ACTA DE REUNIÓN_8	
Hora*: 11:00 a.m.*	**Fecha:** *17/11/2025*
Lugar: CZ Jamundí	
Dependencia que Convoca:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN – PRIMERA INFANCIA
Objetivo:	Realizar Octavo Comité Técnico operativo (octubre) en el marco del contrato 76004882025, operado por la Asociación Colombiana de Campesinos Desplazados ASOCOLCAMD

Agenda:

1. Revisión de compromisos del Comité anterior
2. Informe de ejecución financiera
3. Revisión de planillas de entrega de alimentos en los formatos del ICBF.
4. Revisión de cronograma de entrega de alimentos actualizado.
5. Revisión Informe Técnico y cargue de documentos contractuales
6. Varios
7. Decisiones
8. Cierre.

Desarrollo:

Se inicia el comité con la instalación por parte de la Dra. Martha Cecilia Portocarrero supervisora del Contrato 76004882025, participa por parte de la EAS el señor Jhon Fredys Cordoba Murillo y su equipo de trabajo.

1. Revisión de compromisos del Comité anterior

Se realiza revisión de los compromisos del Comité anterior, los cuales fueron cumplidos en un 100%

2. Informe de ejecución financiera

Para el mes de octubre la entidad tiene un presupuesto aprobado más reprogramaciones del periodo anterior, y menos reprogramación para el siguiente por valor de $116.226.509, de los cuales, según informe financiero presentado por la entidad, se refleja una ejecución por valor de $100.511.815, lo cual genera un saldo sin ejecutar por valor de $ 15.714.694. Para el mes de octubre, según extracto bancario se registra desembolso por valor de $ 92.659.954. Genera rendimientos por valor de $ 582-

3. Revisión de planillas de entrega de alimentos en los formatos del ICBF:

Se realiza la revisión de las planillas de entrega de alimentos las cuales están conforme de acuerdo a la solicitud de la supervisión.

4. Revisión de cronograma de entrega de alimentos actualizado.

Con relación al cronograma de entrega de alimentos del mes de SEPTIEMBRE, este se cumplió de acuerdo a la planeación presentada por ASOCOLCAMD.

PUBLICA

5. Revisión Informe Técnico y cargue de documentos contractuales

El representante legal informa que, actualmente se cuenta con 4 rutas las cuales son las encargadas de transportar los alimentos a los servicios EIH Y HI.

RUTA 1: Normalmente sale los lunes y es despachada para la entrega de alimentos para preparar en el servicio HI (PANCE Y ROBLES).

RUTA 2: Carro particular, en donde se despachan las RPP que van para zona rural Villa Colombia, Liberia y Meseta. Teniendo en cuenta que la zona es de difícil acceso por presencia de grupos armados, se establece contacto con una persona de la zona que pueda garantizar la entrega a los participantes.

RUTA 3: Se despacha una vez al mes y garantiza la entrega de la RPP en puntos como Terranova, Rodeo, La Aurora, Socorro, Potrerito y Timba (Transbordo para el Naya).

RUTA 4: Es ubicada en Timba con el fin de embarcar las RPP que se despachan desde Jamundí, esta ruta tiene el compromiso de asegurar la entrega de las RPP a las familias que son atendidas en el Naya. Es la ruta que tiene más desplazamiento para llegar a la zona.

Desde los canales de comunicación establecidos con los operadores pedagógicos ASOGRAC Y ASOVIJES, identificamos las personas idóneas y encargadas desde su rol para el recibido y pedido de los alimentos el cual está a cargo de las coordinadoras BRISA RENGIFO Y DIANA ARARAT, a través de ellas se conversa sobre las acciones que se toman para dar cumplimiento al propósito de la alimentación de los niños y las niñas.

Durante el periodo de OCTUBRE, las EAS notificaron oportunamente como ASOGRAC Y ASOVIJES las listas de mercado, por lo mismo fueron entregados los productos desde la cobertura atendida actualmente.

Para la programación y entrega de alimentos, se tienen designadas unas rutas las cuales van conforme a las dinámicas de los territorios. Para el servicio HI: Se designo al señor Roberto Cruz Isajar quien viene manejando la entrega de alimentos tanto para el servicio HI y EIH. Con respecto a la Ración para preparar que se destina para Zona rural, se tiene una persona de la zona el cual cuenta con carnet de identificación para ingresar a corregimientos como LIBERIA, MESETA Y VILLA COLOMBIA.

6. Varios:

El contratista informa, que como medida preventiva frente a la información que se maneja desde el cto 488 de ASOCOLCAMD, se han establecido 3 líneas de manejo de documentos por si se presenta novedad u evento con la información decepcionada:

1. agrocamdrq@gmail.com

2. asocolcamdjamundi2025@gmail.com

La supervisora del contrato informa que, de acuerdo con las Que las orientaciones fueron emitidas mediante los siguientes MEMORANDOS DE ORIENTACIONES No. 202516000000109803 del 27 de agosto del 2025 - "PARA LA SUSCRIPCIÓN DE ADICIONES Y PRÓRROGAS DE LOS CONTRATOS DE APORTE Y CONVENIOS QUE CONTEMPLAN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, QUE FINALIZAN A PARTIR DE SEPTIEMBRE HASTA DICIEMBRE DE 2025", en ese sentido se deben REINVERTIR CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL CIENTO

PÚBLICA

OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.415.183), , y PRORROGAR DESDE EL 14 DE DICIEMBRE HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2025.

7. Decisiones:

APROBAR EL DESEMBOLSO DEL MES DE NOVIEMBRE POR VALOR DE $ 116.226.509.

Solicitar a Jurídica la reinversión de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.415.183) , y PRORROGAR DESDE EL 14 DE DICIEMBRE HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2025.

8. Cierre: Se da por terminado el comité, siendo las 1:00 p.m.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Entrega de formato de compras locales unificado con los dos servicios del mes de octubre.	ASOCOLCAMD	INMEDIATO

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se adjunta Listado de Asistentes	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Próxima reunión: N/A	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Colaborador que elabora el acta:	MARTHA CECILIA PORTOCARRERO - SUPERVISORA		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/05/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Octavo Comité Operativo CTO 76004882025 FECHA 17-Nov-2025

HORA INICIAL: 11:00 A.M HORA FINAL: 1:00 pm LUGAR CZ Jamundí

DEPENDENCIA LIDER: P.I

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Martha. Portocarero	52539023	P.U	ICBF	Valle	Jamundí	Y		3206940387	martha.portocarero		
2	Jhon Fredys Castellanos Ramirez	1003-6993	Reg Ley	Asocolcan	Valle	Jamundí	X		3104990060	aguacandyjhon		
3	Carlos Mario Cabrera	1189695	Administ	Asocolcan	Valle	Jamundí		X	3207328826	Carlos Mar2176 @gmail.com		
4	Sandra Paburna Polo	32874732	Prof. Univ	ICBF	Valle	Jamundí	X		3147455849	Sandra.Paburn.		
5	Karen. Alamero	1142978721	P.U	ICBF	Valle	Jamundí		X	3155815905	Karen.Alam		
6	Sebastian Cardenas	1000686871	Financiero	ICBF	Valle	Jamundí		X	3132683086	Juan. Cardenas		
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012