ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°1		
Hora: 9:00 AM		**Fecha:** 10/03/2025 19/03/2026
Lugar:	Plataforma Teams	
Dependencia que Convoca:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	
Proceso:	PRIMERA INFANCIA	
Objetivo:	Realizar cuarto Comité Operativo en el marco del CTO 76004882025 **ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE CAMPESINOS DESPLAZADOS**	

AGENDA:

1. Instalación y presentación
2. Gestión y Articulación Interinstitucional
3. presentación del presupuesto
4. Fase de Alistamiento
5. socialización Rutas de Distribución
6. Decisiones
7. Cierre.

Desarrollo:

1. Instalación y presentación.

Siendo las 9:00 am del día 19 de marzo de 2025, la supervisora del contrato 76004882025, Dra. Martha Portocarrero, da inicio al Comité Técnico Operativo indicando que a partir de la fecha funge como supervisora del contrato. Participan en la sesión: el representante legal Jhon Fredys Cordoba murillo con su equipo de trabajo, por parte de la sede nacional, participa la Profesional Lorena Gabilanes, quien especifica que su rol es de acompañamiento a la asociación para resolver las situaciones que se van presentando al mismo tiempo se convierte en un canal de comunicación entre el ICBF y el Contratista, participa la Dra. Yaneth Quiñones quien informa que en este comité se dará alcance a las orientaciones impartidas en la reunión pasada.

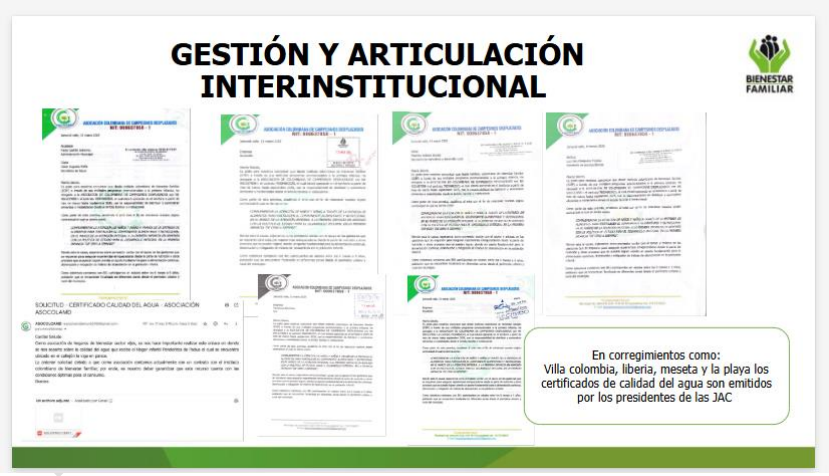
PÚBLICA



NOMBRE	ROL	CORREOS ELECTRONICOS	TELEFONO DE CONTACTO
Jhon Fredis Cordoba Murillo	Representante Legal	agrocamdrq@gimail.com – asocolcamd@gmail.com	3104990060
Diana Marcela Ararat Campo	Coordinador Logistico	asocolcamdjamundi2025@ gmail.com	3147376827
Yenifer Cabrera Palacios	Financiero	agrocamdrq@gimail.com – asocolcamd@gmail.com	3124339767

2. Gestión y Articulación Interinstitucional

La coordinadora logística del contratista Diana Ararat, socializó las gestiones y procesos de articulación interinstitucional que se han venido adelantando, destacando la importancia de generar vínculos estratégicos con diferentes entidades para fortalecer la implementación del contrato y optimizar los resultados de las acciones en territorio. En este sentido, informó que como producto de dichas gestiones se logró concertar una reunión con el secretario de Agricultura, programada para el día 19 de marzo a las 2:00 p. m., la cual se desarrollará con el fin de dar continuidad a los compromisos establecidos y avanzar en la articulación interinstitucional que permita mejorar las condiciones de atención.



3. presentación del presupuesto

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

OBJETO: "COMPLEMENTAR LA ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS A TRAVÉS DE LA ENTREGA DE ALIMENTOS PARA FORTALECER EL COMPONENTE ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "DE CERO A SIEMPRE "

VALOR DEL CONTRATO: **$1.004.154.513**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: **05/03/2025**

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **11/03/2025**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30/09/2025**



Se deja claridad que para el mes de febrero de 2026, se inejecutará el presupuesto. La financiera de ASOCOLCAMD indica que el contrato no presenta déficit.

4. Fase de Alistamiento

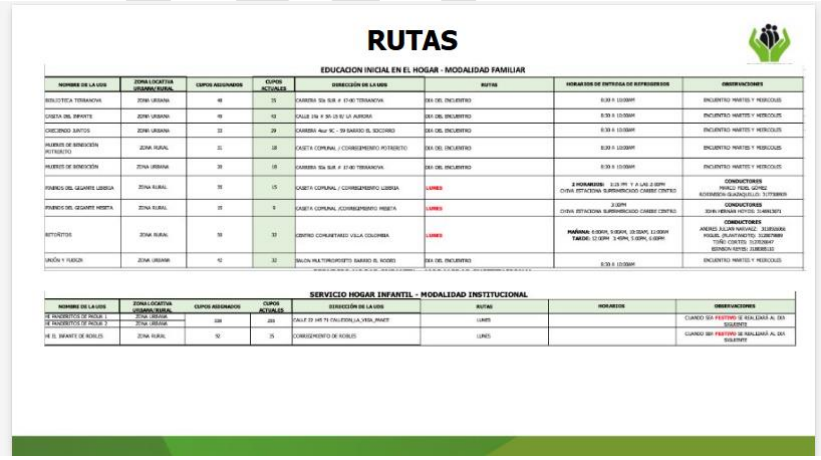
La coordinadora de ASOCOLCAMD informó que, en el marco de la fase de alistamiento, se llevaron a cabo acercamientos con el talento humano del servicio EIH, con el propósito de presentarse oficialmente como proveedor y establecer los primeros canales de comunicación. Durante este proceso, se tuvieron en cuenta las

observaciones realizadas en relación con la logística para la entrega de los refrigerios y la ración para preparar, con el fin de garantizar que la alimentación de los participantes se brinde de manera adecuada, en condiciones óptimas y dentro de los tiempos estipulados. Estas acciones iniciales permiten generar confianza en la operación y asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos.

Así mismo presentan el lugar donde estará el punto de acopio.



5. socialización Rutas de Distribución



Se informó que, en el territorio de La Playa, la ración para preparar será despachada de manera mensual desde el municipio de Jamundí. Esta dinámica de entrega busca optimizar los recursos logísticos, garantizar la cobertura de la población beneficiaria y asegurar que los insumos lleguen en condiciones adecuadas para su aprovechamiento.

Se deja claridad que se la EAS realizará el pedido semanal los días jueves y la EAS despachará a las UDS los días Lunes.

6. Decisiones:

- ✓ Aprobar el presupuesto presentado por la EAS.
- ✓ Aprobar desembolso por valor de $ 136.094.831

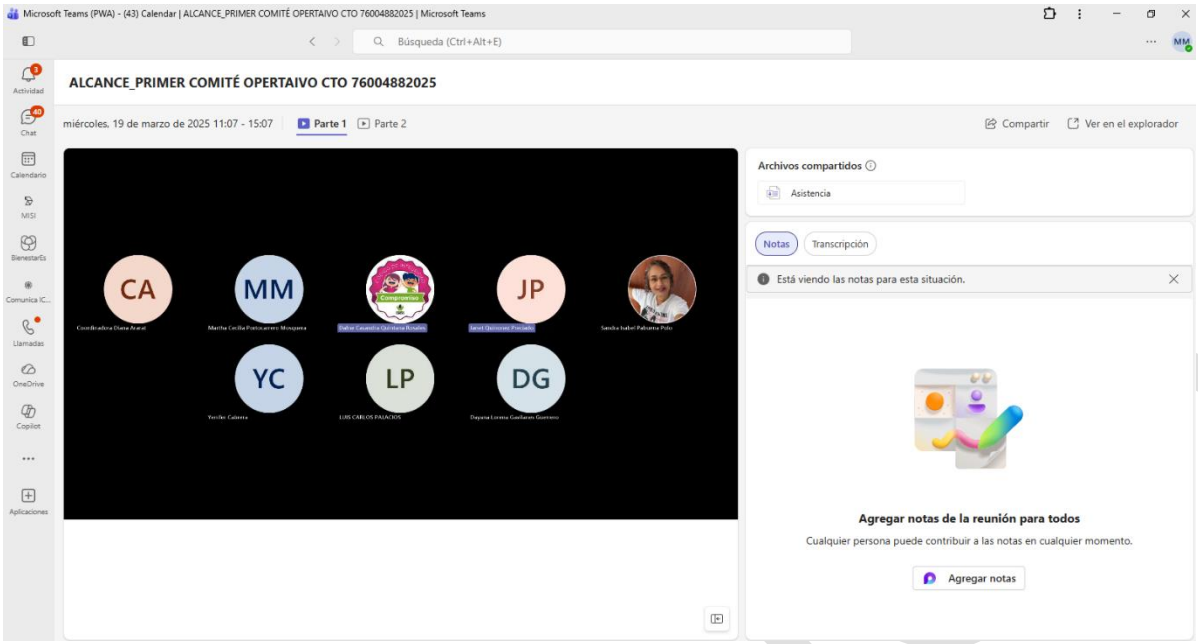
7. Cierre.

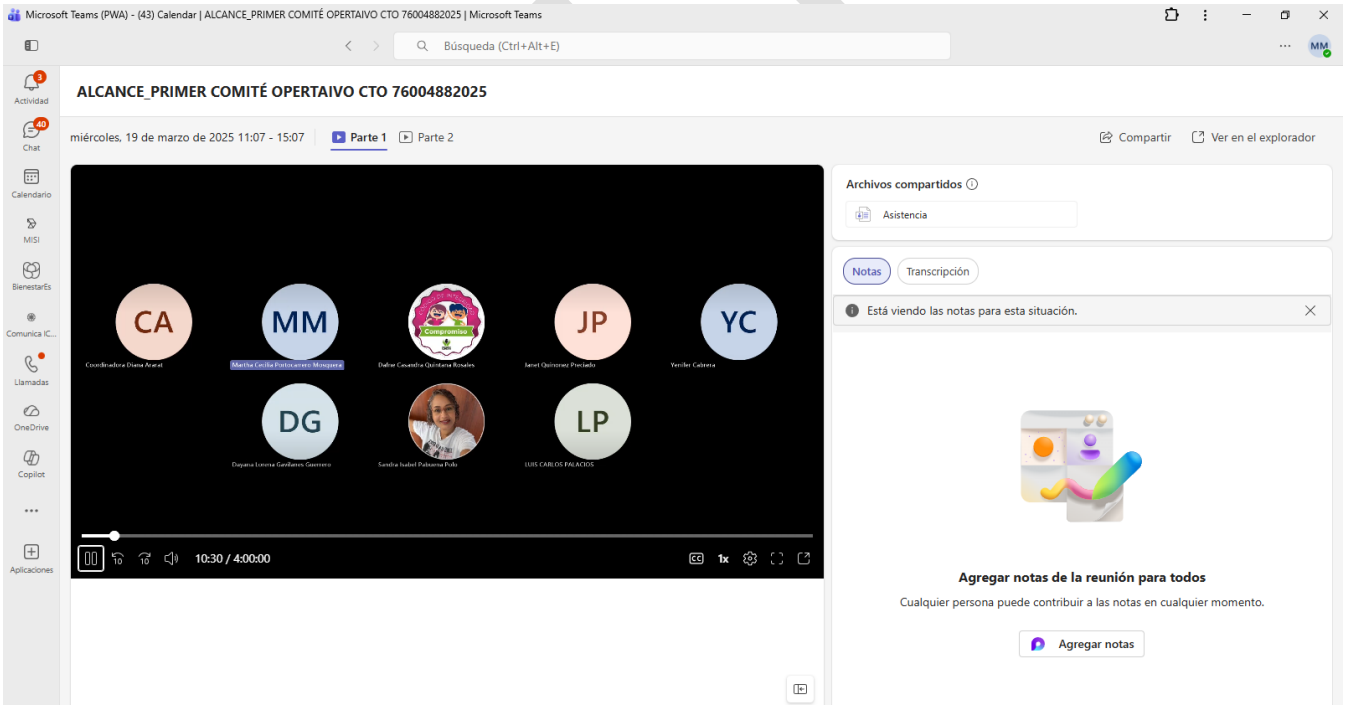
Siendo las 11:40 a. m., la supervisora del contrato, Dra. Martha Portocarrero, dio por terminado el comité, agradeciendo el compromiso y la participación de los asistentes.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fecha**
Presentar propuesta de contrapartida	ASOCOLCAMD	31/03/2025

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se adjunta PANTALLAZO de reunión	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX
Próxima reunión *N/A*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
		XXXXXXX	XXXXXXX
Colaborador que elabora el acta:	**Karen Faride Chamorro Echeverry**		

PÚBLICA


Microsoft Teams (PWA) - (43) Calendar | ALCANCE_PRIMER COMITÉ OPERTAIVO CTO 76004882025 | Microsoft Teams
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
ALCANCE_PRIMER COMITÉ OPERTAIVO CTO 76004882025
miércoles, 19 de marzo de 2025 11:07 - 15:07
Parte 1
Parte 2
Compartir
Ver en el explorador
Archivos compartidos
Asistencia
Notas
Transcripción
Está viendo las notas para esta situación.
CA
MM
JP
YC
LP
DG
Agregar notas de la reunión para todos
Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.
Agregar notas


Microsoft Teams (PWA) - (43) Calendar | ALCANCE_PRIMER COMITÉ OPERTAIVO CTO 76004882025 | Microsoft Teams
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
ALCANCE_PRIMER COMITÉ OPERTAIVO CTO 76004882025
miércoles, 19 de marzo de 2025 11:07 - 15:07
Parte 1
Parte 2
Compartir
Ver en el explorador
Archivos compartidos
Asistencia
Notas
Transcripción
Está viendo las notas para esta situación.
CA
MM
JP
YC
DG
LP
10:30 / 4:00:00
1x
Agregar notas de la reunión para todos
Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.
Agregar notas