INFORME DE ACTIVIDADES
SOPORTES & SUMINISTROS INTEGRALES
CONTRATO 322 DE 2026

Puerto Boyacá, 26 de Mayo de 2026

SUPERVISOR
Ing. JESUS DAVID HOYOS SALGADO
Profesional Universitario Área Gestión TI

Cordial saludo,

Por medio del presente, en su calidad de supervisor, me permito presentar Informe de Actividades correspondiente al periodo comprendido del 23 **DE ABRIL** al 26 **DE MAYO** de 2026, en cumplimiento del Contrato No. 322 de 2026, cuyo objeto es: **"MANTENIMIENTO GENERAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) A TODO COSTO, PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO BOYACÁ, VIGENCIA 2026."**

Por lo anterior, se describe el cumulo de actividades desarrolladas, que apuntan al cumplimiento de las actividades y obligaciones, así:

1. **Garantizar la calidad de los elementos a suministrar:**
   Se Cumplió Con La Garantía De La Calidad De Los Elementos Suministrados, Los Cuales Cumplieron Con Las Condiciones Y Especificaciones Técnicas Exigidas.

2. **Realizar el suministro e instalación de los repuestos y kits de mantenimiento en las impresoras de las diferentes áreas de la Administración Municipal:**
   Se Realizó la reparación integral a todo costo de las impresoras de las diferentes áreas, Mediante Personal Técnico Calificado con certificados de **KYOCERA**, Asegurando El Óptimo Funcionamiento De Los Equipos.

3. **El rendimiento y calidad de los elementos a contratar debe obedecer a lo señalado en las normas de calidad establecidas para este tipo de bienes:**
   Se Cumplió Con El Rendimiento Y La Calidad De Los Elementos Instalados, Conforme A Las Normas De Calidad Establecidas Para Este Tipo De Bienes.

4. **Garantizar el cumplimiento de las características de los elementos solicitados:**
   Se Cumplió Con Las Características Técnicas De Todos Los Elementos Suministrados, Conforme A Lo Solicitado.

5. **Garantizar que el personal técnico asignado cuente con la certificación técnica:**
   Se Contó Con Personal Técnico Certificado Y Con Vigencia En Las Marcas Intervenidas, Garantizando Una Adecuada Ejecución De Los Trabajos.

6. **Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a las impresoras que se requieran en las dependencias de la Administración Municipal:**
   Se Realizaron Los Mantenimientos Preventivos Y Correctivos A Las Impresoras Requeridas, Dejando Los Equipos En Condiciones Óptimas Para Su Uso Continuo.

7. **Entregar un informe técnico detallado por cada equipo intervenido acompañado del registro fotográfico de la labor realizada:**
Se Entregaron Informes Técnicos Detallados Por Cada Equipo Intervenido, Incluyendo Registro Fotográfico Del Antes Y Después De Las Actividades Realizadas.

8. **Mantener la debida reserva y discreción de los asuntos que conozca en razón de sus actividades:**
Se Mantuvo La Debida Reserva Y Confidencialidad De La Información Conocida Durante La Ejecución De Las Actividades.

9. **Y las demás actividades asignadas por el supervisor, propias de la naturaleza del objeto y la necesidad del servicio:**
Se Ejecutaron Las Demás Actividades Asignadas Por El Supervisor, Acordes A La Naturaleza Del Objeto Contractual Y A Las Necesidades Del Servicio.

10. **Entregar los elementos conforme a las especificaciones Técnicas, dentro del plazo de ejecución del contrato:**
Se Entregaron Los Elementos Dentro De Los Plazos Establecidos, Cumpliendo Con Todas Las Especificaciones Técnicas Definidas.

11. **De presentarse durante la entrega y revisión, algún defecto en el bien entregado o especificaciones diferentes, el contratista hará el cambio de los mismos:**
Se Realizó El Cambio O Reposición De Los Elementos Que Presentaron Defectos O Inconsistencias Durante La Entrega Y Revisión.

12. **Realizar el respectivo mantenimiento a las impresoras relacionadas en los estudios previos:**
Se Ejecutó El Mantenimiento De Las Impresoras Relacionadas En Los Estudios Previos, Garantizando Su Correcto Funcionamiento.

Registro fotográfico impresora **KYOCERA 3860 Idn con placa DEV-637670 del área de vivienda Y KYOCERA 3860 IDN con placa DEV- DEV-637673 SECRETARIA DE PLANEACION.**

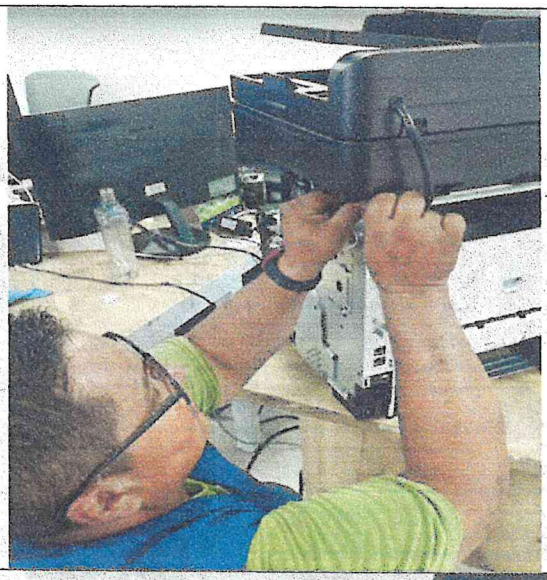
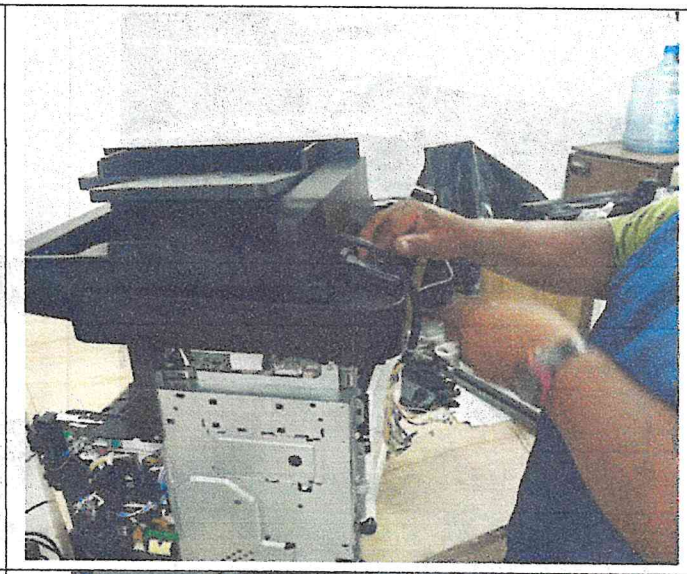
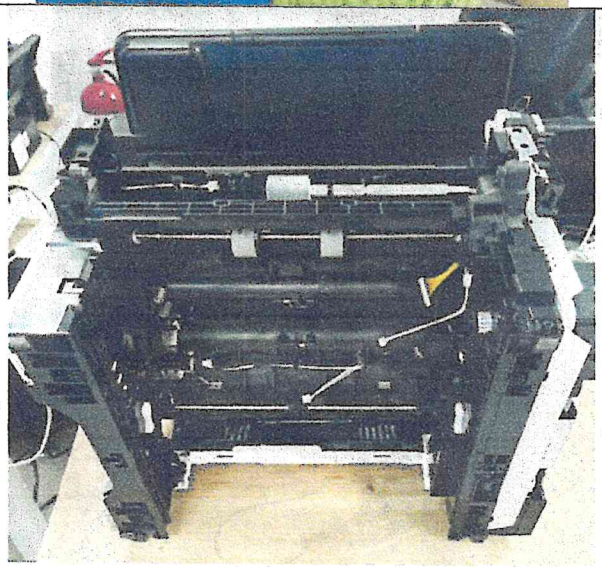


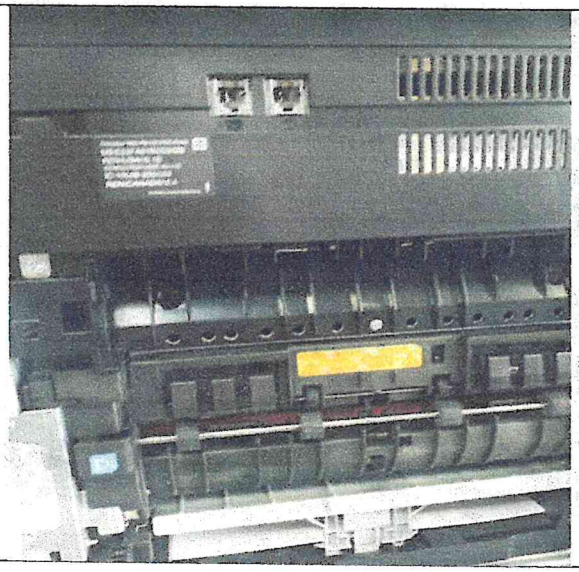
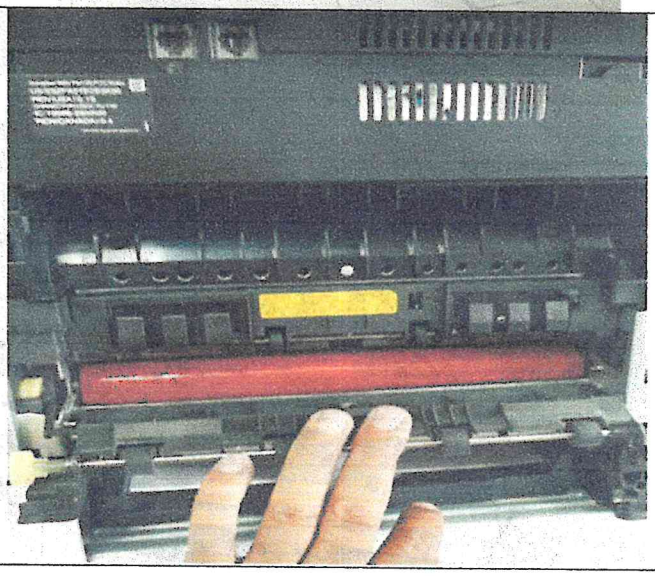


INFORME DE ACTIVIDADES
SOPORTES & SUMINISTROS INTEGRALES
CONTRATO 322 DE 2026



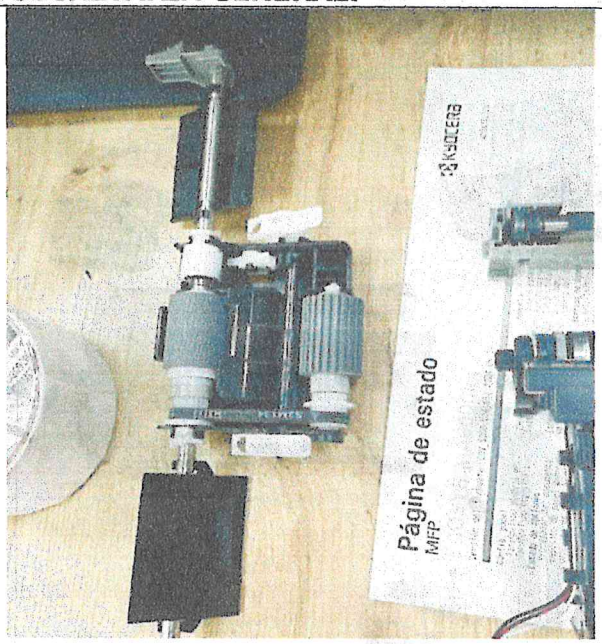
INFORME DE ACTIVIDADES
SOPORTES & SUMINISTROS INTEGRALES
CONTRATO 322 DE 2026

Registro fotográfico impresora **KYOCERA ECOSYS MA6000IFX, BANDEJA S/N: 6171047A3904 con placa DEV-639910, DE LA SECRETARIA GENERAL.**







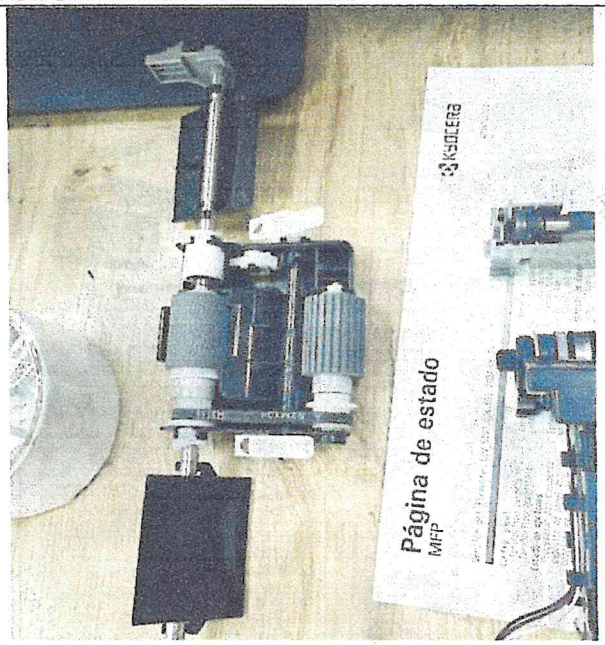






Registro fotográfico impresora **KYOCERA ECOSYS MA6000IFX, BANDEJA S/N: 6171047A3904 con placa DEV-639910, DE LA SECRETARIA GENERAL.**







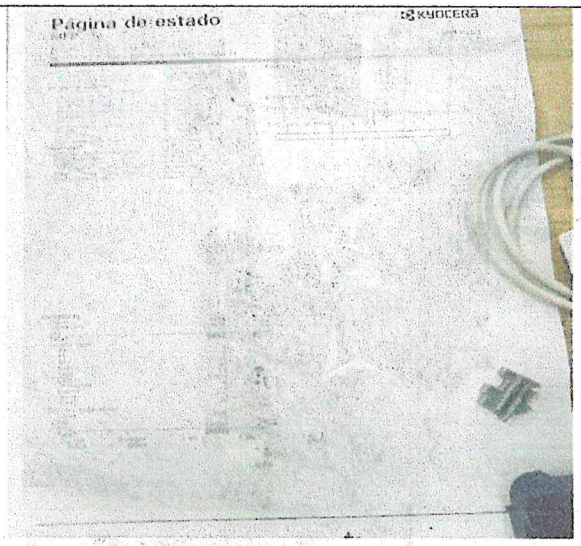




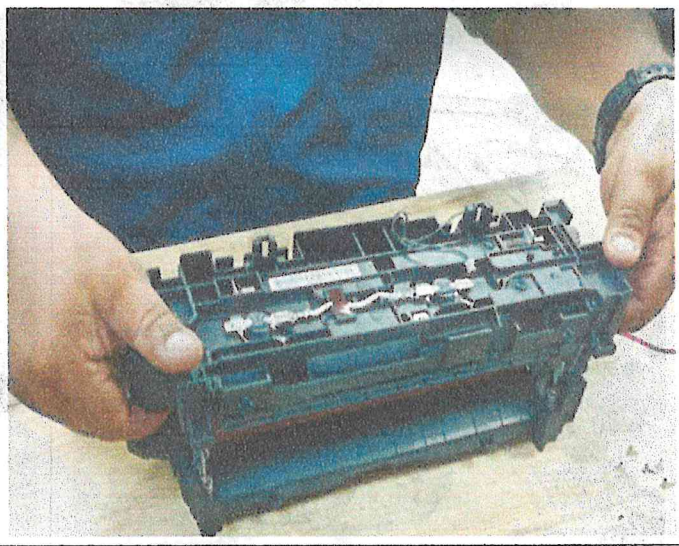


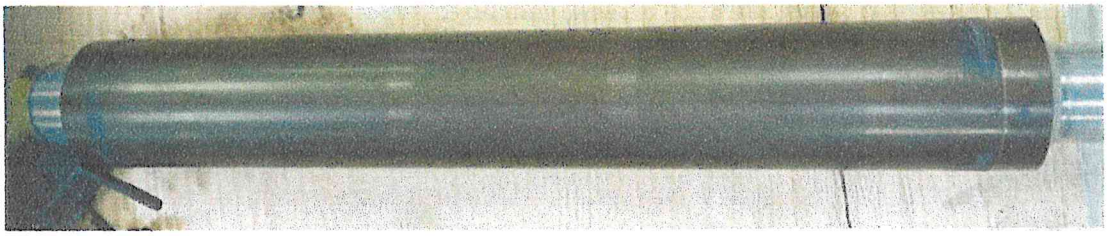
INFORME DE ACTIVIDADES
SOPORTES & SUMINISTROS INTEGRALES
CONTRATO 322 DE 2026





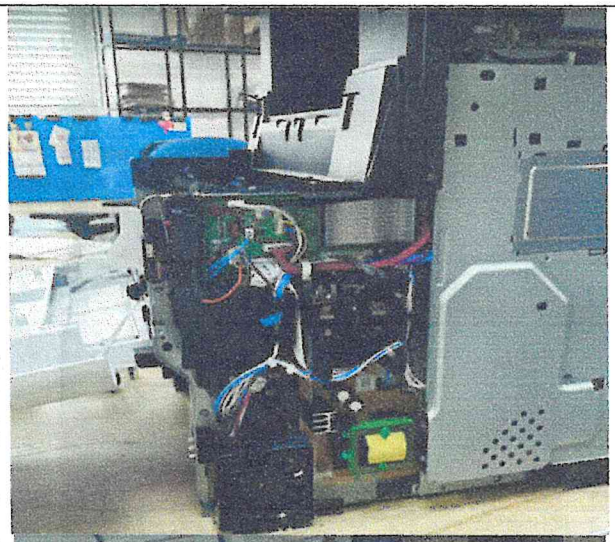


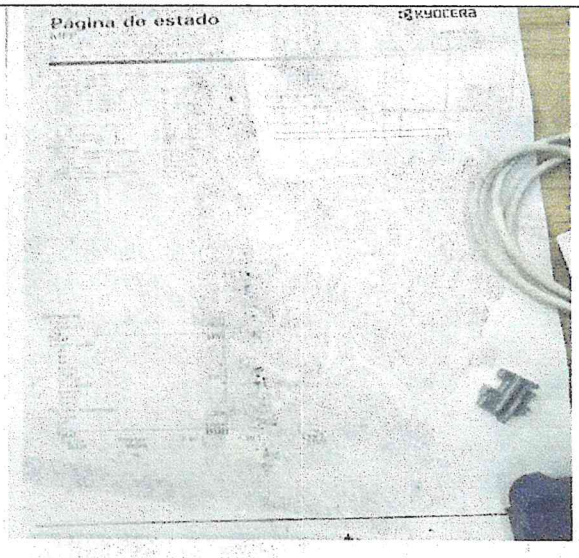






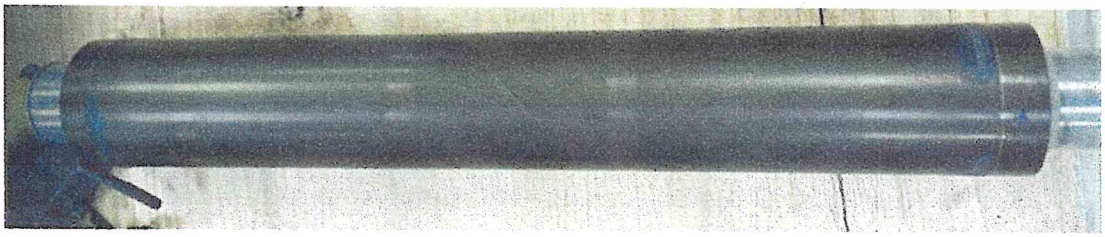
INFORME DE ACTIVIDADES
SOPORTES & SUMINISTROS INTEGRALES
CONTRATO 322 DE 2026

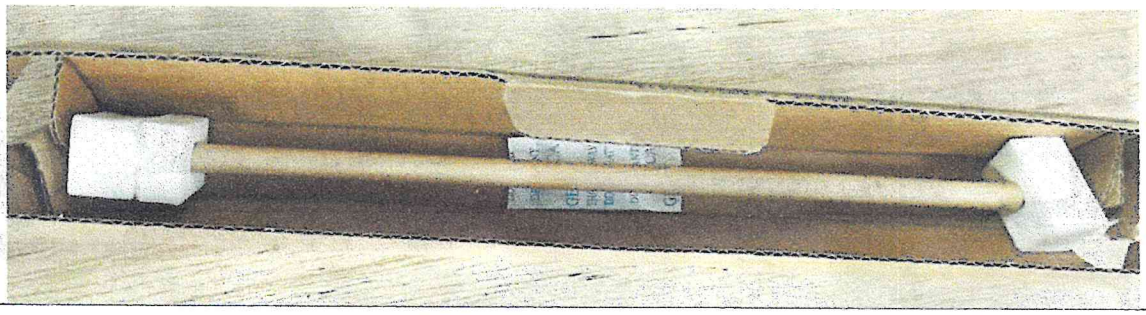










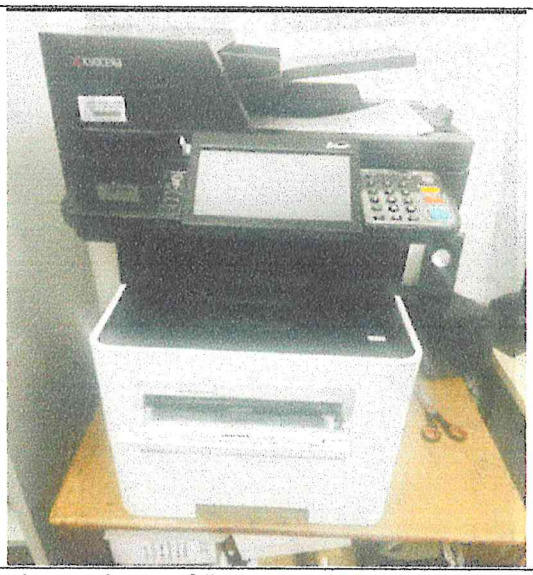


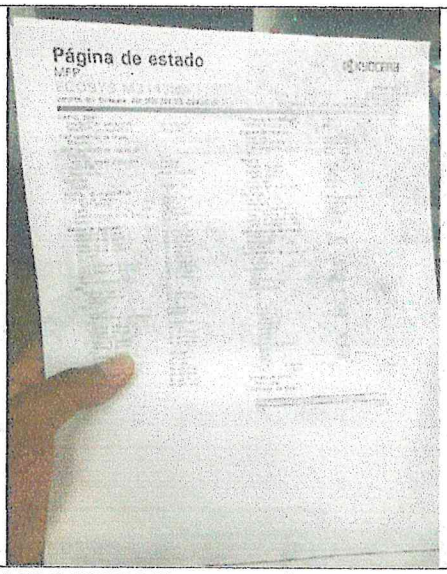
INFORME DE ACTIVIDADES
SOPORTES & SUMINISTROS INTEGRALES
CONTRATO 322 DE 2026



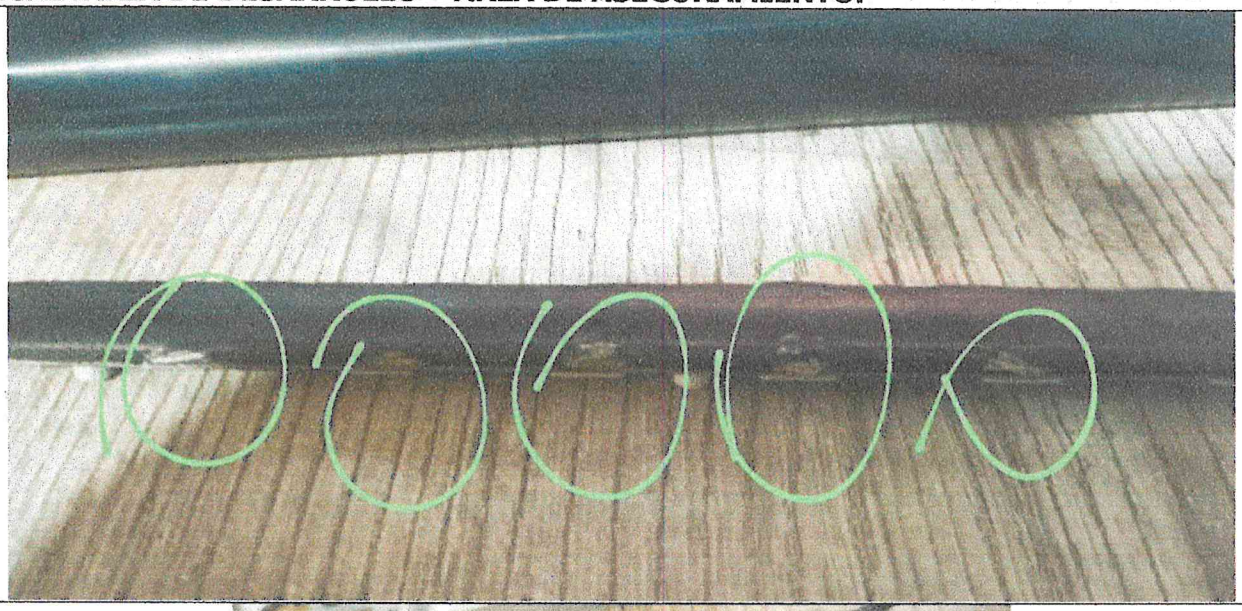
INFORME DE ACTIVIDADES
SOPORTES & SUMINISTROS INTEGRALES
CONTRATO 322 DE 2026





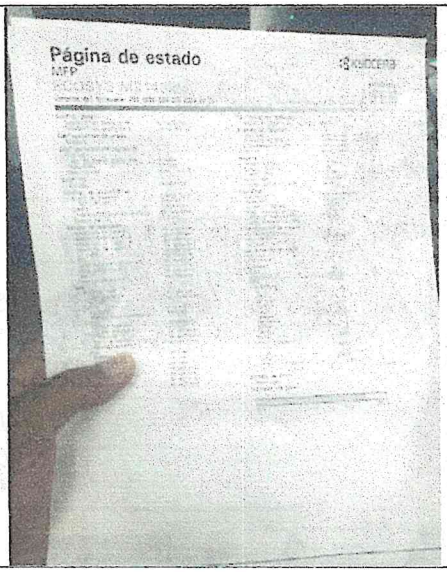


Registro fotográfico impresora **KYOCERA ECOSYS M2640IDW, con placa DEV-637209, SECRETARIA DE DESARROLLO – AREA DE ASEGURAMIENTO.**

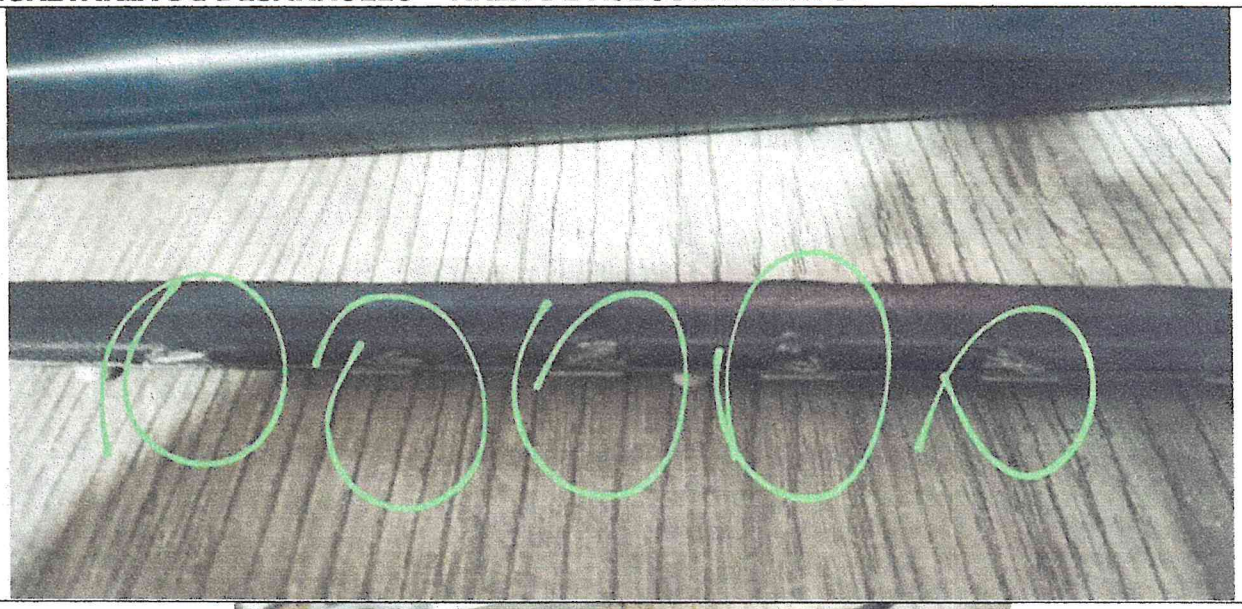






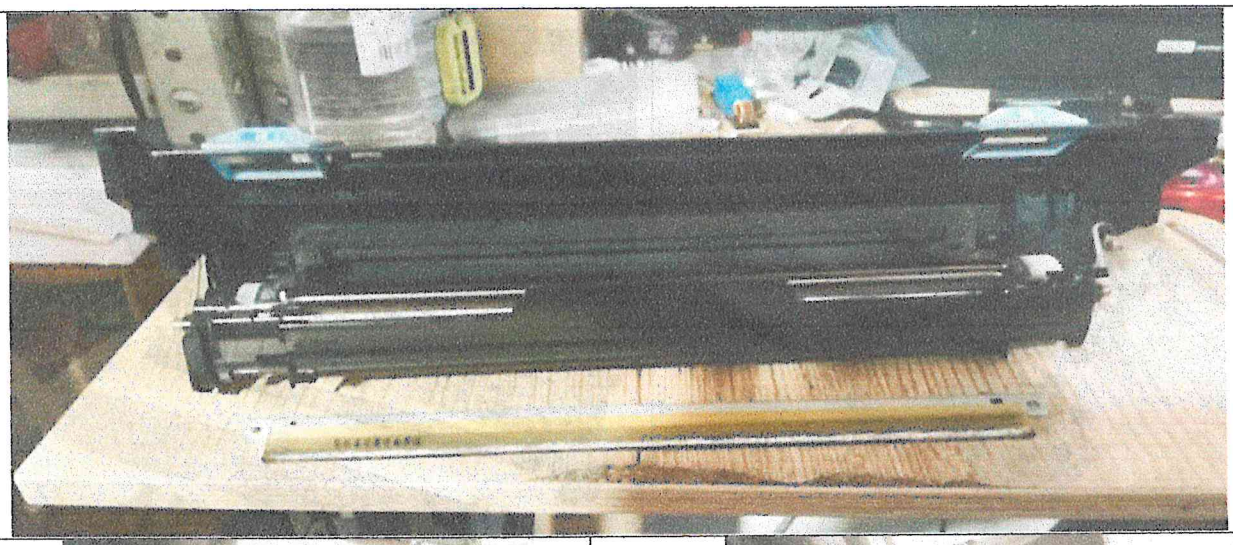


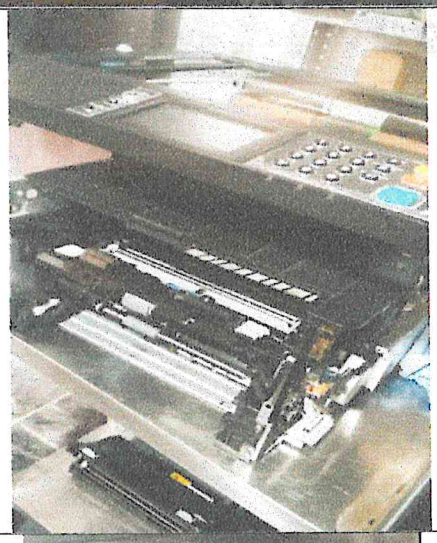
Registro fotográfico impresora **KYOCERA ECOSYS M2640IDW, con placa DEV-637209, SECRETARIA DE DESARROLLO – AREA DE ASEGURAMIENTO.**



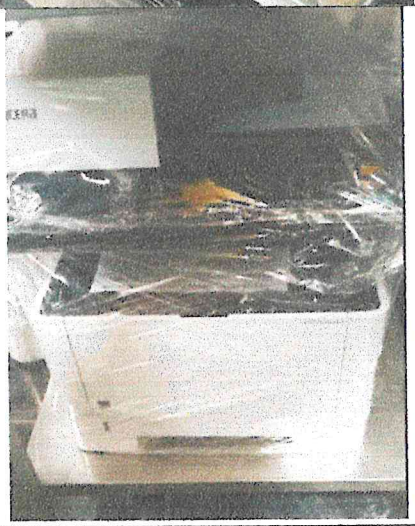


INFORME DE ACTIVIDADES
SOPORTES & SUMINISTROS INTEGRALES
CONTRATO 322 DE 2026

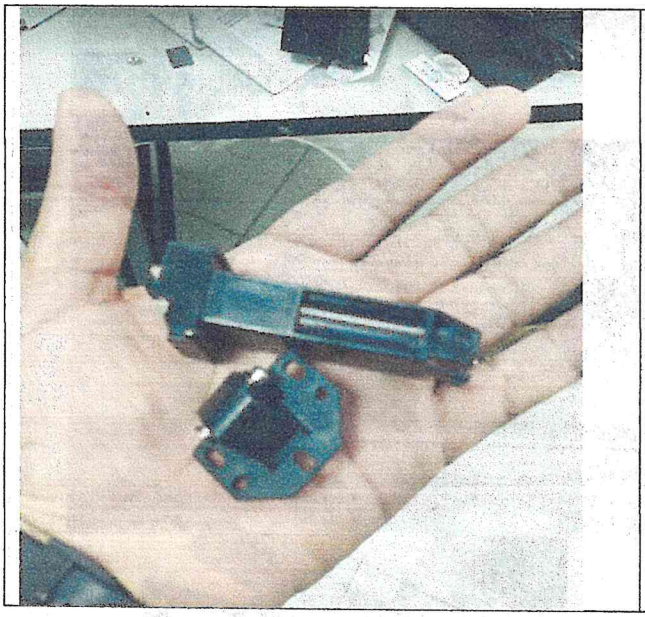


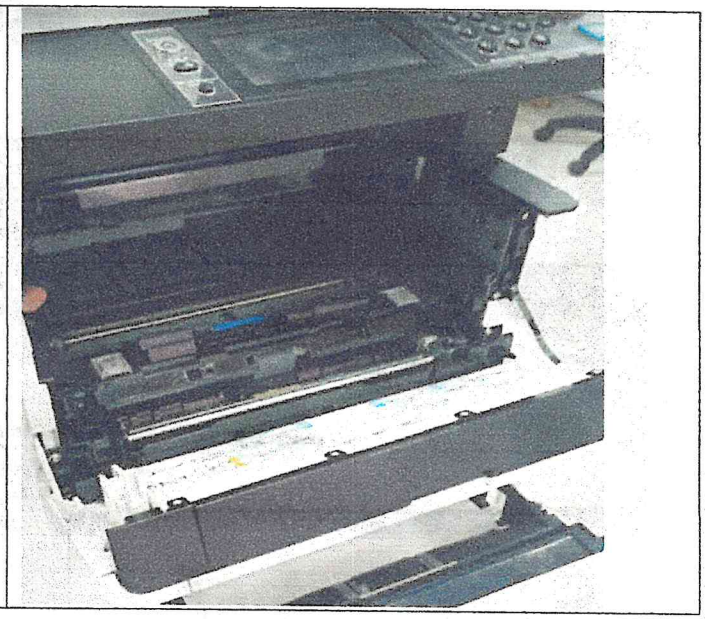












Cordialmente,

JOSE AURELIANO ROJAS LADINO
C.C. Nro. 80.137.977
Contratista