GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	**5**					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	X	**PARA PAGO**	**X**	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	21/05/2026		Hasta:	09/06/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	21/05/2026		Hasta:	09/06/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**		26CS173H2858	
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**		10/02/2026	
MODALIDAD DE SELECCIÓN:				Selección abreviada subasta inversa	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				16773*	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:				11/02/2026	
OBJETO: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA" ETRAPA 2					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:				**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS**	
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:		K10 DESIGN S.A.S	
		NIT		900.157.564-1	
VALOR [$]:		INICIAL:		OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M.L ($8.562.175.286) TRIBUTOS INCLUIDOS	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
			N/A	"N/A"	"N/A"
		VALOR TOTAL:		OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M.L ($8.562.175.286) TRIBUTOS INCLUIDOS.	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		El Idea expidió reservas así: Labor: 1000236790 Encargo: 10000007540 y Labor: 1000236791 Encargo: 10000007542 Expedidas el 20/11/25	
		FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		20/11/2026	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				N/A	
PLAZO:		INICIAL		SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.	

			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			11/02/2026	11/09/2026	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
			N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
		No.	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		11/09/2026			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS				SI	
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA CC 98544168			
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A			
% DE EJECUCIÓN FÍSICA		57,14 %			
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS		23,86 %			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

El contratista inició las actividades contratadas para piso 8 Secretaría de Salud.

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

A la fecha se han efectuado las siguientes acciones.

FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIÓN
04/06/2026	Se le solicita a K10 mobiliario adicional para salud	Correos -Soporte office 365, Outlook
09/06/26	Se tramita pago de sillas suministradas	Correos -Soporte office 365, Outlook

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	**N/A**
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	**N/A**

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS GENERALES ENTRE LAS PARTES	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1.Perfeccionar conjuntamente la minuta del contrato en los términos previstos, Suscripción del acta de inicio, suspensiones o prórrogas, modificaciones, y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato incluyendo el acta de liquidación	100%	57,14 %	SecopII	Suscrito 10/02/26
2.Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato.	100%	57,14 %	Correos y Carpeta	Oficios varios
3.Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato.	100%	57,14 %	Actas y visitas	Acorde a lo contratado
4. Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera.	100%	57,14 %	Acta y asistencia	06-04-26
5. Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás actividades que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto.	100%	57,14 %	visitas	Desde 21-05-26 al 09-06-26
6. Propender por el logro de los productos y servicios pactados.	100%	57,14 %	Revisiones e Informes	Acorde a lo contratado
7. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución y liquidación del contrato.	100%	57,14 %	Correos -Soporte office 365, Outlook	Acorde a lo contratado
8. Realizar un cronograma de trabajo entre las partes.	100%	57,14 %	Cronograma Correos -Soporte office 365, Outlook	Cronograma actualizado 26-03-26
9. Elaborar mensualmente un informe cada una de las partes, que dé cuenta del cumplimiento del contrato, sus obligaciones y alcance.	100%	57,14 %	Secop II	Informe 4 contratista e informe 5 Supervisión
10. Actualizar permanentemente la información en el SECOP II en cuanto respecta a las obligaciones de las partes	100%	57,14 %	informes	Contrato 26CS173H2858
TOTAL	**100%**	57,14 %		

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con	100%	57,14 %	Correos -Soporte office 365, Outlook SecopII	Acorde a lo contratado

todas las especificaciones y requerimientos técnicos, establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos, en el Pliego de Condiciones y Adendas si las hubiere.				
2. Deberá instalar los bienes en el sitio que se le indique, acorde con los planos arquitectónicos y con las condiciones de calidad exigidas por el Departamento de Antioquia.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Piso 10, piso 9 y piso 4
3. Deberá tener en cuenta que las características dimensionales indicadas en los planos y en las especificaciones técnicas son de cumplimiento imperativo, derivadas de las restricciones en las distribuciones existentes desde el diseño arquitectónico, indican intenciones de forma y funcionalidad.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
4. Entregar los bienes objeto del contrato, completamente nuevos, no re manufacturados	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
5. Los bienes objeto del contrato han de tener una garantía mínima y disponibilidad de piezas de recambio durante, al menos dos (2) años. Para verificar el cumplimiento de este requerimiento el contratista que resulte seleccionado deberá entregar certificado de garantía de dos (2) años para todos los bienes objeto del contrato.	N/A		Certificado	Se solicitará para pago final
6. Garantizar la disponibilidad inmediata de los insumos necesarios para la producción solicitada por la entidad.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
7. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos y el pliego de condiciones.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
8. Garantizar al Departamento, que durante la vigencia del contrato tendrá la disponibilidad de personal y equipos para el montaje de los bienes, de acuerdo con los tiempos pactados y las especificaciones técnicas requeridas	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
9. Mantener en todo momento	100%		Revisiones, visitas e	Acorde a lo

los espacios libres de acumulación de desperdicios, y a la terminación de la misma, retirar todos los residuos, herramientas y sobrantes, etc.		57,14 %	informes	contratado
10. Utilizar los insumos, equipos y maquinaria de la mejor calidad para garantizar la calidad de los bienes. En el caso de confirmar la baja calidad de los productos, el contratista está obligado a cambiarlos por productos de excelente calidad. Durante el suministro e instalación del mobiliario, el supervisor podrá revisar e inspeccionar todo el proceso de fabricación e instalación y estado general de los bienes, ordenar la remoción de cualquier elemento que no cumpla con las condiciones y especificaciones técnicas o material que no reúna las condiciones de calidad, estabilidad o presentación estética de los acabados.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
11. Cambiar el bien o los bienes que llegaren a presentar defectos en sus componentes o funcionamiento, o cuando se evidencie en dicho bien o elemento el no cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Sin novedad hasta el momento
12. El Contratista debe efectuar los cambios de los elementos por reclamos de mala calidad, defectos de fabricación, defectos por mal empaque o embalaje, que en todo caso sean responsabilidad del contratista, previa presentación de los soportes y sustentación respectiva, sin importar que inicialmente se haya expedido el recibo a satisfacción, en un término no superior a cinco (5) días hábiles.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Sin novedad hasta el momento
13. El supervisor será el encargado de solicitar cambios por imperfecciones de algún artículo, de igual manera, para las devoluciones por especificaciones del artículo que no correspondan con lo requerido, el cual no podrá exceder de los cinco (5) días hábiles a partir de la fecha y hora de la solicitud de devolución.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Sin novedad hasta el momento
14. Empacar y embalar debidamente los elementos objeto del	100%		Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado

contrato en materiales que garanticen su conservación durante el transporte al lugar de destino y su entrega e instalación en perfecto estado, sin rayones, golpes o deterioro.		57,14 %		
15.El transporte de los materiales estará a cargo del contratista.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
16. Deberá suministrar a todos sus trabajadores escarapelas con fotografías que los identifiquen plenamente y uniformes completos de acuerdo a las normas de seguridad ocupacional para el tipo de trabajos contratados.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
17. Deberá presentar para aprobación del supervisor y a más tardar dentro de los cuatro (5) días posteriores a la suscripción del acta de inicio, el cronograma de ejecución del contrato especificando fechas de entrega de bienes e instalación de los mismos para aprobación del supervisor, la instalación se realizará por etapas con el fin de impactar en menor grado el servicio prestado por la entidad.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
18. El Contratista suministrará los sistemas de seguridad y medios internos de transporte necesarios para llevar a su sitio los aparatos, equipos y los andamios que pueda necesitar para la ejecución de los trabajos, los cuales deberán cumplir con la normatividad vigente para trabajos en altura, resoluciones 3673/08, 736/09, 1409/2012. En ningún caso podrá solicitar a la Entidad Contratante algún tipo de herramienta o elemento necesario para adelantar cualquier actividad.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Sin novedad hasta el momento
19. Se deberá comprometer a dar atención o realizar instalación en horario extendido, nocturno, fines de semana, dominicales o festivos, en eventos que por la naturaleza propia de la presente contratación sea necesario y de acuerdo a la necesidad de prestación del servicio del Departamento, sin que esto represente un sobrecosto para la entidad	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
20. Emplear personal entrenado y	100%		Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo

capacitado; será de su autonomía y responsabilidad la contratación, organización, orientación técnica y control de su personal. El Departamento a través del Supervisor designado podrá solicitar el cambio de operarios debidamente justificado, el cual deberá efectuarse dentro de los dos (3) días hábiles siguientes al recibo de la respectiva comunicación.		57,14 %		contratado
21. Las cantidades indicadas en el formulario de precios son aproximadas. Para la liquidación, se utilizarán las cantidades realmente instaladas de acuerdo a lo solicitado por el supervisor designado.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
22. En caso de requerirse bienes no contemplados en los documentos precontractuales y relacionados con el objeto del contrato, el contratista deberá presentar una cotización del mismo. El supervisor, solicitará al contratista el valor a facturar por el elemento, adicional realizará un análisis de mercado mediante cotizaciones. Si el valor ofrecido por el contratista es inferior al valor del mercado se reconocerá el valor ofertado, pero si el valor del contratista es superior al del mercado, se reconocerá el valor del mercado.	100%	57,14 %	Cotizaciones Acta de aprobación de precios y Balance	Se aprobó 27/03/2026
23. El Departamento de Antioquia, no reconocerá el valor de los artículos solicitados por personas diferentes al supervisor del contrato designado.	N/A			Sin Novedad
24. El contratista deberá presentar Certificación de registro del libro de operaciones, registrado ante la autoridad ambiental respectiva y Certificación de cumplimiento de los reportes anuales del libro de operaciones, de conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.1.11.3 del Decreto 1076 de 2015, de los proveedores de las materias primas utilizadas, toda vez que para la fabricación de los bienes objeto del contrato se utilizarán materias primas de	100%	57,14 %	Certificados	Certificado expedido por la Sec de ambiente de Bogotá el 16/03/2026 Vigencia hasta 13/06/2026

origen forestal.				
25. Deberá garantizar que en la etapa de fabricación de los muebles utiliza pegantes que no contengan compuestos volátiles orgánicos como el formaldehido; para esto deberá presentar la factura de la compra y la ficha técnica del producto.	100%	57,14 %	Fractura y/o Certificado	Aportan factura y ficha de pegante utilizado.
26. Deberá hacerse responsable y garantizar durante la ejecución del contrato y cuando se haga necesario, la recolección, transporte, almacenamiento, manejo, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos que se lleguen a dar como producto de las actividades propias del objeto contractual. Para evidenciar su correcta disposición deberá remitir al supervisor los certificados de disposición final y/o aprovechamiento que deberán contener como mínimo: Fecha de expedición, Nombre del gestor, NIT del gestor y Descripción del residuo (tipo, cantidad).	100%	57,14 %	Certificado	Certificado de disposición final y aprovechamiento expedido por Ambientalistas de Colombia VIDA7 SAS ESP EL 12/05/2026
27. Mantener la vigencia del precio unitario ofertado en el detalle de la propuesta económica, durante la ejecución del contrato.	100%	57,14 %	Fractura y/o Certificado	Se verifica en la factura para pagos
28. Entregar al supervisor del contrato una muestra física de cada producto máximo diez (10) días hábiles contados a partir de la firma del acta de inicio, con la finalidad de ser verificada y aprobada. Estas muestras se recibirán como parte del inventario, a excepción de aquellos muebles que no sean aceptados por el Supervisor del contrato	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Entregada el 19 de febrero
29. Las demás que tengan relación con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas del mismo.	100%	57,14 %	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
TOTAL	**100%**	57,14 %		

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: Cada obligación/compromiso va de 0% a 100 %, siendo cero ningún avance o ejecución y 100 % cumplimiento de la obligación/ compromiso, por lo tanto, su acumulado variará en dicho rango, para cada periodo comprendido en el informe.

El porcentaje total se calcula así

Porcentaje Total = Σ (Sumatoria OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO) /(Número de COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO)

Promedio de los Porcentajes (%) ejecución del periodo informado, para cada obligación/compromiso pactado del componente técnico.

Frente al **porcentaje (%) ejecución acumulada**, nunca superará el 100 % para cada obligación/compromiso pactado del componente técnico y se divide de manera proporcional en el número de informes a entregar (mensuales y final) o según lo estipulado en el cronograma, para el valor a tener en cuenta por informe entregado

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO:

N/A.

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO:

Deberá presentar Certificación de registro del libro de operaciones, registrado ante la autoridad ambiental respectiva y Certificación de cumplimiento de los reportes anuales del libro de operaciones, de conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.1.11.3 del Decreto 1076 de 2015, de los proveedores de las materias primas utilizadas.

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO:

2.1.1 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO, LEGAL Y FINANCIERO	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Presentar mensualmente un informe que dé cuenta del avance físico, administrativo, financiero y ambiental de la ejecución del contrato.	CUMPLE	INFORME 4	Del 09/06/26
2. Deberá encontrarse al momento de la suscripción del contrato al día con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF) y deberá continuar a paz y salvo con los mismos.	CUMPLE	CERTIFICADO Y PLANILLAS	Aportado el 09/06/2026
3. Presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato la planilla integrada de liquidación del pago de aportes a la seguridad social y parafiscal del personal disponible para la ejecución del contrato.	CUMPLE	PLANILLAS DE AUTOLIQUIDACIÓN	Aportada mediante correo de 09-06-26

4. Si el contratista es persona natural, adicionalmente deberá aportar al sistema de seguridad social sobre el 40% del contrato, de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007.	N/A	N/A	
5. Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo al inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido.	CUMPLE	PÓLIZAS Expedidas 10/02/2026	Cumplimiento CBC-100075396 RCE CBC-100015093
6. Deberá asumir todos los costos que, por concepto de embalaje, empaque, transporte y demás costos operativos necesarios para entregar los bienes objeto del contrato en el lugar establecido y en óptimas condiciones.	CUMPLE	Registro fotográfico	Acorde a lo contratado
7. Deberá asumir el costo de los daños ocasionados en las instalaciones del Centro Administrativo Departamental por el personal dispuesto para la instalación y/o los bienes suministrados.	CUMPLE		Sin novedad
8. Brindar la garantía comercial solicitada para cada uno de los productos.	CUMPLE		Sin novedad
9. Cualquier producto o servicio que no cumpla con los requerimientos de calidad o no satisfaga las necesidades del Departamento de Antioquia será cambiado de inmediato, sin ningún costo para el Departamento de Antioquia.	CUMPLE		Sin novedad
10. Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.	CUMPLE	FACTURA	Acta de pago con precios contractuales
11. Los elementos relacionados en la ficha técnica se facturarán según el valor final obtenido de la subasta.	CUMPLE	FACTURA	Acorde a lo contratado
12. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas, de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia, el cual se puede consultar en la página web de la Gobernación de Antioquia, plataforma Isolución, en el link: http://isolucion.antioquia.gov.co/PaginaLogin.aspx, módulo de Listado Maestro de Documentos.	CUMPLE		Acorde a lo contratado
13. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato.	CUMPLE	Oficios, correos, informes	Acorde a lo contratado
14. Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de	CUMPLE	Informes, factura, seguridad social	Factura K4316 DE 09-06-26

conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento.			
15. Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general.	CUMPLE		Sin novedad
16. Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. El contratista deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.	CUMPLE	FACTURA	Factura K4316 DE 09-06-26
17. Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.	CUMPLE	Comprobante de Egreso	El IDEA los descontará vía pago
18. Disponer de los medios necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado en la invitación pública.	CUMPLE	Informes y visitas	Acorde a lo contratado
19. Suministrará todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.	CUMPLE	Informes y visitas	Acorde a lo contratado
20. Deberá suministrar a todos sus trabajadores los elementos de protección personal necesarios de acuerdo a las normas de seguridad ocupacional para el tipo de trabajos contratados.	CUMPLE	Informes y visitas	Acorde a lo contratado
21. Deberá presentar para aprobación del supervisor dentro de los cuatro (4) días siguientes a la suscripción del acta de inicio, la totalidad del personal requerido en el anexo EQUIPO DE TRABAJO con sus respectivos soportes de formación y experiencia que cumpla con los requisitos establecidos por la entidad, el personal presentado deberá mantenerse durante el plazo de ejecución del contrato. En caso de requerirse el cambio de alguno de los integrantes del equipo de trabajo este solo podrá ser remplazado por personal con mejores o iguales calidades que el inicialmente presentado y con previa autorización del supervisor designado.	CUMPLE	Documentos de equipo de trabajo	Aprobado 23/02/2026
22. Mantener en el sitio de los trabajos el personal requerido para cumplir el objeto del contrato.	CUMPLE	Revisión en obra e informes de supervisión	Acorde a cronograma
23. El Contratista, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o	CUMPLE	Certificado	Acorde a lo contratado

quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.			
24. Hacer uso de las marcas y demás signos distintivos de acuerdo con el Manual de Identidad Gráfica del Departamento de Antioquia, la Ley 2345 del 30 de diciembre de 2023 y la Ordenanza 7 del 11 de marzo de 2021.	N/A		Aún no se requiere
25. Todas las demás que sean inherentes y derivadas de la ejecución del objeto contractual.	CUMPLE		Acorde a lo contratado

2.2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/ NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Realizar los pagos previa presentación correcta por parte del Contratista, de los documentos requeridos y acorde con los plazos establecidos por el Departamento de Antioquia.	CUMPLE	Comprobante de egreso del IDEA	Pagado 27-05-26
2. Poner a disposición del contratista la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar.	CUMPLE	Planos Oficios Correos	Ver ítem 2,1
3. Supervisar la ejecución técnica y financiera del presente contrato para lo cual delegará un supervisor.	CUMPLE	Designación	N° 2026020006048 de 11/02/26
4. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.	CUMPLE	Visitas e informes	Ver ítem 2,1
5. La comunicación en lo referente a solicitud de servicios, quejas o reclamos se efectuará por escrito.	CUMPLE	Oficios	Acorde a lo contratado
6. Verificar que el contratista cumpla con sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales.	CUMPLE	Certificados Planillas y autoliquidaciones	Acorde a lo contratado
7. Verificar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.	CUMPLE	Certificados Planillas e informes	Acorde a lo contratado
8. Elaborar un informe mensual que dé cuenta del cumplimiento del contrato de parte del contratista, según sus obligaciones y alcance del mismo.	CUMPLE	Informe N° 5	09/06/26

9. Mantener actualizado la plataforma del SECOP II.	CUMPLE	SecopII	Contrato 26CS173H2858
10. Proyectar y tramitar acta de liquidación del contrato.	N/A	Acta de liquidación Secop II	Contrato en Ejecución
11. Otras que sean necesarias para coadyuvar a la supervisión del Contrato y para la correcta ejecución contractual	CUMPLE	Secop II	Acorde a lo contratado

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$8.562.175.286	$0	$0	$8.562.175.286
2. Adiciones	$0	$0	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$8.562.175.286	$0	$0	$8.562.175.286
4. Anticipos	$0	$0	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$2.042.885.803	$0	$0	$2.042.885.803
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$2.042.885.803	$0	$0	$2.042.885.803
7. Recursos ejecutados	$513.753.301	$0	$0	$513.753.301
8. Recursos no ejecutados	$6.005.536.182	$0	$0	$6.005.536.182

2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Para este contrato no se entregó anticipo.

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
21/05/2026 a 09/06/26	Seguimiento de ejecución	Presencial en el CAD

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:

En contraprestación por los bienes suministrados, el DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA reconocerá al CONTRATISTA el valor del contrato mediante pagos parciales, previa entrega efectiva y satisfactoria de los productos, de acuerdo con el cronograma pactado, y de la siguiente manera:

1. Actas de pago parciales mensuales sin superar el 90% del valor del contrato, conforme al avance realmente ejecutado, instalado y medido en sitio y previa satisfacción por parte del Supervisor del contrato.
2. Un acta de pago final del 10% del valor del contrato, cuando se haya recibido a entera satisfacción la totalidad de las actividades por parte del Supervisor designado.

Cada pago estará sujeto a la presentación y aprobación de los siguientes documentos, entregados a la Secretaría de Hacienda del Departamento.

1. Factura electrónica, validada por la DIAN, conforme a las disposiciones vigentes.
2. Informe mensual de avance o seguimiento, suscrito por el CONTRATISTA y avalado por el Supervisor del contrato, en el que conste la ejecución efectiva y satisfactoria de las actividades programadas.
3. Acta de recibido a satisfacción suscrita por el Supervisor del contrato.
4. Certificación de cumplimiento de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (salud, pensión, ARL, SENA, ICBF y caja de compensación), suscrita por el representante legal o revisor fiscal (si aplica), conforme al parágrafo 10 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
5. Certificación de cumplimiento de obligaciones laborales y parafiscales, suscrita por el contratista, su representante legal, o revisor fiscal (cuando aplique), en la que conste el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos laborales) y a las entidades parafiscales (SENA, ICBF y caja de compensación familiar), conforme al parágrafo 10 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El plazo para el reconocimiento y trámite de los pagos será de hasta treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación completa de los documentos requeridos ante la Tesorería General del Departamento, siempre que cuenten con el visto bueno del Supervisor del contrato. El pago estará condicionado a la disponibilidad de recursos y a la programación financiera de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia.

El **CONTRATISTA** deberá informar oportunamente el número de cuenta bancaria activa y el nombre del titular, en la cual se efectuarán los pagos. En caso de ser autorretenedor, deberá indicarlo expresamente en la factura correspondiente, para efectos de no aplicar la retención respectiva.

El **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** deducirá del valor a pagar los impuestos, tasas, retenciones en la fuente y demás deducciones legales que correspondan, conforme al régimen tributario vigente a través de la Secretaría de Hacienda. La facturación deberá efectuarse en pesos colombianos (COP).

PARÁGRAFO 1°: Para el trámite de las cuentas el Contratista tendrá en cuenta la Circular 463 de 2014, 538 de 2015 y demás circulares al respecto, emanadas de la Secretaría de Hacienda, donde se establece el procedimiento para la acusación de las cuentas por pagar a los distintos acreedores del Departamento de Antioquia, así mismo se establecen aclaraciones sobre el tratamiento tributario para cierto tipo de contratos/convenios.

La respectiva factura o cuenta de cobro, se presenta en original y copia, la cual deberá cumplir como mínimo con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario y Código de Comercio. La fecha de la factura o cuenta de cobro deberá corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato/convenio y el concepto del bien o servicio que se está cobrando.

PARÁGRAFO 2°: PAC y proceso de gestión financiera. La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia. En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia, y sólo se aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el CONTRATISTA las cuales serán consignadas en el informe de supervisión y serán parte integrante del acta de pago.

PARÁGRAFO 3°: Los pagos se harán mediante transferencia electrónica a la cuenta que el CONTRATISTA informe, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal (cuando aplique) o representante legal, en la que certifique que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales (SENA, ICBF y cajas de compensación familiar), cuando a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO 4°: El CONTRATISTA autoriza expresamente al Departamento de Antioquia, para descontar de sus pagos o demás emolumentos facturados, las sumas de dinero que por error le sean pagadas. Así mismo, autoriza la deducción correspondiente a impuestos y similares que las normas legales establezcan para este tipo de pagos.

PARÁGRAFO 5°: Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos, costos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del presente contrato, los cuales serán sufragados por el CONTRATISTA, para cuyos efectos se harán las retenciones del caso y se cumplirán las obligaciones fiscales que ordene la normatividad vigente.

El CONTRATISTA acepta que todos los gastos, costos e impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, tales como: Impuesto a la Renta, Industria y Comercio, si son del caso; el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones, retenciones y el impuesto al valor agregado IVA sobre la utilidad del contrato, y otras a que haya lugar de acuerdo con las normas vigentes (Estampillas y tasas), los cuales se relacionan de forma enunciativa, son deber del CONTRATISTA informarse y atender su pago.

Actualmente operan las siguientes deducciones en la Gobernación de Antioquia:

- Estampilla Pro-Hospital 1%
- Estampilla Pro-Desarrollo 0.6%.
- Estampilla Pro-Anciano 2%.
- Estampilla Politécnico " Jaime Isaza Cadavid" 0.4%.
- Estampilla Pro-desarrollo Institución Universitaria de Envigado (IUE) 0.4% del valor del contrato.
- Estampilla Pro-IU digital 0.4%, del valor del contrato; para todas, dicho valor del contrato será tomado antes de IVA.
- Tasa Pro-Deporte y Recreación 2.5% del valor del contrato.
- Impuesto de timbre __% de conformidad con el Decreto 175 de 2025.

Resaltando que los anteriores gravámenes, gastos, costos, tasas, retenciones, estampillas y/o impuestos son a título enunciativo y la Entidad Territorial no aceptará reclamación alguna por estos conceptos y es responsabilidad del CONTRATISTA informarse adecuadamente al respecto.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	11/02/2026	$8.562.175.286		$0		$8.562.175.286	
Adiciones	N/A	N/A				$8.562.175.286	
Pago No.1			$137.748.153	N/A	$137.748.153	$8.424.427.133	2171182 (27/03/26)
Pago No.2			$1.011.132.327	N/A	$1.011.132.327	$7.413.294.806	2195333 (28-04-26)
Pago No.3			$894.005.323	N/A	$894.005.323	$6.519.289.483	2220710 (27-05-26)
Pago No.4			$513.753.301	N/A	$513.753.301	$6.005.536.182	
TOTALES		$8.562.175.286	$2.556.639.104	$0	$2.556.639.104		

De conformidad con el acta de pago N°4 anexa al informe; el supervisor autoriza el pago No. 04 al contratista, por valor de: $513.753.301 (QUINIENTOS TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS UN PESOS ML), el cual se relaciona en la tabla anterior.

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante certificado expedido el 6 de septiembre de 2024 por el contador.
Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
PLANEACIÓN	QUE EL ESTUDIO PREVIO SE ENCUENTRE MAL DILIGENCIADO	ENTIDAD/ SOLICITANTE	REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	A TRAVES DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN, Y DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS QUE SOLICITE LA CONTRATACIÓN	OK

SELECCIÓN	QUE NO SE PRESENTE NINGUN OFERENTE	CONTRATACIÓN	REALIZAR UN ANALISIS ADECUADO DEL SECTOR INCLUYENDO TODAS LAS VARIABLESRELACIONADAS AL PROCESO E INICIAR NUEVAMENTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ASÍ SATISFACER LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD	MEDIANTE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO	9 OFERENTES
CONTRATACIÓN	RIESGO DE COLUSION, CON EL FIN DE LOGRAR QUE EL PROCESO SE ADJUDIQUE A UN PROPONENTE EN PARTICULAR	PROPONENTES	DILIGENCIAMIENTO DE PACTO DE TRANSPARENCIA, COMPROMISO ANTICORREUPCIÓN Y CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE Y VERIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	MEDIANTE REQUERIMIENTO	SIN NOVEDAD
CONTRATACIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	ENTIDAD/ SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	MEDIANTE REQUERIMIENTO	FIRMADO
CONTRATACIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTIAS EXIGIDAS EN EL PROCESO	ENTIDAD/ SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LAS GARANTIAS O DE LO CONTRARIO INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR COMPLIMINETO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	PÓLIZAS OK
CONTRATACIÓN	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	ENTIDAD	LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRONICOS	RPC OK
EJECUCIÓN	QUE NO SE EFECTUEN LOS PAGOS POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUBSANE SUS INCUMPLIMIENTOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	MEDIANTE INFORMES REQUERIMIENT OS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE PRESTA EL CONTRATISTA NO CUMPLAN CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DE CALIDAD	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	SEGUIMIENTO PERMANENTE	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS GARANTIAS Y SOPORTE TECNICO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	ACORDE A LO CONTRATADO
EJECUCIÓN	EFECTOS DERIVADOS DE LA	CONTRATISTA	REVISAR LOS FACTORES QUE	MEDIANTE INFORMES	

	VARIACIÓN DE LA TASA DE CAMBIO		PUEDAN AFECTAR LOS VALORES DEL CONTRATO		N/A
EJECUCIÓN	PERDIDA DE LA CAPACIDAD ECONOMICA Y PATRIMONIAL POR PARTE DEL CONTRATISTA PARA PODER CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	MEDIANTE INFORMES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO TENGA AL DÍA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LA AFILIACIÓN Y APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y/O PARAFISCALES CUANDO A ELLO HAYA LUGAR	CONTRATISTA	NO REALIZAR PAGOS HASTA QUE ESTE NO EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE - APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	MEDIANTE INFORMES DE SUPERVISIÓN	CERTIFICADOS Y APORTES PRESENTADOS OK
EJECUCIÓN	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES A PROVEEDORES Y SALARIOS DEL PERSONAL A CARGO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	MEDIANTE INFORMES DE SUPERVISIÓN	SIN VERIFICAR
EJECUCIÓN	QUE SE PRESENTEN ACCIDENTES DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA SUFRIDOS AL MOMENTO DE PRESTAR EL SERVICIO A LA ENTIDAD	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y EL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	MEDIANTE INFORMES DE SUPERVISIÓN	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	PERDIDA O DAÑO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD	CONTRATISTA	LLEVAR A CABO INSPECCIONES PERMANENTES, EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	INSPECCIONES PERMANENTES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	HURTO O DAÑO A LOS BIENES DEL CONTRATISTA CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO A LA ENTIDAD	CONTRATISTA	ASEGURAR LOS BIENES CON LOS QUE SE EJECUTA EL CONTRATO	INSPECCIONES PERMANENTES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	HUELGAS, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS	ENTIDAD / CONTRATISTA	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	ENTIDAD / CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	REQUERIMIENT OS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR MEDIANTE INFORMES	ACORDE A LO CONTTRATADO
EJECUCIÓN	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	MEDIANTE INFORMES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	PERSONAL NO IDÓNEO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS BIENES	CONTRATISTA	SOLICITAR EL CAMBIO DEL PERSONAL Y LA REPARACIÓN DE LOS DAÑOS	MEDIANTE INFORMES	OK

Nota: Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de

contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

El recurso se encuentra en el IDEA según Convenio Interadministrativo de Asociación N° 25MR173H2262/0179/ N° IDEA 0315 de 2025. / 4600018474 suscrito con el IDEA el 24/10/2025

El Idea realizó pago N° 3 por valor de $894.005.323 el 27-05-2026.

Se verifican las deducciones aplicadas: $96.387.297

NOTA CONTABLE 00000000002220710
2026 05 27

CTA DEPOSITO	00000000100016435
LABOR	00000001000236791
ACH	00000000000004312
PAGO POR CONVENIO No 00000000010000990	
EXPEDIENTE No 0315 DE 2025	
ADQUISICION CANCELERIA Y MOBILIARIO VERIFICADO SE	
RLAFT 26052026	
K10 DESING SAS	900157564
29020191 VALOR GRAVADO 19%	751.264.977,00
29020191 VALOR IVA 19%	142.740.346,00
VALOR BASE DE RETENCION	751.264.977,00
24072207 FE ESTAMPILLAS PRODESARROLLO	4.507.590,00
24072210 FE ESTAMPILLAS PROHOSPITALES	7.512.650,00
24362702 F.E RETENCION DE ICA	1.352.277,00
BASE RETENCION DE IVA	142.740.346,00
24362510 FE RETENCION IVA (15%)	21.411.052,00
SUBTOTAL	859.221.754,00
24072217 FE ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	15.025.300,00
SUBTOTAL	844.196.454,00
24072206 FE ESTAMPILLAS POLITECNICO	3.005.060,00
24072221 FE IU DIGITAL	3.005.060,00
24072223 FE TASA PRODEPORTES 2.5	18.781.624,00
24360801 RETENCION COMPRAS 2.5% DECLA	18.781.624,00
24072216 FE ESTAMPILLAS INS EDUC ENV	3.005.060,00
24010103 CUENTA POR PAGAR	797.618.026,00

DIRECTOR DE CONVENIOS Y COOPERACION
PROCESADO POR: ALEJANDROP

9. ANEXOS

- Acreditación de paz y salvo de seguridad social integral.
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Informe técnico N°4 del contratista de 09-06-2026

Para constancia, se firma la presente acta el 09/06/2026

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR
Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos.

Gobernación de Antioquia
Del 13/05/2026 al 09/06/2026

CONTRATO 26CS173H2858

OBJETO: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL “JOSÉ MARÍA CÓRDOVA” ETAPA 2

El objetivo de este informe es dar a conocer a la supervisión y entes de control el estado actual del contrato

Contenido

INTRODUCCIÓN 3
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL 4
1. DATOS GENERALES 5
2. LOCALIZACIÓN GENERAL 6
3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES 7
4. GARANTIAS CONTRACTUALES 11
5. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO 14
CONCLUSIONES 15
ANEXOS ADJUNTOS 16
Anexo 1. Relación de Correspondencia enviada y recibida 16
Anexo 2. Cronograma de Ejecución 16
Anexo 3. Registro Fotográfico 16

INTRODUCCIÓN

El contrato 26CS173H2858 del 10 de febrero de 2026 el cual tiene por objeto “ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL “JOSÉ MARÍA CÓRDOVA” ETAPA 2.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la presentación de informes de avance, seguimiento y control, el contratista K10 DESIGN S.A.S. presenta el informe narrativo correspondiente al periodo comprendido entre el 18 de marzo y el 10 de abril de 2026.

Durante este periodo se desarrollaron actividades administrativas, técnicas, logísticas y operativas orientadas a garantizar la correcta ejecución del contrato, el cumplimiento del cronograma y la atención oportuna de los requerimientos de la entidad.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

La adquisición e instalación de cancelería (divisiones de oficina piso techo y a media altura) y mobiliario (puestos de trabajos con archivadores y sillas) para los espacios asignados a la secretaría de seguridad, justicia y paz, secretaría de educación, secretaría de desarrollo económico, secretaría de las mujeres, secretaría de infraestructura física, DAGRAN, secretaría de gobierno, secretaría de ambiente, departamento administrativo de planeación y oficina privada, Secretaria de Inclusión Social y Salud, secretaría general, secretaría de la juventud (estas dos últimas en relación a mobiliario adicional requerido) ubicadas en los pisos 3,4,5,6,8,9,10,11 y 13 del Centro Administrativo Departamental “José María Córdova” CAD.

Con esta adecuación espacial en los diferentes espacios, ampliando, regularizando y redistribuyendo los puestos de trabajo, se busca brindar condiciones de trabajo adecuadas para los funcionarios que allí laboran, suministrando puestos de trabajo, salas de reuniones, taquillas, recepciones y mobiliarios, garantizando una optimización del espacio y mejor atención al usuario.

1. DATOS GENERALES

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE COMPRAVENTA
No. CONTRATO Y FECHA	26CS173H2858 DE FEBRERO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	K10 DESIGN S.A.S.
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: 900157564-1
PLAZODEEJECUCIÓN	7 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L ($8.562.175.286) TRIBUTOS INCLUIDOS.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L ($8.562.175.286) TRIBUTOS INCLUIDOS.
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2026
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS YSUSPENSIONES)	11 DE SEPTIEMBRE DE 2026
OBJETODEL CONTRATO	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL “JOSÉ MARÍA CÓRDOVA” ETAPA 2
ESTADO FINANCIERO	• FACTURA 1 No K 4281 $137.748.153 19/03/2026 • FACTURA 2 No K 4300 $1.011.132.327 20/04/2026 • FACTURA 3 No K 4312 $894.005.323 20/05/2026
OTRAS MODIFICACIONES	NO APLICA

2. LOCALIZACIÓN GENERAL

El proyecto por ejecutar se encuentra ubicado en Centro Administrativo Departamental (CAD) Subsecretaría de Servicios Administrativos.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1	12-may-26	Informe No 3_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 10-04 AL 12-05-2026	En cumplimiento a las obligaciones contractuales se remite documentos correspondiente al informe No 2 del Contrato No. 26CS173H2858. Se adjunta Informe No 3 correspondiente al periodo del 10/04 al 12/05/2026 para su revisión con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones, conforme a los lineamientosestablecidos para el proceso contractual.
2	12-may-26	Instalacion de Elementos	Del 12/05 al 17/05/2026 se realizan actividades de instalacion de islas, de Canceleria y armado de sillas.
3	12-may-26	Recepcion de materiales y Produccion en planta para piso 10	Se recibe materiales de proveedores para elaboracion y produccion de los elementos en la planta de K10 entre los dias 12/05 y 23/05/2026
4	13-may-26	Re: Informe No 3_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 10-04 AL 12-05-2026	Dando alcance al informe No 3 a solicitud de la supervision adjunto se envian anexos enarchivos independientes correspondientes al informe de la referencia. Documentos Anexos: 0. INFORME MENSUAL DEL 10-04 al 12-05-2026 ANEXO 1. RELACION DE CORRESPONDENCIA_ANEXOS ANEXO 2. CRONOGRAMA_13-04 al 12-05-2026 ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRAFICO ANEXO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales Documentos Revisor Fiscal 04032026 Parafiscales_04_2026_Planilla
5	14-may-26	Alistamiento materiales y elementos para despacho	Se inicia alistamiento de la producción, revisión de detalles y embalaje para cargue del camión, esta actividad se ejecuta entre los días 14 y 15 de mayo de 2026.

6	15-may-26	Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	Se envian los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual. Documentos Anexos 1. PROFORMA 3_GOBERNACION ANTIOQUIA 2. Libro de Operaciones Registros y Certificacion_2026 T2CP 3. Factura y Ficha tecnica del pegante 4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento MAYO-26 5. INFORME No 3_CONTRATO 26CS173H2858 6. Certificación y Pago SS Parafiscales_Planilla Abril (Unificado - certificacion, doc. revisor fiscaly planilla) 6.1 Certificación y Pago SS Parafiscales 6.2 Documentos Revisor Fiscal 04032026 6.3 Parafiscales_05_2026_Planilla 7. MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 3_15052026
7	16-may-26	Despacho de materiales y traslado de elementos	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.
8	17-may-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalacion
9	19-may-26	Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	En cumplimiento de las obligaciones contractuales se envia adjunto se envia Proforma y Memorias de Cantidadesajustadas segun observaciones realizadas. Quedamos atentos a su revisión y posterior aprobación para emisión de la factura electronica definitiva.
10	19-may-26	Instalacion de Elementos	Del 19/05 al 23/05/2026 se realizan actividades de instalacion de mobiliario y Canceleria
11	20-may-26	Planillas Seguridad Social Mayo - Junio - Contrato No. 26CS173H2858	Se remiten planillas de seguridad social Mayo - Junio 2026 en atencional cumplimiento de las obligaciones del Contrato No. 26CS173H2858 cuyo objeto es la “Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2” Adicional a los archivos PDF se adjunta

			pantallazo resaltando los colaboradores que seencuentrar en piso 10.
12	20-may-26	RE: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	Se recibe de la supervision corte de obra y memorias de cantidades para facturar. Favor enviar las memoras de cantidades en PDF en un solo archivo Pueden facturar (sin decimales)
13	20-may-26	RV: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	Se envia Proforma y Memorias de Cantidades ajustadas segun observaciones realizadas. Quedamos atentos a su revisión y posterior aprobación para emisión de la factura electrónica definitiva.
14	21-may-26	Re: RV: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	Se envia archivo de memorias de cantidades en un solo PDF y factura electronica No. FVE K4312 PDF y XML
15	21-may-26	Alistamiento materiales y elementos para despacho	Se inicia alistamiento de la producción, revisión de detalles y embalaje para cargue del camión, esta actividad se ejecuta entre los días 21 y 22 de mayo de 2026.
16	23-may-26	Despacho de materiales y traslado de elementos	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.
17	24-may-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalacion
18	26-may-26	Instalacion de Elementos	Del 26/05 al 30/05/2026 se realizan actividades de instalacion de mobiliario y Canceleria

19	28-may-26	Alistamiento materiales y elementos para despacho	Se inicia alistamiento de la producción, revisión de detalles y embalaje para cargue del camión, esta actividad se ejecuta entre los días 28 y 29 de mayo de 2026.
20	30-may-26	Despacho de materiales y traslado de elementos	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.
21	31-may-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalacion entre los dias 30 y 31 de mayo
22	2-jun-26	Instalacion de Elementos	Del 02/06 al 06/06/2026 se realizan actividades de instalacion de mobiliario y Canceleria
23	2-jun-26	Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858	Se solicita la autorización de ingreso vehículo con material (vidrios) destinado a las actividades programadas enel piso 10
24	4-jun-26	Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858	Por medio de la presente, respetuosamente solicito la autorización de ingreso vehículo con material (vidrios) destinado a las actividades programadas enel piso 10,
25	4-jun-26	RV: Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858 De: ALEJANDRO	Notificacion de la supervision del contrato Por otra parte, favor tener en cuenta la siguiente información. Dentro del marco de la ejecución del Contrato No. 4600019113 – Control de Plagas, se ha dado inicio a las actividades programadas. En este sentido, se informa que labrigada de fumigación se llevará a cabo el día sábado 6 de junio a partir de las 12:00 m Dado que algunas de las acciones previstas involucran áreas bajo sucoordinación y apoyo, agradecemos su colaboración en las siguientes actividades: El personal que labora en el CAD deberá abandonar el edifi cio entre las 12m y las 13 horas (1pm) el día sábado 6 de junio, por tanto, se sugiere que aprovechen estelapso de tiempo para el almuerzo.

4. GARANTIAS CONTRACTUALES

K 10 Design s.a.s

POLIZAS CONTRACTUALES

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	CONTRATO 26CS173H2858

VALOR CONTRATO	$	8.562.175.286,00
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES	

POLIZA DE CUMPLIMIENTO
POLIZA No CBC - 100075396_0
ASEGURADORA: MUNDIAL DE SEGUROS
FECHA DE EXPEDICION: 09/02/2026
CARGUE EN SECOP II: 10/03/2026

AMPAROS CONTRACTUALES	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
Cumplimiento del contrato: Corresponde al **DIEZ por ciento (10%)** del valor total del contrato. Su vigencia será desde la suscripción de la minuta y durante todo **el término de ejecución del contrato, más SEIS (6) meses adicionales.** La póliza deberá indicar que el amparo de cumplimiento estará vigente hasta la liquidación del contrato.	9/02/2026	12/03/2027	$ 856.217.528,60
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados: Cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios imputables al contratista por la deficiente calidad de los bienes que la Entidad Estatal recibe en cumplimiento de un contrato, o las deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados por el contratista o el incumplimiento de las normas técnicas del bien o equipo. Por una cuantía igual al VEINTE por ciento **(20%)** del valor total del contrato y tendrá una vigencia durante el **plazo del contrato y SEIS (06) meses más.**	9/02/2026	12/03/2027	$ 1.712.435.057,20
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Corresponde al **CINCO por ciento (5%)** del valor total del contrato. Su vigencia se extenderá por el término de **duración del contrato y TRES (3) años más.**	9/02/2026	12/09/2029	$ 428.108.764,30

POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL
POLIZA No CBC-100015093_0
ASEGURADORA: MUNDIAL DE SEGUROS
FECHA DE EXPEDICION: 09/02/2026
CARGUE EN SECOP II: 10/03/2026

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
Responsabilidad Civil extracontractual: De conformidad con el inciso 50 del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1., 2.2.1.2.3.1.8. y 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, la exigencia de esta garantía, su valor y su plazo, se justifica en el cubrimiento que debe tener el Departamento de Antioquia por las eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista. El amparo en este contrato es del cinco por ciento 5% del valor del contrato.	9/02/2026	12/09/2026	$ 428.108.764,30

VALOR TOTAL ASEGURADO	$ 3.424.870.114,40

Aprobado por parte de la entidad por Margarita María Yepes Cepeda 11-02-2026 10:31

PANTALLAZOS SECOP II

DETALLE DE LA GARANTÍA

x

Aprobado por Margarita María Yepes Cepeda 11-02-2026 10:31

Id de la garantía	CO1.WRT.19413555
Referencia de la garantía	CUMPLIMIENTO, CALIDAD Y RCE
Estado	Aceptada
Justificación	☑ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ☑ Cumplimiento - Pago de salarios ☑ Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes ☑ Responsabilidad civil extra contractual
Tipo de garantía	◉ Contrato de seguro ○ Patrimonio autónomo ○ Garantía bancaria
Entidad aseguradora	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
Número de póliza	CBC-100075396_0 Y CBC-100015093_0
Tomador	K10 DESIGN S.A.S
Beneficiario	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Justificación	Valor del amparo	Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	856.217.528,60 COP	12/03/2027 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Cumplimiento - Pago de salarios	428.108.764,30 COP	12/09/2029 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	1.712.435.057,20 COP	12/03/2027 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Responsabilidad civil extra contractual	428.108.764,00 COP	12/09/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

	Descripción	Nombre del documento		
☐	0. POLIZA DE CUMPLIMIENTO_100075396_0_DPTO ANTIOQUIA.pdf	0. POLIZA DE CUMPLIMIENTO_100075396_0_DPTO ANTIOQUIA.pdf	Descargar	Detalle
☐	0. POLIZA RCE_100015093_0_DPTO ANTIOQUIA.pdf	0. POLIZA RCE_100015093_0_DPTO ANTIOQUIA.pdf	Descargar	Detalle

Creado por: *CAMILO HÉRNANDEZ SALAMANCA* 10/02/2026 4:22 PM *(UTC -5 horas)*

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Garantías por lotes, grupos o etapas Sí No

Seriedad de la oferta Sí No

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato	10,000000	Fecha de vigencia (desde)	12/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	12/03/2027 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Pago de salarios

% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	12/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	12/09/2029 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	12/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	12/03/2027 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual Sí No

% del valor de la oferta 5,00

Fecha límite para entrega de garantías: 12/02/2026 3:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 10/02/2026 4:30:09 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle	Acciones
CO1.WRT.19413555	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.424.870.114,10 COP	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	12/09/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aceptada	Detalle	Cancelar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

5. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 8.562.175.286,00

No de Acta	Valor del Acta	Valor Facturado	Fecha de Facturación	No de Factura	Porcentaje (%) Facturado - Ejecutado	Porcentaje (%) por Ejecutar	Valor Por ejecutar
Acta de Cobro No 1	$ 137.748.152,57	$ 137.748.153,00	19/03/2026	K 4281	1,61%	98,39%	$ 8.424.427.133,00
Acta de Cobro No 2	$ 1.011.132.327,26	$ 1.011.132.327,00	20/04/2026	K 4300	11,81%	76,14%	$ 7.551.042.959,00
Acta de Cobro No 3	$ 894.005.322,81	$ 894.005.323,00	20/05/2026	K 4312	10,44%	76,14%	$ 7.668.169.963,00
TOTAL	**$ 2.042.885.802,64**	**$ 2.042.885.803,00**			**23,86%**	**76,14%**	**$ 6.519.289.483,00**

A la fecha del presente informe, el avance financiero acumulado del contrato asciende al **23,86 %** valor en pesos de $2.042.885.803,00 del valor total, teniendo un saldo pendiente por ejecutar equivale al porcentaje de **76,14%** y valor en pesos de $ 6.519.289.483,00 lo que evidencia que el proyecto se encuentra en una fase intermedia de ejecución económica, con compromisos financieros aún significativos por desarrollar conforme al cronograma contractual.

El comportamiento de las actas refleja una progresión sostenida en la facturación, con incrementos proporcionales entre los periodos de marzo, abril y mayo de 2026, lo que demuestra una gestión ordenada y alineada con los hitos técnicos y administrativos del contrato.

CONCLUSIONES

Periodo concluido del 13 de mayo al 09 de junio de 2026:

Durante el periodo evaluado, la ejecución del contrato mantuvo un ritmo sostenido y coordinado entre las fases de producción, despacho, traslado e instalación de los elementos de mobiliario y cancelería correspondientes al proyecto de mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2.

Se evidencia una continuidad operativa en la planta de producción de K10 Design S.A.S., con recepción de materiales, elaboración de componentes para el piso 10 y alistamiento de elementos para su despacho hacia Medellín. Las actividades de instalación se desarrollaron de manera progresiva entre el 12 de mayo y el 6 de junio, abarcando varios ciclos de montaje y ajustes en campo, conforme a las solicitudes de la supervisión.

En el ámbito administrativo, se cumplió con la radicación del Informe No. 3, la entrega de documentos de pago No. 3, y la remisión de planillas de seguridad social y parafiscales correspondientes a los meses de abril, mayo y junio de 2026, garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y fiscales. Asimismo, se gestionaron las autorizaciones de ingreso vehicular para el descargue de materiales y se atendieron las notificaciones de la supervisión relacionadas con actividades complementarias en el edificio.

En conjunto, las acciones ejecutadas reflejan un avance técnico y financiero coherente con el cronograma contractual, evidenciando una adecuada articulación entre la gestión administrativa y la ejecución en obra. El contratista mantiene comunicación permanente con la supervisión y demuestra cumplimiento integral de los compromisos establecidos, consolidando el progreso del proyecto hacia su fase final de instalación y cierre técnico.

Firma:
CONTRATISTA: K10 DESIGN SAS
NIT: 900.157.564-1
Nombre Representante Legal: CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA
C.C. No. 79.794.246 de Bogotá D.C.

ANEXOS ADJUNTOS

Anexo 1. Relación de Correspondencia enviada y recibida

Anexo 2. Cronograma de Ejecución

Anexo 3. Registro Fotográfico

ANEXO 1
RELACION DE CORRESPONDENCIA
ENVIADA Y RECIBIDA

No	FECHA	REFERENCIA - RADICADO	ASUNTO	DETALLE DEL CORREO	ENVIA	RECIBE
58	12-may-26	CORREO	Informe No 3_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 10-04 AL 12-05-2026	Por medio de la presente se remite informe No 3 del Contrato No. 26CS173H2858, cuyo objetoes la "Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2" Se adjunta Informe No 3 correspondiente al periodo del 10/04 al 12/05/2026 para su revisión con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones, conforme a los lineamientosestablecidos para el proceso contractual.	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es
59	13-may-26	CORREO	Re: Informe No 3_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 10-04 AL 12-05-2026	Dando alcance al correo que antecede y atendiendo su solicitud adjunto se envian anexos enarchivos independientes correspondientes al informe de la referencia. Documentos Anexos: 0. INFORME MENSUAL DEL 10-04 al 12-05-2026 ANEXO 1. RELACION DE CORRESPONDENCIA_ANEXOS ANEXO 2. CRONOGRAMA_13-04 al 12-05-2026 ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRAFICO ANEXO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales Documentos Revisor Fiscal 04032026 Parafiscales_04_2026_Planilla	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es
60	14-may-26	CORREO	Piso 5 actualizado	Buenas tardes Camilo Adjunto plano de piso 5 actualizado según lo conversado. Muchas Gracias	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Contratista** k10design@yahoo.es k10servicio@yahoo.es
61	15-may-26	CORREO	Información pendiente actualizada	Buenas tardes Camilo De acuerdo a su solicitud, le envío cuadro en Excel con cantidades por piso y por dependencia dondepodrá corroborar las cantidades de los planos Además encontrará el valor por dependencia y el total actualizado de acuerdo a las últimas solicitudes. Cualquier duda con gusto la atenderé.	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Contratista** k10design@yahoo.es k10servicio@yahoo.es
62	15-may-26	CORREO	Piso 6 actualizado con nueva reforma	Buenas tardes Camilo Como te comenté, la gerencia de auditoría interna sufrió modifi cación, la cual adjunto para fabricación. Muchas gracias	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Contratista** k10design@yahoo.es k10servicio@yahoo.es
63	15-may-26	CORREO	Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	A continuacion se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidospara el proceso contractual. Documentos Anexos 1. PROFORMA 3_GOBERNACION ANTIOQUIA 2. Libro de Operaciones Registros y Certificacion_2026 T2CP 3. Factura y Ficha tecnica del pegante 4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento MAYO-26 5. INFORME No 3_CONTRATO 26CS173H2858 6. Certificación y Pago SS Parafiscales_Planilla Abril (Unificado - certificacion, doc. revisor fiscaly planilla) 6.1 Certificación y Pago SS Parafiscales 6.2 Documentos Revisor Fiscal 04032026 6.3 Parafiscales_05_2026_Planilla 7. MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 3_15052026	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es
64	19-may-26	CORREO	Re: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	Cordial saludo Alejandro, Dando alcance al correo que antecede, adjunto se envia Proforma y Memorias de Cantidadesajustadas segun observaciones realizadas. Quedamos atentos a su revisión y posterior aprobación para emisión de la factura electronicadefinitiva.	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es
65	20-may-26	CORREO	Planillas Seguridad Social Mayo - Junio - Contrato No. 26CS173H2858	Por medio de la presente se remiten planillas de seguridad social Mayo - Junio 2026 en atencional cumplimiento de las obligaciones del Contrato No. 26CS173H2858 cuyo objeto es la "Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2" Adicional a los archivos PDF se adjunta pantallazo resaltando los colaboradores que seencuentrar en piso 10.	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es
66	20-may-26	CORREO	RE: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	Buenas tardes Adjunto corte de obra y memorias de cantidades para facturar. Favor enviar las memoras de cantidades en PDF en un solo archivo Pueden facturar (sin decimales)	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Contratista** k10design@yahoo.es k10servicio@yahoo.es

67	20-may-26	CORREO	RV: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	Dando alcance al correo que antecede, adjunto se envia Proforma y Memorias de Cantidadesajustadas segun observaciones realizadas. Quedamos atentos a su revisión y posterior aprobación para emisión de la factura electronicadefinitiva.	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es
68	21-may-26	CORREO	Re: RV: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	Buenos dias, Adjunto se envia archivo de memorias de cantidades en un solo PDF y factura electronica No. FVE K4312 PDF y XML	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es
69	21-may-26	CORREO	RE: RV: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	REACCION OK MENSAJE	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Contratista** k10design@yahoo.es k10servicio@yahoo.es
70	28-may-26	CORREO	RV: Respuesta a la comunicacin oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALESRECIBIDAS radicado CR2026003673 CE2026002126	Buenos días Se envío comprobante de pago 3 Saludos,	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Contratista** k10design@yahoo.es k10servicio@yahoo.es
71	2-jun-26	CORREO	Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858	Por medio de la presente, respetuosamente solicito la autorización de ingreso vehículo con material (vidrios) destinado a las actividades programadas enel piso 10	**Contratista** k10design@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
72	2-jun-26	CORREO	RV: Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858	Reenvio solicitud de permiso para ingreso	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Entidad - Contratista** seguridad@antioquia.gov.co; elianamaria.zapata@antioquia.gov.co CC: pedropablo.agudelo@antioquia.gov.co; haroldandres.perez@antioquia.gov.co; k10servicio@yahoo.es
73	4-jun-26	CORREO	Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858	Por medio de la presente, respetuosamente solicito la autorización de ingreso vehículo con material (vidrios) destinado a las actividades programadas enel piso 10,	**Contratista** k10design@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
74	4-jun-26	CORREO	RV: Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858 De: ALEJANDRO	Buenas tardes Envío correo del asunto con solicitud y autorización. (ver mas abajo el otro correo adjunto) Por otra parte, favor tener en cuenta la siguiente información. Dentro del marco de la ejecución del Contrato No. 4600019113 – Control de Plagas, se ha dado inicio a las actividades programadas. En este sentido, se informa que labrigada de fumigación se llevará a cabo el día sábado 6 de junio a partir de las 12:00 m Dado que algunas de las acciones previstas involucran áreas bajo sucoordinación y apoyo, agradecemos su colaboración en las siguientes actividades: El personal que labora en el CAD deberá abandonar el edifi cio entre las 12m y las 13 horas (1pm) el día sábado 6 de junio, por tanto, se sugiere que aprovechen estelapso de tiempo para el almuerzo.	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Contratista** k10design@yahoo.es k10servicio@yahoo.es
75	4-jun-26	CORREO	Solicitud puesto de trabajo adicional en piso 8	Buenas tardes Camilo Amablemente te solicito adicionar el suministro e instalación de un (1) puesto de trabajo nivel SECRETARÍA para el despacho de la secretaría de Salud en piso 8. Favor revisar y verifi car los anexos técnicos 1, 1B, 1C y 1D para su respectiva fabricación.	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Contratista** k10design@yahoo.es k10servicio@yahoo.es

Informe No 3_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 10-04 AL 12-05-2026

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)

Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co

CC: k10design@yahoo.es

Fecha: martes, 12 de mayo de 2026, 17:17 GMT-5

Respetados señores,

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

Por medio de la presente se remite informe No 3 del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.

Se adjunta Informe No 3 correspondiente al periodo del 10/04 al 12/05/2026 para su revisión, con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones, conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.

Quedo atenta a cualquier observación que consideren pertinente.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

Informe No 3_10-04 al 12-05-2026_ANEXOS.pdf
8.2 MB

Re: Informe No 3_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 10-04 AL 12-05-2026

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)

Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co

CC: k10design@yahoo.es

Fecha: miércoles, 13 de mayo de 2026, 10:12 GMT-5

Cordial saludo Alejandro,

Dando alcance al correo que antecede y atendiendo su solicitud adjunto se envian anexos en archivos independientes correspondientes al informe de la referencia.

Documentos Anexos:

- 0. INFORME MENSUAL DEL 10-04 al 12-05-2026
- ANEXO 1. RELACION DE CORRESPONDENCIA_ANEXOS
- ANEXO 2. CRONOGRAMA_13-04 al 12-05-2026
- ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRAFICO
- ANEXO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS
- Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales
- Documentos Revisor Fiscal 04032026
- Parafiscales_04_2026_Planilla

Quedo atenta a cualquier otra solicitud y/o requerimiento.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

En martes, 12 de mayo de 2026, 17:17:51 GMT-5, K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es> escribió:

> Respetados señores,
>
> **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**
> ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
> SUPERVISOR

Por medio de la presente se remite informe No 3 del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.

Se adjunta Informe No 3 correspondiente al periodo del 10/04 al 12/05/2026 para su revisión**,** con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones, conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.

Quedo atenta a cualquier observación que consideren pertinente.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

0. INFORME MENSUAL DEL 10-04 al 12-05-2026.pdf
607.6 kB

ANEXO 1. RELACION DE CORRESPONDENCIA_ANEXOS.pdf
3.6 MB

ANEXO 2. CRONOGRAMA_13-04 al 12-05-2026.pdf
109.5 kB

ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRAFICO.pdf
3.9 MB

ANEXO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS.pdf
24.1 kB

Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales.pdf
380.4 kB

Documentos Revisor Fiscal 04032026.pdf
747.9 kB

Parafiscales_04_2026_Planilla.pdf
235 kB

Piso 5 actualizado

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)

Para: k10servicio@yahoo.es

CC: k10design@yahoo.es

Fecha: jueves, 14 de mayo de 2026, 11:29 GMT-5

Buenas tardes Camilo

Adjunto plano de piso 5 actualizado según lo conversado.

Muchas Gracias

Cordial Saludo,

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

5.PISO 5 MODIFICADO.pdf
3 MB

PISO 5 MODIFICADO.dwg
1.7 MB

Información pendiente actualizada

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)

Para: k10servicio@yahoo.es; k10design@yahoo.es

Fecha: viernes, 15 de mayo de 2026, 15:13 GMT-5

Buenas tardes Camilo

De acuerdo a su solicitud, le envío cuadro en Excel con cantidades por piso y por dependencia donde podrá corroborar las cantidades de los planos

Además encontrará el valor por dependencia y el total actualizado de acuerdo a las últimas solicitudes.

Cualquier duda con gusto la atenderé.

Cordial Saludo,

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

PRESUPUESTO ACTUALIZADO 15-05-26.xlsx
338.4 kB

3.PISO 3.pdf
1.6 MB

4.PISO 4.pdf
2 MB

5.PISO 5 DEFINITIVO.pdf
2.5 MB

6.PISO 6 DEFINITIVO.pdf
2.6 MB

8.PISO 8- DEFINITIVO.pdf
3.5 MB

9.PISO 9 DEFINITIVO.pdf
2 MB

10.PISO 10 DEFINITIVO.pdf
2.7 MB

11.PISO 11 DEFINITIVO.pdf
3.2 MB

13.PISO 13.pdf
1.7 MB

Piso 6 actualizado con nueva reforma

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)

Para: k10servicio@yahoo.es; k10design@yahoo.es

Fecha: viernes, 15 de mayo de 2026, 15:23 GMT-5

Buenas tardes Camilo

Como te comenté, la gerencia de auditoría interna sufrió modificación, la cual adjunto para fabricación.

Muchas gracias

Saludos,

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

PISO 6 DEFINITIVO.dwg
6 MB

Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)

Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co

CC: k10design@yahoo.es

Fecha: viernes, 15 de mayo de 2026, 17:47 GMT-5

Respetados señores,

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

Por medio de la presente se remiten documentos correspondientes al pago No 3 del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.

A continuacion se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.

Documentos Anexos

1. PROFORMA 3_GOBERNACION ANTIOQUIA
2. Libro de Operaciones Registros y Certificacion_2026 T2CP
3. Factura y Ficha tecnica del pegante
4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento MAYO-26
5. INFORME No 3_CONTRATO 26CS173H2858
6. Certificación y Pago SS Parafiscales_Planilla Abril (Unificado - certificacion, doc. revisor fiscal y planilla)
6.1 Certificación y Pago SS Parafiscales
6.2 Documentos Revisor Fiscal 04032026
6.3 Parafiscales_05_2026_Planilla
7. MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 3_15052026

Solicitamos de su revisión y aprobación para posterior emisión de la factura electronica definitiva.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555

VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

1. PROFORMA 3_GOBERNACION ANTIOQUIA.pdf
120.6 kB

2. Libro de Operaciones Registros y Certificacion_2026 T2CP.pdf
9.9 MB

3. Factura y Ficha tecnica del pegante.pdf
424.1 kB

4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento MAYO-26.pdf
201.5 kB

5. INFORME No 3_CONTRATO 26CS173H2858.pdf
8.2 MB

6. Certificación y Pago SS Parafiscales_Planilla Mayo.pdf
1.4 MB

6.1 Certificación y Pago SS Parafiscales.pdf
226.1 kB

6.2 Documentos Revisor Fiscal 04032026.pdf
747.9 kB

6.3 Parafiscales_05_2026_Planilla.pdf
446.6 kB

7. MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 3_15052026.xlsx
559.3 kB

Re: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)

Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co

CC: k10design@yahoo.es

Fecha: martes, 19 de mayo de 2026, 17:48 GMT-5

Cordial saludo Alejandro,

Dando alcance al correo que antecede, adjunto se envia Proforma y Memorias de Cantidades ajustadas segun observaciones realizadas.

Quedamos atentos a su revisión y posterior aprobación para emisión de la factura electronica definitiva.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

En viernes, 15 de mayo de 2026, 17:47:39 GMT-5, K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es> escribió:

> Respetados señores,
>
> **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**
> ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
> SUPERVISOR
>
> Por medio de la presente se remiten documentos correspondientes al pago No 3 del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.
>
> A continuacion se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.
>
> **Documentos Anexos**
>
> 1. PROFORMA 3_GOBERNACION ANTIOQUIA

2. Libro de Operaciones Registros y Certificacion_2026 T2CP
3. Factura y Ficha tecnica del pegante
4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento MAYO-26
5. INFORME No 3_CONTRATO 26CS173H2858
6. Certificación y Pago SS Parafiscales_Planilla Abril (Unificado - certificacion, doc. revisor fiscal y planilla)
6.1 Certificación y Pago SS Parafiscales
6.2 Documentos Revisor Fiscal 04032026
6.3 Parafiscales_05_2026_Planilla
7. MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 3_15052026

Solicitamos de su revisión y aprobación para posterior emisión de la factura electronica definitiva.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

PROFORMA 3_GOBERNACION ANTIOQUIA.pdf
113 kB

00_MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 3_19052026.xlsx
3.4 MB

Planillas Seguridad Social Mayo - Junio - Contrato No. 26CS173H2858

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)

Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co

CC: k10design@yahoo.es

Fecha: miércoles, 20 de mayo de 2026, 11:14 GMT-5

Respetados señores,

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

Por medio de la presente se remiten planillas de seguridad social Mayo - Junio 2026 en atencion al cumplimiento de las obligaciones del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.

Adicional a los archivos PDF se adjunta pantallazo resaltando los colaboradores que se encuentrar en piso 10.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-11, 12:23:59 PM Tipo Planilla: E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS Numéro Planilla: 85458423

Periodo Cotización: abril de 2026 Periodo Servicio: mayo de 2026

PAGADO 08/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	UMANO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	**Nombre Sucursal**	OPERARIOS MEDELLIN	**Código Sucursal**	002
Documento	NI901110342	**Dirección**	CL 51 #47 A - 13		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3216488256		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	ITAGUI	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	RESTREPO DUQUE WILSON ALEJANDRO	**Identificación**	CC 71794471		
Total Afiliados	10	**ARP**	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC-LR	VCT	IRP	Días EPS	Días ARL	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1001131885	JOSE ORLANDO VELASQUEZ ZULETA	01	00	X													0	28	28	(230201) PROTECCION	$ 1.459.088	$ 233.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.459.088	$ 58.400	2.436	$ 1.459.088	$ 35.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.459.088	$ 58.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 385.900
CC 1017153277	YONATAN ANDRES VEÑA	01	00														0	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 350.200	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.750.905	$ 70.100	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 452.100
CC 1020970810	JUAN JOSE VILLADA BERMUDEZ	01	00														0	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 452.100
CC 1039077626	WBERMAR PIEDRAHITA PEREZ	01	00														0	30	30	(230201) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 350.200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.750.905	$ 70.100	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 452.100
CC 1039461635	JHONATAN ANDRES VELASQUEZ ZULETA	01	00	X													0	28	28	(230201) PORVENIR	$ 1.459.088	$ 233.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.459.088	$ 58.400	2.436	$ 1.459.088	$ 35.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.459.088	$ 58.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 385.900
CC 1128461128	LAURA CEBALLOS CANO	01	00											L			0	2	2	(230201) PROTECCION	$ 116.727	$ 18.700	(EPS010) EPS SURA	$ 116.727	$ 4.700	0.000	$ 116.727	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 116.727	$ 4.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 25.100
CC 1128461128	LAURA CEBALLOS CANO	01	00														0	28	28	(230201) PROTECCION	$ 1.634.176	$ 261.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.634.176	$ 65.400	1.044	$ 1.634.176	$ 17.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.634.176	$ 65.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.400
CC 1128478527	JEISON MAURICIO MENDEZ LOPEZ	01	00		X												0	18	18	(230201) PORVENIR	$ 1.050.543	$ 168.100	(EPS010) EPS SURA	$ 1.050.543	$ 42.100	2.436	$ 1.050.543	$ 25.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.050.543	$ 77.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 313.300
CC 1153329635	JUAN DIEGO VALLE HENAO	01	00														0	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 350.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 452.100
CC 43969652	MARIA EUGENIA CANO SETANDUR	01	00								X						0	2	2	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS010) EPS SURA	$ 116.727	$ 4.700	0.000	$ 116.727	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 116.727	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.700
CC 43969652	MARIA EUGENIA CANO SETANDUR	01	00														0	28	28	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS010) EPS SURA	$ 1.634.176	$ 65.400	2.436	$ 1.634.176	$ 39.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.634.176	$ 65.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 170.700
CC 71743732	JAIME ALBERTO MARIN ARIAS	01	00								X						0	2	2	(230201) PROTECCION	$ 116.727	$ 18.700	(EPS010) EPS SURA	$ 116.727	$ 4.700	0.000	$ 116.727	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 116.727	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 23.400
CC 71743732	JAIME ALBERTO MARIN ARIAS	01	00								X						0	2	2	(230201) PROTECCION	$ 116.727	$ 18.700	(EPS010) EPS SURA	$ 116.727	$ 4.700	0.000	$ 116.727	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 77.818	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 23.400
CC 71743732	JAIME ALBERTO MARIN ARIAS	01	00	X													0	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.342.361	$ 214.900	(EPS010) EPS SURA	$ 1.342.361	$ 53.700	2.436	$ 1.342.361	$ 32.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.342.361	$ 53.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 354.900

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

05 MAYO OPERATIVO SEGURIDAD SOCIAL_PISO 10.pdf
35.1 kB

Parafiscales_05_2026_Planilla K10.pdf
446.6 kB

RE: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)

Para: k10servicio@yahoo.es

CC: k10design@yahoo.es

Fecha: miércoles, 20 de mayo de 2026, 16:28 GMT-5

Buenas tardes
Adjunto corte de obra y memorias de cantidades para facturar.

Favor enviar las memoras de cantidades en PDF en un solo archivo

Pueden facturar (sin decimales)

Gracias

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es>
Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 17:48
Para: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Cc: Kamilo Hernandez <k10design@yahoo.es>
Asunto: Re: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

Cordial saludo Alejandro,

Dando alcance al correo que antecede, adjunto se envia Proforma y Memorias de Cantidades ajustadas segun observaciones realizadas.

Quedamos atentos a su revisión y posterior aprobación para emisión de la factura electronica definitiva.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

En viernes, 15 de mayo de 2026, 17:47:39 GMT-5, K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es> escribió:

Respetados señores,

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

Por medio de la presente se remiten documentos correspondientes al pago No 3 del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.

A continuacion se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.

Documentos Anexos

1. PROFORMA 3_GOBERNACION ANTIOQUIA
2. Libro de Operaciones Registros y Certificacion_2026 T2CP
3. Factura y Ficha tecnica del pegante
4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento MAYO-26
5. INFORME No 3_CONTRATO 26CS173H2858
6. Certificación y Pago SS Parafiscales_Planilla Abril (Unificado - certificacion, doc. revisor fiscal y planilla)
6.1 Certificación y Pago SS Parafiscales
6.2 Documentos Revisor Fiscal 04032026
6.3 Parafiscales_05_2026_Planilla
7. MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 3_15052026

Solicitamos de su revisión y aprobación para posterior emisión de la factura electronica definitiva.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can

be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

RV: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)

Para: k10servicio@yahoo.es

CC: k10design@yahoo.es

Fecha: miércoles, 20 de mayo de 2026, 16:30 GMT-5

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 16:28
Para: K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es>
Cc: Kamilo Hernandez <k10design@yahoo.es>
Asunto: RE: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

Buenas tardes
Adjunto corte de obra y memorias de cantidades para facturar.

Favor enviar las memoras de cantidades en PDF en un solo archivo

Pueden facturar (sin decimales)

Gracias

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es>
Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 17:48
Para: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Cc: Kamilo Hernandez <k10design@yahoo.es>
Asunto: Re: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

Cordial saludo Alejandro,

Dando alcance al correo que antecede, adjunto se envia Proforma y Memorias de Cantidades ajustadas segun observaciones realizadas.

Quedamos atentos a su revisión y posterior aprobación para emisión de la factura electronica definitiva.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

En viernes, 15 de mayo de 2026, 17:47:39 GMT-5, K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es> escribió:

Respetados señores,

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

Por medio de la presente se remiten documentos correspondientes al pago No 3 del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.

A continuacion se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.

Documentos Anexos

1. PROFORMA 3_GOBERNACION ANTIOQUIA
2. Libro de Operaciones Registros y Certificacion_2026 T2CP
3. Factura y Ficha tecnica del pegante
4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento MAYO-26
5. INFORME No 3_CONTRATO 26CS173H2858
6. Certificación y Pago SS Parafiscales_Planilla Abril (Unificado - certificacion, doc. revisor fiscal y planilla)
6.1 Certificación y Pago SS Parafiscales
6.2 Documentos Revisor Fiscal 04032026
6.3 Parafiscales_05_2026_Planilla
7. MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 3_15052026

Solicitamos de su revisión y aprobación para posterior emisión de la factura electronica definitiva.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

00_MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 3_19052026.xlsx
3.4 MB

ACTA DE PAGO 3- CON DEDUCCIONES.xlsx
277.8 kB

ACTA DE PAGO 3- contrato 26CS173H2858.pdf
239.3 kB

Re: RV: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)

Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co

CC: k10design@yahoo.es

Fecha: jueves, 21 de mayo de 2026, 07:48 GMT-5

Buenos dias,

Adjunto se envia archivo de memorias de cantidades en un solo PDF y factura electronica No. FVE K4312 PDF y XML

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 16:28
Para: K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es>
Cc: Kamilo Hernandez <k10design@yahoo.es>
Asunto: RE: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

Buenas tardes
Adjunto corte de obra y memorias de cantidades para facturar.

Favor enviar las memoras de cantidades en PDF en un solo archivo

Pueden facturar (sin decimales)

Gracias

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es>
Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 17:48
Para: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Cc: Kamilo Hernandez <k10design@yahoo.es>
Asunto: Re: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

Cordial saludo Alejandro,

Dando alcance al correo que antecede, adjunto se envia Proforma y Memorias de Cantidades ajustadas segun observaciones realizadas.

Quedamos atentos a su revisión y posterior aprobación para emisión de la factura electronica definitiva.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

En viernes, 15 de mayo de 2026, 17:47:39 GMT-5, K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es> escribió:

Respetados señores,

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

Por medio de la presente se remiten documentos correspondientes al pago No 3 del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.

A continuacion se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.

Documentos Anexos

1. PROFORMA 3_GOBERNACION ANTIOQUIA
2. Libro de Operaciones Registros y Certificacion_2026 T2CP
3. Factura y Ficha tecnica del pegante
4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento MAYO-26
5. INFORME No 3_CONTRATO 26CS173H2858
6. Certificación y Pago SS Parafiscales_Planilla Abril (Unificado - certificacion, doc. revisor fiscal y planilla)

6.1 Certificación y Pago SS Parafiscales
6.2 Documentos Revisor Fiscal 04032026
6.3 Parafiscales_05_2026_Planilla

7. MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 3_15052026

Solicitamos de su revisión y aprobación para posterior emisión de la factura electronica definitiva.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: **www.k10design.co**

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

En miércoles, 20 de mayo de 2026, 16:30:38 GMT-5, ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co> escribió:

1. FVE 09001575640112600004312 PDF.pdf
623.6 kB

1. FVE z0900157564011260000 4312.zip
606.6 kB

7_MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 3_19052026.pdf
2.5 MB

RE: RV: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)

Para: k10servicio@yahoo.es

Fecha: jueves, 21 de mayo de 2026, 08:07 GMT-5

👍 **ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA** reacted to your message:

From: K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es>
Sent: Thursday, 21 May 2026 12:48:51
To: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Cc: Kamilo Hernandez <k10design@yahoo.es>
Subject: Re: RV: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

Buenos dias,

Adjunto se envia archivo de memorias de cantidades en un solo PDF y factura electronica No. FVE K4312 PDF y XML

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 16:28
Para: K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es>
Cc: Kamilo Hernandez <k10design@yahoo.es>
Asunto: RE: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

Buenas tardes

Adjunto corte de obra y memorias de cantidades para facturar.

Favor enviar las memoras de cantidades en PDF en un solo archivo

Pueden facturar (sin decimales)

Gracias

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es>
Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 17:48
Para: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Cc: Kamilo Hernandez <k10design@yahoo.es>
Asunto: Re: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858

Cordial saludo Alejandro,

Dando alcance al correo que antecede, adjunto se envia Proforma y Memorias de Cantidades ajustadas segun observaciones realizadas.

Quedamos atentos a su revisión y posterior aprobación para emisión de la factura electronica definitiva.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

En viernes, 15 de mayo de 2026, 17:47:39 GMT-5, K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es> escribió:

Respetados señores,

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

Por medio de la presente se remiten documentos correspondientes al pago No 3 del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.

A continuacion se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.

Documentos Anexos

1. PROFORMA 3_GOBERNACION ANTIOQUIA
2. Libro de Operaciones Registros y Certificacion_2026 T2CP
3. Factura y Ficha tecnica del pegante
4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento MAYO-26
5. INFORME No 3_CONTRATO 26CS173H2858
6. Certificación y Pago SS Parafiscales_Planilla Abril (Unificado - certificacion, doc. revisor fiscal y planilla)
6.1 Certificación y Pago SS Parafiscales
6.2 Documentos Revisor Fiscal 04032026
6.3 Parafiscales_05_2026_Planilla
7. MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 3_15052026

Solicitamos de su revisión y aprobación para posterior emisión de la factura electronica definitiva.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

En miércoles, 20 de mayo de 2026, 16:30:38 GMT-5, ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co> escribió:

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

RV: Respuesta a la comunicacin oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS radicado CR2026003673 CE2026002126

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)

Para: k10servicio@yahoo.es; k10design@yahoo.es

Fecha: jueves, 28 de mayo de 2026, 08:15 GMT-5

Buenos días
Se envío comprobante de pago 3
Saludos,

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: admindocumental@idea.gov.co <admindocumental@idea.gov.co>
Enviado: miércoles, 27 de mayo de 2026 16:31
Para: ANALISTA CONTABLE <maite.garcia@antioquia.gov.co>; ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Cc: enviocorreocertificado@correocertificado-4-72.com <enviocorreocertificado@correocertificado-4-72.com>
Asunto: Respuesta a la comunicacin oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS radicado CR2026003673 CE2026002126

Cordial saludo,

El Sistema de Gestión Documental G+ del Instituto para el Desarrollo de Antioquia IDEA le notifica que se ha generado para usted la comunicación oficial con **No. de Radicado:** CE2026002126 y **Asunto:** Respuesta a la comunicacin oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS radicado CR2026003673 CE2026002126.

Observacion:
Respuesta a la comunicación oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS radicado CR2026003673

En los adjuntos de esta notificación podrá descargar la información completa, en caso de no visualizar los anexos puede solicitarla directamente a la Institución o consultarla posteriormente a través del siguiente link:
https://gmas.idea.gov.co/gmas/VisualizacionRespuestaRadicado.public

Respetado Ciudadano,

Si esta comunicación es respuesta a un PQRSDF, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia (IDEA) con el fin de conocer su percepción con respecto al Procedimiento de Gestión de las PQRSDF, lo invita a diligenciar una breve encuesta dispuesta en el siguiente enlace.
De antemano agradecemos su colaboración.
https://forms.office.com/r/SunZYPW7Ym

NOTA: *Esta notificación es enviada automáticamente por el sistema de información G+ del Instituto para el Desarrollo de Antioquia IDEA. Por favor no responder a este correo* 26

"Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario, pudiendo contener información confidencial. No está permitida su reproducción o distribución sin autorización expresa del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-. Si usted no es el destinatario final, por favor elimínelo e informe al remitente. De acuerdo con la ley estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y normas concordantes, le informamos que el IDEA, cuenta con una política para el tratamiento de los datos personales almacenados en sus bases de datos, la cual puede ser consultada en este enlace: ***https://www.idea.gov.co/transparencia/***
Usted puede ejercer los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido al Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- a la dirección de correo electrónico: ***proteccion datos@idea.gov.co****, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer, o mediante correo ordinario remitido a la dirección: calle 42 Nro 52-259 en Medellín"*
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

Respuesta a la comunicacion oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS radicado CR2026003673.pdf
137.6 kB

PAGO K10.pdf
4.8 MB

Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)
Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
CC: k10design@yahoo.es; k10logistica@yahoo.es
Fecha: martes, 2 de junio de 2026, 12:36 GMT-5

Respetados señores,
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

De manera atenta, y en el marco del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2".*

Por medio de la presente, respetuosamente solicito la autorización de ingreso vehículo con material (vidrios) destinado a las actividades programadas en el piso 10, conforme a la siguiente información:

Fecha de ingreso: miércoles **03 de junio de 2026**

Vehículo: Camioneta LUV 1600 **Color:** Amarillo **Placas:** LGG 377 – Bello **Conductor:** Gustavo Antonio Gómez Chica **Cédula:** 3.360.555

Agradezco confirmar la autorización para garantizar el acceso y desarrollo oportuno de las labores programadas.

Quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

RV: Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)

Para: seguridad@antioquia.gov.co; elianamaria.zapata@antioquia.gov.co

CC: pedropablo.agudelo@antioquia.gov.co; haroldandres.perez@antioquia.gov.co; k10servicio@yahoo.es

Fecha: martes, 2 de junio de 2026, 13:16 GMT-5

Buenas tardes

Por medio de la presente, respetuosamente solicito la autorización de ingreso al sótano para descargue de vehículo con material (vidrios) destinado a las actividades programadas en el piso 10, conforme a la siguiente información:

Fecha de ingreso: miércoles **03 de junio de 2026** (no se tiene hora exacta)

Vehículo: Camioneta LUV 1600 **Color:** Amarillo **Placas:** LGG 377 – Bello

Conductor: Gustavo Antonio Gómez Chica **Cédula:** 3.360.555

Agradezco confirmar la autorización para garantizar el acceso y desarrollo oportuno de las labores programadas.

Quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.

Cordial Saludo,

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es>
Enviado: martes, 2 de junio de 2026 12:36
Para: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Cc: Kamilo Hernandez <k10design@yahoo.es>; DAVID SERRANO <k10logistica@yahoo.es>
Asunto: Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858

Respetados señores,
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

De manera atenta, y en el marco del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2".*

Por medio de la presente, respetuosamente solicito la autorización de ingreso vehículo con material (vidrios) destinado a las actividades programadas en el piso 10, conforme a la siguiente información:

Fecha de ingreso: miércoles **03 de junio de 2026**

Vehículo: Camioneta LUV 1600 **Color:** Amarillo **Placas:** LGG 377 – Bello **Conductor:** Gustavo Antonio Gómez Chica **Cédula:** 3.360.555

Agradezco confirmar la autorización para garantizar el acceso y desarrollo oportuno de las labores programadas.

Quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the

company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)
Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
CC: k10design@yahoo.es; k10logistica@yahoo.es
Fecha: jueves, 4 de junio de 2026, 09:57 GMT-5

Respetados señores,
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

De manera atenta, y en el marco del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2".*

Por medio de la presente, respetuosamente solicito la autorización de ingreso vehículo con material (vidrios) destinado a las actividades programadas en el piso 10, conforme a la siguiente información:

Fecha de ingreso: sábado **06 de junio de 2026**

Vehículo: Camioneta LUV 1600 **Color:** Amarillo **Placas:** LGG 377 – Bello **Conductor:** Gustavo Antonio Gómez Chica **Cédula:** 3.360.555

Agradezco confirmar la autorización para garantizar el acceso y desarrollo oportuno de las labores programadas.

Quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

RV: Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)

Para: k10servicio@yahoo.es; k10design@yahoo.es

Fecha: jueves, 4 de junio de 2026, 13:04 GMT-5

Buenas tardes

Envío correo del asunto con solicitud y autorización. (ver mas abajo el otro correo adjunto)

Por otra parte, favor tener en cuenta la siguiente información.

Dentro del marco de la ejecución del Contrato No. 4600019113 – Control de Plagas, se ha dado inicio a las actividades programadas. En este sentido, se informa que la brigada de fumigación se llevará a cabo **el día sábado 6 de junio a partir de las 12:00 m**. Dado que algunas de las acciones previstas involucran áreas bajo su coordinación y apoyo, agradecemos su colaboración en las siguientes actividades:

El personal que labora en el CAD deberá abandonar el edificio entre las 12m y las 13 horas (1pm) el día sábado 6 de junio, por tanto, se sugiere que aprovechen este lapso de tiempo para el almuerzo.

Gracias

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: OFICINA DE SEGURIDAD <Seguridad@antioquia.gov.co>
Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 12:44
Para: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858

INGRESO DE VEHICULO Y ELEMENTOS CAD, PISO 10, CANCELERIA

Equipo de seguridad,

AUTORIZADO
Fecha Ingreso: 6/06/2026
Hora: Llega en el transcurso del día

Ingresa, descarga y vuelve a salir.

Favor dar cumplimiento a los protocolos de seguridad establecidos en el **MA-M7-P1-010 Manual de Seguridad Interna,** para el **(ingreso/salida)** de la persona y elementos relacionados en este correo.

Atte.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Subsecretaria de Servicios Administrativos
Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos
seguridad@antioquia.gov.co
3838307 - 3839750

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 12:39
Para: OFICINA DE SEGURIDAD <Seguridad@antioquia.gov.co>; ELIANA MARIA ZAPATA CARRASQUILLA <elianamaria.zapata@antioquia.gov.co>
Cc: PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI <pedropablo.agudelo@antioquia.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858

Buenas tardes

Por medio de la presente, respetuosamente solicito la autorización de ingreso vehículo con material (vidrios) destinado a las actividades programadas en el piso 10, conforme a la siguiente información:

Fecha de ingreso: sábado **06 de junio de 2026** (no tienen hora exacta de llegada)

Vehículo: Camioneta LUV 1600 **Color:** Amarillo **Placas:** LGG 377 – Bello

Conductor: Gustavo Antonio Gómez Chica **Cédula:** 3.360.555

Agradezco confirmar la autorización para garantizar el acceso y desarrollo oportuno de las labores programadas.

Quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.

Gracias

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es>
Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 9:57
Para: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Cc: Kamilo Hernandez <k10design@yahoo.es>; DAVID SERRANO <k10logistica@yahoo.es>
Asunto: Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858

Respetados señores,
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

De manera atenta, y en el marco del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2".*

Por medio de la presente, respetuosamente solicito la autorización de ingreso vehículo con material (vidrios) destinado a las actividades programadas en el piso 10, conforme a la siguiente información:

Fecha de ingreso: sábado **06 de junio de 2026**

Vehículo: Camioneta LUV 1600 **Color:** Amarillo **Placas:** LGG 377 – Bello **Conductor:** Gustavo Antonio Gómez Chica **Cédula:** 3.360.555

Agradezco confirmar la autorización para garantizar el acceso y desarrollo oportuno de las labores programadas.

Quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le

agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

Solicitud puesto de trabajo adicional en piso 8

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)

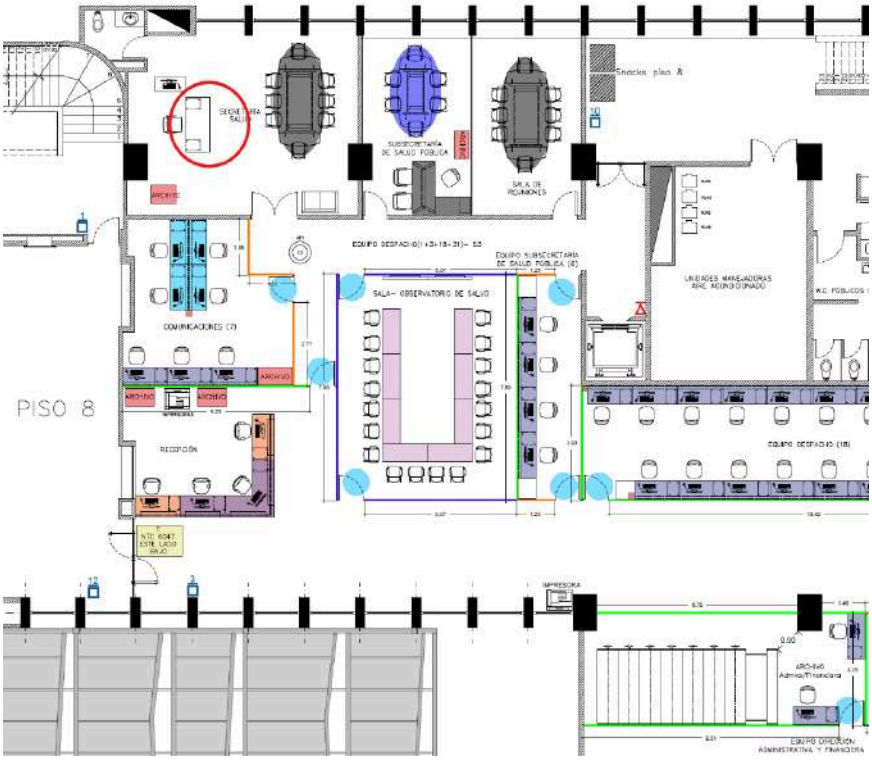
Para: k10servicio@yahoo.es; k10design@yahoo.es

Fecha: jueves, 4 de junio de 2026, 16:12 GMT-5

Buenas tardes Camilo

Amablemente te solicito adicionar el suministro e instalación de un (1) puesto de trabajo nivel SECRETARÍA para el despacho de la secretaría de Salud en piso 8.

Favor revisar y verificar los anexos técnicos 1, 1B, 1C y 1D para su respectiva fabricación.



21	PUESTO DE TRABAJO NIVEL SECRETARÍA

Puesto de trabajo compuesto por:

- 1 superficie principal para interlocución de 2,00m x 0,80m fabricada en aglomerado de madera con espesor de 38mm; enchapado en laminado de alta presión F8 en la cara superior, enchapado laminado de alta presión F6 en la cara inferior y recubrimiento perimetral en PVC termofundido de 2mm de espesor, color y acabado a definir por el supervisor.
- 1 superficie de retorno de 1,35m x 0,55m fabricada en aglomerado de madera con espesor de 30 mm; enchapada en laminado de alta presión F8 en la cara superior, enchapada en laminado de alta presión F6 en la cara inferior y recubrimiento perimetral en PVC termo fundido de 2 mm de espesor. Color y acabado a definir por el supervisor. Estas dos superficies van unidas entre sí por platinas en lámina cold rolled Cal. 14 o similar y troqueladas para una mayor resistencia con acabado en pintura epóxica/poliéster.
- 2 soportes en aglomerado de madera con espesor de 60mm, 0,6m de ancho y 0,7m aprox. de altura, enchapados en laminado de alta presión F8 en todas las caras (incluyendo cantos) con niveladores regulables antideslizantes. Los soportes van fijados a las superficies mediante 8 bujes en acero inoxidable de diámetro 6cm que dilatan las superficies de los soportes y los tapa piernas para darle la altura necesaria para un puesto de trabajo.
- 1 tapa piernas de 0,30m x 1,55m en aglomerado de madera con espesor de 60mm y enchapado laminado de alta presión F8 en todas las caras (incluyendo cantos). Ubicado bajo la superficie principal y fijado con platinas en lámina ColdRolled cal. 14 y troquelada para una mayor resistencia con acabado en pintura epóxico/poliéster aplicada de forma electroestática.
- 1 archivador pedestal metálico de 3 cajones que soporta la superficie en su otro extremo, de 37 a 40 cm de ancho, 70 cm de alto y 48 a 50 cm de fondo, fabricado en lámina CR, Cal 22 cortada en CNC y doblada, su acabado es en pintura epoxi/poliéster aplicada de forma electroestática. Color y acabado a definir por el supervisor designado. Carpetero inferior con capacidad de carga de 75 libras y rieles Full Extensión para cajones y carpetero, chapa archivo con bloqueo para 3 cajones con llave maestra y cilindro intercambiable, 4 niveladores, y frentes de cajoneras en aglomerado de madera de 18mm enchapado en laminado de alta presión F8 con cantos en PVC termofundido de 2 mm de espesor, color y acabado a definir por el supervisor.
- 1 mueble de almacenamiento (credenza) de 1,20m de ancho, 0,64m de alto y 0,60m de fondo. Este mueble es fabricado en aglomerado de madera con espesor de 18mm y laminado de alta presión F8 en ambas caras con cantos en PVC termofundido de 2 mm de espesor. Es ensamblado con un sistema de unión compuesto por MiniFix y tarugos de madera. Para su instalación se deben realizar perforaciones internas lo que proporciona al mueble mejor apariencia, ya que no es percibido ningún tipo de ensamble ni tornillería adicional al exterior. El mueble está dividido en tres compartimentos, uno de ellos para albergar un archivador metálico de 0,40m de ancho y fabricado en lámina cold rolled Cal. 22 cortada en CNC y doblada, con acabado en pintura epoxi/poliéster aplicada de forma electroestática, el archivador lleva un cajón carpetero y un cajón auxiliar con tiraderas de aluminio, el riel del carpetero inferior debe ser full extensión con capacidad de carga de 75 libras, incluye chapa archivo con bloqueo para 2 cajones con llave maestra y cilindro intercambiable, frentes de cajones en aglomerado de madera de 18mm enchapado en laminado de alta presión F8 con cantos en PVC color a definir por la supervisión y manijas en aluminio. El segundo compartimento con un entrepaño con altura regulable y puerta con chapa en aglomerado de madera de 18mm enchapado en laminado de alta presión F8 con cantos en PVC color a definir por la supervisión y manija de aluminio. El otro compartimento con un entrepaño con altura regulable. El mueble se soporta en cuatro patas en acero inoxidable con nivelador regulable antideslizante.

El sistema de unión de cada una de las piezas de madera aglomerada para la conformación de los muebles, deberán ser con sistema MINIFIX, para su instalación se deben realizar perforaciones internas lo que proporciona al mueble excelente apariencia ya que no es percibido ningún tipo de ensamble ni tornillería de ensamble adicional.

Muchas Gracias

Cordial Saludo,

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

ANEXO 2
CRONOGRAMA DE EJECUCION

	PISO 8																			PISO 10						
	MAYO																					JUNIO				
	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo		lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
ACTIVIDAD	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
INSTALACION DE CANCELERIA Y ARMADO DE SILLAS																										
INSTALACION DE ISLAS																										
RECEPCION DE MATERIALES Y PRODUCCION EN PLANTA PARA PISO 10																										
ALISTAMIENTO MATERIALES PARA DESPACHO																										
DESPACHO DE MATERIALES Y TRASLADO (1 CAMION)																										
DESCARGUE DE MATERIAL																										
INSTALACION DE MOBILIARIO																										
INSTALACION DE CANCELERIA																										
ALISTAMIENTO MATERIALES PARA DESPACHO																										
DESPACHO DE MATERIALES Y TRASLADO (1 CAMION)																										
DESCARGUE DE MATERIAL																										
INSTALACION DE MOBILIARIO																										
INSTALACION DE CANCELERIA																										
ALISTAMIENTO MATERIALES PARA DESPACHO																										
DESPACHO DE MATERIALES Y TRASLADO (1 CAMION)																										
DESCARGUE DE MATERIAL																										
INSTALACION DE MOBILIARIO																										
INSTALACION DE CANCELERIA																										

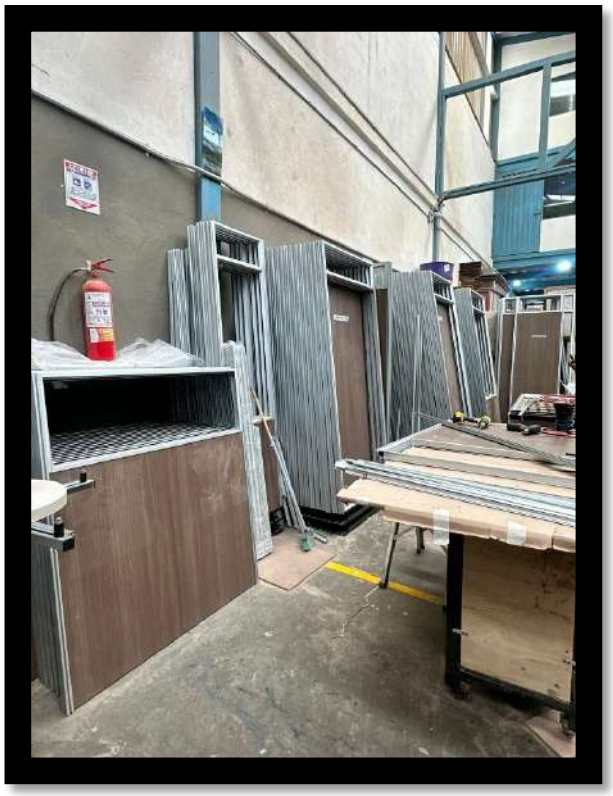
Cordialmente,

K10 DESIGN S.A.S
CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA
Representante Legal
CC 79.794.246 de Bogotá D.C
NIT. 900.157.564-1
Teléfono: (+57) 60-1 3001555
Dirección: Calle 73 A #68G-23 Bogotá D.C

ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

- Material – Materia prima en planta de K10 para la producción de la Fase 1,2 y 3 en la ciudad de Bogotá, D.C.

ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO



ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

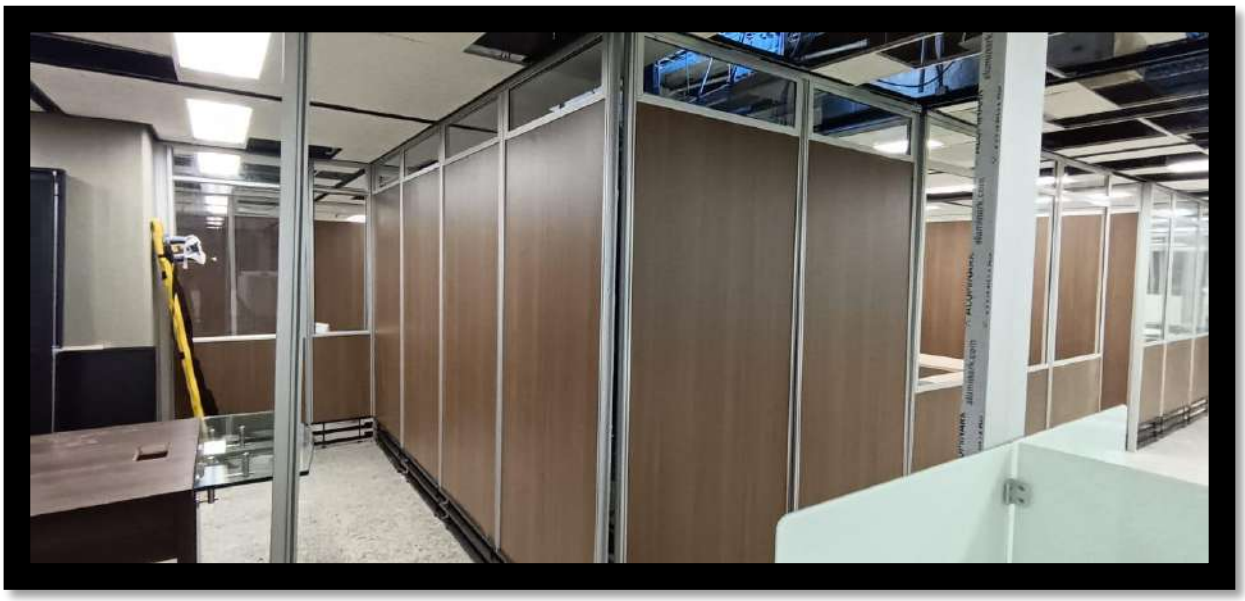
- Cargue de elementos en camión

ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

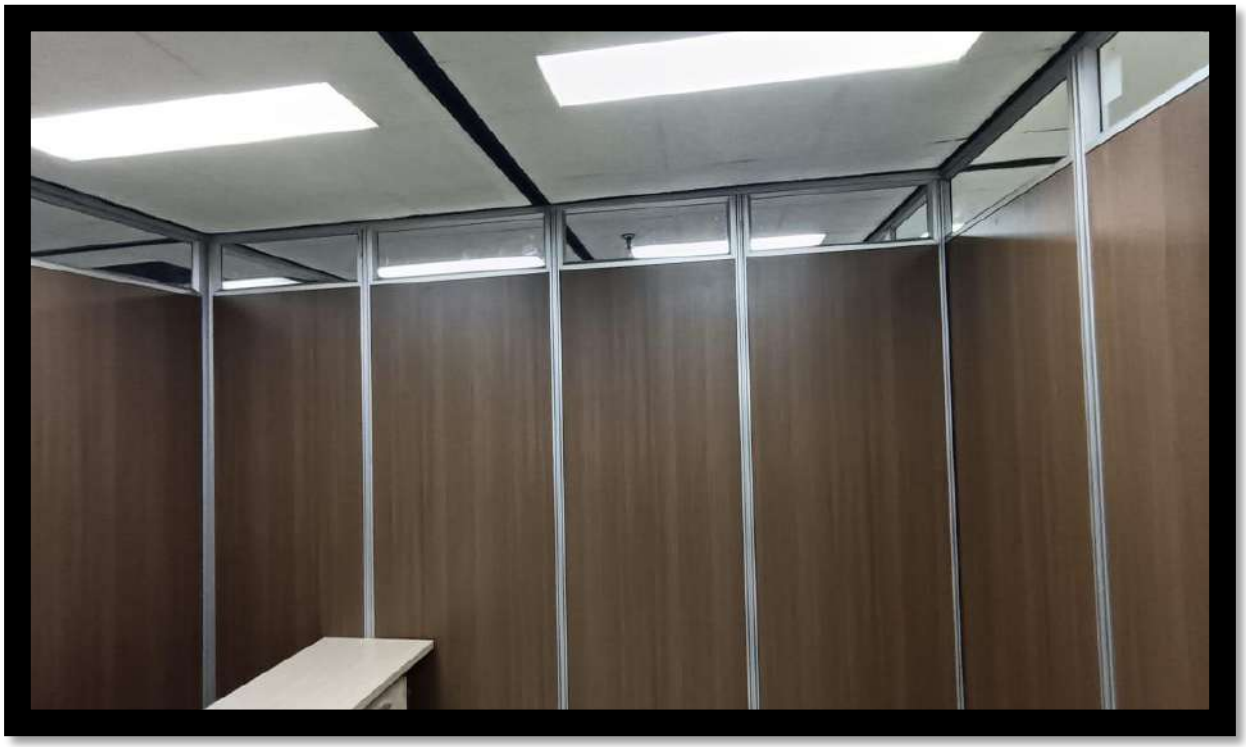
- Descargue de elementos en sitio para Instalar

ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

- Actividades de Instalación.



ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO



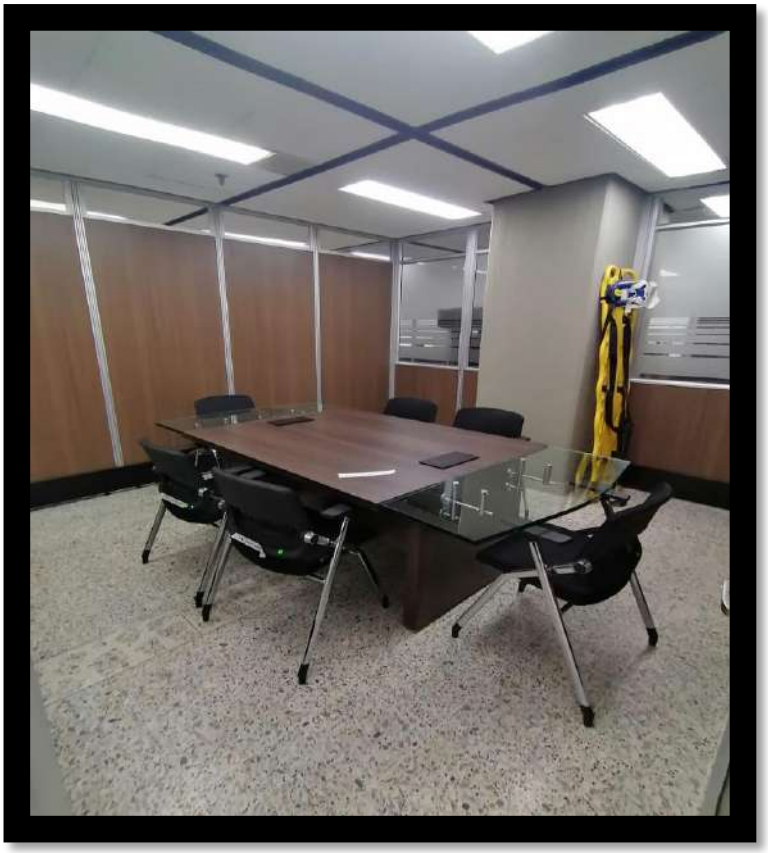
ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO



ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

Firma:
CONTRATISTA: K10 DESIGN SAS
NIT: 900.157.564-1
Nombre Representante Legal: CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA
C.C. No. 79.794.246 de Bogotá D.C

ANEXO
DESARROLLO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION
1	12-may-26	Informe No 3_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 10-04 AL 12-05-2026	En cumplimiento a las obligaciones contractuales se remite documentos correspondiente al informe No 2 del Contrato No. 26CS173H2858. Se adjunta Informe No 3 correspondiente al periodo del 10/04 al 12/05/2026 para su revisión con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones, conforme a los lineamientosestablecidos para el proceso contractual.
2	12-may-26	Instalacion de Elementos	Del 12/05 al 17/05/2026 se realizan actividades de instalacion de islas, de Canceleria y armado de sillas.
3	12-may-26	Recepcion de materiales y Produccion en planta para piso 10	Se recibe materiales de proveedores para elaboracion y produccion de los elementos en la planta de K10 entre los dias 12/05 y 23/05/2026
4	13-may-26	Re: Informe No 3_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 10-04 AL 12-05-2026	Dando alcance al informe No 3 a solicitud de la supervision adjunto se envian anexos enarchivos independientes correspondientes al informe de la referencia. Documentos Anexos: 0. INFORME MENSUAL DEL 10-04 al 12-05-2026 ANEXO 1. RELACION DE CORRESPONDENCIA_ANEXOS ANEXO 2. CRONOGRAMA_13-04 al 12-05-2026 ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRAFICO ANEXO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales Documentos Revisor Fiscal 04032026 Parafiscales_04_2026_Planilla
5	14-may-26	Alistamiento materiales y elementos para despacho	Se inicia alistamiento de la producción, revisión de detalles y embalaje para cargue del camión, esta actividad se ejecuta entre los días 14 y 15 de mayo de 2026.
6	15-may-26	Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	Se envian los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual. Documentos Anexos 1. PROFORMA 3_GOBERNACION ANTIOQUIA 2. Libro de Operaciones Registros y Certificacion_2026 T2CP 3. Factura y Ficha tecnica del pegante 4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento MAYO-26 5. INFORME No 3_CONTRATO 26CS173H2858 6. Certificación y Pago SS Parafiscales_Planilla Abril (Unificado - certificacion, doc. revisor fiscaly planilla) 6.1 Certificación y Pago SS Parafiscales 6.2 Documentos Revisor Fiscal 04032026 6.3 Parafiscales_05_2026_Planilla 7. MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 3_15052026
7	16-may-26	Despacho de materiales y traslado de elementos	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.
8	17-may-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalacion

9	19-may-26	Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	En cumplimiento de las obligaciones contractuales se envia adjunto se envia Proforma y Memorias de Cantidadesajustadas segun observaciones realizadas. Quedamos atentos a su revisión y posterior aprobación para emisión de la factura electronica definitiva.
10	19-may-26	Instalacion de Elementos	Del 19/05 al 23/05/2026 se realizan actividades de instalacion de mobiliario y Canceleria
11	20-may-26	Planillas Seguridad Social Mayo - Junio - Contrato No. 26CS173H2858	Se remiten planillas de seguridad social Mayo - Junio 2026 en atencional cumplimiento de las obligaciones del Contrato No. 26CS173H2858 cuyo objeto es la “Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2” Adicional a los archivos PDF se adjunta pantallazo resaltando los colaboradores que seencuentrar en piso 10.
12	20-may-26	RE: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	Se recibe de la supervision corte de obra y memorias de cantidades para facturar. Favor enviar las memoras de cantidades en PDF en un solo archivo Pueden facturar (sin decimales)
13	20-may-26	RV: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	Se envia Proforma y Memorias de Cantidadesajustadas segun observaciones realizadas. Quedamos atentos a su revisión y posterior aprobación para emisión de la factura electronicadefinitiva.
14	21-may-26	Re: RV: Documentos Pago No 3_Contrato No. 26CS173H2858	Se envia archivo de memorias de cantidades en un solo PDF y factura electronica No. FVE K4312 PDF y XML
15	21-may-26	Alistamiento materiales y elementos para despacho	Se inicia alistamiento de la producción, revisión de detalles y embalaje para cargue del camión, esta actividad se ejecuta entre los días 21 y 22 de mayo de 2026.
16	23-may-26	Despacho de materiales y traslado de elementos	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.
17	24-may-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalacion
18	26-may-26	Instalacion de Elementos	Del 26/05 al 30/05/2026 se realizan actividades de instalacion de mobiliario y Canceleria
19	28-may-26	Alistamiento materiales y elementos para despacho	Se inicia alistamiento de la producción, revisión de detalles y embalaje para cargue del camión, esta actividad se ejecuta entre los días 28 y 29 de mayo de 2026.
20	30-may-26	Despacho de materiales y traslado de elementos	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.
21	31-may-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalacion entre los dias 30 y 31 de mayo
22	2-jun-26	Instalacion de Elementos	Del 02/06 al 06/06/2026 se realizan actividades de instalacion de mobiliario y Canceleria

23	2-jun-26	Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858	Se solicita la autorización de ingreso vehículo con material (vidrios) destinado a las actividades programadas enel piso 10
24	4-jun-26	Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858	Por medio de la presente, respetuosamente solicito la autorización de ingreso vehículo con material (vidrios) destinado a las actividades programadas enel piso 10,
25	4-jun-26	RV: Solicitud de ingreso Vehiculo descargue material piso 10 – Contrato No. 26CS173H2858 De: ALEJANDRO	Notificacion de la supervision del contrato Por otra parte, favor tener en cuenta la siguiente información. Dentro del marco de la ejecución del Contrato No. 4600019113 – Control de Plagas, se ha dado inicio a las actividades programadas. En este sentido, se informa que labrigada de fumigación se llevará a cabo el día sábado 6 de junio a partir de las 12:00 m Dado que algunas de las acciones previstas involucran áreas bajo sucoordinación y apoyo, agradecemos su colaboración en las siguientes actividades: El personal que labora en el CAD deberá abandonar el edifi cio entre las 12m y las 13 horas (1pm) el día sábado 6 de junio, por tanto, se sugiere que aprovechen estelapso de tiempo para el almuerzo.

CERTIFICACIÓN
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Bogotá, D.C. 09 de Junio de 2026

Señores
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Centro Administrativo Departamental C.A.D.

REFERENCIA: CONTRATO No 26CS173H2858 CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA" ETAPA 2.

Asunto: CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES DE PERSONA JURÍDICA

Los suscritos, **CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA** y **WIBDER MATEUS GUERRERO** identificados con C.C. No. 79.794.246 de Bogotá D.C, Y C.C. 13.615.554 de Puente Nacional, en nuestra condición de representante legal y Revisor Fiscal de **K10 DESIGN SAS** identificada con el NIT 900.157.564-1, declaramos bajo la gravedad de juramento que, la empresa ha cumplido con las obligaciones a los sistemas de seguridad social (Salud y Pensiones), ARL, y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en los últimos (6) meses y a la fecha se encuentra a Paz y Salvo por estos conceptos.

Así mismo certificamos que la empresa es contribuyente del impuesto sobre la RENTA y ha cumplido estrictamente con la presentación y pago de la AUTORETENCION especial reglamentada por el Decreto 2201 de 2.016.

Es por esta razón que de acuerdo con lo establecido en los términos del Artículo 376 de la Ley 1819 de 2016, nos encontramos exentos del pago de aportes relacionados al (SENA – ICBF).

Cordialmente,

CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA
Representante Legal K10 DESIGN SAS
C.C. No 79.794.246 de Bogotá, D.C.
NIT No 900.157.564-1
CALLE 73A No 68G-23, Bogotá, D.C.
Teléfono: (601) 3001555
Correo: k10servicio@yahoo.es

WIDBER MATEUS GUERRERO
Revisor Fiscal K10 DESIGN SAS
C.C. No 13.615.554 de Puente Nacional (Stder)
T.P. 84158-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 13.615.554

MATEUS GUERRERO

APELLIDOS

WIDBER

NOMBRES

FIRMA

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-SEP-1969

PUENTE NACIONAL
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77	B+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

14-DIC-1987 PUENTE NACIONAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00018822-M-0013615554-20080701 0000709273A 1 1450006833

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

84158-T

WIDBER
MATEUS GUERRERO
C.C. 13615554
RESOLUCION INSCRIPCION 25
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

FECHA 11/04/02

PRESIDENTE

ELGA INES SANCHEZ CORTES

93414

FIRMA DEL TITULAR

002430

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

8F1FAD7EFA85D41A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WIDBER MATEUS GUERRERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 13615554 de PUENTE NACIONAL (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 84158-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *
* *
* *

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900157564-1	K10 DESIGN S A S		CALLE 73A #68 G -23	6013001555	k10financiera@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 cot	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83564345	15/05/2026	28	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-04	E	$97,953,608	$26.040.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831-0	273.900	0		0		0	0	0	0	273.900	2
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	589.100	0		0		0	0	0	0	589.100	5
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	1.424.500	0		0		0	0	0	0	1.424.500	8
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	298.000	0		0		0	0	0	0	298.000	2
EPS010	EPS Sura	800088702-2	104.800	0		0		0	0	0	0	104.800	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	1.121.900	0		0		0	0	0	0	1.121.900	9
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	96.000	0		0		0	0	0	0	96.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	3.206.600	0	0	0	0	0	0		3.206.600	6
230301	Porvenir	800224808-8	7.621.500	0	0	43.500	43.500	0	0		7.708.500	14
231001	Colfondos	800227940-6	1.697.500	0	0	0	0	0	0		1.697.500	3
25-14	Colpensiones	900336004-7	3.147.900	0	0	46.800	46.800	0	0		3.241.500	5

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	2.374.400				2.374.400	0	0	2.374.400			23.744	2.374.400	28

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	3.904.200	0	0	3.904.200	28

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	7	3.908.200	3.908.200
Pensión	4	15.854.100	15.854.100
Riesgos Laborales	1	2.374.400	2.374.400
CCF	1	3.904.200	3.904.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	13	26.040.900	26.040.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900157564-1	K10 DESIGN S A S		CALLE 73A #68 G -23	6013001555	k10financiera@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 cot	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83564345	15/05/2026	28	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-04	E	$97,953,608	$26.040.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1000512666	JIMENEZ ROJAS JULIAN DAVID	1	0			S								X									25-14	2.685.200	30	429.700	0	0	0	0	EPS005	2.685.200	30	107.500	14-4	2.685.200	30	3	65.500	CCF21	2.685.200	30	107.500	0	0	0	0	0
2	CC 1000588449	MARTINEZ TIBABISCO YEISON DARIO	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS017	1.750.905	30	70.100	14-4	1.750.905	30	3	42.700	CCF21	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
3	CC 1005035801	QUITIAN PERALTA CRISTHIAN JOSE	1	0			S																	230301	3.600.000	30	576.000	0	0	0	0	EPS008	3.600.000	30	144.000	14-4	3.600.000	30	3	87.700	CCF21	3.600.000	30	144.000	0	0	0	0	0
4	CC 1005566419	JIMENEZ SIERRA LEONARDO	1	0			S																	230201	2.500.000	30	400.000	0	0	0	0	EPS002	2.500.000	30	100.000	14-4	2.500.000	30	3	60.900	CCF21	2.500.000	30	100.000	0	0	0	0	0
5	CC 1015442042	DAVILA CASTAÑEDA ALEJANDRO	1	0			S																	230201	4.000.000	30	640.000	0	0	0	0	EPS005	4.000.000	30	160.000	14-4	4.000.000	30	3	97.500	CCF21	4.000.000	30	160.000	0	0	0	0	0
6	CC 1019049161	RIVERA CABEZA ALEXANDER	1	0			S								X									230301	3.213.200	30	514.200	0	0	0	0	EPS002	3.213.200	30	128.600	14-4	3.213.200	30	3	78.300	CCF21	3.213.200	30	128.600	0	0	0	0	0
7	CC 1024531393	CHARCAS SANCHEZ IVAN DAVID	1	0			S								X									230301	2.214.400	30	354.400	0	0	0	0	EPS002	2.214.400	30	88.600	14-4	2.214.400	30	3	54.000	CCF21	2.214.400	30	88.600	0	0	0	0	0
8	CC 1049797131	MORENO MORENO CESAR DAVID	1	0			S																	231001	2.800.000	30	448.000	0	0	0	0	EPS017	2.800.000	30	112.000	14-4	2.800.000	30	3	68.300	CCF21	2.800.000	30	112.000	0	0	0	0	0
9	CC 1104695588	ARIAS SANTA YEISON KENNEDY	1	0			S								X									230301	3.725.800	30	596.200	0	0	0	0	EPS002	3.725.800	30	149.100	14-4	3.725.800	30	3	90.800	CCF21	3.725.800	30	149.100	0	0	0	0	0
10	CC 1110516312	HERNANDEZ MUÑOZ LENIN CAMILO	1	0			S								X									25-14	2.761.334	26	441.900	0	0	0	0	EPS017	2.761.334	26	110.500	14-4	2.761.334	26	3	67.300	CCF21	2.761.334	26	110.500	0	0	0	0	0
11	CC 1110516312	HERNANDEZ MUÑOZ LENIN CAMILO	1	0			S									X								25-14	266.667	4	42.700	0	0	0	0	EPS017	266.667	4	0	14-4	266.667	4	3	0	CCF21	266.667	4	0	0	0	0	0	0
12	CC 1118544421	TORO BARRETO JHEIS MARITZA	1	0			S																	230301	2.400.000	30	384.000	0	0	0	0	EPS037	2.400.000	30	96.000	14-4	2.400.000	30	3	58.500	CCF21	2.400.000	30	96.000	0	0	0	0	0
13	CC 1235238125	MORALES CASTRILLO DANIELA	1	0			S																	230201	3.850.000	30	616.000	0	0	0	0	EPS008	3.850.000	30	154.000	14-4	3.850.000	30	3	93.800	CCF21	3.850.000	30	154.000	0	0	0	0	0
14	CC 14272474	RUBIO BELTRAN CESAR JOVANNY	1	0			S																	230301	8.700.000	30	1.392.000	0	0	43.500	43.500	EPS005	8.700.000	30	348.000	14-4	8.700.000	30	3	212.000	CCF21	8.700.000	30	348.000	0	0	0	0	0
15	CC 3008857	SERRANO QUINCHE DAVID JULIAN	1	0			S																	231001	3.600.000	30	576.000	0	0	0	0	EPS005	3.600.000	30	144.000	14-4	3.600.000	30	3	87.700	CCF21	3.600.000	30	144.000	0	0	0	0	0
16	CC 51632834	RUBIO BELTRAN ESPERANZA	1	0			S																	25-14	2.500.000	30	400.000	0	0	0	0	EPS005	2.500.000	30	100.000	14-4	2.500.000	30	3	60.900	CCF21	2.500.000	30	100.000	0	0	0	0	0
17	CC 52233212	RODRIGUEZ RAMOS NANCY YADIRA	1	0			S																	230301	2.500.000	30	400.000	0	0	0	0	EPS017	2.500.000	30	100.000	14-4	2.500.000	30	3	60.900	CCF21	2.500.000	30	100.000	0	0	0	0	0
18	CC 52283429	BOGOTA HUERFANO SANDRA PATRICIA	1	0			S																	25-14	2.100.000	30	336.000	0	0	0	0	EPS005	2.100.000	30	84.000	14-4	2.100.000	30	3	51.200	CCF21	2.100.000	30	84.000	0	0	0	0	0
19	CC 53068841	TORRES MALAGON DIANA PAOLA	1	0			S																	230301	2.900.000	29	464.000	0	0	0	0	EPS017	2.900.000	29	116.000	14-4	2.900.000	29	3	70.700	CCF21	2.900.000	29	116.000	0	0	0	0	0
20	CC 53068841	TORRES MALAGON DIANA PAOLA	1	0			S										X							230301	100.000	1	16.000	0	0	0	0	EPS017	100.000	1	4.000	14-4	100.000	1	3	0	CCF21	100.000	1	0	0	0	0	0	0
21	CC 79714453	RICARDO MELENDEZ LEIDER ANTONIO	1	0			S								X									230301	2.664.000	30	426.300	0	0	0	0	EPS005	2.664.000	30	106.600	14-4	2.664.000	30	3	64.900	CCF21	2.664.000	30	106.600	0	0	0	0	0
22	CC 79794246	HERNANDEZ SALAMANCA CAMILO	1	0			S																	25-14	9.360.000	30	1.497.600	0	0	46.800	46.800	EPS005	9.360.000	30	374.400	14-4	9.360.000	30	3	228.100	CCF21	9.360.000	30	374.400	0	0	0	0	0
23	CC 79816684	PATIÑO RODRIGUEZ JOSE ALCIDES	1	0			S								X									231001	4.209.100	30	673.500	0	0	0	0	EPS017	4.209.100	30	168.400	14-4	4.209.100	30	3	102.600	CCF21	4.209.100	30	168.400	0	0	0	0	0
24	CC 79818316	WILCHES FORERO LUIS ALONSO	1	0			S								X									230301	2.619.500	30	419.200	0	0	0	0	EPS010	2.619.500	30	104.800	14-4	2.619.500	30	3	63.900	CCF21	2.619.500	30	104.800	0	0	0	0	0
25	CC 80097769	JIMENEZ BOJACA DANIEL FRANCISCO	1	0			S								X									230301	3.821.234	29	611.400	0	0	0	0	EPS001	3.821.234	29	152.900	14-4	3.821.234	29	3	93.100	CCF21	3.821.234	29	152.900	0	0	0	0	0
26	CC 80097769	JIMENEZ BOJACA DANIEL FRANCISCO	1	0			S												L					230301	86.667	1	13.900	0	0	0	0	EPS001	86.667	1	3.500	14-4	86.667	1	3	0	CCF21	86.667	1	3.500	0	0	0	0	0
27	CC 80156382	MERCADO NOSSA ANGEL GABRIEL	1	0			S																	230301	4.400.000	30	704.000	0	0	0	0	EPS017	4.400.000	30	176.000	14-4	4.400.000	30	3	107.200	CCF21	4.400.000	30	176.000	0	0	0	0	0
28	CC 80216508	AJIACO MUÑOZ ALEXANDER	1	0			S								X									230201	3.102.000	30	496.400	0	0	0	0	EPS017	3.102.000	30	124.100	14-4	3.102.000	30	3	75.600	CCF21	3.102.000	30	124.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900157564-1	K10 DESIGN S A S		CALLE 73A #68 G -23	6013001555	k10financiera@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 cot	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83564345	15/05/2026	28	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-04	E	$97,953,608	$26.040.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
29	CC 80913588	RINCON PATARROYO DANIEL RICARDO	1	0			S																	230201	3.520.000	30	563.200	0	0	0	0	EPS017	3.520.000	30	140.800	14-4	3.520.000	30	3	85.800	CCF21	3.520.000	30	140.800	0	0	0	0	0
30	CC 93411659	MUÑOZ SANDOVAL HAROLD IVAN	1	0			S								X									230201	3.068.500	30	491.000	0	0	0	0	EPS002	3.068.500	30	122.800	14-4	3.068.500	30	3	74.800	CCF21	3.068.500	30	122.800	0	0	0	0	0
31	CC 98050015	CASTRO SOLIS MAURO MIGUEL	1	0			S								X									230301	2.858.434	29	457.400	0	0	0	0	EPS001	2.858.434	29	114.400	14-4	2.858.434	29	3	69.700	CCF21	2.858.434	29	114.400	0	0	0	0	0
32	CC 98050015	CASTRO SOLIS MAURO MIGUEL	1	0			S												X					230301	76.667	1	12.300	0	0	0	0	EPS001	76.667	1	3.100	14-4	76.667	1	3	0	CCF21	76.667	1	3.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900157564-1	K10 DESIGN S A S		CALLE 73A #68 G -23	6013001555	k10financiera@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 cot	SEDES	002	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83553308	15/05/2026	15	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-04	E	$18,781,609	$4.282.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	469.300	0		0		0	0	0	0	469.300	9
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	42.100	0		0		0	0	0	0	42.100	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	37.400	0		0		0	0	0	0	37.400	1
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	95.800	0		0		0	0	0	0	95.800	2
EPSC34	Recaudo SGP Capital Salud	900298372-9	70.100	0		0		0	0	0	0	70.100	1
ESSC24	EPS-S Coosalud	900226715-3	37.400	0		0		0	0	0	0	37.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	168.100	0	0	0	0	0	0		168.100	1
230301	Porvenir	800224808-8	2.088.000	0	0	0	0	0	0		2.088.000	11
231001	Colfondos	800227940-6	149.500	0	0	0	0	0	0		149.500	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	98.100				98.100	0	0	98.100			981	98.100	15

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	746.700	0	0	746.700	15

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	6	752.100	752.100
Pensión	4	2.685.800	2.685.800
Riesgos Laborales	1	98.100	98.100
CCF	1	746.700	746.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	12	4.282.700	4.282.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900157564-1	K10 DESIGN S A S		CALLE 73A #68 G -23	6013001555	k10financiera@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 cot	SEDES	002	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83553308	15/05/2026	15	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-04	E	$18,781,609	$4.282.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1007458730	GARAY DANIEL ESTEBAN	1	0			S	X																230301	933.816	16	149.500	0	0	0	0	EPS017	933.816	16	37.400	14-4	933.816	16	1	4.900	CCF21	933.816	16	37.400	0	0	0	0	0
2	CC 1020737067	RAMOS MURILLO JUAN FRANCISCO	1	0			S																	230301	2.400.000	30	384.000	0	0	0	0	EPS002	2.400.000	30	96.000	14-4	2.400.000	30	1	12.600	CCF21	2.400.000	30	96.000	0	0	0	0	0
3	CC 1031810128	BALLESTEROS ARIZA SHARON NATALIA	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS002	1.750.905	30	70.100	14-4	1.750.905	30	1	9.200	CCF21	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
4	CC 1033690308	BELEÑO CIFUENTES CAMILO ANDRES	1	0			S	X																230201	1.050.543	18	168.100	0	0	0	0	EPS005	1.050.543	18	42.100	14-4	1.050.543	18	1	5.500	CCF21	1.050.543	18	42.100	0	0	0	0	0
5	CC 1042973151	BOLAÑO DOMINGUEZ JHON FRANCO	1	0			S	X																230301	175.091	3	28.100	0	0	0	0	EPS002	175.091	3	7.100	14-4	175.091	3	1	1.000	CCF21	175.091	3	7.100	0	0	0	0	0
6	CC 1044932781	MARRUGO CASTELLAR ANDRES JOSE	1	0			S	X																231001	933.816	16	149.500	0	0	0	0	EPS002	933.816	16	37.400	14-4	933.816	16	1	4.900	CCF21	933.816	16	37.400	0	0	0	0	0
7	CC 1045171059	GUERRERO COLINA DUGLAS ENRIQUE	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS037	1.750.905	30	70.100	14-4	1.750.905	30	1	9.200	CCF21	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
8	CC 1045743272	BARROS MARTINEZ JEAN STIK	1	0			S		X															230301	933.816	16	149.500	0	0	0	0	ESSC24	933.816	16	37.400	14-4	933.816	16	1	4.900	CCF21	933.816	16	37.400	0	0	0	0	0
9	CC 1057580236	GALLO TAMAYO FERNEY DARIO	1	0			S		X															230301	1.600.000	20	256.000	0	0	0	0	EPS002	1.600.000	20	64.000	14-4	1.600.000	20	1	8.400	CCF21	1.600.000	20	64.000	0	0	0	0	0
10	CC 1143360699	BERDUGO LARA RONALD RAFAEL	1	0			S	X																230301	875.453	15	140.100	0	0	0	0	EPS002	875.453	15	35.100	14-4	875.453	15	1	4.600	CCF21	875.453	15	35.100	0	0	0	0	0
11	CC 1151477447	SIERRA MARTINEZ WULFRAN ANTONIO	1	0			S	X	X															230301	641.999	11	102.800	0	0	0	0	EPS037	641.999	11	25.700	14-4	641.999	11	1	3.400	CCF21	641.999	11	25.700	0	0	0	0	0
12	CC 1193570153	ARGUMEDO PADILLA JUAN ANTONIO	1	0			S	X																230301	233.454	4	37.400	0	0	0	0	EPS002	233.454	4	9.400	14-4	233.454	4	1	1.300	CCF21	233.454	4	9.400	0	0	0	0	0
13	CC 4285462	AJIACO MUÑOZ JOSE ALVARO	1	1			S																		0	0	0	0	0	0	0	EPS002	1.866.667	28	74.700	14-4	1.866.667	28	1	9.800	CCF21	1.866.667	28	74.700	0	0	0	0	0
14	CC 4285462	AJIACO MUÑOZ JOSE ALVARO	1	1			S										X								0	0	0	0	0	0	0	EPS002	133.334	2	5.400	14-4	133.334	2	1	0	CCF21	133.334	2	0	0	0	0	0	0
15	CC 65496437	RUBIO BELTRAN FABIOLA	1	0			S																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS002	1.750.905	30	70.100	14-4	1.750.905	30	1	9.200	CCF21	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
16	CC 80037151	ZABALA PEDRAZA AUGUSTO GERMAN	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPSC34	1.750.905	30	70.100	14-4	1.750.905	30	1	9.200	CCF21	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 13.615.554

MATEUS GUERRERO

APELLIDOS

WIDBER

NOMBRES

FIRMA

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-SEP-1969

PUENTE NACIONAL
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77	B+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

14-DIC-1987 PUENTE NACIONAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00018822-M-0013615554-20080701 0000709273A 1 1450006833

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

84158-T

WIDBER
MATEUS GUERRERO
C.C. 13615554
RESOLUCION INSCRIPCION 25
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

FECHA 11/04/02

PRESIDENTE

ELGA INES SANCHEZ CORTES

93414

FIRMA DEL TITULAR

002430

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

8F1FAD7EFA85D41A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WIDBER MATEUS GUERRERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 13615554 de PUENTE NACIONAL (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 84158-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA " ETAPA 2	
ACTA DE COBRO N° 4 - CONTRATO N° 26CS173H2858	9/05/2026

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACTIVIDADES INSTALADAS	
				VARIOS PISOS	
				SILLAS TALENTO HUMANO	
				CANTIDAD	VALOR PARCIAL
1	PANELEARÍA PISO TECHO MIXTA (metro lineal) de h=2,40m	m	$ 1.579.825,11	0,00	$ 0,00
2	PANELEARÍA PISO TECHO MADERA (metro lineal) de h=2,40m	m	$ 1.404.539,80	0,00	$ 0,00
3	PANELEARÍA PISO TECHO VIDRIO (metro lineal) de h=2,40m	m	$ 1.374.234,00	0,00	$ 0,00
4	PANELERIA MEDIA ALTURA DE 1,60m (metro lineal) de h=1,60m	m	$ 1.115.651,24	0,00	$ 0,00
5	POSTES EXTREMOS EN ALUMINIO EXTRUIDO PARA CABLEADO ELECTRICO, VOZ Y DATOS L=2,44m	un	$ 312.852,36	0,00	$ 0,00
6	PUERTAS EN VIDRIO (ALA BATIENTE) de 90cm, Incluye película adhesiva tipo Sandblasting, chapa pomo de acero y juego de llaves	un	$ 1.580.989,49	0,00	$ 0,00
7	PUESTO DE TRABAJO LINEAL (incluye pantalla vidrio y archivador de pedestal)	un	$ 1.373.078,24	0,00	$ 0,00
8	MODULO 2 PUESTOS DE TRABAJO CON CREDENZA	un	$ 4.579.210,83	0,00	$ 0,00
9	MODULO 2 PUESTOS DE TRABAJO SIN CREDENZA (incluye pantallas de vidrio y dos archivadores pedestal)	un	$ 2.885.610,23	0,00	$ 0,00
10	MODULO 4 PUESTOS DE TRABAJO CON 1 CREDENZA	un	$ 9.075.400,92	0,00	$ 0,00
11	MODULO 4 PUESTOS DE TRABAJO CON 2 CREDENZAS	un	$ 10.753.830,94	0,00	$ 0,00
12	MODULO 4 PUESTOS DE TRABAJO SIN CREDENZAS	un	$ 7.860.790,34	0,00	$ 0,00
13	PANTALLA EN VIDRIO LAMINADO CON ACOPLES PARA UNIR DOS MÓDULOS. ALTURA 0,60m Y LARGO 0,6m	un	$ 382.376,17	0,00	$ 0,00
14	RECEPCIÓN 1 PERSONA LINEAL	un	$ 4.107.838,81	0,00	$ 0,00
15	RECEPCIÓN 1 PERSONA EN L	un	$ 5.115.860,67	0,00	$ 0,00
16	RECEPCIÓN 2 PERSONAS	un	$ 7.245.961,98	0,00	$ 0,00
17	RECEPCIÓN 3 PERSONAS	un	$ 12.347.302,90	0,00	$ 0,00
18	MODULO TAQUILLA (DOS SUPERFICIES DE TRABAJO EN L Y UN ARCHIVADOR) INCLUYE FRONTIS EN VIDRIO	un	$ 6.279.859,07	0,00	$ 0,00
19	PUESTO DE TRABAJO NIVEL DIRECCIÓN	un	$ 2.718.612,88	0,00	$ 0,00
20	PUESTO DE TRABAJO NIVEL SUBSECRETARÍA	un	$ 5.420.962,89	0,00	$ 0,00
21	PUESTO DE TRABAJO NIVEL SECRETARÍA	un	$ 7.130.091,16	0,00	$ 0,00
22	MESA DIAMETRO 1,0m	un	$ 944.288,94	0,00	$ 0,00
23	MESA JUNTAS 6 PERSONAS	un	$ 5.847.869,69	0,00	$ 0,00
24	MESA JUNTAS 8 PERSONAS	un	$ 8.477.308,27	0,00	$ 0,00
25	ARCHIVADOR TIPO BIBLIOTECA	un	$ 1.851.180,64	0,00	$ 0,00
26	ARCHIVADOR PARA CARPETAS	un	$ 1.487.817,39	0,00	$ 0,00
27	SILLA OPERATIVA	un	$ 669.508,51	617,00	$ 413.086.752,70
28	SILLA INTERLOCUTORA	un	$ 490.492,38	38,00	$ 18.638.710,53
29	MESA SENCILLA CON BASE DE SOPORTE	un	$ 643.381,66	0,00	$ 0,00
	NO PREVISTAS				$ 0,00
NP1	RECEPCIÓN 1 PERSONA LINEAL OPCION 1- NTC 6047 TALLA BAJA	un	$ 4.365.000	0,00	$ 0,00
NP2	RECEPCIÓN 1 PERSONA LINEAL OPCION 2 - NTC 6047 TALLA BAJA	un	$ 4.582.000	0,00	$ 0,00
NP3	RECEPCIÓN 1 PERSONA EN L - OPCION 1 - NTC 6047 TALLA BAJA	un	$ 4.821.000	0,00	$ 0,00
NP4	RECEPCIÓN 2 PERSONAS OPCION 1 Ó OPCION 2 - NTC 6047 TALLA BAJA	un	$ 6.963.000	0,00	$ 0,00
NP5	RECEPCIÓN 3 PERSONAS OPCION 1 - NTC 6047 TALLA BAJA	un	$ 12.096.000	0,00	$ 0,00
NP6	PANEL REMATE MADERA 0.95 DE ALTO X 0,96 DE FRENTE	un	$ 786.800	0,00	$ 0,00
NP7	PANEL REMATE MADERA 2,40 DE ALTO X 0,30 DE FRENTE	un	$ 729.500	0,00	$ 0,00
NP8	CAJONERO METALICO DE 3 CAJONES DE 40 CMS DE FRENTE	un	$ 489.000	0,00	$ 0,00
NP9	TANDEM DE 2 PUESTOS CON BRAZOS CROMO - METALICO (SIN TAPIZAR)	un	$ 722.394	0,00	$ 0,00
NP10	TANDEM DE 3 PUESTOS CON BRAZOS CROMO - METALICO (SIN TAPIZAR)	un	$ 852.755	0,00	$ 0,00
NP11	TANDEM DE 4 PUESTOS CON BRAZOS CROMO - METALICO (SIN TAPIZAR)	un	$ 1.099.269	0,00	$ 0,00
					$ 0,00
				SUBTOTAL	$ 431.725.463
				IVA 19%	$ 82.027.838
				TOTAL GENERAL	$ 513.753.301

CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA
CONTRATISTA - K10 DESING SAS

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR - SERVICIOS GENERALES

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Medellín, 09/06/2026

Señor
LISARDO MURILLO ARBELAEZ
Director de Convenios y cooperación
Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA
Calle 42 52 259
Medellín

Asunto: Autorización de Desembolso

En virtud del convenio interadministrativo N° 25MR173H2262/0179 / 0315 DE OCTUBRE 2025 celebrado entre DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS-IDEA-, autorizo el siguiente desembolso con cargo a los recursos del Convenio Interadministrativo – Fondo Especial N° 10000990 de 2025, por un valor total de: QUINIENTOS TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS UN PESOS ML ($513.753.301) por concepto de adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el centro administrativo departamental "José María Córdova" Etapa 2.

De acuerdo con las condiciones establecidas en el convenio, CLAUSULA OCTAVA, FORMA DE PAGO, se verificó la documentación aportada por la empresa K10 Desing SAS y se da aval a la misma, entendiendo que, se reciben el acta de cobro correspondiente al presente pago, memorias de cantidades e informe técnico, soportes de las actividades inherentes al contrato de suministro e instalación de Cancelería y Mobiliario Etapa 2, las cuales fueron previamente revisadas y aprobadas por la supervisión por parte del Departamento de Antioquia, por lo tanto procedemos a dar visto bueno a la solicitud de desembolso, para dar continuidad al proceso de pagos en el IDEA

CONVENIO O FONDO ESPECIAL	ENCARGO FINACIERO	CUENTA FONDO ESPECIAL	RESERVA
10000990	10000007540	100016433	1000236790

Beneficiario	K10 DESIGN S.A.S
Cédula / NIT	900.157.564-1
Contrato Derivado N°	26CS173H2858
Objeto del Contrato	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA" ETRAPA 2
Factura N° / Valor	**Factura N° K4316** de 2026 por valor de QUINIENTOS TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS UN PESOS ML ($513.753.301)
Total, a Pagar	QUINIENTOS TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS UN PESOS ML ($513.753.301)

Valor a Girar al Contratista (Beneficiario)	**$513.753.301**

Documento Firmado Digitalmente: # 2026030586476

2026030586476
Fecha Radicado: 2026-06-09 17:17:39.0

Tipo de cuenta N° Cuenta Bancaria y Banco	Cuenta de Ahorros N° 24148737402 Banco Caja Social

Valor a Girar por retenciones	**$55.390.377**

Las retenciones indicadas No eximen al IDEA a validar y rectificar las mismas de acuerdo a los protocolos internos del IDEA sobre pago de retenciones al Departamento y/o a lo establecido en el convenio.

Para el anterior pago anexo los siguientes documentos:

- Factura K4316
- Informe del supervisor de Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos
- Informe Técnico mensual N° 4 del contratista.
- Certificado bancario del contratista.
- Reserva IDEA N°1000236790
- Certificado de paz y salvo parafiscales y seguridad social integral + copia cedula del Representante Legal
- Causación contable factura N° K4316

Por lo anterior se autoriza el pago.

Cordialmente,

OFELIA ELCY VELASQUEZ HERNANDEZ
SECRETARIO DE DESPACHO

Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos (E)
Ordenadora del Gasto

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Alejandro Del valle Acosta		09-06-2026
Revisó	Pedro Pablo Agudelo Echeverri		09-06-2026

Documento Firmado Digitalmente: # 2026030586476

K10 DESIGN S.A.S.

Mobiliario de Oficina Diseño de Interiores

Resoluciòn DIAN No. 18764102851156 fecha 2025/12/10 Autorizada del K 4246 al K 10000. vigencia 18 meses, ACTIVIDAD ECONOMICA 3110

NIT 900.157.564-1 IVA Règimen Comùn

PBX 3001555
Bogotà D.C.
www.k10desing.co

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA **K 4316**

Nombre : DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Dirección : CL 42 B 52 106 P 1 OF 111
Ciudad : MEDELLÍN
Teléfonos : 3838111
Correo: contabilidadgob@antioquia.gov.co
Regimen fiscal: Responsable de Impuesto a las Ventas (48)
Responsabilidad fiscal: R-99-PN - No Aplica Otros *

Identidad **890900286** - 0
9 06 2026
Fecha Vencimiento 09 07 2026
Fecha y hora de validacion: 2026-06-09 13:19:11-05:00
Fecha y hora de generacion: 2026-06-09 13:18:46

O.C O.C. CONTRATO No 26CS173H2858

ITEM	DESCRIPCION	CAN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	SILLA OPERATIVA	617.00	669,508.51	413,086,752.50
2	SILLA INTERLOCUTORA	38.00	490,492.38	18,638,710.53

CONTRATO No 26CS173H2858

NOTA:

TOTAL ITEM	SUBTOTAL	DESCUENTOS	I.V.A.	TOTAL
2	431,725,463.03	0.00	82,027,837.97	513,753,301.00

SON QUINIENTOS TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS UN PESOS MONEDA CTE.

Con la presente factura cambiante de compraventa, el comprador declara haber recibido real y materialmente los articulos anotados en este tìtulo valor y se obliga a pagar el precio, en moneda legal Colombiana en la forma pactada en este documento. Esta factura se asimila en sus efectos a la letra de cambio (Articulo 774 del Còdigo de Comercio)

ANTICIPO 0.00

SALDO 513,753,301.00

CUFE 7f34182e602370f7e7306d753e517dafafbd3d3cce32f7d84123e38488b951c0fad3baa6dc91993c47cd008ffd05c949

PROVEEDOR DEL SOFTWARE: PROASISTEMAS SA NIT 800.042.928

PROVEEDOR TECNOLOGICO: ATEB COLOMBIA S.A.S NIT 900.965.992-7

FORMA Y MEDIO DE PAGO

CREDITO 30 DIAS