


| | | |
|--|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
| | | Página: 1 de 2 |

DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---------------------------|---|-------------------------------|--------------------|--|----------|
| CONTRATISTA | OLGA PATRICIA BARRIOS DE LA CRUZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1079912626 | | | | |
| CPS No. | 10334 | de | 24/10/2025 | PLAZO | 210 días |
| FECHA DE INICIO | 01/12/2025 | FECHA DE TERMINACIÓN | 01/07/2026 | | |
| PERIODO DE INFORME | 01/04/2026 | A: | 30/04/2026 | No. Informe | 5 |
| % EJECUCIÓN FISICA | 71 | % EJECUCIÓN FINANCIERA | 57 | | |
| SUPERVISOR | GLORIA MATILDE TORRES CRUZ | | DEPENDENCIA | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | |

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y FINANCIERAS ASIGNADAS AL AREA DE GESTION LOGISTICA.

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES |
|--|--|
| Ejecutar actividades administrativas y financieras como apoyo a la supervisión de los contratos asignados al área de gestión logística | Revisé los insumos de los diferentes contratos de manipulación de alimentos # Contrato 8476-2025 y Contrato # 8455 -2025 del mes de marzo , de diferentes localidades operativas numero #1 esta: Usaquen, suba, Santafe candelaria, Barrios unidos-Teusaquillo, Kennedy ,puente Aranda ,Engativa, Rafael Uribe, los Martires .#2 Chapinero, Fontibon , Tunjuelito, Puente Aranda - Antonio Nariño ,San Cristobal, Ciudad Bolivar , Bosa ,Usme |
| Verificar los cumplidos y cuentas de los contratos asignados al área de gestión logística | Se reviso las remisiones de entergas de insumos de aseos , correspondientes del mes de marzo , con el fin de verificar , cantidades y valores . |
| Adelantar el trámite de las solicitudes presupuestales, nuevos procesos contractuales, modificaciones y liquidaciones de los contratos asignados al área de gestión logística. | Se apoyo con la consolidacion de los documentos contractuales para la liquidacion de los contratos que finaliza al 30 de abril del 2026 |
| Participar en la evaluación de propuestas de los procesos contractuales que adelanta el área de gestión logística. | En el presente periodo no se desarrolló esa actividad |
| Efectuar visitas de campo como apoyo a la supervisión de los contratos del área de gestión logística que prestan servicios en las unidades operativas de la SDIS. | Se realizó la supervisión de los contratos de manipulación de alimentos y de aseo en las localidades de Chapinero y Ciudad Bolívar. Durante la visita se supervisaron seis unidades operativas: Jardín Infantil Casa de las Hadas, Centro Amar Chapinero, Centro Día Chapinero, Jardín Infantil Barlovento, Jardín Infantil Noches de Cartagena y Jardín Infantil Rincón Niño Jesús. En cada unidad se verificó el cumplimiento de los anexos técnicos establecidos. |
| Elaborar documentos, informes y respuestas a solicitudes allegadas al área de gestión logística, que le sean asignadas por el supervisor del contrato | Elabore archivos de prefacturas con las cantidades exactas con los insumos de aseos , entregados en el mes de Marzo, Grupo # 1 . # 2 de los contratos de manipulacion de alimentos |
| Hacer seguimiento a las novedades reportadas por los operadores de los contratos supervisados desde el área de gestión logística | supervise los cumplidos y facturación de insumos de los diferentes contrato de manipulación de alimentos . |
| Acompañar los procesos de empalme entre empresas salientes y entrantes, encargadas de la ejecución de contratos de prestación de servicios supervisados por el área de gestión logística | Se realizo , reunion con los representantes legales , de las empresas , UT Pro Sdis 2026 y Sarupetrol, para coordinar lo pertinente para el empalme los servicios de alimentos , lavandería y limpieza de campanas , lo anterior en marco de la adjudicacion de los contratos 1660-26 Grupo 1 y 1661-26 Grupo 2 |
| Elaborar informes mensuales de ejecución, incluyendo aspectos cuantitativos y cualitativos, que reflejen avances, dificultades y observaciones surgidas durante el desarrollo del contrato | Se apoyo con la proyeccion del informe de supervision de los contratos # 8455-25 y contrato # 8476-25 en las obligaciones contractuales , de la enterga de insumos en las unidades operativas |
| Participar en las reuniones que sean convocadas y designadas por el supervisor. | Participo en reunion , convocada por el jefe el dia 16 de abril del presente año ,donde se socializo cada uno de los contratos de apoyo a la supervision |
| Participar en las reuniones que sean convocadas y designadas por el supervisor. | Participo en reunion , convocada por el jefe el dia 16 de abril del presente año ,donde se socializo cada uno de los contratos de apoyo a la supervision |
| Atender y ejecutar cualquier otra obligación que le sea asignada por el supervisor del contrato, en concordancia con la naturaleza del contrato y el objeto contractual. | Se socializo el servicio de manipulacion de alimentos , con el area de apoyo logistico, con dar a conocer las generalidades del contrato |

SEGURIDAD SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

| | Entidad | Mes | Valor | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|------------|------------|-----------|---------------|--------------|
| Salud | NUEVA EPS | 01/03/2026 | \$225,000 | 21/04/2026 | 9501817974 |
| ARL | POSITIVA | 01/03/2026 | \$9,400 | 21/04/2026 | 9501817974 |
| Pension | PROTECCIÓN | 01/03/2026 | \$288,000 | 21/04/2026 | 9501817974 |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1079912626 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/04/2026 a las 11:29:14 horas (UTC-5)