Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá · Alcaldía de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**

Fecha de presentación del informe: 04/05/2026

Periodo del informe: DESDE EL (02/05/2026) AL (01/06/2026)

Plazo de ejecución: (06) SEIS MESES

Pagos al Sistema General de Seguridad Social:

Pensión: PORVENIR ARP: SURA Afiliación salud: FAMISANAR

Planilla No. 9503362956 MAYO

Nombre Contratista: **JOSE FRANCISCO VEGA SIERRA**	**Contrato No.: 033**

Nombre Gerente General y/o Supervisor: WALTHER CRUZ

Objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DE MUSICALIZACION DENTRO DEL PROGRAMA ZIPACTIVATE Y EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN; Y DEMAS EVENTOS A CARGO DEL IMCRDZ.

Descripción de actividades realizadas y soportes

Obligación	**Actividades realizadas en la obligación**
1. Brindar apoyo en la conformación y atención de grupos comunitarios dentro del programa Zipactivate, garantizando como resultado mínimo la atención de diez (10) grupos con al menos veinte (20) participantes cada uno, o alternativamente cinco (5) grupos con igual número de participantes, conforme a la planeación presentada y aprobada, priorizando población entre los 29 y 59 años. (Deberá ejecutarla dependiendo de la cantidad de grupos mínimo una o dos veces a la semana según corresponda)	Desarrolle mis actividades en los diferentes sectores los cuales fueron acordados y asignados por nuestro coordinador y metodólogo del programa de actividad física musicalizado, dentro de algunos sectores se dirigen dos (2) fechas a la semana como es el caso de prados del mirador, cedrales y conjunto los cedros. Los sectores totales trabajados son 7 que a continuación los mencionare con su respectivo horario

LUGAR	DIA	HORA
La Casona	Lunes	5 pm a 6 pm
San Juanito	Lunes	6:30 pm a 7:30 pm
Prados	Martes	6:30 am a 7:30 am
Cedrales	Martes	7:45 am a 8:45 am
CONJUNTO RESIDENCIAL LOS CEDROS	Miércoles	5:45 pm a 6:45 pm
La concepción	Miércoles	7:00 pm a 8:00 pm
Prados	Jueves	6:30 am a 7:30 am
Comuneros II	Viernes	6:30 am a 7:30 am
Cedrales	Viernes	7:45 am a 8:45 am
CONJUNTO RESIDENCIAL LOS CEDROS	Sábados	8:00 am a 9:00 am

icontec ISO 9001 SC-CER718346

	EVIDENCIA: evidencias fotográficas de las sesiones de trabajo en cada uno de los sectores intervenidos durante el periodo del 02 de mayo al 01 de junio Evidencia fotográfica de los diferentes sectores: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bQJXDlg2gMTuOerdPlSxu6s7KDD00pJ1
2. Brindar apoyo en la conformación de un (1) grupo comunitario para la participación en actividades musicalizadas a nivel regional, realizando la respectiva convocatoria y garantizando un mínimo de treinta (30) participantes.	Acompañe durante el desarrollo del festival de actividad física al grupo participante de nuestro programa, el cual se llevo a cabo en el municipio de Nemocón, Este evento se desarrolló en compañía de otros municipios de sabana centro y región Almeidas, así nuestro municipio se une a certámenes y eventos de tipo intermunicipal y regional. Evidencia participación festival de actividad física en Nemocón https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bQJXDlg2gMTuOerdPlSxu6s7KDD00pJ1
3. Prestar apoyo en el Registro mensual de toda la información de los usuarios de los grupos regulares y no regulares que permita evidenciar el número de personas participantes en las diferentes sesiones.	Solicite documentos a aquellas personas que iniciaron en el programa durante este periodo para luego estos ser entregados en la próxima reunión con el señor metodólogo. Anteriormente ya había entregado documentos de las personas que iniciaron en los periodos anteriores, estos fueron entregados a nuestro metodólogo, así como en este periodo serán entregados los que recibí, dentro de estos se encuentra la cedula o tarjeta de identidad y el certificado de afiliación a la EPS. Continuare realizando esta tarea a medida que van llegando usuarios nuevos a nuestro programa. Evidencias planillas de asistencia y registro estadístico https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bQJXDlg2gMTuOerdPlSxu6s7KDD00pJ1
4. Apoyar el desarrollo de eventos masivos programados en el marco del contrato, garantizando como resultado mínimo la realización de un (1) evento mensual con articulación intercomunal y una participación no inferior a ciento veinte (120) personas.	Dirigí una sesión de gimnasia aeróbica y rumba tropical folclórica el día 3 de mayo dentro de la jornada de la Ciclo vía, este conto con un gran número de participantes durante la jornada. También dirigí y apoyé el desarrollo de la celebración del día de las madres en la rumbaton realizada el día 9 de mayo en el centro comercial La Casona, dentro de este conto con más de 120 participantes, siendo una actividad dirigida a toda la población y de carácter municipal. De igual manera apoyo otra actividad dirigiendo el día 17 de mayo en el desarrollo de la apertura del estadio municipal, allí contamos con la presencia de más de 100 personas, esta actividad de igual manera iba dirigida a toda la comunidad y población Zipaquireña. Evidencias fotográficas actividades ciclo vía, rumbatón celebración día de las madres y apertura estadio municipal.

	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bQJXDlg2gMTuOerdPlSxu6s7KDD00pJ1
5. Apoyar en la elaboración y presentar la planeación correspondiente al siguiente mes de las actividades al supervisor del contrato en los formatos establecidos en el SGC	Envío en las fechas estipuladas mi plan de actividades para el periodo correspondiente, este es enviado de manera virtual a nuestro metodólogo el cual es revisado y firmado por el mismo, dentro de este doy a conocer las sesiones a dirigir, objetivos a cumplirse, metodologías a aplicar, fecha, hora y sector donde se dirige. Evidencia planeación correspondiente al periodo de mayo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bQJXDlg2gMTuOerdPlSxu6s7KDD00pJ1
6. Prestar apoyo en la elaboración y entrega de informes detallados de la ejecución, de manera bimestral o de aquellos razonablemente requeridos en el marco de la supervisión, sobre cada una de las actividades, clases y/o eventos realizados bajo su dirección, incluyendo la información técnica, operativa y de participación correspondiente.	Presento mi informe bimensual correspondiente al periodo de abril y mayo de manera virtual el cual es enviado a nuestro metodólogo. Dentro de este expongo las diferentes actividades desarrolladas dentro de este periodo, logros y apoyos realizados, al igual la población atendida en cada uno de los sectores donde se desarrollan las actividades como los diferentes a poyos a eventos realizados. Así cumplo rindiendo informe de lo realizado durante los periodos de los meses de abril y mayo según lo solicitado por nuestro coordinador de programa Walther Cruz. Evidencias fotográficas e informe mensual de las actividades correspondientes al periodo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bQJXDlg2gMTuOerdPlSxu6s7KDD00pJ1
7. Presentar al Instituto, a través del supervisor del contrato, el informe mensual de actividades con sus respectivos soportes, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a cada corte.	Envío inicialmente mi informe al drive donde este es revisado para luego presentar la documentación solicitada en físico. En este informo todas las actividades realizadas con evidencias fotográficas y los demás soportes solicitados mensualmente junto con el informe. Dentro de los documentos enviados están; formato de determinación de categoría tributaria, cuenta de cobro, pago de parafiscales correspondiente al mes de abril, registro fotográfico, planeación mensual revisada y firmada por el metodólogo, registro estadístico, planillas de control de asistencia y el informe mensual correspondiente al periodo comprendido entre el 02 de mayo al 01 de junio. Evidencias todos los documentos solicitados descargados en el Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bQJXDlg2gMTuOerdPlSxu6s7KDD00pJ1
8. Brindar apoyo en la medición de la satisfacción de los eventos realizados por el instituto, tabulando y presentando los resultados obtenidos en dicho evento.	Esta reposa en la carpeta de las encuestas de la oficina de la coordinación de nuestro programa de actividad física. Estas son realizadas durante el desarrollo de cada una de las actividades, logrando conocer la aceptación de cada una de estas. Cabe resaltar que nuestras actividades y apoyos a las mismas brindan diversidad de actividades promoviendo la participación de todo tipo de población, desde niños hasta adulto mayor y personas en condición de discapacidad.

	Evidencias: Carpeta de medición de satisfacción la cual reposa en la oficina de la coordinación del programa de actividad física. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bQJXDlg2gMTuOerdPlSxu6s7KDD00pJ1
9. Brindar apoyo en la identificación y gestión de espacios comunitarios para el desarrollo de las actividades.	Se continúa trabajando el horario abierto el periodo anterior como fue el caso del sector los cedrales donde se inició los días viernes en el horario de 7:45 a 8:45 am. De esta manera se dirigen dos sesiones en este sector siendo intervenido los días martes y viernes, esto bajo el compromiso de mantener un numero ideal de más de 20 personas inscritas. Evidencias sectores donde se dirige la actividad https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bQJXDlg2gMTuOerdPlSxu6s7KDD00pJ1
10. Prestar apoyo en espacios de socialización y coordinación con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal y líderes de comunas o corregimientos del municipio, con el fin de divulgar los programas, actividades y eventos del programa Zipactivate, dejando constancia mediante el acta correspondiente.	Mantuve comunicación con los lideres y personas de cada uno de los sectores informando e invitando a la comunidad a los diferentes eventos realizados durante este periodo, este se hace de manera virtual y en algunos casos personalmente. Así cumplo con estar en comunicación con los lideres y por supuesto la misma comunidad, dando conocer todos los programas y actividades a desarrollarse. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bQJXDlg2gMTuOerdPlSxu6s7KDD00pJ1
11. Brindar apoyo en actividades que promuevan la sana convivencia, el comportamiento adecuado y el cumplimiento de normas básicas de seguridad durante las clases y eventos	Dentro de cada una de las sesiones recalco la importancia que tiene no solo la actividad física sino la sana convivencia que se debe tener dentro de nuestra población participante, dentro de ello se inculcan valores de respeto, ayuda y tolerancia. Un claro ejemplo lo vivimos con el resultado que tuvimos durante el recorrido de la caminata a San Jorge, donde nuestro grupo aporto su granito de arena recogiendo basura y aportando con la limpieza y embellecimiento del sector por donde caminamos. Esto logra sensibilizar y deja un mensaje a niños jóvenes y adultos. Evidencias caminata a la vereda de San Jorge https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bQJXDlg2gMTuOerdPlSxu6s7KDD00pJ1
12. Presentar el registro estadístico mensual establecido por el SGC evidenciando cada punto y grupo etario que se está impactando.	Anexo junto con los demás documentos el formato del registro estadístico, donde evidencio la población atendida durante este periodo, totalizo población por sector y edad. Así se logra tener conocimiento sobre qué población se impacta más y en qué porcentaje. Este tendrá las respectivas modificaciones a medida que más población vaya ingresando e inscribiéndose al programa.

<table>
<tr><td></td><td>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bQJXDlg2gMTuOerdPlSxu6s7KDD00pJ1</td></tr>
<tr><td>13. Promover y preservar la buena imagen institucional del IMCRDZ durante el desarrollo de las clases y eventos realizados en el marco del programa Zipactivate.</td><td>Durante todas las sesiones, actividades y eventos siempre porto la indumentaria institucional como lo es camiseta y chaqueta, esta con el propósito de preservar y mantener una buena imagen ante la comunidad y demás población, como es el ejemplo de las diferentes actividades donde intervenimos e hicimos presencia, dentro de estas están el desarrollo de la ciclo vía, la rumbaton de la celebración del día de la madre, apertura del estadio municipal, acompañamiento festival de actividad física en Nemocón, desarrollo rumba aeróbica profesores del magisterio y demás actividades donde fue necesaria mi presencia.</td></tr>
<tr><td>14. Apoyar los eventos institucionales programados por el IMCRDZ, así como participar en espacios de articulación y jornadas informativas necesarias para la adecuada ejecución del contrato, programadas con la supervisión contractual.</td><td>Presento a continuación las diferentes actividades donde apoyé e intervine durante el periodo comprendido entre el 02 de mayo al 01 de junio:
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD</th></tr>
<tr><td>03/05/2026</td><td>Apoyo a ciclo Vía dirigiendo rumba tropical folclórica y gimnasia aeróbica musicalizada</td></tr>
<tr><td>08/05/2026</td><td>Asisto reunión profesores programa de actividad física musicalizado con el coordinador y metodólogo en las instalaciones del IMCRDZ</td></tr>
<tr><td>09/05/2026</td><td>Apoyo y dirijo actividad musicalizada durante la jornada de la rumbaton en el marco de la celebración del día de la madre.</td></tr>
<tr><td>11/05/2026</td><td>Participo en la reunión virtual citada por nuestro coordinador de programa para tratar temas relacionados con el desarrollo de las diferentes actividades programadas para las próximas fechas.</td></tr>
<tr><td>14/05/2026</td><td>Asisto de manera presencial a la reunión convocada por nuestro gerente Carlos Poveda para tratar temas relacionados con el desarrollo de la jornada de la apertura del estadio.</td></tr>
<tr><td>17/05/2026</td><td>Apoyo y dirijo actividad musicalizada durante la jornada de la apertura del estadio municipal.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	22/05/2026	Dirijo actividad física musicalizada a más de 120 profesoras y profesores del magisterio en el estadio municipal.
	26/05/2026	Participo de manera virtual en la reunión citada por el coordinador de eventos para tratar temas relacionados con la caminata 12 k a la vereda de San Jorge
	30/05/2026	Apoyo durante toda la jornada el desarrollo de la caminata 12 K con destino a la vereda de San Jorge.
	Evidencias fotográficas diferentes actividades mencionadas anteriormente https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bQJXDlg2gMTuOerdPlSxu6s7KDD00pJ1	
15. A la finalización de la ejecución del Contrato desarrollar una presentación al supervisor y/o coordinador del programa de actividad física un informe General consolidando con evidencia de lo realizado	Al finalizar la ejecución del contrato rendiré informe de todo lo realizado durante todo el periodo del 2026 exponiendo todas y cada una de las actividades apoyadas dentro del mismo. Así mismo entrego de manera bimensual los reportes de las actividades realizadas durante dichos periodos, dando a conocer logros, propuestas, población atendida y actividades apoyadas.	
16. Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual plataforma Colombia compra Eficiente SECOP II	De inicio entrego todos mis documentos para iniciar el presente contrato donde estos son revisados y aprobados para así lograr iniciar actividades para este 2026. Una vez siendo aprobados y quedando suscrito inicio actividades a partir del 2 de febrero del presente año con nuestro IMCRDZ al igual que estos son descargados al SECOP II	

Atentamente,

JOSE FRANCISCO VEGA SIERRA
El Contratista

WALTHER CRUZ
Supervisor