PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 29 de mayo del 2026

Señora
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8950798
Coordinadora Académico de programas especiales
Dependencia CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8950798 del año 2026

GIANDRINY CASTRO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37.392.578 de Cúcuta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Siete Millones Doscientos Diecisiete Mil Cincuenta Y Tres Pesos M/CTE. ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Cuatro Millones Quinientos Setenta Y Nueve Mil Quinientos Ochenta Pesos M/CTE ($4.579.580), b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de Treinta Y Siete Millones Ochocientos Noventa Y Nueve Mil Novecientos Setenta Y Seis Pesos M/CTE. ($37.899.976) cada uno. c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Valor Pesos M/Cte ($4.737.497)

Plazo: 30 de noviembre de 2026

Objeto: 54_9537_486 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). Ficha: 3502365 Confección De Camisetas Deportivas Horas:14 Ficha: 3512440 - Confección De Pantalón Horas: 50 Ficha: 3512449 - Elaborar Patrones Para Pantalón Y Buso Deportivo Horas: 50 Ficha: 3520889 Patronaje Y Confección De Falda Horas: 46 Total: horas mes de mayo: 160	Link de la carpeta: https://surl.li/nhlntw https://n9.cl/5r47fc https://n9.cl/en0whs https://n9.cl/nrwqv https://n9.cl/6hg9d5
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía	Se cumple para cada formación	Link de la carpeta: https://surl.li/nhlntw

	para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

	tecnológicas que la entidad defina.		
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Ficha: 3502365 Confección De Camisetas Deportivas Horas:14 Ficha: 3512440 - Confección De Pantalón Horas: 50 Ficha: 3512449 - Elaborar Patrones Para Pantalón Y Buso Deportivo Horas: 50 Ficha: 3520889 Patronaje Y Confección De Falda Horas: 46 Total: horas mes de mayo: 160	
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar las estrategias de la formación profesional integral a cargo.	Link de la carpeta: https://surl.li/nhlntw
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados Complementaria: Ficha: 3502365 Ficha: 3512440 Ficha: 3512449 Ficha: 3520889	Link de la carpeta: https://n9.cl/ateux

10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Verificar el registro en Sofia plus con cada uno de los aspirantes. Organizar el expediente de matrícula de las formaciones complementaria iniciadas en el presente mes, el cual se conforma de portada, lista de matrícula y fotocopia del documento de identidad de los aspirantes, organizados alfabéticamente por nombre y apellido. Complementaria: Ficha: 3502365 Ficha: 3512440 Ficha: 3512449 Ficha: 3520889	Reposa en el correo enviado a matricula.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices	Realizar el seguimiento oportuno de la formación profesional integral a cargo Complementaria: Ficha: 3502365 Confección De Camisetas Deportivas Horas:14 Ficha: 3512440 - Confección De Pantalón Horas: 50 Ficha: 3512449 - Elaborar Patrones Para Pantalón Y Buso Deportivo Horas: 50 Ficha: 3520889 Patronaje Y Confección De Falda Horas: 46 Total: horas mes de mayo: 160	Link de la carpeta: https://n9.cl/ateux

	y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación del reglamento del aprendiz y de convivencia en los ambientes de desarrollo de las formaciones complementarias	N/A
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumple para cada formación.	N/A
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se efectúa la promoción del portafolio de servicios	Reuniones con asociaciones y en la alcaldía de los Patios y vía WhatsApp
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

	compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se cumple para cada formación.	N/A
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Se efectúa la promoción del portafolio de servicios del Sena	Atreves de los diferentes grupos del WhatsApp, correo electrónico, visita a diferentes entidades.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se cumple para cada evidencia de la misma	Link del Repositorio donde se encuentra la información en el portafolio del instructor PORTAFOLIO: https://n9.cl/ateux
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo	Se realiza programación mensual en el link dispuesto por la coordinación.	https://forms.gle/vig9n72Smg4vbgnj8

	curricular planteado inicialmente.		
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II	Cuenta de cobro del mes de mayo.
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Se cumple para cada periodo.	N/A
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
27	instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	Norma vigente	Evidencias en one drive: https://acortar.link/T8u1gh

	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la Coordinación Académica de programas Especial para el mes de mayo.	Reporte de horas de SOFIA PLUS
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Actuar bajo el código de integridad del SENA.	N/A
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Se cumple para cada periodo	N/A

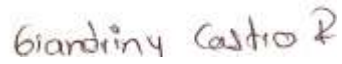
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

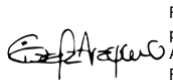
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 4651799615 de la planilla BANCOOMEVA referente al mes de abril.

Cordialmente,



Giandriny Castro Reyes
Contratista
C.C. No. 37392578 de Cúcuta



Alba Gisela Araque Orozco
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.8950798 del 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE MARZO EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA

COMPLENTARIA REGULAR - CIES

1. FICHA N°3512440

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3512440 Confección De Pantalón, Municipio de Los Patios, SENA Los Patios.









sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 2

CÓDIGO: GFPI-FL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	27837399	Carmen	López Pardo	Calle 26 #29-16B		3015142453	
2		37200838	Carmen Teresa	Roa	Mza 30 calle 11 #43-23	Caterroa@hotmail.com	3119826311	Caterroa
3		28014?2	Marcela del Carm	Cuecue Barrios	Barrio TY cra 11		3144584	
4		47239245	Ana Elvira	Zayago H.	Calle 28#9E-35 Ciudad	Zayagoana036@hotmail.com	3153912569	
5		60.348189	Mayrli	Gil Garnica	calle 11 #692 medellin		3213921372	Mayrli Gil
6		52047991	Martha.	navarro	calle 29 -29-55 .	marano0619@gmail.com	3228805161	Martha Navarro
7		1005068742	Yeli Martinez	Martinez	M2 c casa 9 N Ibiza	yeli.0619@gmail.com	3044180618	Yeli Martinez
8		87442449	Luz Edena Santos	Santos Cubero	cll 10 # 100-13 bosque	luzedena-santos7@hotmail.com	3204320998	Luz S.
9		98733379	Heiber James N.	James Nogueira	M2 4 lote 10 Cr 2	heiberjamesnogueira@gmail.com	3108502660	Heiber James N.
10	CC	60.380.201	Nubia López Suárez	López Suarez	cll 29# 29-86	Nubialopez222@hotmail.com	3224429062	Nubia Lopez S.
11		60401529	Maria Mercedes	Sierra Vargas	Mza 2 #78-48 Bosque		3137758060	Maria Mercedes Vargas
12		27656566	Leonor	Rodriguez. J	M2 13 Lote 147		3202492299	Leonor R. J
13		60744477	Deicy Mendez		Mz 4 #8-19 Diamante		3165806430	Deicy Mendez
14		47458511	Dilia Mery	Leguia Mota	Travesia 5A #15-A	Lmleguia2125@hotmail.com	3212490757	Dilia Leguia
15	CC	1129903822	Priscilla	Siguia	Mz 10 casa 26 Centro	Priscilla.siguia@sena.edu.co	3052998000	Priscilla Siguia
16	CC	32648761	Gloria Isabel	Bastos Leal	Calle 9# 2-13 Dpto	Gloriabastos37032@gmail.com	301-5008205	
17	CC	37392730	Susana Rodriguez	Sanchez	Mz A-61 casa 6	Susanarodriguezs@outlook.com	3108717818	Susana
18	CC	1007132641	Deisy Viviana	Tezza Cuello	Mz 66 # 32 - 24	Deisyvivianatezza@gmail.com	3117325873	Deisy Tezza
19	CC	1134864121	Mario Vinicio	Vega G.	Cra 35 #28 bis 199	Ordinjuventud2018@hotmail.com	3213265882	Mario Vega
20	CC	60317415	Diana Patricia	Valero Ayuste	Tercer Mz Las Dos		3142614079	Diana Patricia Valero

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 2

CÓDIGO: GFPI-FL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		60253437	Omaira	Montilla	calle 9 370	Omaira 8625@hotmail.com	3108537712	Omaira Montilla
2		60708032	Rosalba	Sánchez Gelvez	cll 35 #1-79	rosalba.sanchez6296@hotmail.com	3209411997	
3		1090395530	Leydi Carolina	Martinez Duarte	cle 64A-26 la playa	leydicarolinamartinez@hotmail.com	3123281019	Leydi
4		37198635	Sonia Antonia	Lopez Suarez	calle 29# 29- 86	Sonia.lopez911@hotmail.com	3126607736	Sonia Lopez S
5		60792903	Monica Medina	Mejia Nuñez	Mz 11 lote 32 Ciudad	Monica.medina1320@hotmail.com	3012139395	Monica Medina
6		60317519	Yolanda Isabel	Claro Sanchez	Tercer Etapa Mz 42	Claroisabel@hotmail.com	3223793491	Yolanda Claro
7		52047991	Martha Navarro	Navarro	La dorada Putumayo	1966.0619@gmail.com	3228805161	Martha Navarro
8		1094054059	Karen Stephany	Jaet Montero	dg 4 #42a-26 la playa	Duvanjaet2019@hotmail.com	3182439920	Karen Jaet
9		1094448659	Sindy Vanessa	Daza Jaimes	El Zulia.	Sindyvanessadaza@gmail.com	3135909905	Sindy Vanessa
10		60527336	Sonia Montes	Arcos	Patios		3144752393	Sonia Montes
11		1094053581	Karla Rodriguez	Rodriguez	calle 11 #692 medellin		3134223515	Karla Rodriguez
12		88256308	Gerardo Gonzalez	Ruiz	Patios		3213727633	Gerardo Gonzalez
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

2. FICHA N°3502365

Evidencia fotográfica de la formación presencial Ficha: 3502365 Confección De Camisetas Deportivas Municipio de Los Patios, SENA Los Patios.



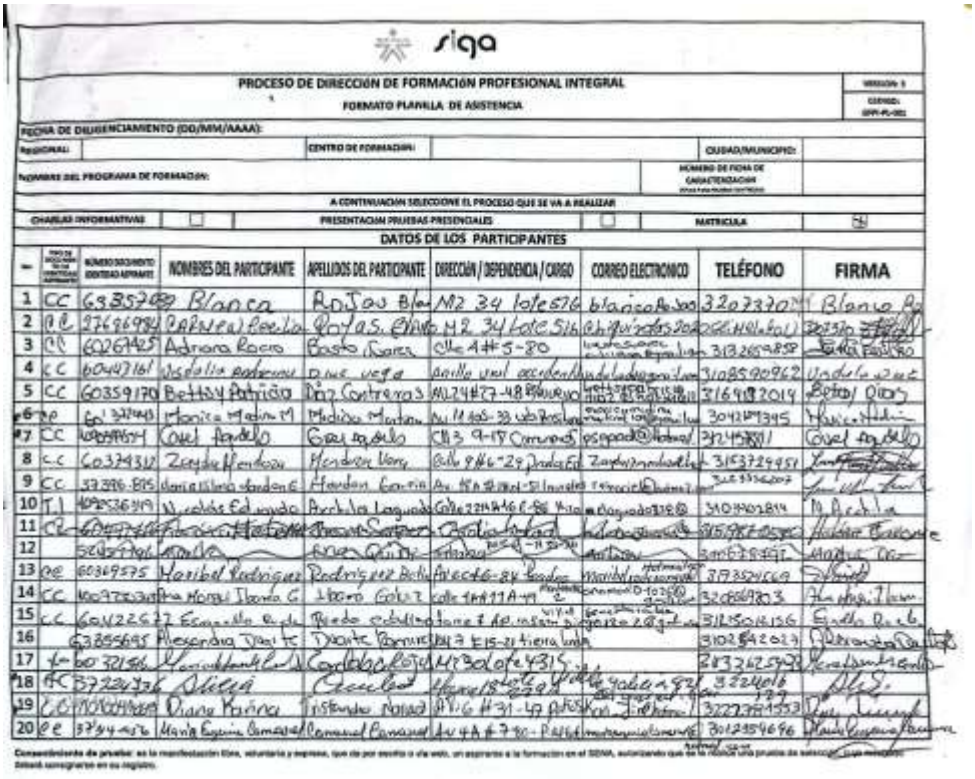
Agregar pie de foto





Agregar pie de foto





siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

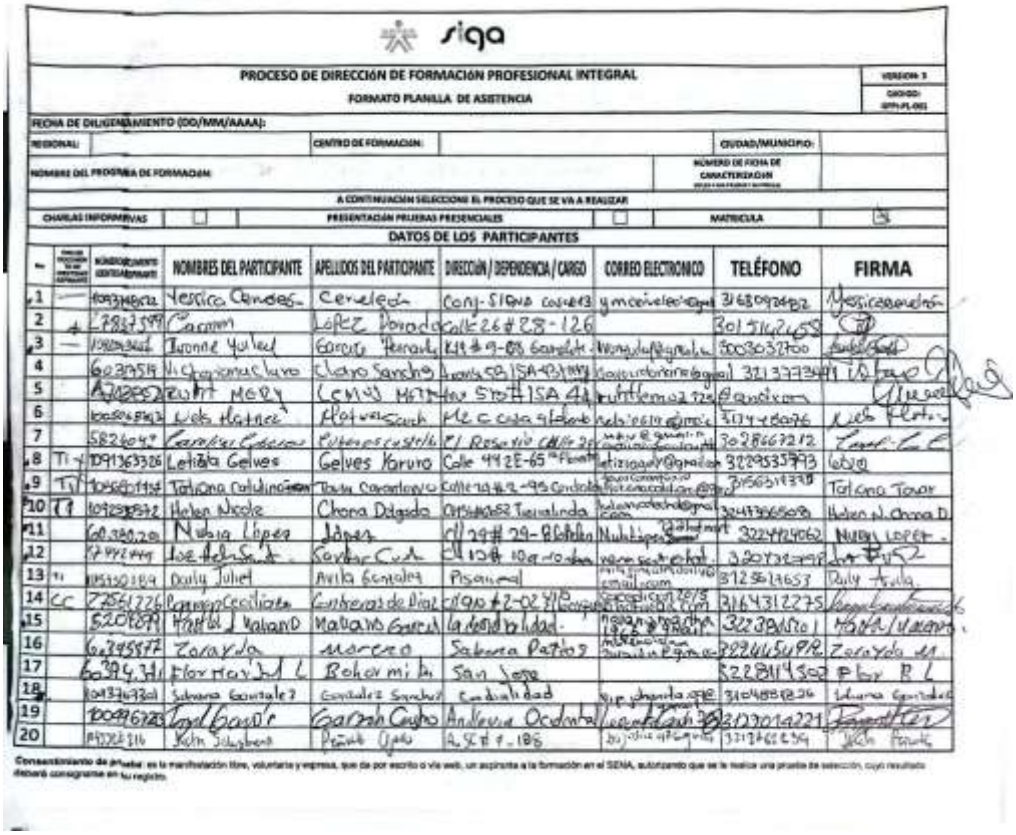
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

#	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	63357089	Blanca	Rojas	M2 34 lote 516	blancarojas300	3207370	Blanca Ro
2	CC	27696984	DARNELI	ROCHA	Rojas. Olivo M2 34 Lote 516	Ch.gvizcaino2020	320370	
3	CC	60267425	Adriana	Rocio	Calle A # 5-80		3132659858	
4	CC	60447161	Yadelia	Andreu	Diag. vega		3108590962	Yadelia Andreu
5	CC	60359170	Bettsy	Patricia	Mz 24 #27-48		3169892019	Bettsy Diaz
6	CC	60337443	Monica	Medina	Av 11 #6-38		3042189345	Monica Medina
7	CC	60447654	Coral	Pandelo	Cra 3 9-18 Comuneros		3124558811	Coral Pandelo
8	CC	60374312	Zeyda	Mendoza	Calle 9 #6-28 Pueblo Ed		3153729451	
9	CC	37396895	daniela	mendoza	Av 4A # 7-51		3123354207	
10	TI	1092536949	Yuleidis	Arevalo	Calle 22 #4A 46 C-86		3101901814	Yuleidis Arevalo
11	CC	60447654	Coral	Pandelo	Cra 3 9-18 Comuneros		3154822590	Coral Pandelo
12		52697901	Maria	Quiroz	Ahora		3016289491	Maria Quiroz
13	CC	60369575	Haribel	Rodriguez	Pueblo 6-84		3173524169	Haribel Rodriguez
14	CC	1007253305	Ana Maria	Ibarra Galvis	Calle 4A #11A-49		3206897803	Ana Maria Ibarra
15	CC	60422627	Estrella	Pardo	Pueblo estudiantil		3125016156	Estrella Pardo
16		63855695	Alexandra	Diaz Tc	Diaz Ramirez		3102842023	Alexandra Diaz
17		60 37156			Cra 3 E 15-21 tierra linda		2833625938	
18	CC	37224726	Olivia		Ahora 18 #29		3224016	Olivia
19	CC	1007444869	Diana	Katerine	Tristeza Nariño		3227791553	
20	CC	37344526	Maria	Ramirez	Av 4A # 7-30 - Pueblo		3012354696	Maria Eugenia Ramirez

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

#	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	—	1093748622	Yessica	Cervelión	Conj. Siena casa 63		3168094982	Yessica Cervelión
2		27827599	Carmen	López	Calle 26 # 28 - 126		3015142458	
3	—	1082834268	Yvonne	Yuliet			3003037700	
4		60 37454	Nidia	Chaparro			3213773491	
5		1082852721	MARY	LENIS				
6		1085086963	Vicky	Alexandra			3104480076	
7		58260	Carmen	Caicedo			3028667212	
8	TI	1091363326	Leidy	Gelves	Gelves Karuro		3229535993	
9	TI	1065621954	Tatiana	Catalina			3165311379	Tatiana Tovar
10	TI	1092388532	Helen	Nicole			3243966509	
11		60.380.20	Nubia	López			3224424062	
12		37992449	Ana				3207329	
13	TI	1085350189	Daily	Juliet			3125614653	
14	CC	27561776	Ligneyy	Cecilia			3164312275	
15		52070891	Martha	Yolanda			3223845101	
16		60345877	Zoraya				3224654912	
17		60394711	Flor				5228114302	
18		1093749361	Silvana	Gonzalez			3104881836	
19		1006967281					3217370142 21	
20		49722316					3213746254	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

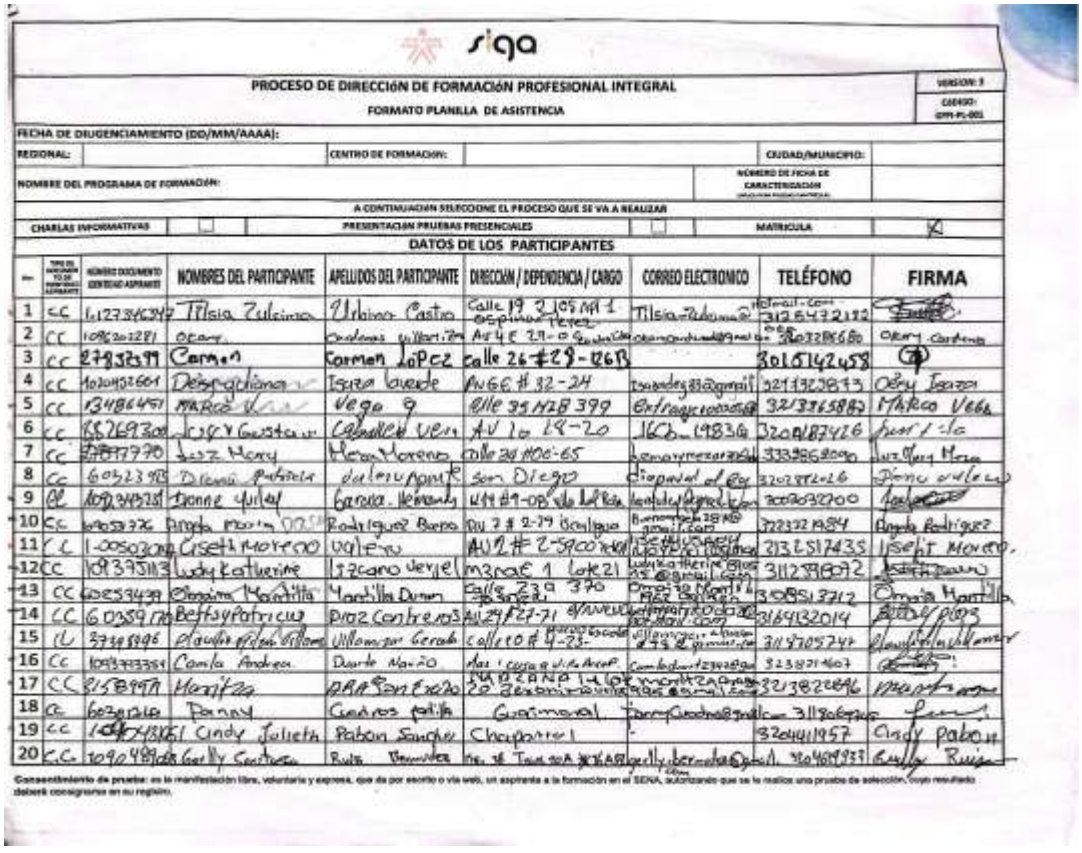
3. FICHA N°3512449

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3512449 - Elaborar Patrones Para Pantalón Y Buso Deportivo, Municipio de Los Patios, SENA Los Patios.









siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

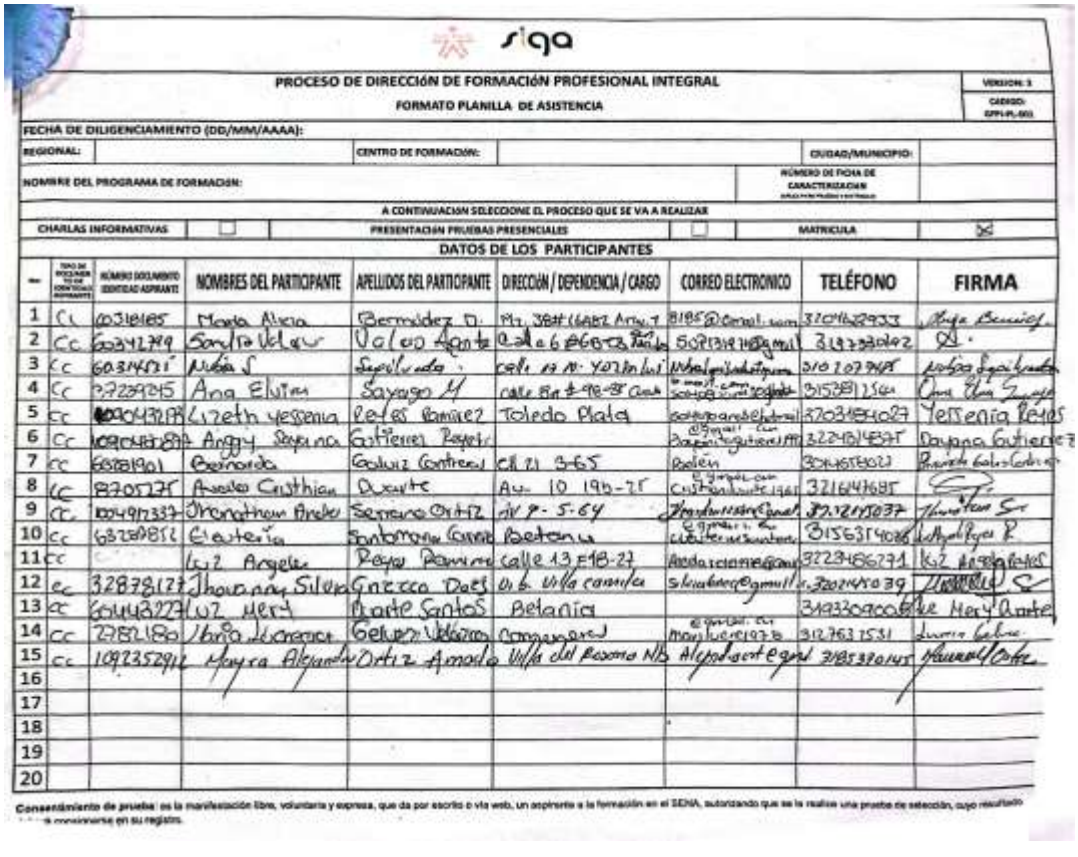
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

–	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1.127.340.347	Tilsia Zulcinea	Urbina Castro	Calle 19 2 105 Apt 1 espinal Tolima	Tilsia-Zulcinea@ Hotmail.com	3126432182	
2	CC	1098202281	oscar	Cardenas villarreal	Av 4E 29-00	oscarcardenas89@gmail.com	3203286680	Oscar Cardenas
3	CC	27932899	Carmen	Carmen LoPez	calle 26 #29-46B		3015142458	
4	CC	1020432601	Deisy Catalina	Igua Verde	AV 6E # 32-24	isaverdes23@gmail.com	3211923893	Deisy Igua
5	CC	13486451	MARCO	Vega 9	Calle 39 N2B 399	Entragrecomercio@gmail.com	3213765882	Marco Vega
6	CC	85269300	JOSE Y Gustavo	Caballero Vera	AV 10 19-20	1Cb_19830@hotmail.com	3208187426	José Caballero
7	CC	28897770	Luz Mery	Mera Moreno	Calle 38 #06-65	luzmerymoreno2@hotmail.com	3338968090	Luz Mery Mera
8	CC	60323980	Diana Gabriela	Galeano Pantoja	San Diego	dianagaleano@hotmail.com	3202882426	Diana Galeano
9	CC	1097345258	Dianne Yuliet	Garcia Hernandez	Urb #9-05 Villa Del Rosario	hernandezdianne38@gmail.com	3005032700	
10	CC	60353376	Angela Maria	Rodriguez Bueno	Cra 7 # 2-79 Ocaña	Buenonegocio38@gmail.com	3223321884	Angela Rodriguez
11	CC	1-005030	Liseth Moreno	Valero	AV 2 # 2-590	LISETHMORENO@hotmail.com	3132517435	Liseth Moreno
12	CC	1093795113	Lady Katherine	Izquierdo Jerez	Mz 6 CASA 1 Lote 21	Ladykatherine1995@gmail.com	3112398972	
13	CC	60353439	Yesenia Mantilla	Mantilla Duran	Calle 23a 370	Mantilladuran@hotmail.com	3005137212	Yesenia Mantilla
14	CC	60359170	Betsy Patricia	Diaz Contreras	AV 24 #27-71		3164132014	
15	CC	37348996	Claudia Milena	Villamizar Gerardo	calle 10 # 4-25-	villamizar_gerardo@hotmail.com	3147057247	
16	CC	1093933351	Camila Andrea	Duarte Alarcon	Av 1 casa 9 U de Arcos	Camiladuarte2396@gmail.com	3238214607	
17	CC	1158999	Maritza	PRADA Sanchez	MZ 2 CASA 14 Lote 20 Bellavista		3213826846	
18	CC	60360160	Yanny	Cuadros peña	Guaimaral	Yannycuadros83@hotmail.com	3118069	
19	CC	1094948161	Cindy Julieth	Pabon Sanchez	Chiquinquira		3204411957	Cindy Pabon
20	CC	1090498628	Gaelly Carolina	Ruiz Bermudez	Mz 18 Casa 8 Villa Del Rosario	gaelly_bermudez@hotmail.com	3046993331	Gaelly Ruiz

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

–	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	60316185	Maria Alicia	Bermudez D.	Mz 38 # 16A 82 Apto 1	B195@Gmail.com	3204629933	Maria Bermudez
2	CC	60342379	Sandra Veleda	Valero Ante	Calle 6 #6673 Pueblo Nuevo	SOFIA19@hotmail.com	3193320102	
3	CC	60344531	Nubia S	Sepulveda .	calle 13 N° 4-07 Barrio Luis	Nubia@sabatopan.com	310 707 9415	Nubia Sepulveda
4	CC	37239215	Ana Elvira	Sayago M	calle 8a # 9B-38 Casa	Sayagoana@hotmail.com	3152891564	Ana Elvira Sayago
5	CC	1090493187	Lizeth Yessenia	Reyes Ramirez	Toledo Plata	lizethyessenia@hotmail.com	3203494027	Yessenia Reyes
6	CC	1094948384	Angy Sofia	Gutierrez Reyes		Angysofiagutierrez1@gmail.com	3224614834	Angy Sofia Gutierrez
7	CC	60381901	Bernarda	Galviz Contreras	Cll 21 3-65	Belén	3044578023	Bernarda Galviz
8	CC	1090501725	Angelo Cristhian	Duarte	Av 10 19B-75	Cristhianduarte1961@gmail.com	3216474685	
9	CC	1094917337	Jhonathan Andres	Serrano Ortiz	AV 8- 5-64	Jhonathanserrano@gmail.com	3132117037	
10	CC	60378812	Eleuteria	Santamaria Cuervo	Betania	eleuteriasantamaria@hotmail.com	3156314028	
11	CC		Luz Angela	Reyes Ramirez	calle 13 #18-27	Angelareyes1@hotmail.com	3223486791	
12	CC	32878127	Jhovanny Silva	Orozco Daza	Urb Villa camila	Silvahovanny@gmail.com	3202470839	
13	CC	60443277	Luz Mery	Monte Santos	Betania		3193309006	
14	CC	27871180	Maria Veronica	Galvis Ustariz	Campanero	Mariluvo1973@hotmail.com	3127631531	
15	CC	1092352912	Mayra Alejandra	Ortiz Amado	Villa del Rosario Mz	Alejandraortega@gmail.com	3185320145	
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

4. FICHA N°3520889

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3520889 Patronaje Y Confección De Falda, Municipio de Los Patios, SENA Los Patios.







siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: DFPI-FL-002

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

#	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CE	60397729	Lucelly	Arellano	Cañaveral Cll 13 3#15	[illegible]	3210583285	Lucelly
2	CC	1090476776	Jonathan Javier	Mendez Torres	Av 6 # 12-81 Cno Hondo	[illegible]	3143410182	[illegible]
3	CC	60.341.135	Nidia	Sepúlveda	Calle 82 # 4-01 B/Las		3107094447	[illegible]
4	CC	52147991	Martha	Naranjo	Ciudad Jdo 29-24-55	[illegible]	3173805161	[illegible]
5	PPT	E480S411	Yeseni del Pilar	URRIOLA	Calle 6-3-No 12-44	[illegible]	3175916644	[illegible]
6	PPT	615A001	Paviana	Calleva	Mz. G Lte No 14	[illegible]	3023402352	[illegible]
7	CC	39648726	Gloria Yanette	Parra Real	Calle 94A-13 D [illegible]	[illegible]	301-5004802	[illegible]
8	CE	1083339074	Sandra milena	Fernandez Rincon	Mz G # 35-26 Silvana	[illegible]	3115584189	[illegible]
9	CE	27607904	Maria Luz V.	Jaimes Rodriguez	Calle 37 #13-50 Jardin	[illegible]	3214005516	[illegible]
10	CC	60259806	Martha Valbuena	Villamizar Badillo	Vda Tenerife B 7	[illegible]	3209377905	[illegible]
11	PPT	5780397	Katherine Alejandra	Soto Valbuena	Barrio La Carolina	[illegible]	3147083184	[illegible]
12	PPT	2049182	Ruth Jimenez	Pino de Hernandez	Las Libertad 20-32	[illegible]	9115061595	[illegible]
13	CC	37.279995	JOSEFA Rincon	Duran Ochoa	Av 4 # 6-22 Tibu	[illegible]	3227513687	[illegible]
14	CC	[illegible]	Yon Stiven Quintero	Parada Duran	Av 4 #3-35 Cl 501	[illegible]	3227137619	[illegible]
15	CC	1093753758	Yuly daniela	Leal Arias	Av 4 # 4-12 Mz B Lte 13	[illegible]	3154870532	[illegible]
16	CC	52160418	Maria Isabel	Mateo Comun	Av 1 # 3-09 Mz B Lte 14	[illegible]	3107457587	[illegible]
17	CC	1093766[illegible]	NORIDA YASHIN	SUAREZ ORTIZ	AV 4 # 8-07 B [illegible]	NORIDA405@	3184073581	[illegible]
18		60382[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	CC	60 391 77[illegible]	Angela Cecilia	Alvarez Melgarejo	Av 3 # 8-28 Mz B Lte 13	cec.8109@gmail.com	3128210589	[illegible]
20	CC	30.0859[illegible]	Karolina	Diaz Delgado	Av 3 # 7-56 Mz B Lte 12	[illegible]	3118750471	[illegible]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: DFPI-FL-002

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

#	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CE	60.400.748	Omaira	Ortiz Zambrano	Av 4 #2-81 Apto	[illegible]	3004850527	[illegible]
2	CC	60.282.310	Blanca Nilsa	Parra Osorio	Avenida 4 N8-35 Ap	no tengo	3054052367	[illegible]
3	CC	60.472.719	Ana [illegible]	Carrero [illegible]	Avenida 4 N7-36	[illegible]	3182450178	[illegible]
4	CC	27.880.[illegible]	MARINA	Quintero Esquivel	Aven 3 N8-05	[illegible]	3007140510	[illegible]
5	CC	60.440.[illegible]	[illegible] ELIZABETH	RODRIGUEZ P	AV 4 N8-01	[illegible]	3014893726	[illegible]
6	CC	60.441.[illegible]	[illegible]	[illegible]	Avenida 4 B-05	[illegible]	3208073[illegible]	[illegible]
7	CC	60.[illegible]	[illegible]	Barrios Timana	Avenida 4 B-05	[illegible]	3187474733	[illegible]
8	CC	63.[illegible]	[illegible]	[illegible]	Calle 105 #4-[illegible]	3107074097	3107074097	[illegible]
9	CC	60.289.[illegible]	Carmen Cecilia	Rojas Pinzon	21 de noviembre	[illegible]	3157804726	[illegible]
10	CC	60.316.[illegible]	Martha [illegible]	Castellanos	Padre Nicente	[illegible]	3207234[illegible]	[illegible]
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIANDRINY CASTRO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3502365 - CONFECCIÓN DE CAMISETAS DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512440 - CONFECCIÓN DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES FIBRAS TEXTILES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE PANTALÓN REALIZAR EL CORTE, ENSAMBLE Y ACABADO DEL PANTALÓN

RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE MEDIDAS PARA LA CORRECTA PATRONAJE DEL PANTALÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512449 - ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- MANEJA LAS PROPORCIONES Y MEDIDAS DE ACUERDO A LA TALLA

-ELABORA EL PATRÓN BÁSICO Y MOLDES DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA

-ESCALA LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS QUE COMPONEN EL MODELO EN TALLAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

-IDENTIFICA LAS PIEZAS POR MEDIO DE ANOTACIONES INTERNAS Y TÉCNICAS

-ORIENTA LA CONFECCIÓN DEL PROTOTIPO O MUESTRA SIGUIENDO EL PROCESO MÁS VIABLE Y AJUSTADO. (ANALIZA QUE TODAS LAS OPERACIONES SE PUEDAN REALIZAR).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3520889 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GIANDRINY CASTRO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS