Comfa
Sonor familia

Ibagué, 26 de mayo de 2026

Señores
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ. INFIBAGUÉ
Atn. JHON FERLEY AMAYA RIVERA
Director de Servicios Administrativos
Supervisor
CONVENIO RÉGIMEN ESPECIAL No 0282 de 8 de mayo de 2026
Ciudad

Ref.: **Informe de Actividades No 001**- CONVENIO RÉGIMEN ESPECIAL No 0282 de 8 de mayo de 2026

Estimados señores:

A continuación, adjunto el informe de las actividades para el primer pago correspondiente al CONVENIO RÉGIMEN ESPECIAL No 0282 de 8 de mayo de 2026 con objeto **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, OPERATIVAS Y GÍSTICAS PARA LLEVAR A CABO EL PLAN DE BIENESTAR DE LA VIGENCIA 2026 DE LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEIBAGUÉ – INFIBAGUÉ".**

Cordialmente,

NELSON NORBEY QUINTERO MELO
Director

Comfa
Somos familia

TIPO DE CONTRATO	CONVENIO RÉGIMEN ESPECIAL No 0282 de 8 de mayo de 2026		
CONVENIO No.	**0282**	**FECHA:** (dd/mm/aa)	**08-05-2026**
OBJETO DEL CONVENIO:	**"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, OPERATIVAS Y GÍSTICAS PARA LLEVAR A CABO EL PLAN DE BIENESTAR DE LA VIGENCIA 2026 DE LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEIBAGUÉ – INFIBAGUÉ"**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL TOLIMA COMFATOLIMA**		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD-NIT:	**800.211.025-1**		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	11-05-2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	30-12-2026
VALOR DEL CONTRATO:	Para todos los efectos legales y fiscales, el presupuesto oficial para la contratación, incluidas obligaciones tributarias y demás, es de: **SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS. ($645.000.000) M/CTE IVA INCLUIDO SOBRE LA TARIFA DE ADMINISTRACIÓN LA CUAL CORRESPONDE AL SIETE POR CIENTO** (7%).		
PLAZO:	El plazo de ejecución del convenio es hasta el 30 de diciembre de 2026, contados a partir del perfeccionamiento y legalización del contrato, previa suscripción de acta de inicio.		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JHON FERLEY AMAYA RIVERA** Director de Servicios Administrativos		
PERIODO DEL INFORME:	a) Un primer desembolso equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del convenio, una vez se acredite la ejecución del veinte por ciento (20%) de las actividades previstas, conforme al cronograma establecido y con la respectiva certificación del supervisor.		
FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	**26-05-2026**	**VALOR DEL PRESENTE PAGO: Cuenta de cobro 1 y FACTURA 1 por administración**	**Cuenta de cobro 20%: $ 120.560.748** **Factura admón: S8.439.252** **Total: $ 129.000.000**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CRONOGRAMA:

En cumplimiento del objeto del convenio y para el periodo del informe del **CONVENIO RÉGIMEN ESPECIAL** No 0282 de 8 de mayo de 2026, con objeto **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, OPERATIVAS Y GÍSTICAS PARA LLEVAR A CABO EL PLAN DE BIENESTAR DE LA VIGENCIA 2026 DE LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEIBAGUÉ – INFIBAGUÉ",** se han desarrollado las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
1	Invertir adecuadamente los recursos de este convenio en las actividades encaminadas al bienestar social de los funcionarios de INFIBAGUÉ, buscando condiciones que favorezcan la protección y el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia.	COMFATOLIMA destinó los recursos asignados a la ejecución de actividades contempladas en el Plan de Bienestar Institucional 2026, beneficiando a los funcionarios de INFIBAGUÉ mediante incentivos, jornadas de integración, bienestar, reconocimiento y promoción de la salud.	Facturas, cuentas de cobro y soportes de pago.
2	Contar con el personal técnico y administrativo necesario para cumplir con el programa, de ser necesario, adaptarse rápidamente, vinculando y entrenando nuevas personas de acuerdo con las exigencias del programa y/o actividad a desarrollar.	Se dispuso del personal administrativo, logístico y operativo requerido para la coordinación, organización y ejecución de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado.	Relación del equipo de trabajo, hojas de asistencia y soportes de coordinación.

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
3	Brindar apoyo en coordinación con el Grupo de Gestión Humana de las actividades de integración y motivación a los funcionarios de INFIBAGUÉ, con el fin de crear condiciones en el ambiente de trabajo que fortalezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación y seguridad laboral de los empleados, generando	Se realizaron mesas de trabajo y coordinación permanente con el Grupo de Gestión Humana para la planeación y ejecución de las actividades de bienestar institucional contempladas en el convenio.	Actas de reunión, correos electrónicos y cronogramas de trabajo.
4	Programar y realizar actividades que propendan por crear condiciones permanentes tendientes a incentivar el desarrollo integral de su nivel de vida y el de sus familias y así para elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con su trabajo. Estas actividades se desarrollarán orientadas a mejorar la calidad de vida familiar.	Se ejecutaron actividades orientadas al reconocimiento institucional, fortalecimiento del bienestar integral, promoción del autocuidado y mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios, incluyendo la celebración de cumpleaños, conmemoración del Día de la Secretaría, celebración del Día de la Mujer y apoyo a la Semana de la Salud.	Registros fotográficos, listados de asistencia e informes de actividades.
5	Cuando se requiera el traslado de funcionarios y/o familia en actividades del objeto convenido; el asociado y/o cooperante deberá suministrar el transporte necesario garantizando que los vehículos contratados cuenten con todos los documentos y permisos reglamentados por la normatividad vigente, los cuales deberán ser enviados al supervisor del convenido, previo a cada actividad.	Cuando fue necesario el desplazamiento de participantes, se gestionó el transporte garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y de seguridad exigidos.	Certificados de vehículos, pólizas, licencias y soportes de transporte.

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
24	Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del convenio.	COMFATOLIMA ejecutó todas las actividades complementarias necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual y el logro de los objetivos del Plan de Bienestar Institucional.	Soportes de ejecución y seguimiento.

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO

1. **Cumpleaños de Funcionarios:** Se realizó la entrega de ciento ochenta (180) bonos de consumo del Centro Comercial La Estación por valor de $120.000 a cada funcionario beneficiario en el mes correspondiente a la celebración de su cumpleaños, como estrategia de reconocimiento y bienestar institucional.
2. **Conmemoración Día de la Secretaria – "INFIBAGUÉ Reconoce tu Labor":** Se efectuó la entrega de un bono incentivo redimible en los establecimientos del Centro Comercial La Estación por valor de $250.000, otorgado como reconocimiento especial a las funcionarias que desempeñan labores de apoyo secretarial en la Entidad.
3. **Celebración del Día de la Mujer:** Se desarrolló una jornada integral de bienestar, formación y esparcimiento dirigida a las funcionarias de INFIBAGUÉ, que incluyó transporte ida y regreso, bebida de bienvenida, refrigerio, almuerzo, entrega de kit de skin care, conferencia sobre empoderamiento femenino y actividad lúdica recreativa musicalizada, promoviendo espacios de integración, reconocimiento y fortalecimiento del bienestar integral.

   La actividad se desarrolló en un lugar ubicado fuera del perímetro urbano de la ciudad, con capacidad aproximada para cincuenta (50) participantes, contaba con piscina, baños, kiosco, zonas comunes y otros espacios equivalentes para el desarrollo de la jornada.

COMFATOLIMA garantizó para la actividad:

- Transporte de ida y regreso para las participantes.
- Bebida de bienvenida sin licor, conforme a opciones como (soda saborizada de frutos rojos o frutos amarillos).
- Refrigerio compuesto por sándwich de jamón y queso acompañado de jugo natural.

- Almuerzo por participante compuesto por plato fuerte a elección entre costillas BBQ o salmón sobre base de pasta fetuccini, acompañado de bebida natural de 350 ml.

- Entrega de souvenir tipo skincare por participante, conformado por crema hidratante, sérum, jabón facial y tónico o productos equivalentes de cuidado personal.

- Jornada formativa o conferencia con coach o conferencista idóneo sobre empoderamiento femenino, liderazgo, autoestima, bienestar o temática afín definida por la Entidad, con intensidad mínima de dos (2) horas.

- Actividad lúdica, recreativa o deportiva musicalizada dirigida para las participantes, con acompañamiento de personal idóneo para su desarrollo.

4. **Apoyo Logístico para la Semana de la Salud:** Se brindó apoyo logístico para la realización de la Feria de la Salud Institucional durante dos jornadas, suministrando mobiliario para los stands, refrigerios para los participantes, incentivos mediante anchetas saludables, acompañamiento logístico integral y apoyo a las actividades de promoción de hábitos de vida saludable, prevención y autocuidado.

   Se brindó apoyo logístico para la realización de la Feria de la salud institucional durante dos (02) días, en jornada completa, orientada a la promoción del autocuidado, la prevención de riesgos para la salud, el fortalecimiento de hábitos de vida saludable y la sensibilización sobre el bienestar integral de los funcionarios de INFIBAGUÉ.

   La Entidad extendió invitación a entidades, empresas, profesionales, emprendimientos y organizaciones interesadas en participar con stands informativos, promocionales o de servicios relacionados con salud, bienestar, autocuidado, prevención y promoción de hábitos de vida saludables.

   COMFATOLIMA durante la actividad garantizó :

- Alquiler y disposición de sillas plásticas y mesas plegables para la instalación de los stands participantes.
- Logística general para la organización de la feria durante los dos (02) días de actividad.
- Entrega de ocho (08) anchetas saludables por cada día de feria, las cuales serán entregadas como incentivo a la participación de los funcionarios en las actividades programadas.
- Refrigerio por participante para cada jornada, conforme a las siguientes opciones:

- Día 1: Croissant de queso y jamón acompañado de bebida refrescante de 350 ml.
- Día 2: Parfait de fruta con granola, yogurt griego y miel natural, acompañado de bebida refrescante de 350 ml.

Nota: Las anchetas en total serian tres por jornada para un total de seis (06) anchetas saludables para el desarrollo de la feria, las cuales fueron entregadas como incentivo a la participación de los funcionarios durante cada jornada de la feria, mediante mecanismos definidos por la Entidad que podrán incluir, entre otros, la participación en recorridos o estaciones temáticas, sorteos entre participantes activos y/o el desarrollo de dinámicas, trivias o retos pedagógicos relacionados con autocuidado, prevención y hábitos de vida saludable.

Cordialmente,

NELSON NORBEY QUINTERO MELO
Director
COMFATOLMA

Comfa
Sonor familia

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Actividad 1. Cumpleaños de funcionarios







Actividad 2. CONMEMORACIÓN DÍA DE LA SECRETARÍA **"INFIBAGUÉ** Reconoce tu Labor"



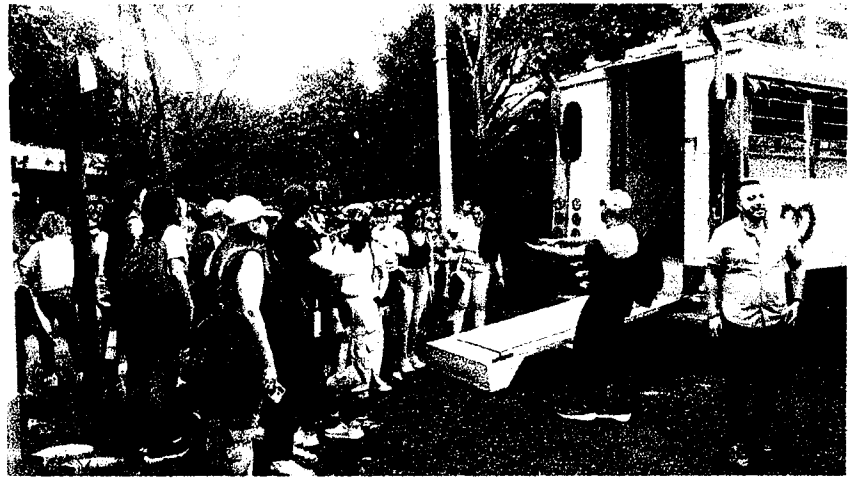
Comfa
Sonor familia

Actividad 3. Celebración día de la Mujer





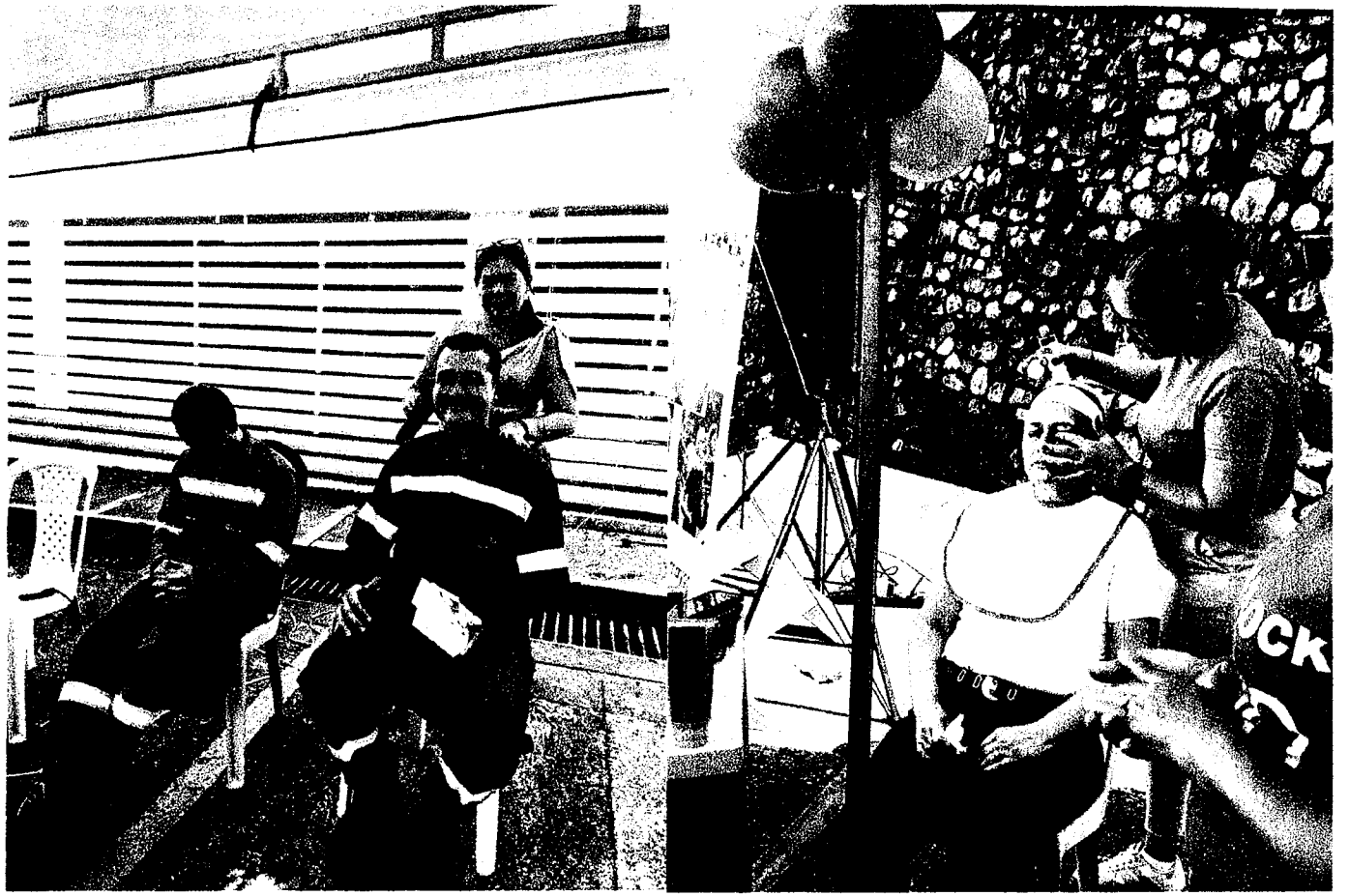
Comfa
Sonor familia





Comfa
Sonor familia

Actividad. Apoyo Logístico para la Semana de la Salud



Comfa
Somos familia











Comfa
Sonor familia

















Comfa
Somos familia





Comfa
Sonor familia





Comfa
Sonor familia



Comfa
Sonor familia

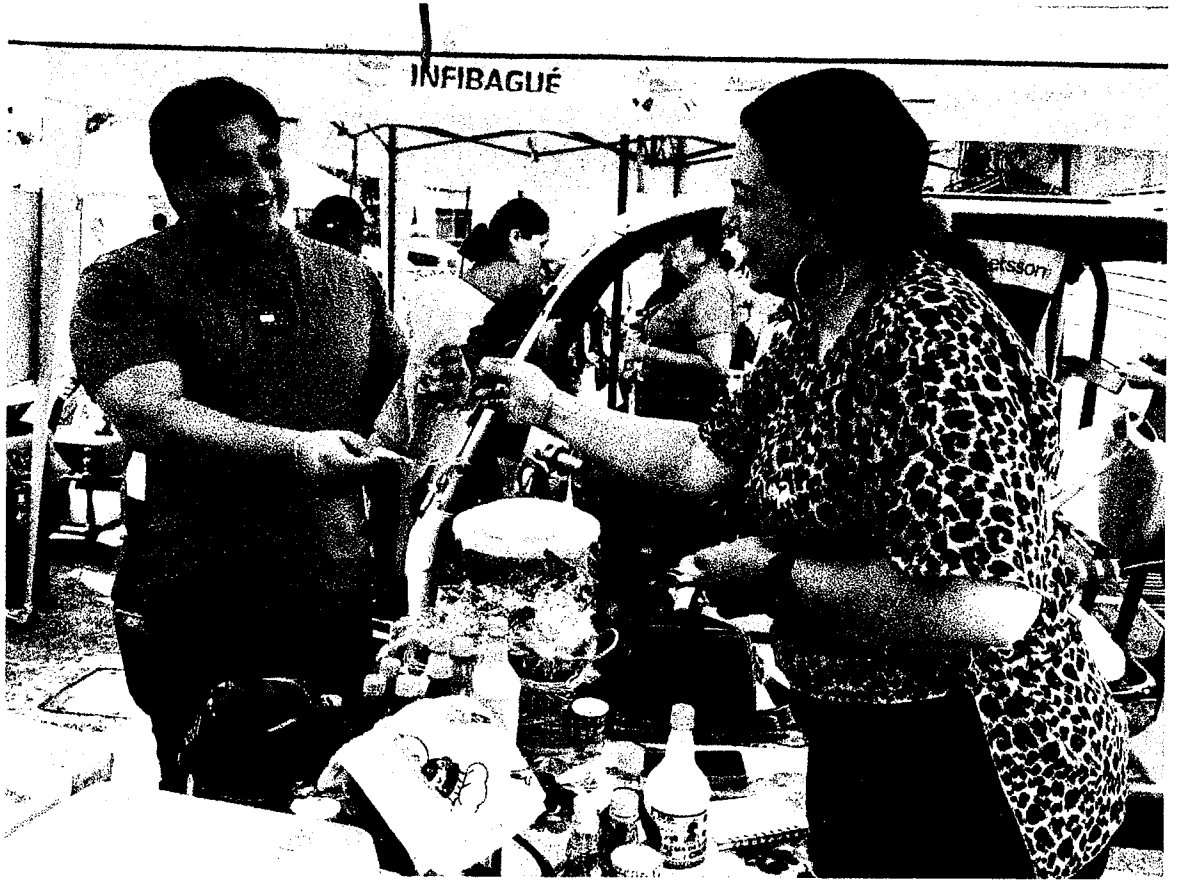


Comfa
Sonor familia





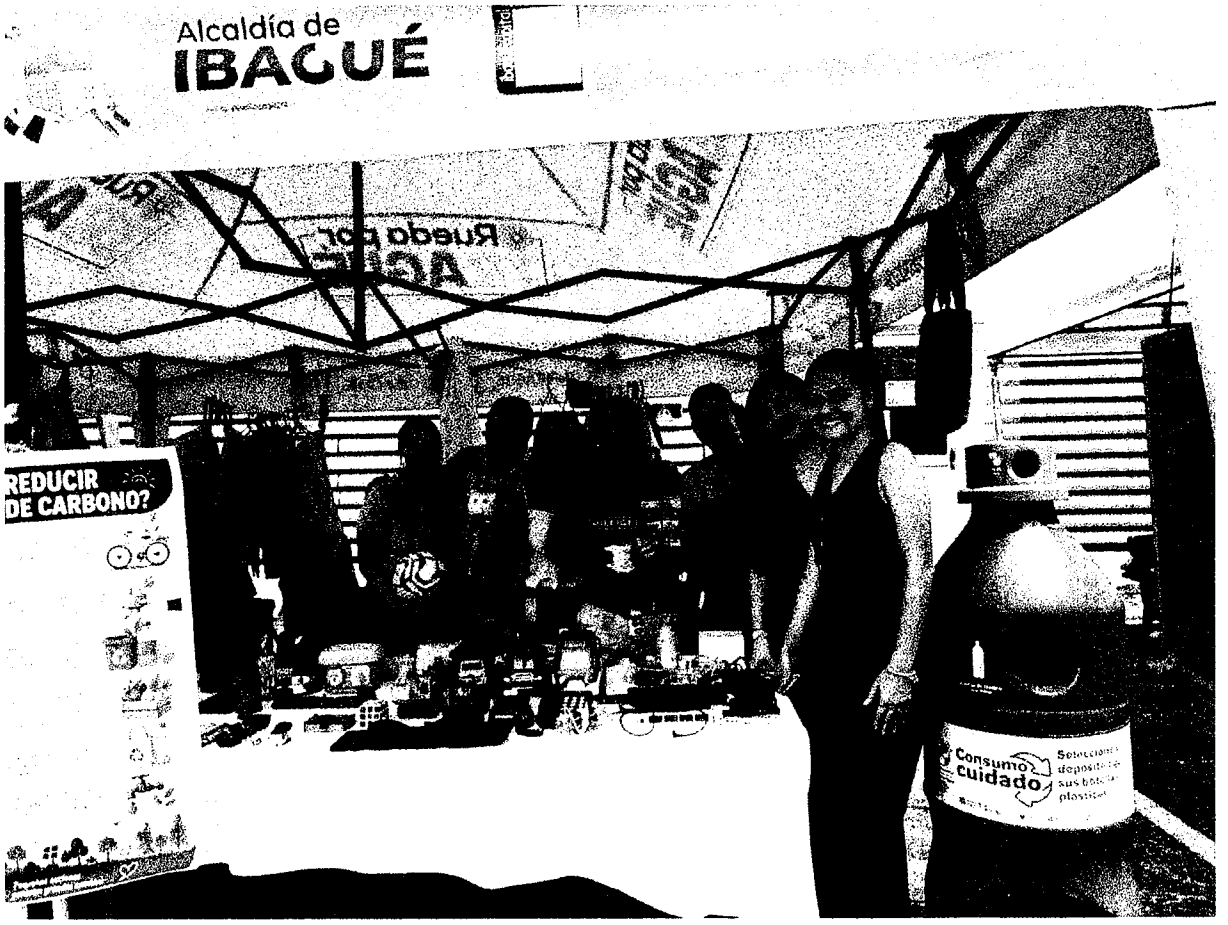
Comfa
Sonor familia



Comfa
Sonor familia



Comfa
Sonor familia




INFIBAGUÉ

Comfa
Sonor familia



Comfa
Sonor familia



Comfa
Sonor familia



Comfa
Somos familia



Comfa
Sonor familia



Comfa
Somos familia



comfa

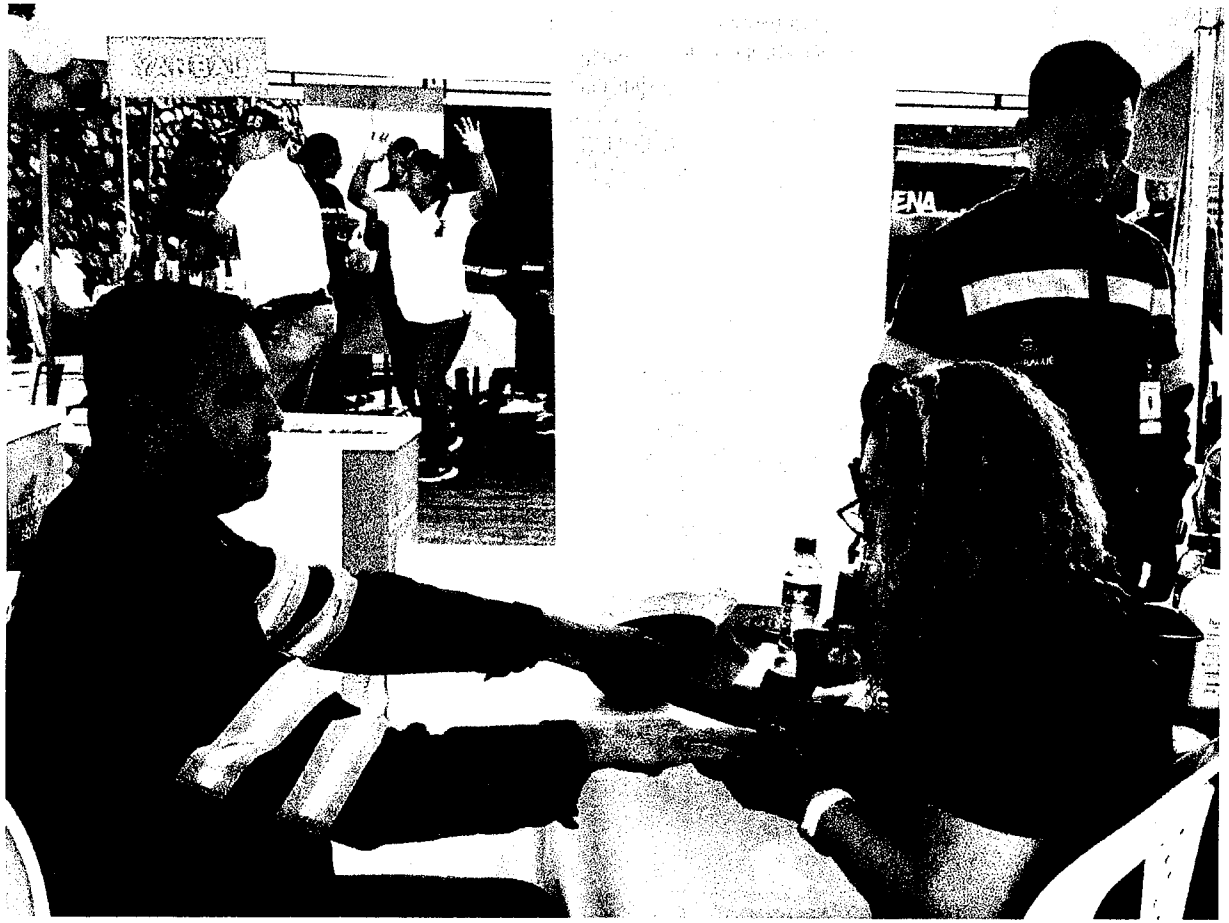
Sonor familia



Comfa
Somos familia



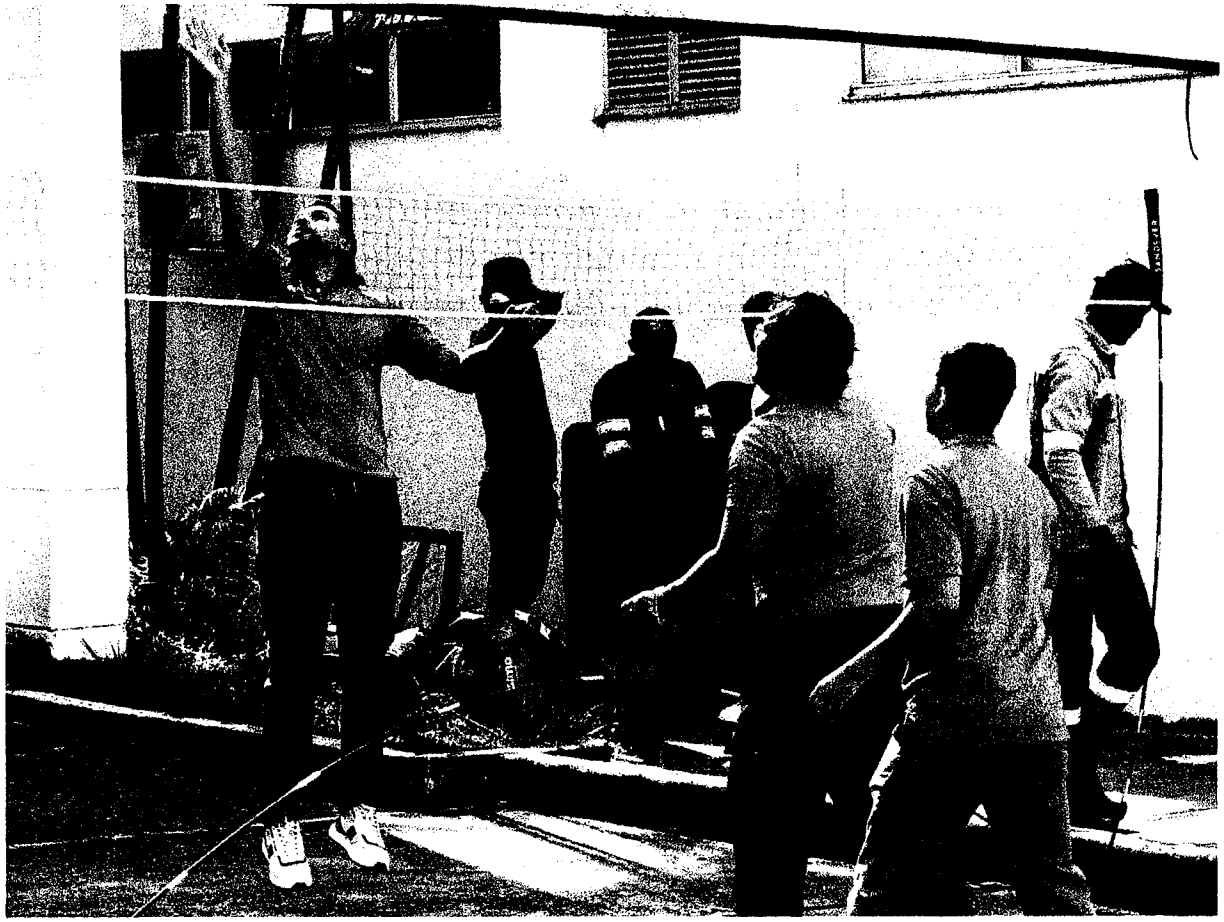
Comfa
Sonor familia



Comfa
Sonor familia



Comfa
Somos familia



Comfa
Somos familia



Comfa
Sonor familia




Ibagué
BONITA

Comfa
Sonor familia



comfa
Somos familia



comfa
Sonor familia



comfa
Sonor familia



Comfa
Sonor familia



Comfa
Somos familia



Comfa
Somos familia



Comfa
Sonor familia



Comfa
Sonor familia



Comfa
Sonor familia



Comfa
Somos familia



Comfa
Sonor familia



Comfa
Somos familia



Comfa
Somos familia



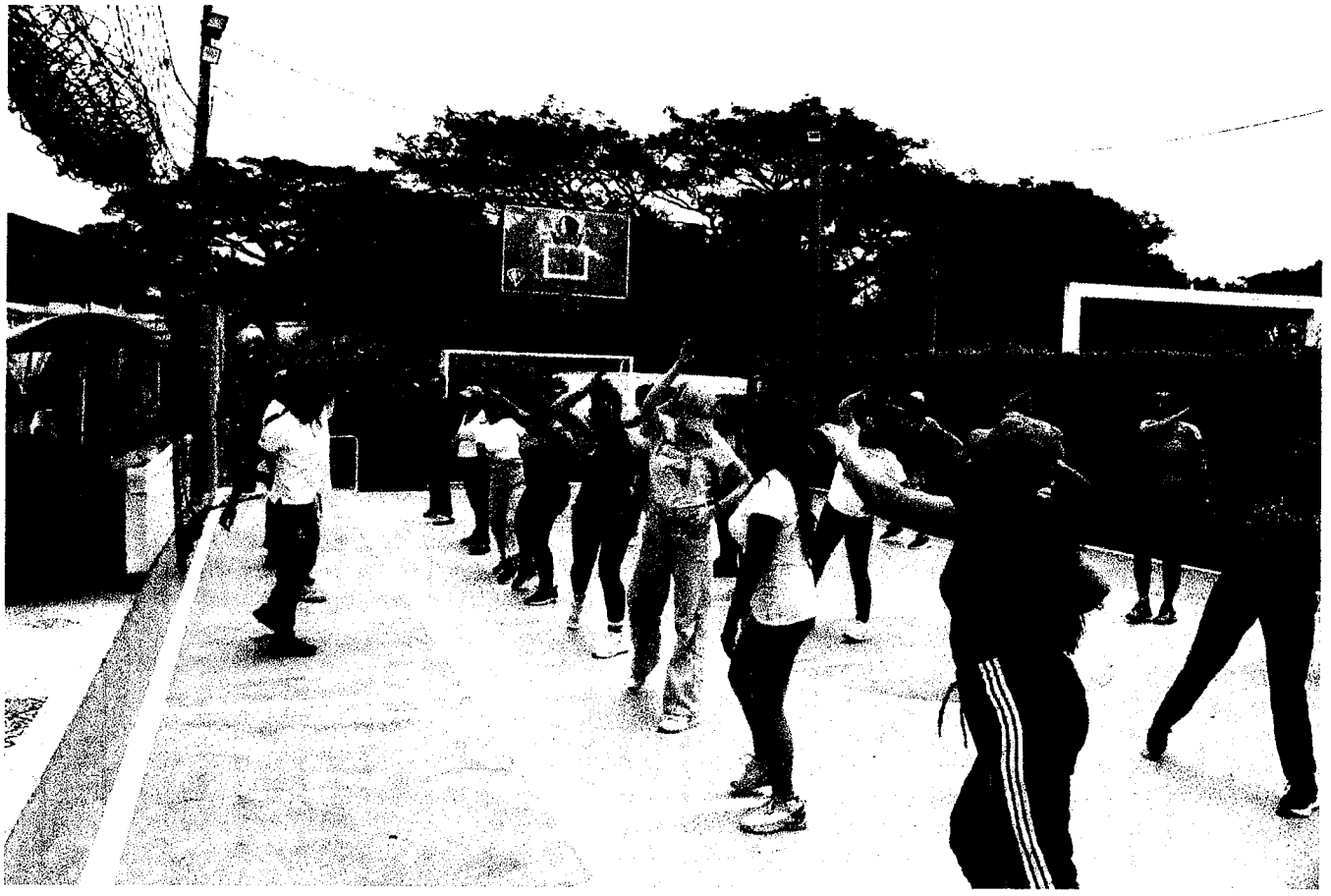
Comfa
Somos familia



Comfa
Sonor familia



Comfa
Sonor familia



Comfa
Sonor familia



Comfa
Sonar familia



comfa
Somos familia



comfa
Sonor familia



Comfa
Somos familia



Comfa
Somos familia





INFIBAGUÉ

Dirección Administrativa :: INFIbague <direccion_administrativa@infibague.gov.co>

Fwd: SOLICITUD APOYO SEMANA DE LA SALUD

1 mensaje

Direccion Administrativa <direccion_administrativa@infibague.gov.co> 19 de mayo de 2026 a las 15:12
Para: Luis Hernandez <luis.hernandez@comfatolima.com.co>, Director@comfatolima.com.co

---------- Forwarded message ---------
De: **Direccion Administrativa** <direccion_administrativa@infibague.gov.co>
Date: mar, 19 may 2026 a las 15:11
Subject: Fwd: SOLICITUD APOYO SEMANA DE LA SALUD
To: <Luisa.almanza@comfatolima.com.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **Direccion Administrativa** <direccion_administrativa@infibague.gov.co>
Date: jue, 14 may 2026 a las 16:46
Subject: SOLICITUD APOYO SEMANA DE LA SALUD
To: <Luisa.almanza@comfatolima.com.co>, Seguridad y Salud En el Trabajo <sst@infibague.gov.co>

Cordial saludo me permito solicitar apoyo a la semana de la salud con la crispetera para los dias
jueves 21 y viernes 22 de mayo

atentamente

JHON FERLEY AMAYA RIVERA
Director de Servicios Administrativos
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Teléfono: 6082772348 ext. 140

INFIBAGUÉ

--

Atentamente

JHON FERLEY AMAYA RIVERA
Director de Servicios Administrativos
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Teléfono: 6082772348 ext. 140



--

Atentamente

JHON FERLEY AMAYA RIVERA
Director de Servicios Administrativos
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Teléfono: 6082772348 ext. 140



INFIBAGUÉ

Dirección Administrativa :: INFIbague <direccion_administrativa@infibague.gov.co>

Fwd: SOLICITUD DE REFRIGERIOS PARA LAS CAPACITACIONES

1 mensaje

Direccion Administrativa <direccion_administrativa@infibague.gov.co> 27 de mayo de 2026 a las 7:36
Para: Luisa.almanza@comfatolima.com.co, Director@comfatolima.com.co

Cordial saludo solicitamos la colaboración para el apoyo con refrigerios para capacitaciones

---------- Forwarded message ---------
De: **Gestion Tecnologica y Transformacion Digital :: INFIBAGUE** <gestion_tecnologica@infibague.gov.co>
Date: mar, 26 may 2026 a las 18:13
Subject: SOLICITUD DE REFRIGERIOS PARA LAS CAPACITACIONES
To: Dirección Administrativa :: INFIbague <direccion_administrativa@infibague.gov.co>

Buen día Dr. Jhon Ferley Amaya Rivera,

Comedidamente me dirijo a usted para solicitar el suministro de refrigerios para las jornadas de capacitación bajo el lema: "De la plaza al celular - Vende más con herramientas digitales".

Para cada una de las sesiones se requieren aproximadamente 40 refrigerios. A continuación, detallo el cronograma de las capacitaciones:

- Miércoles 27 de mayo: Plaza la 21
- Jueves 28 de mayo: Plaza la 28
- Miércoles 03 de junio: Plaza la 14
- Jueves 04 de junio: Plaza el Jardín
- Jueves 10 de junio: Auditorio de INFIBAGUE

Agradezco de antemano su atención y colaboración con esta solicitud.

--

Cordialmente,

JUAN ESTEBAN TAPIAS BAENA
Jefe de Oficina Asesora de Gestión Tecnológica y Transformación Digital
INFIBAGUE

--

Atentamente

JHON FERLEY AMAYA RIVERA
Director de Servicios Administrativos
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Teléfono: 6082772348 ext. 140

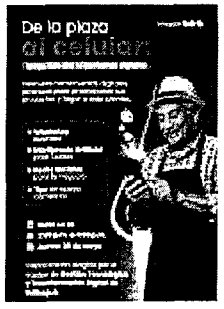
5 adjuntos



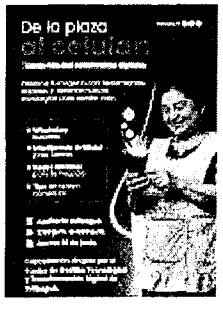
VOLANTE PARA SISTEMAS PLAZA LA 14.jpg (1).jpeg
4795K



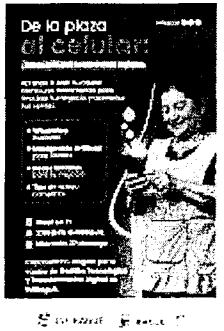
VOLANTE PARA SISTEMAS PLAZA JARDIN.jpg (1).jpeg
4351K



VOLANTE PARA SISTEMAS PLAZA 28.jpg (1).jpeg
4383K



VOLANTE PARA SISTEMAS AUDITORIO INFI.jpg (1).jpeg
4823K



VOLANTE PARA SISTEMAS PLAZA 21.jpg (1).jpeg
4778K

INFIBAGUÉ

Dirección Administrativa :: INFIbague <direccion_administrativa@infibague.gov.co>

Fwd: SOLICITUD APOYO SEMANA DE LA SALUD

1 mensaje

Direccion Administrativa <direccion_administrativa@infibague.gov.co> 19 de mayo de 2026 a las 15:13
Para: Luis Hernandez <luis.hernandez@comfatolima.com.co>, Director@comfatolima.com.co

---------- Forwarded message ---------
De: **Direccion Administrativa** <direccion_administrativa@infibague.gov.co>
Date: mar, 19 may 2026 a las 14:55
Subject: SOLICITUD APOYO SEMANA DE LA SALUD
To: <Luisa.almanza@comfatolima.com.co>, Seguridad y Salud En el Trabajo <sst@infibague.gov.co>

SOLICITAMOS AMABLEMENTE APOYO CON 160 REFRIGERIOS SALUDABLES (FRUTA, YOGURT Y GRANOLA), PARA LOS AFILIADOS A LA CAJA COMFATOLIMA EN LA FERIA DE LA SALUD EL DIA VIERNES 22 DE MAYO A LAS 7:30 AM.

Atentamente

JHON FERLEY AMAYA RIVERA
Director de Servicios Administrativos
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Teléfono: 6082772348 ext. 140

INFIBAGUÉ

--

Atentamente

JHON FERLEY AMAYA RIVERA

Director de Servicios Administrativos
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Teléfono: 6082772348 ext. 140

INFIBAGUÉ

INFIBAGUÉ

Dirección Administrativa :: INFIbague <direccion_administrativa@infibague.gov.co>

SOLICITUD APOYO JORNADA SALUD

1 mensaje

Direccion Administrativa <direccion_administrativa@infibague.gov.co> 5 de mayo de 2026 a las 16:32
Para: Luisa.almanza@comfatolima.com.co
Cc: ANNY Seguridad y Salud En el Trabajo <sst@infibague.gov.co>

Cordial saludo me permito solicitarles apoyo para los dias 21 y 22 de mayo en el horario de 7:00 am a 11:30 am y de 2:00 pm a 5:00 pm con lo siguiente:

8 carpas
40 sillas
15 mesas
140 refrigerios para el personal de planta afiliados a la caja

--

Atentamente

JHON FERLEY AMAYA RIVERA
Director de Servicios Administrativos
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Teléfono: 6082772348 ext. 140

INFIBAGUÉ

INFIBAGUÉ

Dirección Administrativa :: INFIbague <direccion_administrativa@infibague.gov.co>

SOLICITUD APOYO

1 mensaje

Direccion Administrativa <direccion_administrativa@infibague.gov.co> 28 de abril de 2026 a las 17:19
Para: Luisa.almanza@comfatolima.com.co
Cc: Seguridad y Salud En el Trabajo <sst@infibague.gov.co>

Cordial saludo solicitamos el apoyo de 12 subenires para el dia lunes 04 de mayo para los funcionarios que cumplieron años en el mes de abril

--

Atentamente

JHON FERLEY AMAYA RIVERA
Director de Servicios Administrativos
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Teléfono: 6082772348 ext. 140

INFIBAGUÉ

INFIBAGUÉ

Dirección Administrativa :: INFIbague <direccion_administrativa@infibague.gov.co>

SOLICITUD APOYO PLAN DE BIENESTAR

1 mensaje

Direccion Administrativa <direccion_administrativa@infibague.gov.co> 10 de marzo de 2026 a las 9:38
Para: Luisa.almanza@comfatolima.com.co

cordial saludo me permito solicitar una torta para 20 personas , 12 souvenirs y un recreacionista risoterapia para el dia para el dia 27 marzo

--

Atentamente

JHON FERLEY AMAYA RIVERA
Director de Servicios Administrativos
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Teléfono: 6082772348 ext. 140

INFIBAGUÉ

INFIBAGUÉ

Dirección Administrativa :: INFIbague <direccion_administrativa@infibague.gov.co>

SOLICITUD APOYO PLAN DE BIENESTAR

1 mensaje

Direccion Administrativa <direccion_administrativa@infibague.gov.co> 10 de marzo de 2026 a las 9:38
Para: Luisa.almanza@comfatolima.com.co

cordial saludo me permito solicitar una torta para 20 personas , 12 souvenirs y un recreacionista risoterapia para el dia para el dia 27 marzo

--

Atentamente

JHON FERLEY AMAYA RIVERA
Director de Servicios Administrativos
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Teléfono: 6082772348 ext. 140

INFIBAGUÉ

INFIBAGUÉ

Dirección Administrativa :: INFIbague <direccion_administrativa@infibague.gov.co>

SOLICITUD APOYO ACTIVIDADES BIENESTAR

1 mensaje

Direccion Administrativa <direccion_administrativa@infibague.gov.co> 10 de febrero de 2026 a las 11:31
Para: Luisa.almanza@comfatolima.com.co

Estimados Comfatolima,
Solicitamos amablemente su apoyo para las siguientes actividades para el desarrollo de las actividades de bienestar del institut de financiamiento y desarrollo infibague:

- viernes 27 febrero: (12 souvenirs y recreación risoterapia 7:00-8:00 am) , una torta para 16 personas

Persona encargada de estas actividades:
CAMILO CELIS celular: 3164361042

Agradecemos su apoyo para hacer de estos eventos un éxito.

--

Atentamente

CARLOS JAVIER CERON
Director de Servicios Administrativos (E)
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Teléfono: 6082772348 ext. 140

INFIBAGUÉ

INFIBAGUÉ

Dirección Administrativa :: INFIbague <direccion_administrativa@infibague.gov.co>

SOLICITUD APOYO ACTIVIDADES BIENESTAR

1 mensaje

Direccion Administrativa <direccion_administrativa@infibague.gov.co> 27 de enero de 2026 a las 17:25
Para: Luisa.almanza@comfatolima.com.co

Estimados Comfatolima,
Solicitamos amablemente su apoyo para las siguientes actividades para el desarrollo de las actividades de bienestar del institut de financiamiento y desarrollo infibague:

- enero 30: (12 subeniles y recreación risoterapia7:00-8:00 am)
- febrero 20: Soldado por un día (hidratación + refrigerios, horario a convenir)
- febrero 27: Cumpleaños (12 subeniles y risoterapia 7:00-8:00 am)
- marzo 6 (8:00 am): 45 subeniles para Día de la Mujer
- marzo 20: Cumpleaños (17 subeniles y risoterapia 7:00-8:00 am)
- marzo 27: Día de Salud y Bienestar (masajes Yanbal 10:00-12:00 m)

Persona encargada de estas actividades:
CAMILO CELIS celular: 3164361042

Agradecemos su apoyo para hacer de estos eventos un éxito.

--

Atentamente

JHON FERLEY AMAYA RIVERA
Director de Servicios Administrativos
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Teléfono: 6082772348 ext. 140

INFIBAGUÉ

INFIBAGUÉ

Dirección Administrativa :: INFIbague <direccion_administrativa@infibague.gov.co>

SOLICITUD APOYO PLAN DE BIENESTAR

1 mensaje

Direccion Administrativa <direccion_administrativa@infibague.gov.co> 10 de marzo de 2026 a las 9:38
Para: Luisa.almanza@comfatolima.com.co

cordial saludo me permito solicitar una torta para 20 personas , 12 souvenirs y un recreacionista risoterapia para el dia para el dia 27 marzo

--

Atentamente

JHON FERLEY AMAYA RIVERA
Director de Servicios Administrativos
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Teléfono: 6082772348 ext. 140

INFIBAGUÉ