ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°4		
Hora: 10:30 a.m.		**Fecha:** 4/06/2025
Lugar:	Centro Zonal Jamundí	
Dependencia que Convoca:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	
Proceso:	PRIMERA INFANCIA	
Objetivo:	Realizar cuarto Comité Técnico Operativo (mayo) en el marco del CTO 76004882025 **ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE CAMPESINOS DESPLAZADOS**	

AGENDA:

1. Instalación
2. Revisión de compromisos del Comité anterior
3. Informe de ejecución financiera coherente con los costos del contrato (mayo)
4. Revisión de planillas de entrega de alimentos en los formatos del ICBF.
5. Revisión Informe Técnico y cargue de documentos contractuales (One drive
6. Novedades encontradas en las visitas.
7. Varios
8. Decisiones
9. Cierre.

Desarrollo:

1. Instalación y presentación.

Siendo las 10:30 am del día 4 de junio de 2025, la supervisora del contrato 76004882025, Dra. Martha Portocarrero, da inicio al Comité Técnico Operativo. Participan en la sesión: el representante legal Jhon Fredys Cordoba murillo con su equipo de trabajo y del centro zonal Jamundí, el equipo de supervisión.

2. Revisión de compromisos del Comité anterior

Se realizó la verificación del compromiso establecido en el comité anterior, evidenciando que fue cumplido de acuerdo con las directrices impartidas por la supervisión del contrato.

PÚBLICA

3. Informe de ejecución financiera coherente con los costos del contrato (mayo)

Para el mes de mayo la entidad tiene un presupuesto aprobado más reprogramaciones del periodo anterior, y menos reprogramación para el siguiente por valor de $136.094.831, de los cuales, según informe financiero presentado por la entidad, se refleja una ejecución por valor de $106.293.977, lo cual genera un saldo sin ejecutar por valor de $29.800.854. Para el mes de mayo, según extracto bancario se registra desembolso por valor de $ 136.094.831. Genera rendimientos por valor de $ 556.

El financiero del CZ, realiza las siguientes recomendaciones:

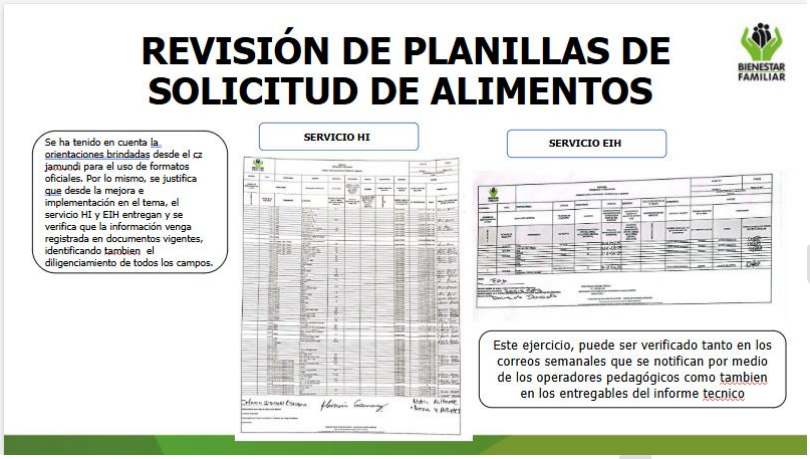
Todos los informes solicitados deben conservarse con soporte físico y documental dentro del archivo y registro de la entidad contratista de forma periódica (mensual), conservando cronológicamente el orden y la estructura que se requiere en el proceso de legalización de cuentas, con el fin de que el equipo de supervisión tenga todos los elementos de juicio y de evidencia para la emisión y consolidación de informes y actas de supervisión que sean requeridos y formalizados en el período supervisado.

La entidad contratista se compromete a cumplir con la directriz y mandato que le oriente el supervisor y grupo de revisión del contrato y subsanar los hallazgos a que haya lugar. La supervisión se compromete a dar a conocer las novedades que sean evidenciadas dentro del proceso de supervisión.

4. Revisión de planillas de entrega de alimentos en los formatos del ICBF.

Se revisaron las planillas de entrega de alimentos en los formatos establecidos por el ICBF. El equipo de supervisión realizó algunas sugerencias que deberán ser tenidas en cuenta para efectuar los ajustes correspondientes.

PUBLICA



5. Revisión Informe Técnico y cargue de documentos contractuales (One drive)

Se verificó que la información se encuentre en el OneDrive conforme a las instrucciones brindadas. La supervisora reiteró la importancia de que los informes sean cargados en la ruta correspondiente dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes**.**



6. novedades encontradas en las visitas de supervisión, novedades del servicio.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

El equipo de supervisión del centro zonal manifestó que, en varias ocasiones, al realizar desplazamientos al acopio del contratista ubicado en el barrio La Pradera, no se encontró personal disponible para atender la visita, lo cual ha dificultado el proceso de supervisión. Frente a esta situación, el representante legal se comprometió a disponer de una persona en el lugar con el fin de garantizar la atención y recepción de las visitas.

7. Varios

La nutricionista del Centro Zonal Sandra Pabuena, manifestó la importancia de que las solicitudes de los proveedores sean enviadas de acuerdo con los términos establecidos. Asimismo, reiteró que los cronogramas de entrega deben ser cargados oportunamente en el Drive.

8. Decisiones:

Aprobar el desembolso del mes de junio por valor de $ 136.094.831.

Para el mes de julio no se tramitará pago debido a que el contratista cuenta con recursos.

7. Cierre.

Siendo las 12:00 p. m., la supervisora del contrato, Dra. Martha Portocarrero, dio por terminado el comité, agradeciendo el compromiso y la participación de los asistentes.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Enviar cronograma de entrega	ASOCOLCAMD	Inmediato

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se adjunta reporte Asistencia	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX
Próxima reunión *N/A*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
		XXXXXXX	XXXXXXX
Colaborador que elabora el acta:	**Karen Faride Chamorro Echeverry**		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FB.P1.MI	12/06/2024
		Versión 8	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Cuarto Comité Operativo CTO 76004882025 FECHA 4-06-2025

HORA INICIAL: 10:30 A.m HORA FINAL: 12:00pm LUGAR C2 Jamundi

DEPENDENCIA LIDER: P.I

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Natalia Jimenez	1061748049	ATP1	ICBF	Valle	Jamundi.		X	3163845553	Erikandjime		
2	Sandra Pabuena	32879937	P.Chive	ICBF	Valle	Jamundi			3147458599	sandra.pabu		
3	Karen F - chamorro.	1112978821	P.U	ICBF	Valle	Jamundí		X	3165813405	Karen.chamorro		
4	Jhon Fredy Cordoba	1002696195	Rep Leg	Asocarlos	Valle	Jamundi	X		3104990060	ayrocamdrgm		
5	Carlos Mario Cabrera	1184045413	Administ	Asocarlos	Valle	Jamundi		X	3203128826	CARLOS MARIO 2176 @gmail.com		
6	Sebastian Cardenas	1000686871	Financiero	ICBF	Valle	Jamundi		X	3132803806	juan.cardenas10		
7	Martha Portocarrero	52534023	P.U	ICBF	Valle	Jamundi	X		3206940887	martha.portocarrero		
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
CUIDAR ESTE SERVICIO ES ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012