ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°3	
Hora: 10:00am	**Fecha: 17** /05/2025
Lugar:	Centro Zonal Jamundí
Dependencia que Convoca:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Proceso:	PRIMERA INFANCIA
Objetivo:	Realizar tercer Comité Técnico Operativo (abril) en el marco del CTO 76004882025 **ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE CAMPESINOS DESPLAZADOS**

AGENDA:

1. Revisión de compromisos del Comité anterior
2. Informe de ejecución financiera coherente con los costos del contrato.
3. acuerdos y principios de prácticas agropecuarias
4. Revisión Informe Técnico y cargue de documentos contractuales
5. novedades encontradas en las visitas.
6. Varios
7. Cierre.

Desarrollo:

1. Instalación y presentación.
Siendo las 10:00 am del día 27 de mayo de 2025, la supervisora del contrato 76004882025, Dra. Martha Portocarrero, da inicio al Comité Técnico Operativo. Participan en la sesión: el representante legal Jhon Fredys Cordoba murillo con su equipo de trabajo y del centro zonal Jamundí, el equipo de supervisión Karen Chamorro, Carlos Cardona, Angelica Zuluaga, nutricionista Sandra Pabuena y la jurídica Dania Mosquera.

1. Revisión de compromisos del Comité anterior

Se realizó la verificación de los compromisos establecidos en el comité anterior, evidenciando que estos fueron cumplidos de acuerdo con las directrices impartidas por la supervisión del contrato.

2. Informe de ejecución financiera coherente con los costos del contrato.

PÚBLICA

Para el mes de mayo la entidad tiene un presupuesto aprobado más reprogramaciones del periodo anterior, y menos reprogramación para el siguiente por valor de $136.094.831, de los cuales según

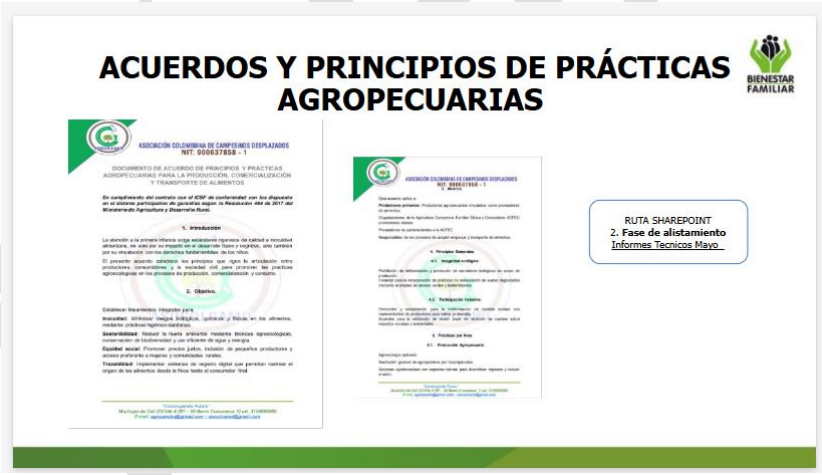
informe financiero presentado por la entidad, se refleja una ejecución por valor de $106.293.977, lo cual genera un saldo sin ejecutar por valor de $29.800.854. Para el mes de mayo, según extracto bancario se registra desembolso por valor de $ 136.094.831. Genera rendimientos por valor de $ 556.

En el ejercicio presupuestal se presentó una inejecución inicial por valor de $ 74.670.405 que corresponden a: inejecución en el mes de febrero.

La entidad presenta una ejecución total en el mes de mayo por valor de $106.293.977 saldo sin ejecutar por $29.800.854.

3. acuerdos y principios de prácticas agropecuarias.

El contratista realizó la socialización de los acuerdos y principios relacionados con la práctica agropecuaria, orientados a la producción, comercialización y transporte de alimentos, resaltando la importancia de garantizar procesos seguros, responsables y acordes a las normativas establecidas. Asimismo, informó que dichos documentos ya se encuentran cargados en la ruta correspondiente de OneDrive, con el fin de facilitar su consulta y garantizar la trazabilidad de la información.



4. Revisión Informe Técnico y cargue de documentos contractuales (One drive.

Se revisó el cumplimiento del cargue de los informes técnicos y demás documentos contractuales en la ruta establecida en OneDrive. Durante este punto, se reiteró a los responsables la importancia de realizar dicho cargue de manera oportuna, dentro de

los primeros cinco (5) días de cada mes, en cumplimiento de las directrices impartidas por la supervisión del contrato5. novedades encontradas en las visitas.

6. Varios

El contratista manifiesta que los aliados operadores pedagógicos les expusieron las observaciones relacionadas con la calidad de los productos, así como las novedades identificadas tanto en el componente logístico como en las características de los alimentos entregados. Dichas observaciones buscan garantizar la mejora continua en los procesos de distribución y la adecuada atención a la población beneficiaria.

7. Decisiones:

Aprobar desembolso del mes de mayo por valor de $ 136.094.831.

Solicitar a la jurídica el cambio de cuenta de ahorros a cuenta maestra del contrato.

7. Cierre.

Siendo las 12:00 p. m., la supervisora del contrato, Dra. Martha Portocarrero, dio por terminado el comité, agradeciendo el compromiso y la participación de los asistentes.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Se solicita la información de la cuenta maestra	ASOCOLCAMD	INMEDIATO

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se adjunta reporte Asistencia	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX
Próxima reunión *N/A*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
		XXXXXXX	XXXXXXX
Colaborador que elabora el acta:	**Karen Faride Chamorro Echeverry**		

PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FB.P1.MI	12/06/2024
		Versión 9	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Tercer Comité Operativo CTO 76004882025 FECHA 17-05-2025

HORA INICIAL: 10:00 A.m HORA FINAL: LUGAR CZ Jamundi

DEPENDENCIA LIDER: RI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Natalia Jimenez	1061748049	ATP1	ICBF	Valle	Jamundi		X	3163845533	natalia.		
2	Karen F. Chamorro	1112538881	P.U	ICBF	Valle	Jamundi		X	3165815905	Karen.Chamo		
3	Juan Fredy Cardona Montilla	16276919	Rep legal	Asesoluc	Valle	Jamundi	X		3104990060	agrocardona		
4	Carlos Mario Cerbaro	1188045515	Almacen	PSSCol(Comp)	Valle	Jamundi		X	3207328826	Carlosmar2176 gmail.com		
5	Sandra Pabuena	32079932	P.U	ICBF	Valle	Jamun		X	3147455849	Sandra.Pabuena		
6	Sebastian Cardenas	1000686871	Financiero	ICBF	Valle	Jamundi		X	313 268 3806	Juan.cardenas0		
7	Martha. Portocarrero	52839020	P.U	ICBF	Valle	Jamundi	X		3206940387	Martha.portocarrero		
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
CUANDO ESTE IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012