VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®
Acreditados en Alta Calidad

85 AÑOS Tradición Transformación Innovación

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS-3189 de 2023

1. **NOMBRE CONTRATISTA:** NICOLÁS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZÓN

2. **OBJETO:** Prestación de Servicios profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar la formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de Formación técnica laboral y Académica, de acuerdo con las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600095398 de 2022, celebrado entre el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

3. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $10469733. 0**

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN: 133 días**

5. **FECHA DE ACTA INICIO: 18 de agosto de 2023**

6. **FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 30 de diciembre de 2023**

7. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: $10469733. 0**

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el (9/1/2023 y 9/30/2023), el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

1. Apoyar en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, en los aspectos académicos y administrativos al programa Técnico Laboral Auxiliar en Desarrollo de Software, en el marco del proyecto de Formación en Técnicos Laborales. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes del plan de acción del programa. 3. Apoyar en el marco de los lineamientos institucionales la gestión documental y hacer entrega de los archivos físicos y digitales correspondientes a su gestión a la finalización de su contrato. 4. Participar en las mesas de trabajo, sugerir y proponer soluciones a las dificultades y problemas que se presenten durante el desarrollo del programa de formación, cierre y liquidación del proyecto educativo. 5. Apoyar el cierre del proceso de formación desde el componente académico. 6. Realizar los reportes de notas y los que sean requeridos en las plataformas que sean definidas para ello. 7. Presentar informe académico final consolidado del proceso de formación. 8. Consolidar y presentar los Informes de rendimiento académico grupal, por programa y por estudiante. 9. Sistematizar y presentar la Información de ejecución y avances del currículo en horas y en temáticas para los módulos y los programas. 10. Realizar acompañamiento y seguimiento a la etapa productiva de los estudiantes. 11. Realizar asesoramiento en el componente técnico y académico los proyectos productivos de cada uno de los estudiantes de Técnico Laboral Auxiliar en Desarrollo de Software. 12. Presentar informes consolidados de la etapa productiva. 13. Apoyar en la generación de insumos necesarios para el levantamiento de los informes de supervisión. 14. Apoyar el cierre y liquidación del contrato. 15. Presentar los informes que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual. 16. Las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual. 17. Apoyar el proceso de certificación de los estudiantes

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
VENCIDO	65681632	$145000. 0	$185600. 0	$28300. 0	$358900. 0

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

- Porcentaje de ejecución física del contrato para este periodo es de 33%

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$10469733. 0
VALOR ADICIONADO:	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$10469733. 0
VALOR TOTAL EJECUTADO	$3384951. 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$1023357. 0
VALOR POR PAGAR AL	$2361594. 0
SALDO DEL CONTRATO	$7084782. 0

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
10153	SEP2023-1	$2361594. 0

INFORMACIÓN JURÍDICO

MODIFICACIONES:

PRORROGAS: SI: _____ NO: _x_____

ADICIONES: SI: _____ NO: __x_____

MODIFICACIONES: SI: _____ NO: _x_____

SUSPENSIONES: SI: _____ NO: __x____

REINICIOS: SI: _____ NO: ___x_

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista **NICOLÁS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZÓN** ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de

$2361594. 0

Por lo anterior se firma en septiembre de 2023

ORIGINAL FIRMADO

KAROL FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social
Supervisora

Proyectó: Paula Andrea Castaño Villa– Profesional de Apoyo a la Coordinación admón.	Revisó: Cesar Augusto Mejía Pérez Profesional de Apoyo Financiero, – PITS-Contratista
Firma:	Firma: