	1	1		
Diana Mera	D		D		1		1			
Angelo Nuñez	D		D		D		D	1	1	1
Jennifer Cardona	1	OK	D		D		1		D	
Néstor Rojas	1	OK	1	OK	D		D	D	D	
Valentina Aguilar	1	OK	1	OK	1	OK	D	D	D	D
Luis Miguel Zapata	1	OK	1	OK	1	OK	D	D	D	D
Brayan Ortega	1		1	OK	1		1	OK	1	D
Yamileth Escobar	1		1		1	OK	1	OK	1	1
Diego Peñaranda	1	OK	1	OK	1	OK	D	D	D	D
Yesid Urrutia	1		1		1	OK	1	OK	D	1
Paola Sánchez	1		1	OK	1		A sig. Int	A sig. Int	1	
Leidy Muñoz	1	OK	1		1	OK	1	OK	D	1
Marcela Bedoya	D	OK	1		1	OK	D	D	D	
Paula portilla	D		D		1		D		1	1

g. Apoyé la elaboración del plan de trabajo y la coordinación logística de los gestores en la jornada integral del Parque Principal Bajo Palacé.

LUNES 10 DE MAYO				
PUNTO A INTERVENIR	MEMBRAS Y APELLIDOS	SECRETARÍA O DEPENDENCIA	HORARIO DE HORA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Escuela Iglesia Nuestra Señora del Rosario	Yesid Urrutia / Valentina Aguilar	Seguridad y Convivencia	8:00 a.m. - 12:00 p.m.	Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Escuela seminario Zapallás Montecarlo	Alexandra Rodríguez / Paula Portilla			Sensibilización ambiental, manejo de residuos y limpieza de pasto peatonal en semáforo.
Escuela seminario Colegio Panadería La Sabrosita e ITECCM	Angelo Nuñez / Viliana Viatera	Seguridad y Convivencia	3:00 p.m. - 6:00 p.m.	Uso adecuado del espacio público en zona escolar y control de disposición de basuras.
Escuela Concejo Municipal	Luis Miguel Zapata / Brayan Ortega			Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Escuela Iglesia Nuestra Señora del Rosario	Alfator Rojas / Diana Mera	Seguridad y Convivencia	3:00 p.m. - 6:00 p.m.	Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Escuela seminario Zapallás Montecarlo	Diego Peñaranda / Paola Sánchez			Sensibilización ambiental, manejo de residuos y limpieza de pasto peatonal en semáforo.
Escuela seminario Colegio Panadería La Sabrosita e ITECCM	Diana Marcela Medina / Yamileth Escobar	Seguridad y Convivencia	3:00 p.m. - 6:00 p.m.	Uso adecuado del espacio público en zona escolar y control de disposición de basuras.
Escuela Concejo Municipal	Jennifer Cardona / Leidy Muñoz			Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
MARTES 11 DE MAYO				
PUNTO A INTERVENIR	MEMBRAS Y APELLIDOS	SECRETARÍA O DEPENDENCIA	HORARIO DE HORA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Escuela Iglesia Nuestra Señora del Rosario	Viliana Viatera / Paula Portilla	Seguridad y Convivencia	8:00 a.m. - 12:00 p.m.	Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Escuela seminario Colegio Panadería La Sabrosita e ITECCM	Valentina Aguilar / Diego Peñaranda			Sensibilización ambiental, manejo de residuos y limpieza de pasto peatonal en semáforo.
Escuela Concejo Municipal	Paula Portilla / Diana Marcela Medina	Seguridad y Convivencia	2:00 p.m. - 6:00 p.m.	Uso adecuado del espacio público en zona escolar y control de disposición de basuras.
Escuela Iglesia Nuestra Señora del Rosario	Yesid Urrutia / Mariana Mera			Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Escuela seminario Zapallás Montecarlo	Alexandra Rodríguez / Néstor Rojas	Seguridad y Convivencia	2:00 p.m. - 6:00 p.m.	Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Escuela seminario Colegio Panadería La Sabrosita e ITECCM	Paola Sánchez / Angelo Nuñez			Sensibilización ambiental, manejo de residuos y limpieza de pasto peatonal en semáforo.
Escuela Concejo Municipal	Brayan Ortega / Leidy Muñoz	Seguridad y Convivencia	2:00 p.m. - 6:00 p.m.	Uso adecuado del espacio público en zona escolar y control de disposición de basuras.
Escuela seminario Colegio Panadería La Sabrosita e ITECCM	Jennifer Cardona / Diego Peñaranda			Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
MIÉRCOLES 12 DE MAYO				
PUNTO A INTERVENIR	MEMBRAS Y APELLIDOS	SECRETARÍA O DEPENDENCIA	HORARIO DE HORA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Escuela Iglesia Nuestra Señora del Rosario	Viliana Viatera / Paula Portilla	Seguridad y Convivencia	8:00 a.m. - 12:00 p.m.	Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Escuela seminario Colegio Panadería La Sabrosita e ITECCM	Diana Marcela Medina / Diana Mera			Sensibilización ambiental, manejo de residuos y limpieza de pasto peatonal en semáforo.
Escuela Concejo Municipal	Yamileth Escobar / Valentina Aguilar	Seguridad y Convivencia	2:00 p.m. - 6:00 p.m.	Uso adecuado del espacio público en zona escolar y control de disposición de basuras.
Escuela Iglesia Nuestra Señora del Rosario	Paola Sánchez / Néstor Rojas			Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Escuela seminario Zapallás Montecarlo	Luis Miguel Zapata / Angelo Nuñez	Seguridad y Convivencia	2:00 p.m. - 6:00 p.m.	Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Escuela seminario Colegio Panadería La Sabrosita e ITECCM	Leidy Muñoz / Brayan Ortega			Sensibilización ambiental, manejo de residuos y limpieza de pasto peatonal en semáforo.
Escuela Concejo Municipal	Alexandra Rodríguez / Diego Peñaranda	Seguridad y Convivencia	2:00 p.m. - 6:00 p.m.	Uso adecuado del espacio público en zona escolar y control de disposición de basuras.
Escuela seminario Colegio Panadería La Sabrosita e ITECCM	Jennifer Cardona / Yesid Urrutia			Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.

011158 <<<
YENY PATRICIA RAYO PRADA
V. Liliana Díaz Jaramillo
H. Luz Amparo Serrano Fajardo



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

La estructuración de este cronograma garantiza la presencia institucional en los territorios y asegura que el equipo de gestores cuente con una hoja de ruta clara para abordar los problemas de convivencia focalizados en estas zonas.

h. Coordiné al equipo de gestores para la ejecución de una jornada pedagógica en la Institución Educativa El Rodeo, dirigida a los estudiantes de los grados 9-1 y 9-2. La intervención se centró en la estrategia de promoción y garantía de derechos, orientada a fortalecer los entornos escolares seguros.



Esta actividad cumple con la obligación al implementar acciones preventivas directas en el ámbito educativo. Al empoderar a los adolescentes en el conocimiento de sus derechos, se reducen los factores de riesgo y se previenen conductas que afectan la convivencia escolar y social.

i. Lideré la reunión de equipo con los gestores para la elaboración de la agenda de trabajo focalizada en el Parque LITECOM. Durante este espacio, se estructuró la metodología para la socialización comunitaria sobre la prevención en el manejo de residuos sólidos.



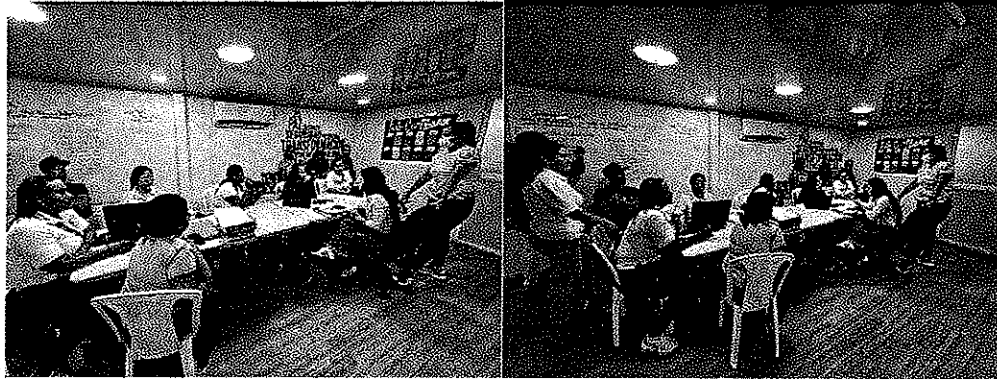
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

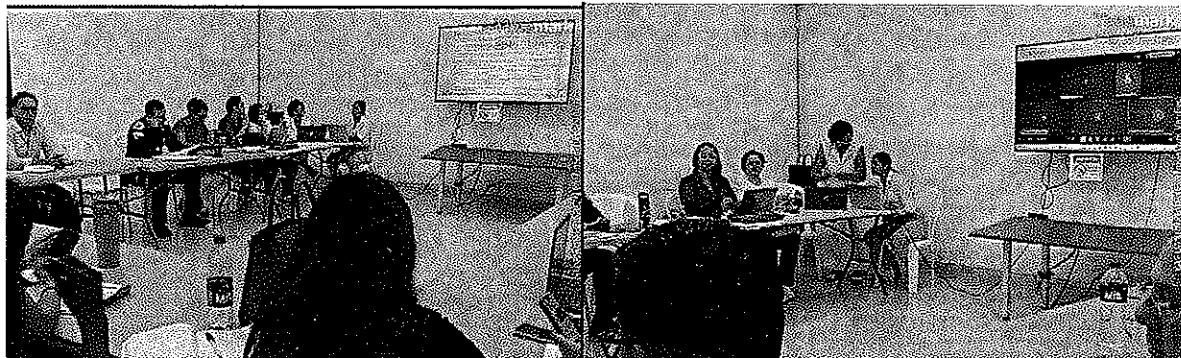
Versión: 2



El manejo inadecuado de residuos es un factor recurrente de conflicto y degradación del espacio público. Esta actividad cumple con la obligación al planificar una intervención comunitaria que aborda un problema de convivencia específico, utilizando la pedagogía como herramienta de prevención social.

5. Brindar apoyo técnico al Comité de Justicia Transicional y Mesa de Desaparición Forzada, en la elaboración de protocolos para el seguimiento a conceptos de seguridad.

a. Asistí a la sesión del Comité de Justicia Transicional (CJT), donde se contó con la exposición de los informes de seguridad por parte de la Fuerza Pública (policía y ejército).



6. Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o secretario de despacho, orientadas a apoyar y articular acciones interinstitucionales de prevención para reducir riesgos que afectan a mujeres, población LGTBI y comunidad en general.

a. Diseñé y lideré una jornada de intervención técnica con los gestores utilizando metodologías de bienestar (gratitud) y análisis simbólico de la identidad ("La Piedra") para optimizar el desempeño del equipo.



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

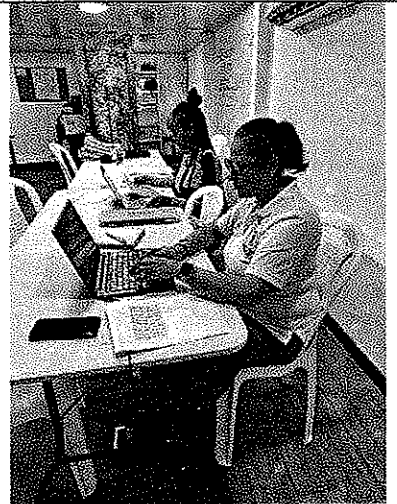
Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2



b. Apoyé en la respuesta a solicitudes o peticiones radicadas ante la Secretaría.

2026-E-13607_PPL interpuesto por la Policía Nacional, garantizando el cumplimiento de los tiempos de ley.



Esta actividad técnica-administrativa garantiza el flujo de comunicación oficial de la Secretaría y el derecho de petición de los ciudadanos y entes de control. Es una tarea inherente a mi rol de apoyo profesional, permitiendo que la entidad responda oportunamente a requerimientos legales y operativos de seguridad y convivencia.

c. Presidí la reunión de equipo con el cuerpo de gestores de convivencia para la socialización del cronograma operativo de la primera y segunda semana de mayo. En este espacio, se definieron las líneas de acción inmediata y se enfatizó en la importancia de la puntualidad y el compromiso institucional en los encuentros territoriales.



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2



Esta actividad es inherente a la gestión profesional del contrato, ya que asegura la operatividad y eficiencia del equipo en campo. Una coordinación administrativa rigurosa garantiza que las acciones de prevención se ejecuten con la calidad y oportunidad requeridas por la Secretaría de Despacho.

d. Por directriz de la Secretaría de Despacho y en el marco del fortalecimiento de las competencias del equipo profesional, asistí a la jornada de capacitación de 16 horas impartida por la ESAP sobre la "Formulación de proyectos de inversión pública con enfoque étnico diferencial". El proceso formativo se desarrolló en tres jornadas: una sesión de tiempo completo (8:00 a.m. a 5:00 p.m.) y dos sesiones complementarias en jornada vespertina (2:00 p.m. a 5:00 p.m.).



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

PRIMER DIA DE CAPACITACIÓN



SEGUNDO DIA DE CAPACITACIÓN



TERCER DIA DE CAPACITACIÓN





ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

Esta formación, atendida bajo instrucción de la supervisión, es complementaria a las funciones del cargo, toda vez que proporciona herramientas técnicas para proyectar inversiones sociales que respeten la diversidad étnica del municipio. Al tecnificar el conocimiento sobre proyectos, se mejora la capacidad de articular acciones de prevención que sean sostenibles y respetuosas de las particularidades de las comunidades NARP presentes en el territorio, asegurando que la gestión institucional esté alineada con los estándares de inversión pública y el enfoque diferencial.

NOTA: Los soportes y productos realizados de las evidencias reposan en el archivo físico y digital se encuentran cargados en la nube de Google Drive de la Secretaría de Seguridad y Convivencia, carpeta DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026, y presenta la siguiente codificación: Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AkHtNZypX5p4WSm8uv2UOa5fPYqJC1HQ>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)			



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0)
(Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante, presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES

CAROLINA OBANDO GÓMEZ
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Jamundí, mayo 28 de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: YENY PATRICIA RAYO PRADA
Cédula: 52.371.279
Secretaría de Seguridad y Convivencia

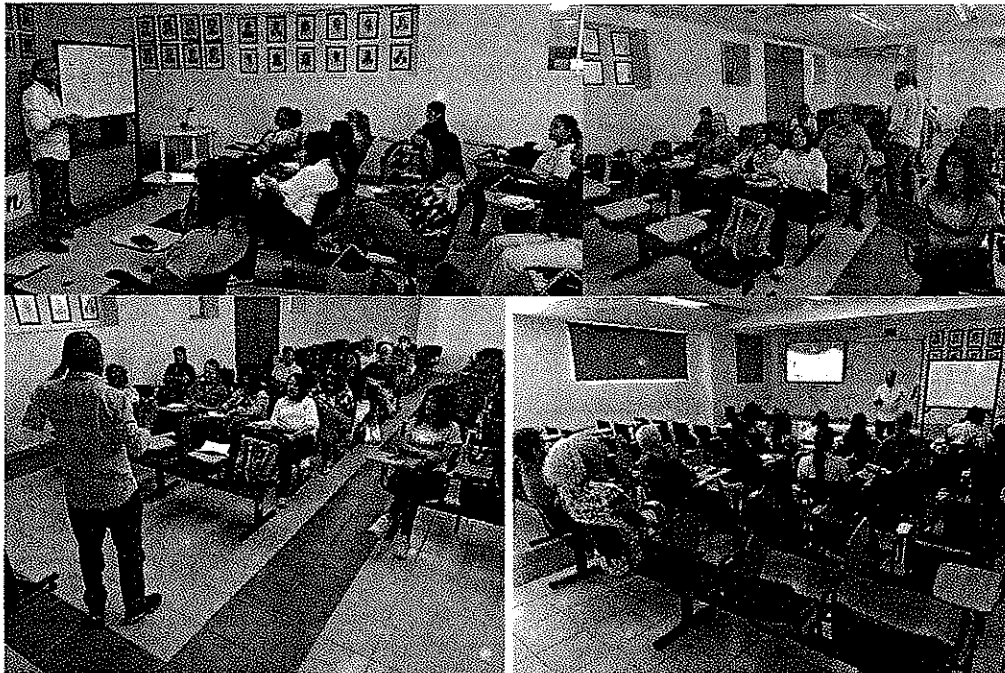
Cordial Saludo,

Comedidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la cuota No. CUATRO (04), correspondiente al mes de mayo de 2026, del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 34-14-08-0574 de 2026, así:

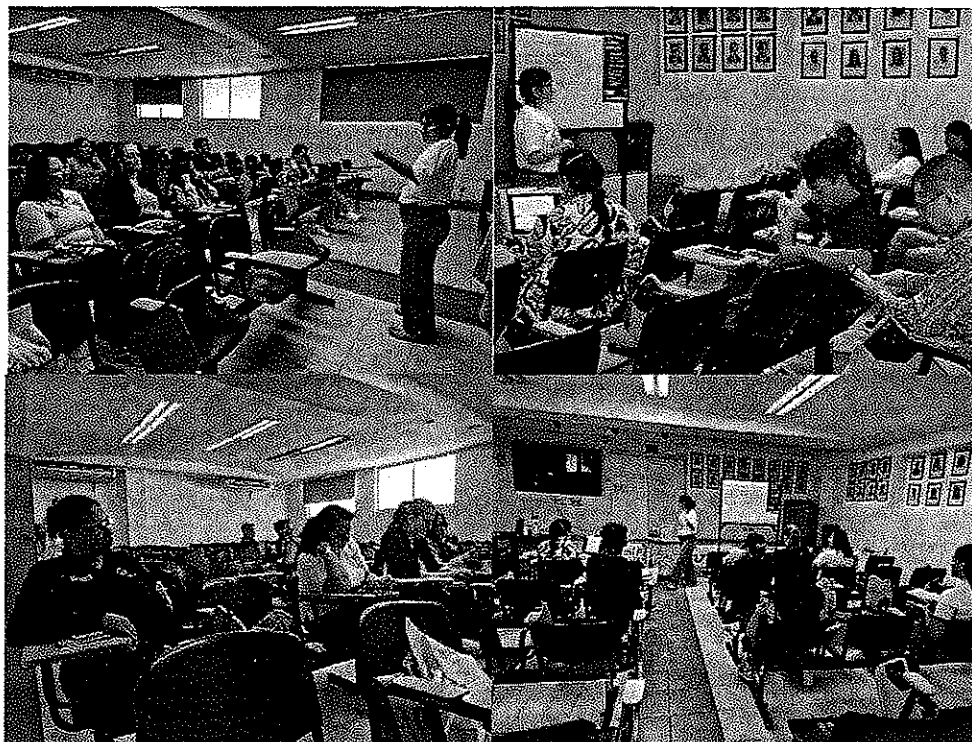
ACTIVIDADES

1. Apoyar y articular acciones interinstitucionales de prevención para reducir riesgos que afectan a mujeres, población LGTBI y comunidades vulnerables en materia de seguridad y convivencia.

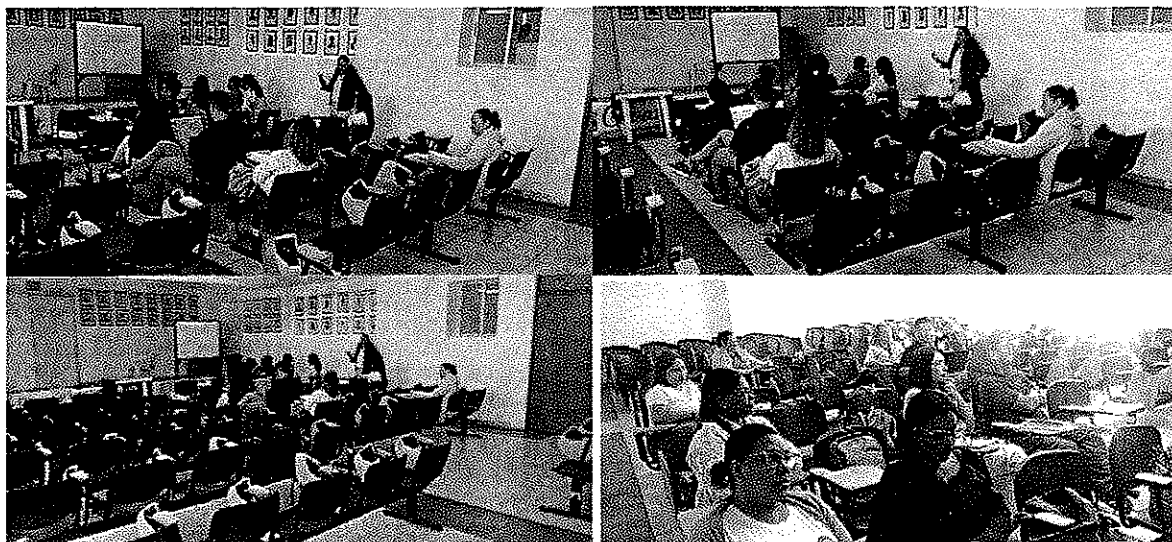
a. Asistí y participé activamente en la sesión del proceso formativo integral dirigida a actores institucionales, con el fin de fortalecer las capacidades en la garantía de acceso a la justicia en casos de Violencias Basadas en Género (VBG) y violencia contra personas LGTBQI+.



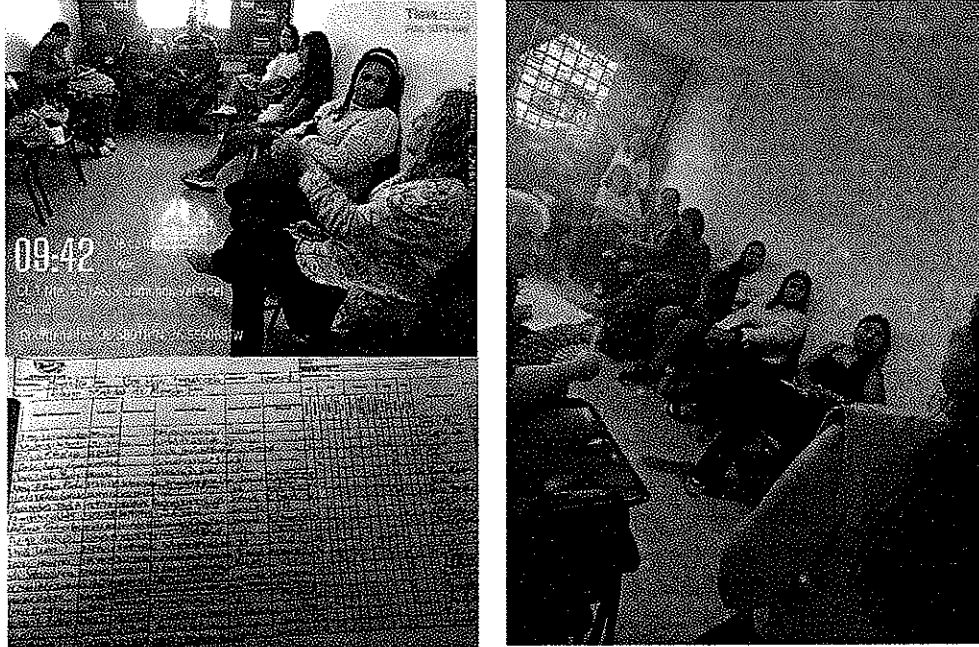
b. Acudí a la sesión VIII del curso "Escuela Tejiendo Justicia": evaluación institucional Estrategias Interinstitucionales continuación Taller 1 (Formulación de estrategias de enfoque diferencial por cada institución participante).



c. Asistí a la sesión IX del curso "Escuela Tejiendo Justicia", proceso formativo integral dirigida a actores institucionales, con el fin de fortalecer las capacidades en la garantía de acceso a la justicia en casos de Violencias Basadas en Género (VBG) y violencia contra personas LGBTQI+



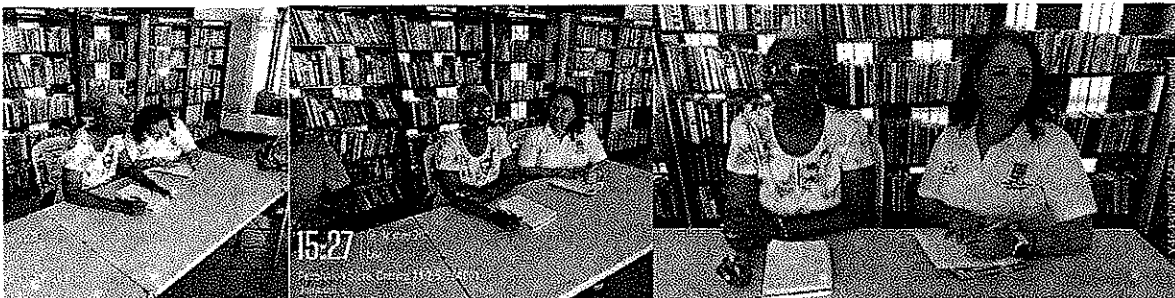
d. Recibí asistencia técnica especializada sobre medidas de atención en VBG dictada por la administración departamental para actualizar los protocolos locales de respuesta.



La consolidación de las capacidades institucionales durante este periodo se materializó a través de la producción técnica de herramientas pedagógicas y comunicativas orientadas a la transversalización del enfoque diferencial. Mediante el análisis crítico de las rutas de atención y la participación en espacios de asistencia técnica especializada, se logró una apropiación efectiva de los protocolos vigentes, permitiendo identificar y mitigar barreras de acceso para mujeres y personas LGTBQ+. Este fortalecimiento técnico no solo optimiza la respuesta interinstitucional, sino que garantiza una intervención más asertiva, oportuna y orientada a la reducción proactiva de los riesgos de vulneración en el territorio.

2. Apoyar el fortalecimiento de la Red de Liderazgo Comunitario, integrando líderes sociales, JAC, Jueces de Paz y organizaciones étnicas como mecanismo de participación y prevención.

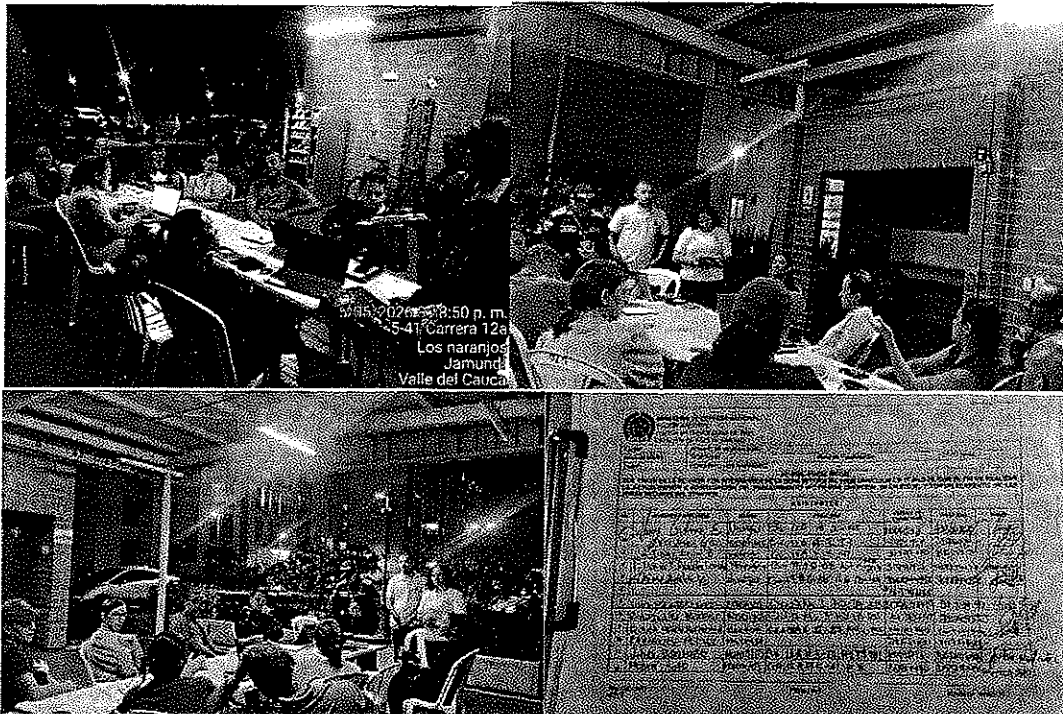
a. Dando cumplimiento a esta obligación, convoqué y lideré mesa de trabajo con la profesional Anis Deiby Valencia enlace de la secretaría de paz de la gobernación, para unificar acciones de paz y planificar jornadas de diálogo entre gestores de convivencia y el Consejo de Paz.



b. De cara a esta obligación contractual, sostuve reuniones de articulación con mediadores de la Gobernación para programar acompañamientos técnicos en actividades de socialización, resolución de conflictos y sana convivencia en el territorio.



c. Participé de reunión con el consejo de copropietarios de las seis manzanas de Los Naranjos, con 11 ciudadanos, socializando las acciones de la Secretaría y acordando ciclos de talleres de convivencia para fortalecer el tejido social en las unidades residenciales.



La articulación estratégica entre actores del orden departamental, instancias de participación para la paz y liderazgos de propiedad horizontal, permite una expansión integral de la Red de Liderazgo Territorial. Este abordaje multidimensional garantiza la simetría en la información y consolida canales de interlocución directa entre la base social y la administración municipal, fortaleciendo la gobernanza y la presencia institucional en el territorio.

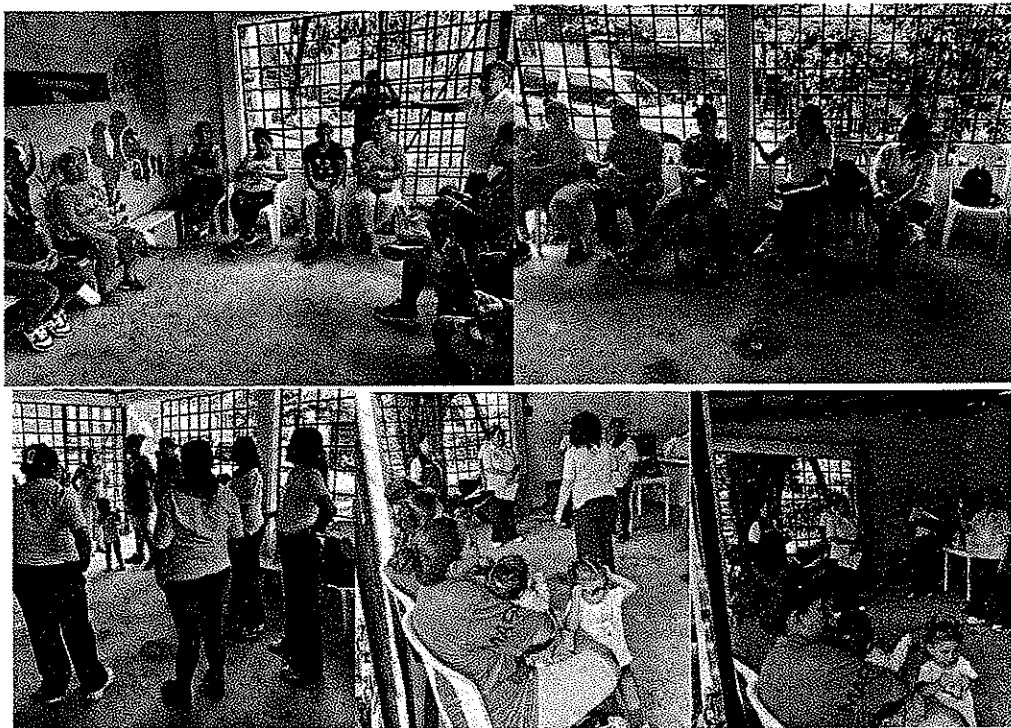
3. Desarrollar procesos formativos para líderes comunitarios en convivencia, acceso a la justicia, derechos humanos y resolución pacífica de conflictos.

a. En cumplimiento de esta obligación junto con una parte del equipo de gestores, realice jornadas formativas con la JAC de El Edén, enfocadas en brindar herramientas para la resolución

pacífica de diferencias y armonía comunitaria, contando con la asistencia de 27 personas de la comunidad.



b. Diseñé y facilité jornadas formativas dirigidas a los integrantes de la Junta de Acción Comunal (JAC) de la vereda Gato de Monte, fortaleciendo sus capacidades de liderazgo y armonía vecinal a 9 asistentes con la finalidad que repliquen los conocimientos.



b. Convoqué y dirigí diferentes jornadas de trabajo colaborativo para realizar un análisis de hallazgos en territorio. Este ejercicio permitió ajustar los contenidos metodológicos para que las propuestas formativas sean pertinentes a las realidades expresadas por la comunidad rural.

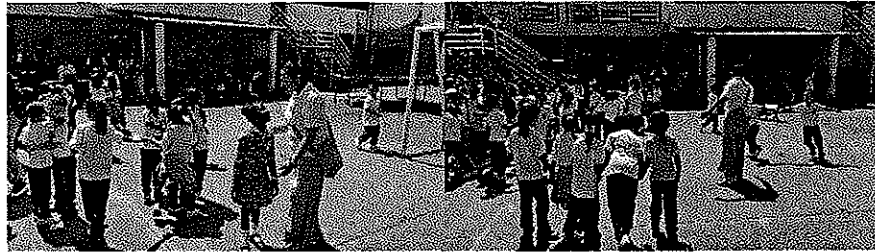


La descentralización de estos procesos formativos garantiza una intervención con alta pertinencia territorial, asegurando que los liderazgos rurales se apropien de herramientas técnicas en convivencia y mecanismos alternativos de resolución de conflictos, plenamente adaptados a las dinámicas geográficas y particularidades del tejido social en la zona rural. Mediante este despliegue operativo, se da cumplimiento taxativo a la obligación de desarrollar procesos formativos en acceso a la justicia y derechos humanos, logrando que la transferencia de conocimiento sea coherente con el contexto socio-geográfico y promueva una gobernanza local efectiva para la gestión de la conflictividad en los sectores de Gato de Monte y El Edén.

4. Implementar acciones de prevención social del delito, mediante talleres, campañas y actividades comunitarias focalizadas en los principales problemas de convivencia del municipio.

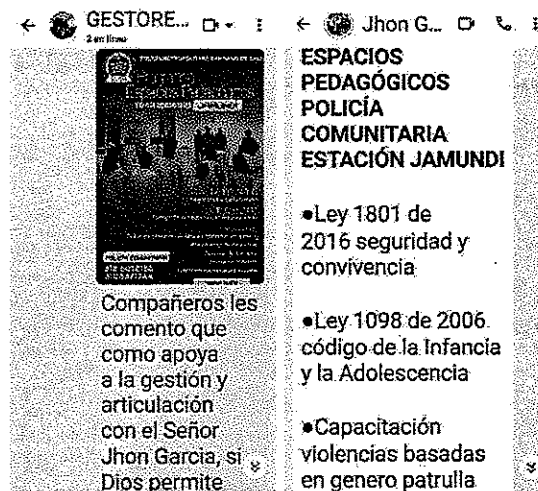
a. En el marco de la conmemoración del Día del Niño, apoyé la ejecución de una jornada de intervención pedagógica integral dirigida a los niños y niñas de básica primaria de la IE Rosalia Mafla. Esta actividad se centró en la promoción de sus derechos fundamentales y la prevención temprana de conductas de riesgo, utilizando metodologías lúdico-pedagógicas que facilitaron la apropiación de conceptos sobre seguridad y convivencia.





Al intervenir directamente en entornos escolares, se implementan acciones preventivas eficaces frente a problemas de convivencia y conductas delictivas.

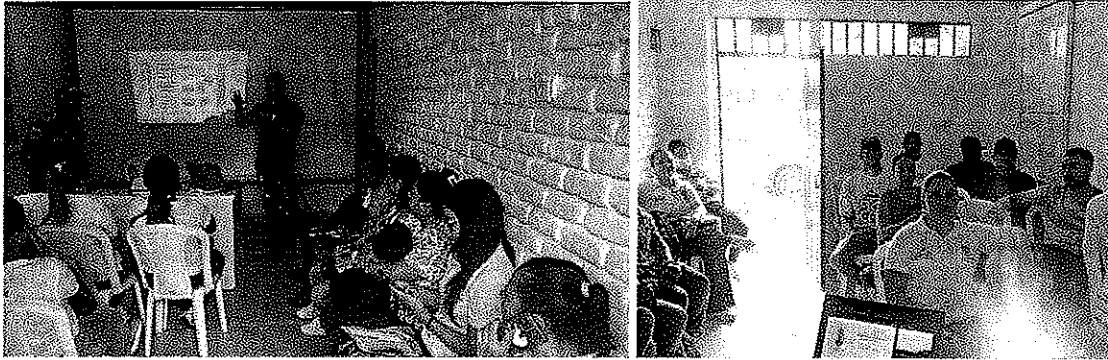
b. Logré la articulación para capacitar al equipo de gestores en normativas fundamentales como la Ley 1801 de 2016 (Código de Convivencia) y la Ley 1098 de 2006 (Infancia y Adolescencia), entre otros.



c. Asistí a la capacitación dirigida por el GAULA de la Policía Nacional sobre modalidades de extorsión y secuestro. Esta actualización técnica es vital para la implementación de campañas preventivas en sectores comerciales y residenciales, permitiendo transferir rutas de denuncia efectivas a la ciudadanía.



d. Asistí a la sesión técnica dictada por profesionales de la oficina de Gestión de Crisis de la Secretaría de Gobierno, centrada en la identificación y clasificación de amenazas. Durante la instrucción, se profundizaron conocimientos sobre desastres naturales y eventos antropogénicos (provocados por la acción humana), permitiéndome articular estas herramientas en los planes de prevención comunitaria para mejorar la capacidad de resiliencia y respuesta de la población ante emergencias.



e. Participé en la jornada formativa liderada por la Policía Nacional y la seccional de Infancia y Adolescencia sobre el uso corresponsable de las redes sociales. En este espacio, se abordaron estrategias para la identificación de riesgos cibernéticos que afectan a menores de edad, fortaleciendo mis capacidades para orientar a la comunidad en la prevención de delitos digitales y la protección de la integridad de NNAJ en entornos virtuales.



Estas actividades cumplen con el objeto de implementar acciones de prevención social de manera integral. La formación recibida por la Policía e Infancia y Adolescencia, sumada a la instrucción en gestión de crisis, profesionaliza la intervención en el territorio, permitiendo que los talleres y jornadas no solo aborden la seguridad ciudadana, sino también la prevención de riesgos ambientales y sociales que afectan la convivencia.

f. Reestructuré y actualicé el cronograma de despliegue territorial y turnos rotativos para el equipo de gestores, priorizando la presencia institucional en parques y zonas críticas los días jueves, viernes y sábados, asimismo, realicé el seguimiento a las asistencias y novedades de cada jornada. Esta planificación operativa permite una focalización eficiente de los recursos humanos en los horarios de mayor incidencia de conflictos, asegurando la implementación sostenida de actividades comunitarias y campañas de prevención que promuevan la recuperación del espacio público y la seguridad ciudadana.

GESTOR(A)	ABRIL								MAYO											
	16		17		23		30		7		8		9		14		15		21	
	CITADOS	LLEGARON	CITADOS	LLEGARON	CITADOS	LLEGARON	CITADOS	LLEGARON	CITADOS	LLEGARON	CITADOS	LLEGARON	CITADOS	LLEGARON	CITADOS	LLEGARON	CITADOS	LLEGARON	CITADOS	LLEGARON
Diana Marcela Medina	D	D			D		1	OK	1		1				1		D			1
Diana Mera	D		D		D		1		1		1				D		1		D	
Angelo Nuñez	D		D		D		D		D		1				D		1		1	
Jennifer Cardona	1	OK	D		D		D		1		D				D		D		1	
Néstor Rojas	1	OK	1	OK	D		D		D		D				D		0		1	
Valentina Aguilar	1	OK	1	OK	1	OK	D		D		D				D		D		D	
Luis Miguel Zapata	1	OK	1	OK	1	OK	D		D		D				D		D		D	
Brayan Ortega	1		1	OK	1		1	OK	1		D				1		D		D	
Yamileth Escobar	1		1		1	OK	1	OK	1		1				1		1		D	
Diego Peñaranda	1	OK	1	OK	1	OK	D		D		D				D		D		D	
Yesid Urrutia	1		1		1	OK	1	OK	D		D				1		D		D	
Paola Sánchez	1		1	OK	1		A	sig. Int.	A	sig. Int.	1				A	sig. Int.	1		A	sig. Int.
Leidy Muñoz	1	OK	1		1	OK	1	OK	D		1				1		1		D	
Marcela Bedoya	0	OK	1		1	OK	D		D		D				1		D		1	
Paula portilla	0		0		1		D		1		D				1		1		1	

g. Apoyé la elaboración del plan de trabajo y la coordinación logística de los gestores en la jornada integral del Parque Principal Bajo Palacé.

LUNES 11 DE MAYO				
PUNTO A INTERVENIR	NOMBRES Y APELLIDOS	SECRETARÍA O DEPENDENCIA	RANGO DE HORA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Esquina Iglesia Nuestra Señora del Rosario	Yesid Urrutia / Valentina Aguilar	Seguridad y Convivencia	6:00 a.m. - 12:00 m.	Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Esquina semáforo Zapatlillas Montecarlo	Alexandra Rodríguez / Paula Portilla			Sensibilización ambiental, manejo de residuos y despeje de paso peatonal en semáforo.
Esquina semáforo Colegio Panadería La Sabrosita e ITECOM	Angelo Nuñez / Viviana Víafera			Uso adecuado del espacio público en zona escolar y control de disposición de basuras.
Esquina Concejo Municipal	Luis Miguel Zapata / Brayan Ortega	Seguridad y Convivencia	2:00 p.m. - 6:00 p.m.	Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Esquina Iglesia Nuestra Señora del Rosario	Néstor Rojas / Diana Mera			Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Esquina semáforo Zapatlillas Montecarlo	Diego Peñaranda / Paola Sánchez			Sensibilización ambiental, manejo de residuos y despeje de paso peatonal en semáforo.
Esquina semáforo Colegio Panadería La Sabrosita e ITECOM	Diana Marcela Medina / Yamileth Escobar	Seguridad y Convivencia	2:00 p.m. - 6:00 p.m.	Uso adecuado del espacio público en zona escolar y control de disposición de basuras.
Esquina Concejo Municipal	Jennifer Cardona / Leidy Muñoz			Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.

MARTES 12 DE MAYO				
PUNTO A INTERVENIR	NOMBRES Y APELLIDOS	SECRETARÍA O DEPENDENCIA	RANGO DE HORA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Esquina Iglesia Nuestra Señora del Rosario	Diana Mera / Luis Miguel Zapata	Seguridad y Convivencia	6:00 a.m. - 12:00 m.	Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Esquina semáforo Zapatlillas Montecarlo	Valentina Aguilar / Diego Peñaranda			Sensibilización ambiental, manejo de residuos y despeje de paso peatonal en semáforo.
Esquina semáforo Colegio Panadería La Sabrosita e ITECOM	Paula Portilla / Diana Marcela Medina			Uso adecuado del espacio público en zona escolar y control de disposición de basuras.
Esquina Concejo Municipal	Yesid Urrutia / Viviana Víafera	Seguridad y Convivencia	2:00 p.m. - 6:00 p.m.	Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Esquina Iglesia Nuestra Señora del Rosario	Alexandra Rodríguez / Néstor Rojas			Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Esquina semáforo Zapatlillas Montecarlo	Paola Sánchez / Angelo Nuñez			Sensibilización ambiental, manejo de residuos y despeje de paso peatonal en semáforo.
Esquina semáforo Colegio Panadería La Sabrosita e ITECOM	Brayan Ortega / Leidy Muñoz	Seguridad y Convivencia	2:00 p.m. - 6:00 p.m.	Uso adecuado del espacio público en zona escolar y control de disposición de basuras.
Esquina Concejo Municipal	Jennifer Cardona / Yamileth Escobar			Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.

MIÉRCOLES 13 DE MAYO				
PUNTO A INTERVENIR	NOMBRES Y APELLIDOS	SECRETARÍA O DEPENDENCIA	RANGO DE HORA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Esquina Iglesia Nuestra Señora del Rosario	Viviana Víafera / Paula Portilla	Seguridad y Convivencia	6:00 a.m. - 12:00 m.	Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Esquina semáforo Zapatlillas Montecarlo	Diana Marcela Medina / Diana Mera			Sensibilización ambiental, manejo de residuos y despeje de paso peatonal en semáforo.
Esquina semáforo Colegio Panadería La Sabrosita e ITECOM	Yamileth Escobar / Valentina Aguilar			Uso adecuado del espacio público en zona escolar y control de disposición de basuras.
Esquina Concejo Municipal	Paola Sánchez / Néstor Rojas	Seguridad y Convivencia	2:00 p.m. - 6:00 p.m.	Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Esquina Iglesia Nuestra Señora del Rosario	Luis Miguel Zapata / Angelo Nuñez			Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.
Esquina semáforo Zapatlillas Montecarlo	Leidy Muñoz / Brayan Ortega			Sensibilización ambiental, manejo de residuos y despeje de paso peatonal en semáforo.
Esquina semáforo Colegio Panadería La Sabrosita e ITECOM	Alexandra Rodríguez / Diego Peñaranda	Seguridad y Convivencia	2:00 p.m. - 6:00 p.m.	Uso adecuado del espacio público en zona escolar y control de disposición de basuras.
Esquina Concejo Municipal	Jennifer Cardona / Yesid Urrutia			Abordaje preventivo de consumo de SPA y sensibilización sobre normas de convivencia.

La estructuración de este cronograma garantiza la presencia institucional en los territorios y asegura que el equipo de gestores cuente con una hoja de ruta clara para abordar los problemas de convivencia focalizados en estas zonas.

h. Coordiné al equipo de gestores para la ejecución de una jornada pedagógica en la Institución Educativa El Rodeo, dirigida a los estudiantes de los grados 9-1 y 9-2. La intervención se centró en la estrategia de promoción y garantía de derechos, orientada a fortalecer los entornos escolares seguros.



Esta actividad cumple con la obligación al implementar acciones preventivas directas en el ámbito educativo. Al empoderar a los adolescentes en el conocimiento de sus derechos, se reducen los factores de riesgo y se previenen conductas que afectan la convivencia escolar y social.

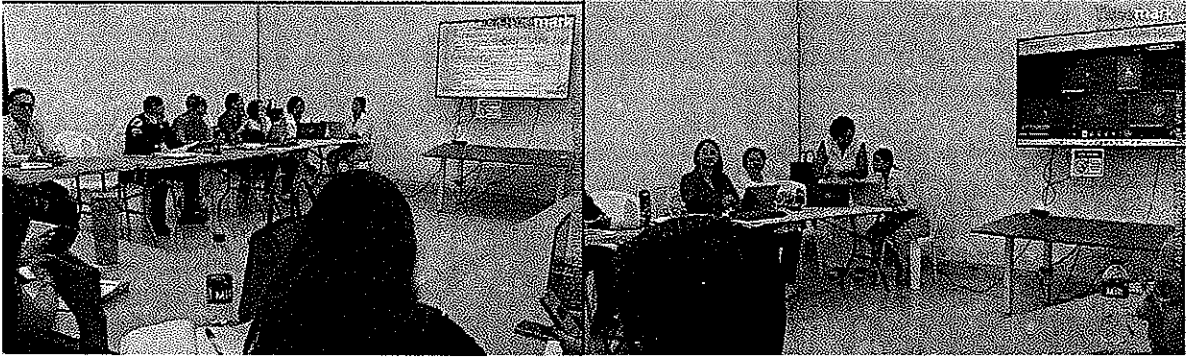
i. Lideré la reunión de equipo con los gestores para la elaboración de la agenda de trabajo focalizada en el Parque LITECOM. Durante este espacio, se estructuró la metodología para la socialización comunitaria sobre la prevención en el manejo de residuos sólidos.



El manejo inadecuado de residuos es un factor recurrente de conflicto y degradación del espacio público. Esta actividad cumple con la obligación al planificar una intervención comunitaria que aborda un problema de convivencia específico, utilizando la pedagogía como herramienta de prevención social.

5. Brindar apoyo técnico al Comité de Justicia Transicional y Mesa de Desaparición Forzada, en la elaboración de protocolos para el seguimiento a conceptos de seguridad.

a. Asistí a la sesión del Comité de Justicia Transicional (CJT), donde se contó con la exposición de los informes de seguridad por parte de la Fuerza Pública (policía y ejército).



6. Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o secretario de despacho, orientadas a apoyar y articular acciones interinstitucionales de prevención para reducir riesgos que afectan a mujeres, población LGTBI y comunidad en general.

a. Diseñé y lideré una jornada de intervención técnica con los gestores utilizando metodologías de bienestar (gratitud) y análisis simbólico de la identidad ("La Piedra") para optimizar el desempeño del equipo.



b. Apoyé en la respuesta a solicitudes o peticiones radicadas ante la Secretaría.

<p>2026-E-13607_PPL interpuesto por la Policía Nacional, garantizando el cumplimiento de los tiempos de ley.</p>	
--	--

Esta actividad técnica-administrativa garantiza el flujo de comunicación oficial de la Secretaría y el derecho de petición de los ciudadanos y entes de control. Es una tarea inherente a mi rol de apoyo profesional, permitiendo que la entidad responda oportunamente a requerimientos legales y operativos de seguridad y convivencia.

c. Presidí la reunión de equipo con el cuerpo de gestores de convivencia para la socialización del cronograma operativo de la primera y segunda semana de mayo. En este espacio, se definieron las líneas de acción inmediata y se enfatizó en la importancia de la puntualidad y el compromiso institucional en los encuentros territoriales.



Esta actividad es inherente a la gestión profesional del contrato, ya que asegura la operatividad y eficiencia del equipo en campo. Una coordinación administrativa rigurosa garantiza que las acciones de prevención se ejecuten con la calidad y oportunidad requeridas por la Secretaría de Despacho.

d. Por directriz de la Secretaría de Despacho y en el marco del fortalecimiento de las competencias del equipo profesional, asistí a la jornada de capacitación de 16 horas impartida por la ESAP sobre la "Formulación de proyectos de inversión pública con enfoque étnico diferencial". El proceso formativo se desarrolló en tres jornadas: una sesión de tiempo completo (8:00 a.m. a 5:00 p.m.) y dos sesiones complementarias en jornada vespertina (2:00 p.m. a 5:00 p.m.).

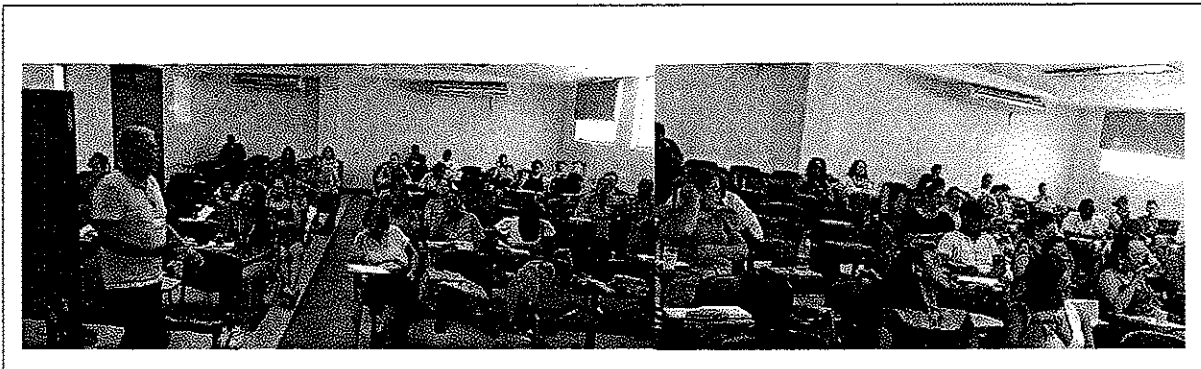
PRIMER DIA DE CAPACITACIÓN



SEGUNDO DIA DE CAPACITACIÓN



TERCER DIA DE CAPACITACIÓN




Esta formación, atendida bajo instrucción de la supervisión, es complementaria a las funciones del cargo, toda vez que proporciona herramientas técnicas para proyectar inversiones sociales que respeten la diversidad étnica del municipio. Al tecnificar el conocimiento sobre proyectos, se mejora la capacidad de articular acciones de prevención que sean sostenibles y respetuosas de

las particularidades de las comunidades NARP presentes en el territorio, asegurando que la gestión institucional esté alineada con los estándares de inversión pública y el enfoque diferencial.

NOTA: Los soportes y productos realizados de las evidencias reposan en el archivo físico y digital se encuentran cargados en la nube de Google Drive de la Secretaría de Seguridad y Convivencia, carpeta DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026, y presentan la siguiente codificación: Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AkHtNZvpX5p4WSm8uv2UOa5fPYgJC1HQ>

Cordialmente;


YENY PATRICIA RAYO PRADA
C.C. No.52.371.279



Secretaría de Hacienda
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CIBICÓ

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES
NO OBLIGADAS A FACTURAR
NO RESPONSABLES DEL IVA**

Entrada en vigencia: 24/01/2022

VERSIÓN

2

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890.399.046	0
3. Fecha de la Transacción	28/05/2026	4. Código Unidad de Gasto	9004	
5. Dependencia u Oficina	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA			
6. Dirección - Organismo	Carrera 10 # 9 -74	7. Teléfono	602 5190969	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	RAYO PRADA YENY PATRICIA	9. NIT/C.C.	52.371.279	8
10. Dirección	Calle 11 A sur #10E-136	11. Ciudad	jamundi	
12. Correo Electrónico	yenyrayo.seguridadyconvivencia@gmail.com	13. Teléfono	3164614466	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

14. Concepto de la Operación	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA No. 4			
15. Valor de la Operación	\$ 3.500.000	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE		

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

16. Número Contrato	34-14-08-0574 de 2026	17. CDP	685
		18. RP	508
19. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.		
20. Valor del Contrato	\$ 17.500.000	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	
21. Firma del Beneficiario			

>>> 011158 <<<<

YENY PATRICIA RAYO PRADA
V. Liliana Diaz Jaramillo
H. Luz Amparo Serrano Fajardo