



Secretaría Distrital
de Seguridad y
Convivencia

SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.

BRYAN EDUARDO RAMIREZ ALIPIO, SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

XIMENA ELIZABETH ROVIRA SANCHEZ ✓

Nº. CONTRATO: 2360-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ACTA FINAL DE ACTIVIDADES

OTRA: _____

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

CUENTA DE COBRO

ACTA PARCIAL

FINAL DE ACTIVIDADES

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURIDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

FACTURA O CUENTA DE COBRO
ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL
EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CO DEBE VENIR MARCADO)

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

FACTURA O CUENTA DE COBRO
ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:



**ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 2360-26**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: XIMENA ELIZABETH ROVIRA SANCHEZ ✓
IDENTIFICACION: 37.659.832 DE SAN VICENTE DE CHUCURI ✓

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN DESDE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA GENERAR ESPACIOS DE MEDIACION Y SOCIALIZACIÓN EN LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA ✓

VALOR INICIAL: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN: TRES (03) MESES ✓
SUPERVISOR: SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
FECHA DE INICIO: 27 DE ENERO DE 2026 ✓
FECHA DE TERMINACION: 26 DE ABRIL DE 2026 ✓

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **BRYAN EDUARDO RAMIREZ ALIJO – SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA - Supervisor del contrato N°. 2360-26** y **XIMENA ELIZABETH ROVIRA SANCHEZ – Contratista**, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. ~~2360-26~~ fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **23 de enero de 2026** por las partes anteriormente identificadas, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN DESDE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA GENERAR ESPACIOS DE MEDIACION Y SOCIALIZACIÓN EN LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** Por un plazo de **TRES (03) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **27 del mes de enero de 2026**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c). Que **XIMENA ELIZABETH ROVIRA SANCHEZ**, Contratista, cumplió a satisfacción con el contrato cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN DESDE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA GENERAR ESPACIOS DE MEDIACION Y SOCIALIZACIÓN EN LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**, el cual se venía ejecutando desde el **27 del mes de enero de 2026** hasta el **26 del mes de abril de 2026**, según las actividades descritas en el contrato.
- d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual y para la presente **acta final de actividades** el mes **marzo y abril de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **27 del mes de marzo de 2026 hasta el 26 del mes de abril de 2026** con las actividades descritas en el contrato N°. 2360-26, tal y como se relaciona a continuación:



Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO
<p>1. Apoyar las labores de organización documental generadas desde la Secretaría Distrital Seguridad y Convivencia del Distrito de Barrancabermeja.</p>	<p>1.1 Marzo 27: Apoyé en la labor de gestión documental y administrativa de acuerdo a lo establecido para el resguardo de la documentación importante que reposa en la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia del Distrito de Barrancabermeja.</p> <p>1.2 ABRIL 10: Apoyé en la labor de gestión documental y administrativa de acuerdo a lo establecido para el resguardo de la documentación importante que reposa en la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia del Distrito de Barrancabermeja.</p> <p>1.3 Abril 13: Apoyé en la labor de gestión documental y administrativa de acuerdo a lo establecido para el resguardo de la documentación importante que reposa en la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia del Distrito de Barrancabermeja.</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p>
<p>2. Brindar apoyo logístico y/o administrativo en las diferentes actividades en materia de prevención y promoción de espacios de convivencia y seguridad ciudadana que se desarrollen desde la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia del Distrito de Barrancabermeja dirigida a la comunidad educativa y residente del área urbana y/o rural del Distrito de Barrancabermeja.</p>	<p>2.1 Abril 07: Brindé apoyo logístico en las diferentes actividades de prevención y promoción de espacios de convivencia y seguridad ciudadana, en aulas en compañía de Dirección de Mujeres con el tema guardianes de nuestro cuerpo, dirigida a los estudiantes de la Escuela Normal Superior Cristo Rey del Distrito de Barrancabermeja.</p> <p>2.2 Abril 8: Brindé apoyo logístico en las diferentes actividades de prevención y promoción de espacios de convivencia y seguridad ciudadana, en aulas en compañía de Dirección de Mujeres con el tema guardianes de nuestro cuerpo, dirigida a los estudiantes de la Escuela Normal Superior Cristo Rey del Distrito de Barrancabermeja.</p> <p>2.3 Abril 10: Brindé apoyo logístico en las diferentes actividades de prevención y promoción de espacios de convivencia y seguridad ciudadana, en aulas en compañía de la secretaria de salud con el tema prevención de sustancias psicoactivas, dirigida a los estudiantes de la Institución Educativa Técnico Superior de Comercio del Distrito de Barrancabermeja.</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p>
<p>3. Las demás actividades asignadas por el supervisor, con ocasión al objeto contractual.</p>	<p>Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades para este alcance.</p>	<p>N/A</p>



Teniendo en cuenta lo anterior, CERTIFICO que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y forma de pago será la siguiente: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000) que serán cancelados de la siguiente manera: TRES (3) Pagos contenidos en: A) DOS (2) pagos parciales equivalentes a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y B) UN (1) último pago equivalente a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) por concepto de honorarios mediante la presentación de acta final de actividades.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) a favor del contratista correspondiente a la presente acta final de actividades del contrato de prestación de servicios N° 2360-26.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de marzo y abril de 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: 4646431456			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2026	
	Hasta	Marzo 30 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
Salud	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900
ARL	\$ 9.200	\$ 0	\$ 9.200
Totales	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: 4655461023			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2026	
	Hasta	Marzo 30 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Salud	\$ 0	\$ 0	\$ 0
ARL	\$ 51.700	\$ 2.000	\$ 53.700
Totales	\$ 51.700	\$ 2.000	\$ 53.700

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: 4646432096			
Periodo cotizado	De	Abril 01 de 2026	
	Hasta	Abril 30 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$ 432.000	\$ 0	\$ 432.000
Salud	\$ 337.500	\$ 0	\$ 337.500
ARL	\$ 14.100	\$ 0	\$ 14.100
Totales	\$ 783.600	\$ 0	\$ 783.600



**Secretaría Distrital
de Seguridad y
Convivencia**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: 4655461317			
Periodo colizado	De	Abril 01 de 2026	
	Hasia	Abril 30 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Salud	\$ 0	\$ 0	\$ 0
ARL	\$ 51.700 ✓	\$ 900 ✓	\$ 52.600 ✓
Totales	\$ 51.700 ✓	\$ 900 ✓	\$ 52.600 ✓

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la acta final de actividades bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

BRYAN EDUARDO RAMIREZ ALIPIO – SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA – Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios N°. 2360-26 ✓ certifica que el contratista **XIMENA ELIZABETH ROVIRA SANCHEZ** ✓ contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Apoyar las labores de organización documental generadas desde la Secretaría Distrital Seguridad y Convivencia del Distrito de Barrancabermeja.	Realicé la proyección y/o revisión de documentos en el marco de la organización documental de la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia del Distrito de Barrancabermeja, garantizando su correcta clasificación y archivo. • Total de revisiones y/o proyecciones: 6
2. Brindar apoyo logístico y/o administrativo en las diferentes actividades en materia de prevención y promoción de espacios de convivencia y seguridad ciudadana que se desarrollen desde la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia del Distrito de Barrancabermeja dirigida a la comunidad educativa y residente del área urbana y/o rural del Distrito de Barrancabermeja.	Realicé la proyección de acciones de apoyo logístico y administrativo en el desarrollo de actividades orientadas a la prevención y promoción de espacios de convivencia y seguridad ciudadana, lideradas por la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia del Distrito de Barrancabermeja, dirigidas a la comunidad educativa y población residente en el área urbana y rural • Total de revisiones y/o proyecciones: 9
3. Las demás actividades asignadas por el supervisor, con ocasión al objeto contractual.	Asistí a reuniones de las actividades asignadas por el supervisor, en cumplimiento del objeto contractual. • Total de revisiones y/o proyecciones: 3

7. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO N°. 2360-26 ✓

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato de Prestación de Servicios N°. 2360-26: ✓

VALOR DEL CONTRATO	\$7.500.000 ✓	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA ✓		\$2.500.000 ✓
VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA ✓		\$2.500.000 ✓
VALOR PRESENTE ACTA FINAL DE ACTIVIDADES ✓		\$2.500.000 ✓
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		\$0 ✓
SUMAS IGUALES	\$7.500.000 ✓	7.500.000 ✓

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO 2360-26. ✓



**Secretaría Distrital
de Seguridad y
Convivencia**

COMPROBACIÓN DE LOS APORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Enero de 2026	4643876325	\$541.800	\$0	\$541.800
Febrero de 2026	4643876325	\$541.800	\$0	\$541.800
Marzo de 2026	4646431456	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300
Marzo de 2026	4655461023	\$ 51.700	\$ 2.000	\$ 53.700
Abril de 2026	4646432096	\$ 783.600	\$ 0	\$ 783.600
Abril de 2026	4655461317	\$ 51.700	\$ 900	\$ 52.600
TOTALES		\$2.478.900	\$ 2.900	\$2.481.800

VALOR DEL CONTRATO	\$7.500.000
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	3 meses
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$1.624.979,91
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.478.900

9. DECLARACIONES

- a) Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la Secretaria Distrital de Seguridad y Convivencia del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
- b) Que el contratista cumplió a cabalidad los pagos de seguridad social.
- c) Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta final de actividades que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
- d) Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de actividades** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato N°. 2360-26 a nombre de **XIMENA ELIZABETH ROVIRA SANCHEZ** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
- e) El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **09 JUN 2026**

BRYAN EDUARDO RAMIREZ ALIPIO
SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

XIMENA ELIZABETH ROVIRA SANCHEZ
CONTRATISTA

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	Jeferson Quintero		
Revisión Jurídica	Laura Tafur		
Revisión Contable	Verónica Sánchez		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.