PRIMER INFORME DESEMBOLSO CONVENIO DE ASOCIACION CD–81-2026-7018

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	**FUNDACIÓN 2030**
NIT	900.388.138 - 8
DIRECCIÓN	Carrera 55 No. 100 - 51 Oficina 711
REPRESENTANTE LEGAL	Cérica Hernández Ibáñez
IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	22642231

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONVENIO	CD–81-2026-7018
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA INTEGRAL PARA EL APOYO A LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
ACTA DE INICIO	10 de abril de 2026
EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio:** 10 de abril de 2026 **Fecha de finalización:** 30 de septiembre de 2026

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA INTEGRAL PARA EL APOYO A LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	La población beneficiaria del proyecto serán 3.000 niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en condición de vulnerabilidad de las 5 localidades del Distrito de Barranquilla, a quienes se les verificará el puntaje del Sisbén para identificar su condición socioeconómica y quienes se irán vinculando gradualmente al proyecto.
OBJETIVO GENERAL	Contribuir a la implementación, articulación y seguimiento de estrategias y acciones de desarrollo social lideradas por la Gerencia Distrital de Desarrollo Social, orientadas a la atención integral de niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad en el Distrito de Barranquilla.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	1.Contribuir al proceso de focalización e inscripción de niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad, de acuerdo con los criterios establecidos por la Gerencia Distrital de Desarrollo Social. 2. Diseñar y ejecutar actividades de sensibilización, socialización, pedagógicas y recreativas dirigidas a niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos beneficiarios del proyecto, orientadas al fortalecimiento de la convivencia social y a la prevención del fenómeno de la habitanza de calle. 3 Implementar cursos y/o talleres formativos dirigidos a jóvenes y adultos en situación de vulnerabilidad, orientados al fortalecimiento de capacidades y a la superación de condiciones de pobreza. 4. Desarrollar estrategias de fortalecimiento económico dirigidas a jóvenes y adultos en situación de vulnerabilidad, mediante procesos de capacitación en gestión financiera, liderazgo y habilidades para la generación de ingresos 5. Fortalecer las capacidades de jóvenes y adultos en condición de pobreza para el diseño y desarrollo de proyectos productivos, mediante la provisión de herramientas técnicas y orientación especializada que favorezcan su sostenibilidad económica a largo plazo. 6. Gestionar la articulación con entidades públicas y privadas para facilitar el acceso de la población beneficiaria a la oferta institucional, incluyendo programas de empleo, capacitación técnica y mecanismos de apoyo productivo. 7 Ejecutar procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el

	marco del proyecto, con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos, resultados e impactos definidos.

4. REPORTE DE EJECUCIÓN

PERIODO REPORTADO	10 de abril a 9 de mayo de 2026
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	4 de junio de 2026
RESPONSABLE DEL REPORTE	**NOMBRE Y APELLIDOS :** Cerica Hernández Ibáñez **IDENTIFICACION** 22642231 **CARGO:** Representante legal

4.1 Reporte de ejecución obligaciones generales:

OBLIGACIÓN GENERAL	SOPORTES
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio.	Certificado de pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales por el revisor fiscal
Presentar RUT y demás documentos de la entidad actualizados.	Soporte de los documentos en la carpeta financiera
Asistir a las reuniones convocadas	Acta de las reuniones convocadas
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Informe de ejecución mensual

4.2 Reporte de ejecución de actividades técnicas.

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	SOPORTES ENTREGADOS
Alistamiento	Realizar el proceso de focalización de los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad que serán beneficiarios del proyecto.	10 de abril a 9 de mayo de 2026	Se realizó el proceso de focalización de los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad que serán beneficiarios del proyecto, teniendo en cuenta los criterios de inclusión.	Bases de datos de los participantes.
Alistamiento	Proceso de notificación, contacto y seguimiento permanente a los beneficiarios focalizados, mediante llamadas telefónicas, WhatsApp y demás canales institucionales, garantizando la convocatoria efectiva, la trazabilidad del acompañamiento	10 de abril a 9 de mayo de 2026	Se realizó el proceso de notificación, convocatoria y seguimiento a los beneficiarios del proyecto mediante llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp y otros canales institucionales, garantizando la participación efectiva de la población focalizada, el registro de las gestiones realizadas y la trazabilidad del acompañamiento social, con el apoyo de los recursos técnicos, operativos y logísticos requeridos.	Evidencias fotográficas del proceso

	social y la gestión operativa, técnica y logística requerida para su desarrollo.			
Alistamiento	Disponer los espacios físicos necesarios para la ejecución de las actividades del proyecto.	10 de abril a 9 de mayo	Se realizó acompañamiento operativo en la verificación y adecuación de los espacios destinados para el desarrollo de las actividades reportadas durante el periodo, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, ventilación, accesibilidad y dotación básica, así como la disponibilidad de refrigerios y de los recursos técnicos y logísticos requeridos para la ejecución de las jornadas.	Evidencias fotográficas
Implementación	Implementar una estrategia de fortalecimiento educativo dirigida a los niños y niñas beneficiarios del proyecto, mediante la cual se entregarán kits escolares como incentivo para el inicio del calendario académico,	10 de abril a 9 de mayo	Se implementó una estrategia de fortalecimiento educativo dirigida a los niños y niñas beneficiarios del proyecto, mediante la entrega de kits escolares con el fin de apoyar el inicio del calendario académico y promover su acceso y permanencia en el sistema educativo. La actividad contó con el acompañamiento logístico requerido, incluyendo la distribución de los insumos	Evidencias fotográficas, listados de asistencia

			escolares, la entrega de refrigerios y la organización operativa necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada.	
Implementación	Día internacional del niño	Abril 28 de 2026	Se realizó la celebración del Día Internacional del Niño mediante el desarrollo de un curso de repostería, promoviendo un espacio lúdico y formativo que fortaleció las habilidades creativas, el trabajo en equipo y la participación activa de los niños y niñas beneficiarios.	Evidencias fotográficas, listado de asistencia
Implementación	Jornadas de gestión del estrés	Abril 16 y 23	Se desarrollaron dos (2) jornadas de gestión del estrés y fortalecimiento socioemocional dirigidas a población en condición de vulnerabilidad, mediante actividades lúdico-pedagógicas orientadas al manejo de emociones, la promoción del bienestar psicosocial y el fortalecimiento de habilidades sociales.	Evidencia fotográfica.
Implementación	Desarrollar cursos y/o talleres de emprendimiento 150 participantes cada uno, dirigidos a los beneficiarios del proyecto,	Abril 21 a mayo 9 de 2026	Se desarrolló un (1) taller de emprendimiento en comidas rápidas, dirigido a los beneficiarios del proyecto, con el propósito de fortalecer capacidades productivas y promover alternativas de generación	Evidencias fotográficas

	enfocados en el fortalecimiento de capacidades productivas y la generación de ingresos mediante metodologías teórico-prácticas orientadas a la puesta en marcha de iniciativas económicas.		de ingresos. Durante la jornada se abordaron aspectos básicos relacionados con la preparación, manipulación y comercialización de productos alimenticios, contando con los insumos, materiales y apoyo logístico requeridos para el adecuado desarrollo de la actividad.	

4.3 **Reporte de cumplimiento de cronograma de actividades**

ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA DE PROGRAMACIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS OBSERVACIÓN
Realizar el proceso de focalización de los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad que serán beneficiarios del proyecto.	10 de abril a 9 de mayo de 2026	10 de abril a 9 de mayo de 2026	
Proceso de notificación, contacto y seguimiento permanente a los beneficiarios focalizados, mediante llamadas telefónicas, WhatsApp y	10 de abril a 9 de mayo de 2026	10 de abril a 9 de mayo de 2026	

demás canales institucionales, garantizando la convocatoria efectiva, la trazabilidad del acompañamiento social y la gestión operativa, técnica y logística requerida para su desarrollo.			
Disponer los espacios físicos necesarios para la ejecución de las actividades del proyecto.	10 de abril a 9 de mayo	10 de abril a 9 de mayo	
Implementar una estrategia de fortalecimiento educativo dirigida a los niños y niñas beneficiarios del proyecto, mediante la cual se entregarán kits escolares como incentivo para el inicio del calendario académico,	10 de abril a 9 de mayo	10 de mayo a 9 de	La actividad de fortalecimiento educativo mediante la entrega de kits escolares, inicialmente prevista para el segundo mes de ejecución, fue reprogramada para el primer mes con el fin de garantizar que los niños y niñas beneficiarios contaran oportunamente con los implementos necesarios para el inicio del calendario académico, favoreciendo así su acceso y permanencia educativa sin afectar el cronograma general del proyecto.
Jornadas de gestión del estrés	Abril 16 y 23	Abril 16 y 23	Se desarrolló una (1) jornada adicional de gestión del estrés en el marco de la conmemoración del Mes de la Niñez, con el propósito de fortalecer el bienestar emocional de los participantes y promover estrategias para el manejo adecuado de las emociones mediante actividades lúdico-pedagógicas.

Día internacional del niño	Abril 28 de 2026	Abril 28 de 2026	
Desarrollar cursos y/o talleres de emprendimiento 150 participantes cada uno, dirigidos a los beneficiarios del proyecto, enfocados en el fortalecimiento de capacidades productivas y la generación de ingresos mediante metodologías teórico-prácticas orientadas a la puesta en marcha de iniciativas económicas.	Abril 21 a mayo 9 de 2026	Abril 21 a mayo 9 de 2026	

4.4 **Reporte de actividades NO realizadas de acuerdo con el cronograma**

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CRONOGRAMA QUE NO FUERON REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EXPLICACIÓN DE CAUSAS, CIRCUNSTANCIAS Y POSIBLES EFECTOS	REPROGRAMACIÓN
N/A	N/A	N/A

4.5 **Reporte de ejecución obligaciones contractuales**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EVIDENCIA ENTREGADA
Cumplir de buena fe y a cabalidad con el objeto del convenio	Realización de los procesos contractuales de forma clara, y transparente.	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio	Se remite paz y salvo del sistema de seguridad social y parafiscales.	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Certificación de cumplimiento del pago de aportes firmado por el revisor fiscal de la fundación
Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda.	El Distrito de Barranquilla cuenta con los documentos actualizados de la entidad	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Documentos actualizados para el proceso contractual.

Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Se asiste puntualmente a las reuniones convocadas.	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Actas de asistencia
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de información.	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Presentar al supervisor del convenio un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del convenio..	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. en lo relacionado con el personal a emplear.	Proceso de contratación realizado de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.28.	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Certificado de veracidad por parte del representante legal del talento humano contratado.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato en el plazo máximo de tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del documento contractual, so pena que se ejecuten las multas y sanciones estipuladas en el contrato, y/o cláusula penal conforme a lo establecido en el Decreto N°0513 de agosto 4 de 2014.	Pólizas pactadas cargadas en SECOP II	Abril 10 de 2026	Pantallazo pólizas en SECOP II

Poner a disposición del Distrito de Barranquilla un equipo de profesionales y técnicos y/o auxiliares, con la idoneidad necesaria para la ejecución integral del contrato.	Proceso de selección y contratación de personal requerido para la acción	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Certificado de idoneidad de contratación del talento humano por parte del representante legal.
Desarrollar el convenio en los términos y condiciones establecidas por el Distrito y acorde a los lineamientos y definiciones establecidas en la propuesta.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de la información	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad, es decir, cancelar los honorarios del recurso humano, al igual que los gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del convenio	El operador cumplirá con los gastos de talento humano, gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Soportes de pago del talento humano y otros gastos
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del convenio	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato para el periodo reportado
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se remite informe de gestión con las actividades asignadas	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades asignadas
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones	Se remite informe de gestión con las	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades

y actividades.	actividades asignadas		asignadas
Atender en forma permanente la ejecución del presente convenio, siendo la única responsable por la vinculación del personal, la celebración de contratos y la adquisición de materiales, lo cual lo realizará en su propio nombre y por su cuenta y riesgo sin que el Distrito adquiera responsabilidad alguna por tales conceptos.	Se realizó la adecuada vinculación del talento humano requerido para la ejecución de las actividades contempladas en el convenio, garantizando la contratación del personal necesario para el desarrollo operativo, técnico y administrativo del proyecto, de acuerdo con lo contenido en la propuesta.	Abril 10 a mayo 09 de 2026	Contratos del personal vinculado para la ejecución del convenio directo con el asociado.
Atender las recomendaciones técnicas, metodológicas y financieras que formule el Supervisor del Convenio que beneficien la ejecución del convenio y hagan eficiente la inversión de los recursos.	Se atendieron de manera oportuna las recomendaciones técnicas, metodológicas y financieras formuladas por la supervisión del convenio, implementando los ajustes y acciones requeridas para fortalecer la ejecución de las actividades programadas, optimizar los procesos operativos y garantizar el uso eficiente de los recursos asignados al proyecto.	Abril 10 a mayo 09 de 2026	La ejecución del convenio se realizó atendiendo las recomendaciones técnicas, metodológicas y financieras formuladas por la supervisión, implementando los ajustes necesarios para fortalecer el desarrollo de las actividades y garantizar el uso eficiente de los recursos asignados al proyecto.
Garantizar el personal operativo y administrativo para el desarrollo de las actividades	Personal operativo y administrativo cuenta con la experiencia	Abril 10 a mayo 09 de 2026	El operador garantizó la disponibilidad del personal operativo y administrativo requerido para el desarrollo de las actividades

que sean requeridas para cumplir con el objeto del convenio.	requerida para la ejecución del convenio		contempladas en el convenio, asegurando el adecuado funcionamiento, acompañamiento técnico y cumplimiento de las acciones necesarias para el logro del objeto contractual.
Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones injustificadas, así como atender con prontitud y diligencia las solicitudes derivadas del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se realizaron las actuaciones y procesos contractuales de manera clara, transparente y oportuna, obrando con lealtad y buena fe durante cada una de las etapas de ejecución del convenio. Asimismo, se atendieron con prontitud y diligencia las solicitudes, requerimientos y compromisos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, evitando dilataciones injustificadas en el desarrollo del proyecto.	Abril 10 a mayo 09 de 2026	El operador actuó con lealtad, buena fe y diligencia durante la ejecución del convenio, atendiendo de manera oportuna los requerimientos, solicitudes y compromisos derivados de las obligaciones contractuales, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades y evitando retrasos injustificados en la ejecución del proyecto.

4.6 **Reporte de Productos**

PRODUCTOS **Se refiere a los resultados de tipo material concreto. Ejemplos: manuales. Libros, talleres, objetos y elementos tangibles.**	**EVIDENCIAS QUE ENTREGAN LA CONCRECIÓN DE LOS PRODUCTOS** **Se deben consultar el plan de trabajo y deben coincidir.**
Elementos de apoyo inicio del año escolar	Registro fotográfico

4.7 Reporte de Adaptación:

4.7.1 Referido a riesgos

RIESGOS DETECTADOS	MEDIDAS TOMADAS PARA FRENAR LOS RIESGOS Y QUE NO SE MATERIALIZARAN
N/A	N/A

4.7.2 Referido a incidentes o Problemas presentados durante el periodo y recursos de afrontamiento.

INCIDENTES O PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS TOMADAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS E INCIDENTES PRESENTADOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA NO REPETICIÓN
N/A	N/A

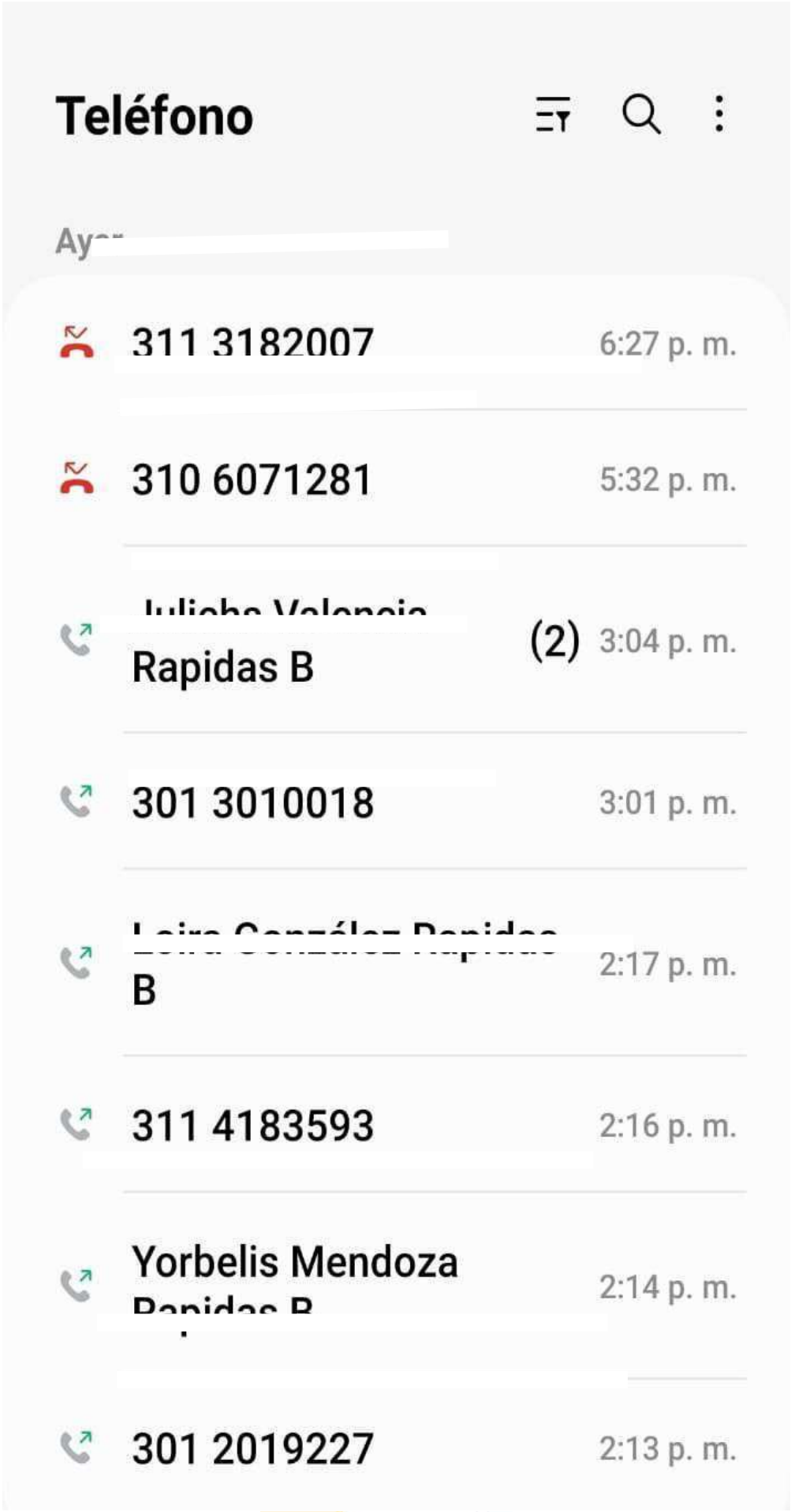
4.7.3 Referido a Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o a incorporadas durante el periodo

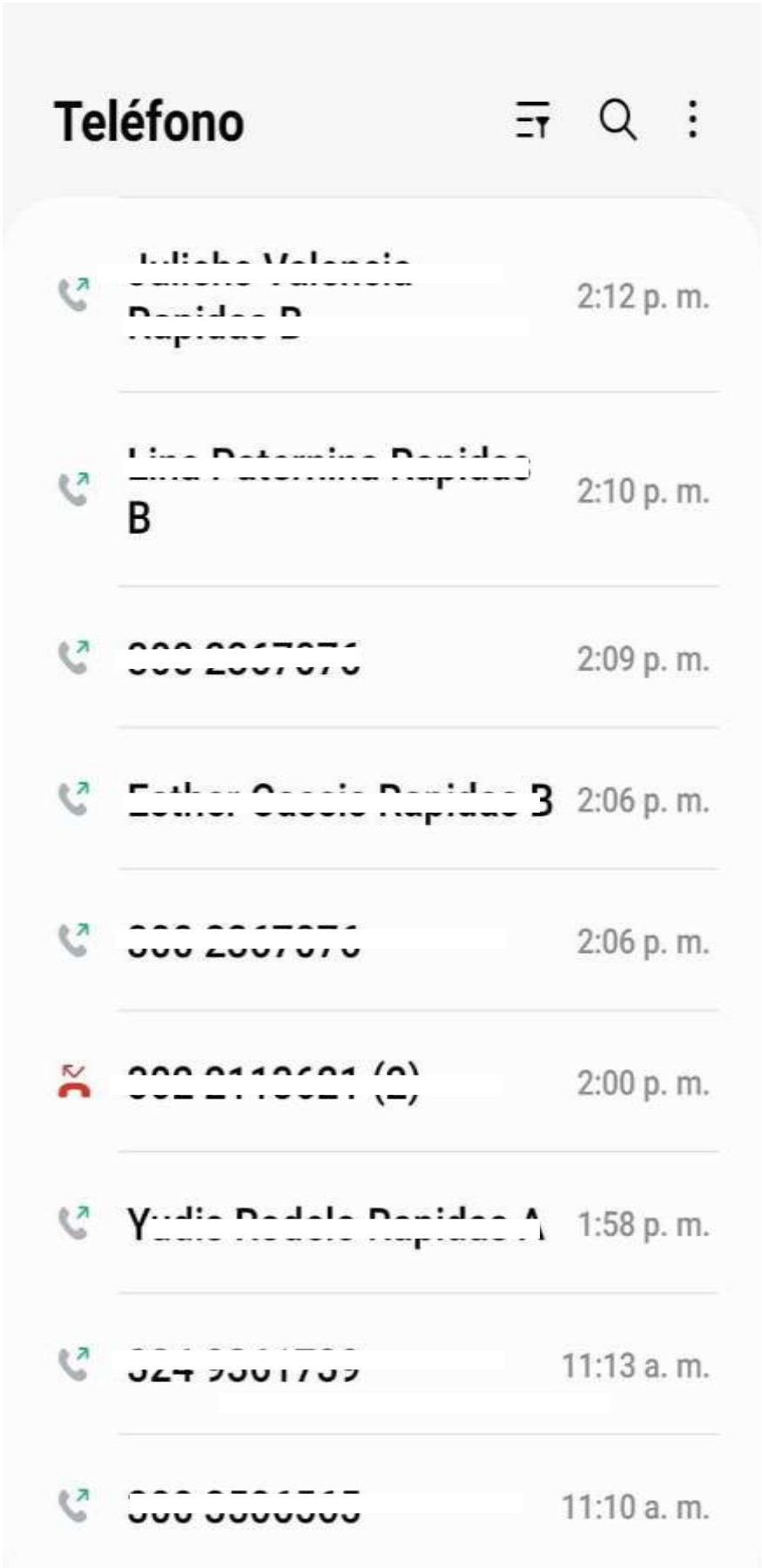
ACTIVIDADES NO PREVISTAS INICIALMENTE QUE HAN SIDO REALIZADAS O INCORPORADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EXPLICACIÓN DE LA CIRCUNSTANCIA
Implementar una estrategia de fortalecimiento educativo dirigida a los niños y niñas beneficiarios del proyecto, mediante la cual se entregarán kits	10 de abril a 9 de mayo de 2026	La actividad de fortalecimiento educativo mediante la entrega de kits escolares, inicialmente prevista para el segundo mes de ejecución, fue reprogramada para el primer mes con el fin de garantizar que los niños y niñas beneficiarios contaran oportunamente con los implementos necesarios para el inicio del calendario académico, favoreciendo así su acceso y permanencia educativa sin afectar el cronograma

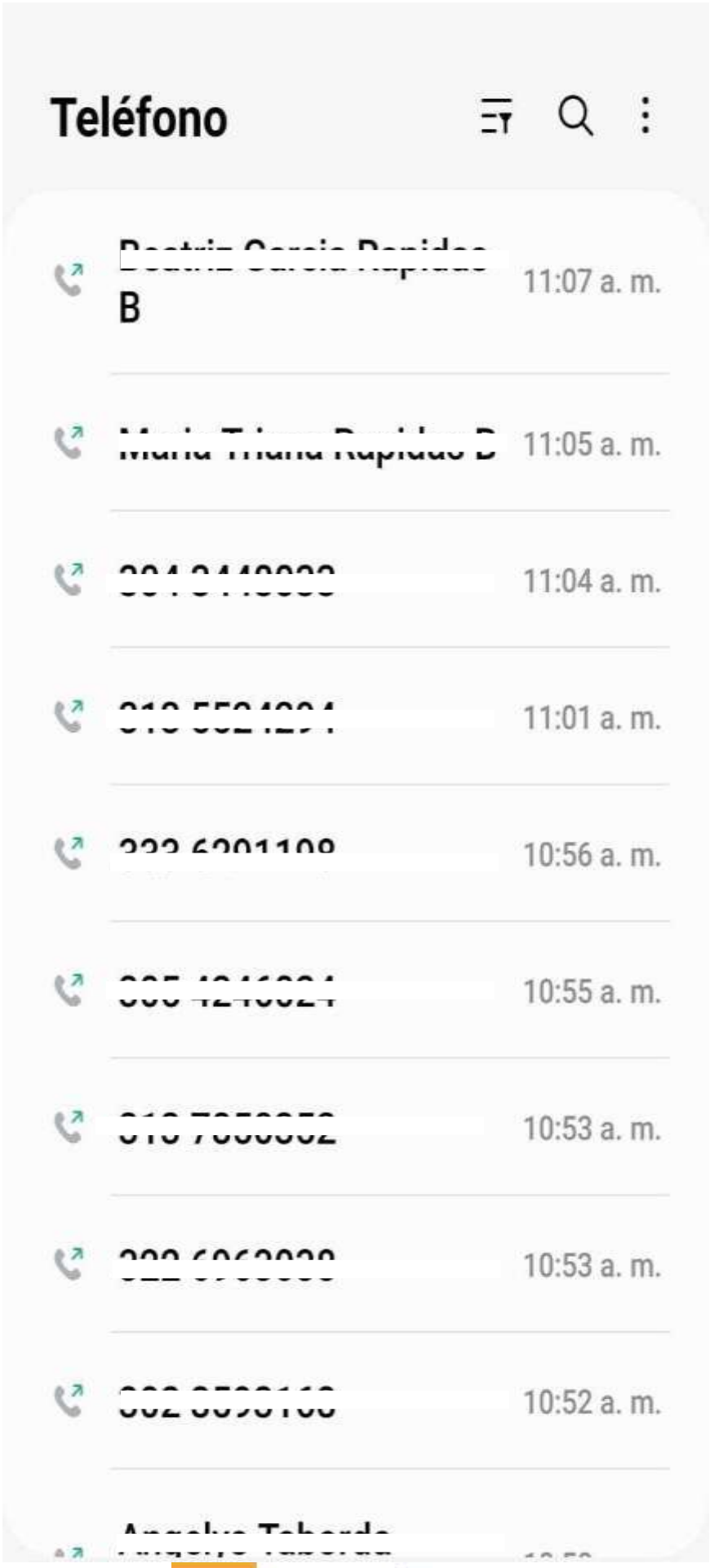
escolares como incentivo para el inicio del calendario académico,		general del proyecto.
Jornada gestión del estrés	Abril 23 de 2026	Se desarrolló una (1) jornada adicional de gestión del estrés en el marco de la conmemoración del Mes de la Niñez, con el propósito de fortalecer el bienestar emocional de los participantes y promover estrategias para el manejo adecuado de las emociones mediante actividades lúdico-pedagógicas.

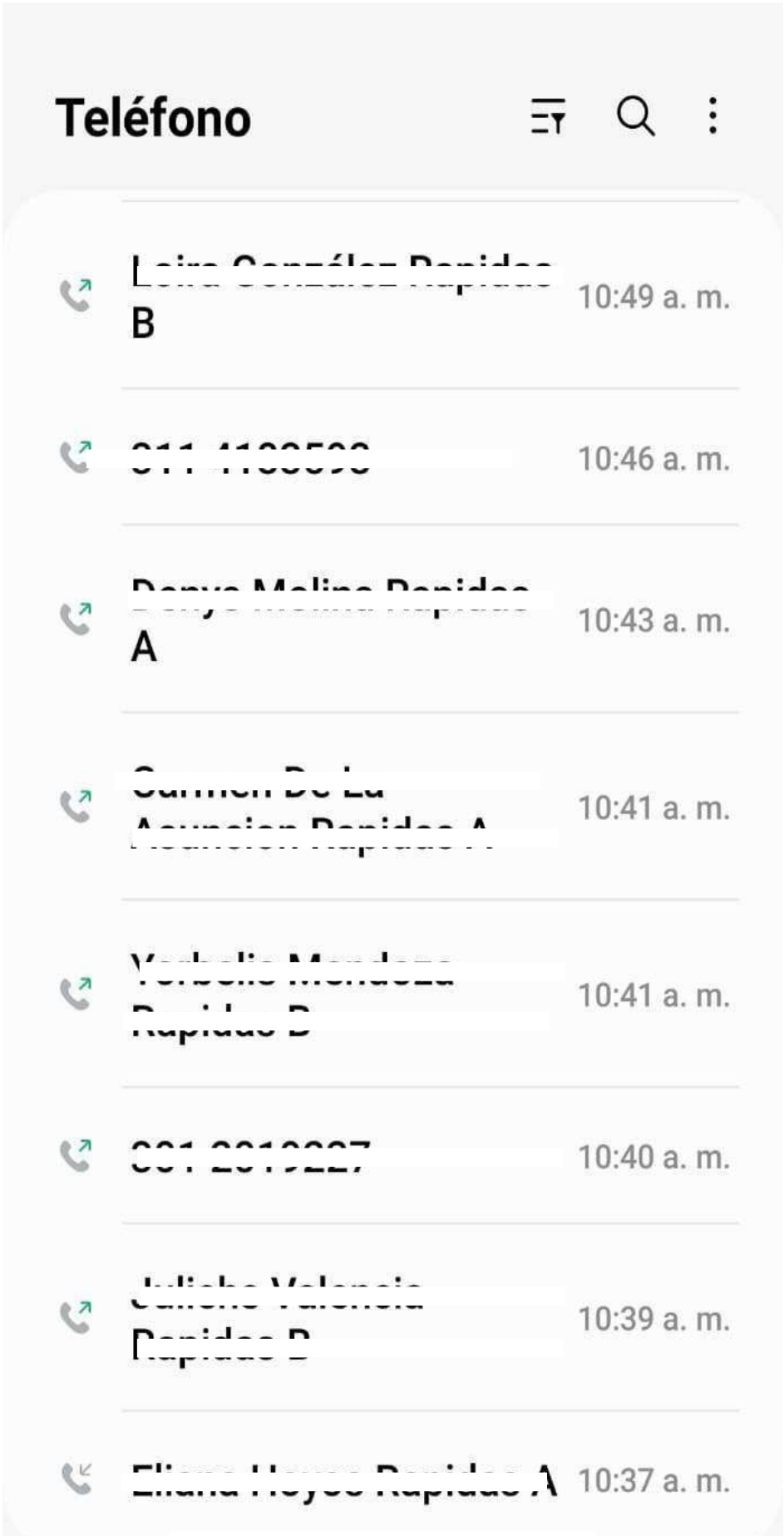
Cérica Hernández Ibañez.

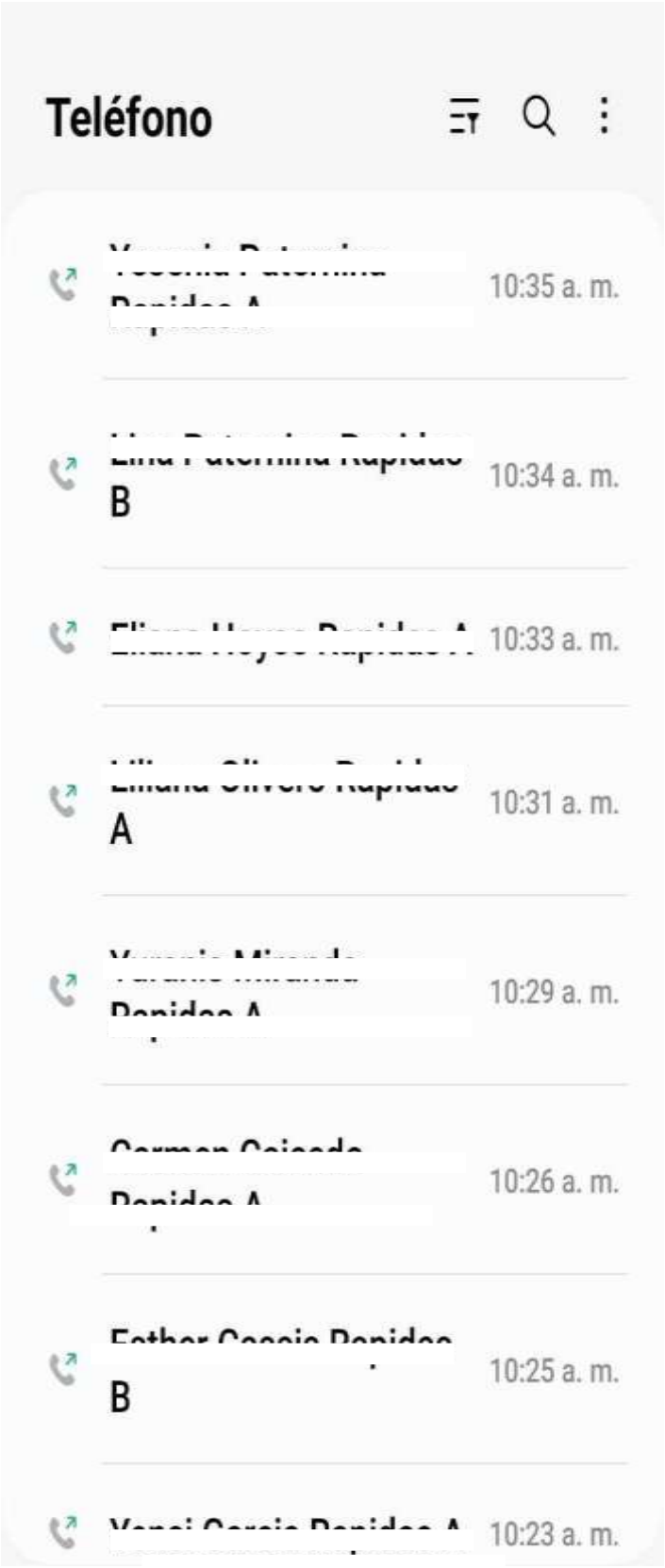
Representante legal


Teléfono
Ayer
311 3182007
6:27 p. m.
310 6071281
5:32 p. m.
Julieha Valencia
Rapidas B
(2)
3:04 p. m.
301 3010018
3:01 p. m.
Leira González Rapidas
B
2:17 p. m.
311 4183593
2:16 p. m.
Yorbelis Mendoza
Rapidas B
2:14 p. m.
301 2019227
2:13 p. m.


Teléfono
2:12 p. m.
B
2:10 p. m.
2:09 p. m.
3
2:06 p. m.
2:06 p. m.
2:00 p. m.
1:58 p. m.
11:13 a. m.
11:10 a. m.


Teléfono
B
11:07 a. m.
11:05 a. m.
11:04 a. m.
11:01 a. m.
10:56 a. m.
10:55 a. m.
10:53 a. m.
10:53 a. m.
10:52 a. m.


Teléfono
[redacted]
B
10:49 a. m.
[redacted]
10:46 a. m.
[redacted]
A
10:43 a. m.
[redacted]
10:41 a. m.
[redacted]
10:41 a. m.
[redacted]
10:40 a. m.
[redacted]
10:39 a. m.
[redacted]
10:37 a. m.


Teléfono
10:35 a. m.
B
10:34 a. m.
10:33 a. m.
A
10:31 a. m.
10:29 a. m.
10:26 a. m.
B
10:25 a. m.
10:23 a. m.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS



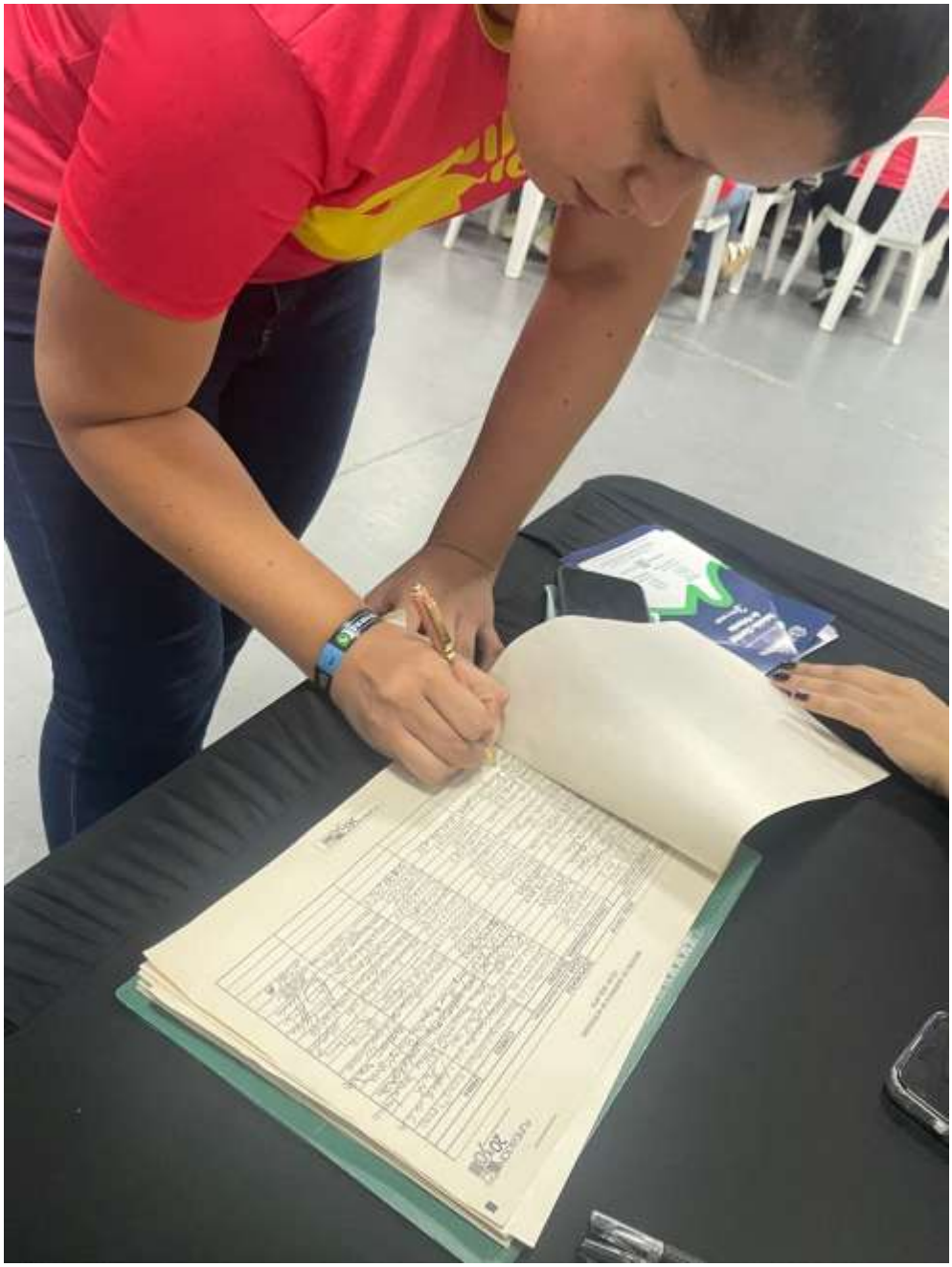


EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS



REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030 ¡Impulsando el desarrollo sostenible!

FECHA p	HORA 1:00 P.M	RESPONSABLE
ACTIVIDAD : JORNADA GESTIÓN DEL ESTRÉS		LUGAR : CL 84 #59-34

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030 ¡Impulsando el desarrollo sostenible!

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030 ¡Impulsando el desarrollo sostenible!

FECHA p	HORA 1:00 P.M	RESPONSABLE
ACTIVIDAD : JORNADA GESTIÓN DEL ESTRÉS		LUGAR : CL 84 #59-34

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
2					

FUNDACIÓN 2030

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030
¡Impulsando el desarrollo sostenible!

FECHA p	HORA 1:00 P.M	RESPONSABLE
ACTIVIDAD : JORNADA GESTIÓN DEL ESTRÉS		LUGAR : CL 84 #59-34

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030 ¡Impulsando el desarrollo sostenible!

FECHA p	HORA 1:00 P.M	RESPONSABLE
ACTIVIDAD : JORNADA GESTIÓN DEL ESTRÉS		LUGAR : CL 84 #59-34

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030 ¡Impulsando el desarrollo sostenible!

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030
¡Impulsando el desarrollo sostenible!

FECHA	HORA: 2:00 P.M	RESPONSABLE
ACTIVIDAD: JORNADA DE GESTIÓN DEL ESTRÉS		LUGAR: ESTADIO EDGAR RENTERIA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030
impulsando el desarrollo sostenible

FECHA	HORA: 2:00 P.M	RESPONSABLE
ACTIVIDAD: JORNADA DE GESTIÓN DEL ESTRÉS		LUGAR: ESTADIO EDGAR RENTERIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030
impulsando el desarrollo sostenible

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030
¡Impulsando el desarrollo sostenible!

FECHA	HORA : 2:00 P.M	RESPONSABLE
ACTIVIDAD : JORNADA DE GESTIÓN DEL ESTRÉS		LUGAR: ESTADIO EDGAR RENTERIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030
¡Impulsando el desarrollo sostenible!

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030

FECHA	HORA: 2:00 P.M	RESPONSABLE
ACTIVIDAD: JORNADA DE GESTIÓN DEL ESTRÉS		LUGAR: ESTADIO EDGAR RENTERIA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030

Scanned with CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA KIT ESCOLARES





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA KIT ESCOLARES



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA KIT ESCOLARES



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA KIT ESCOLARES



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA KIT ESCOLARES



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES



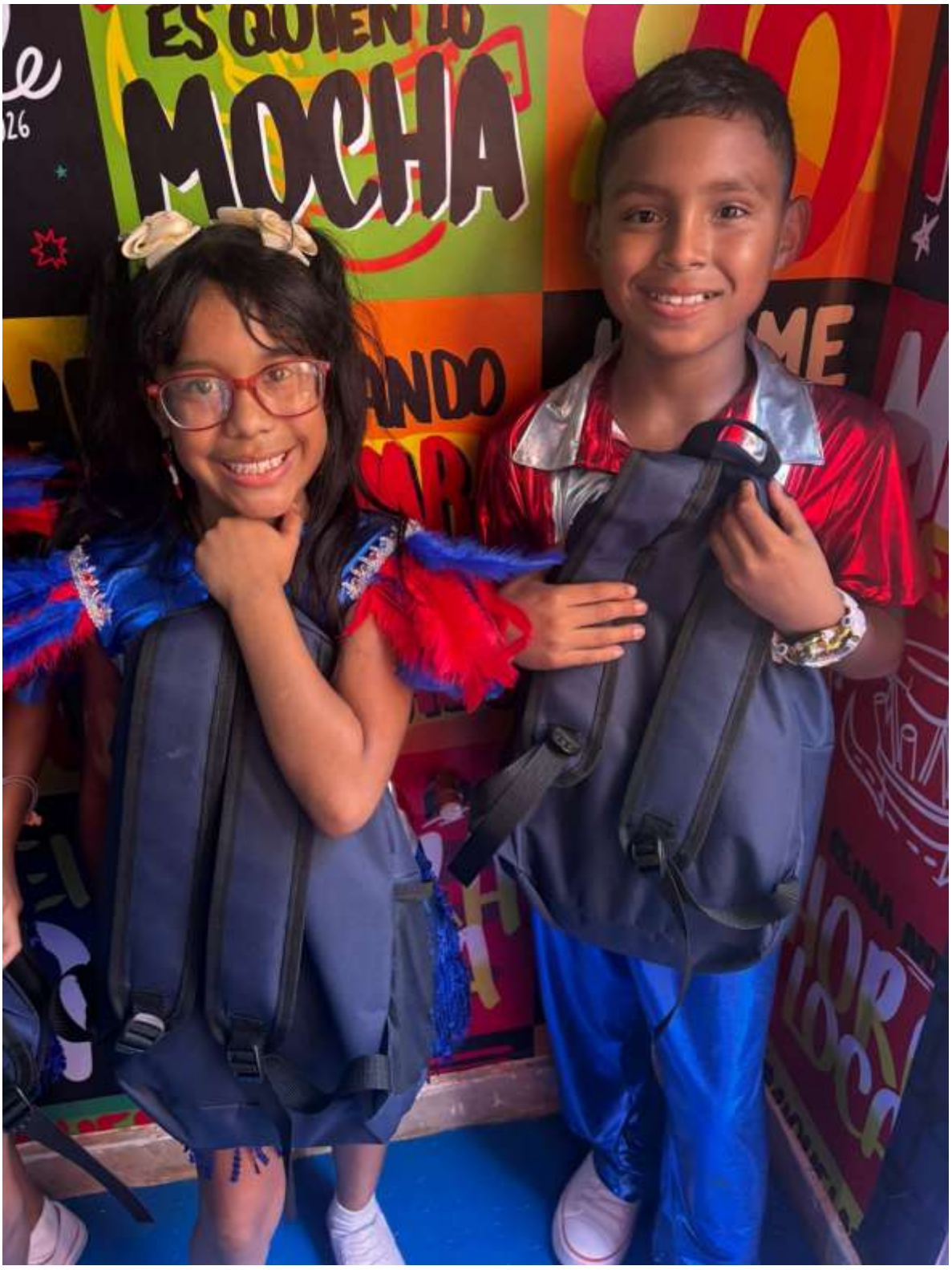
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE KITS ESCOLARES



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO



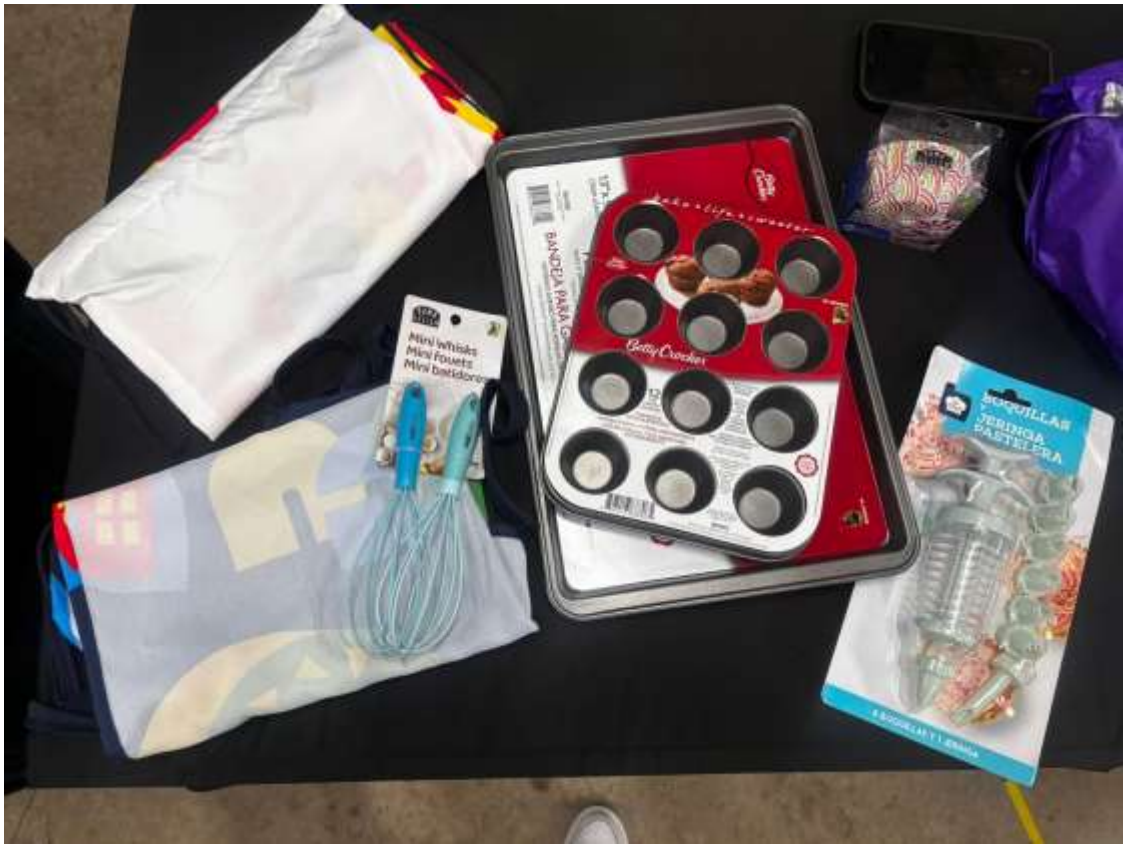
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO



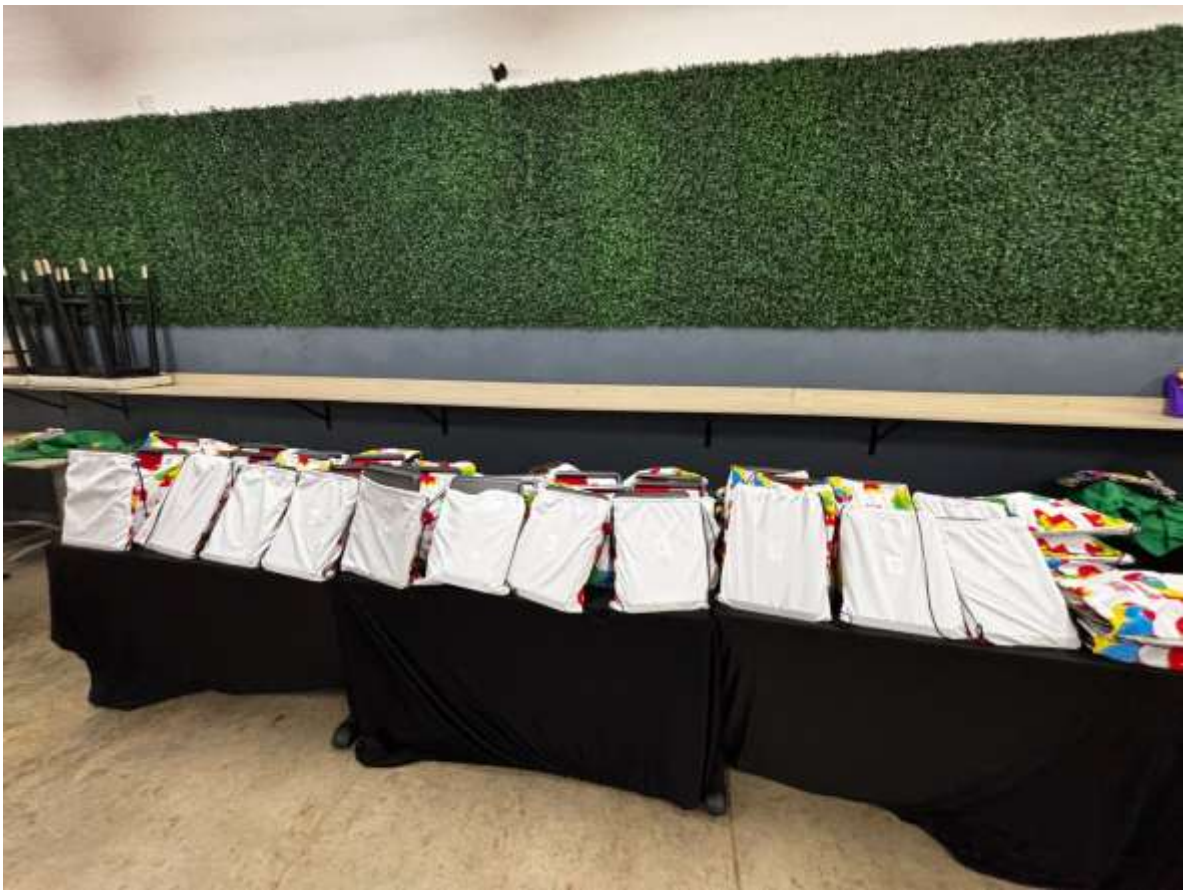
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - CELEBRACION DÍA INTERNACIONAL DEL NIÑO



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE



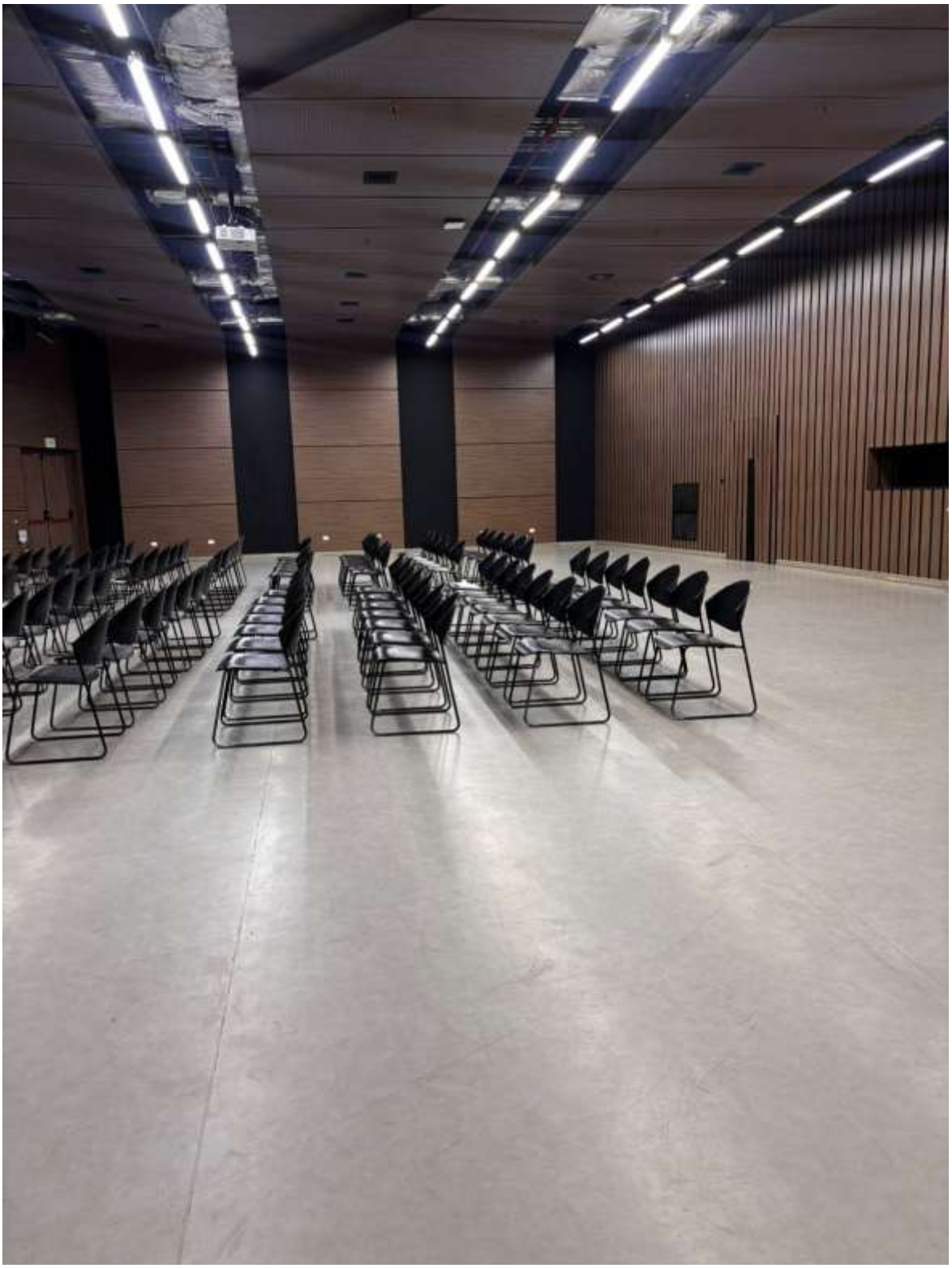


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE

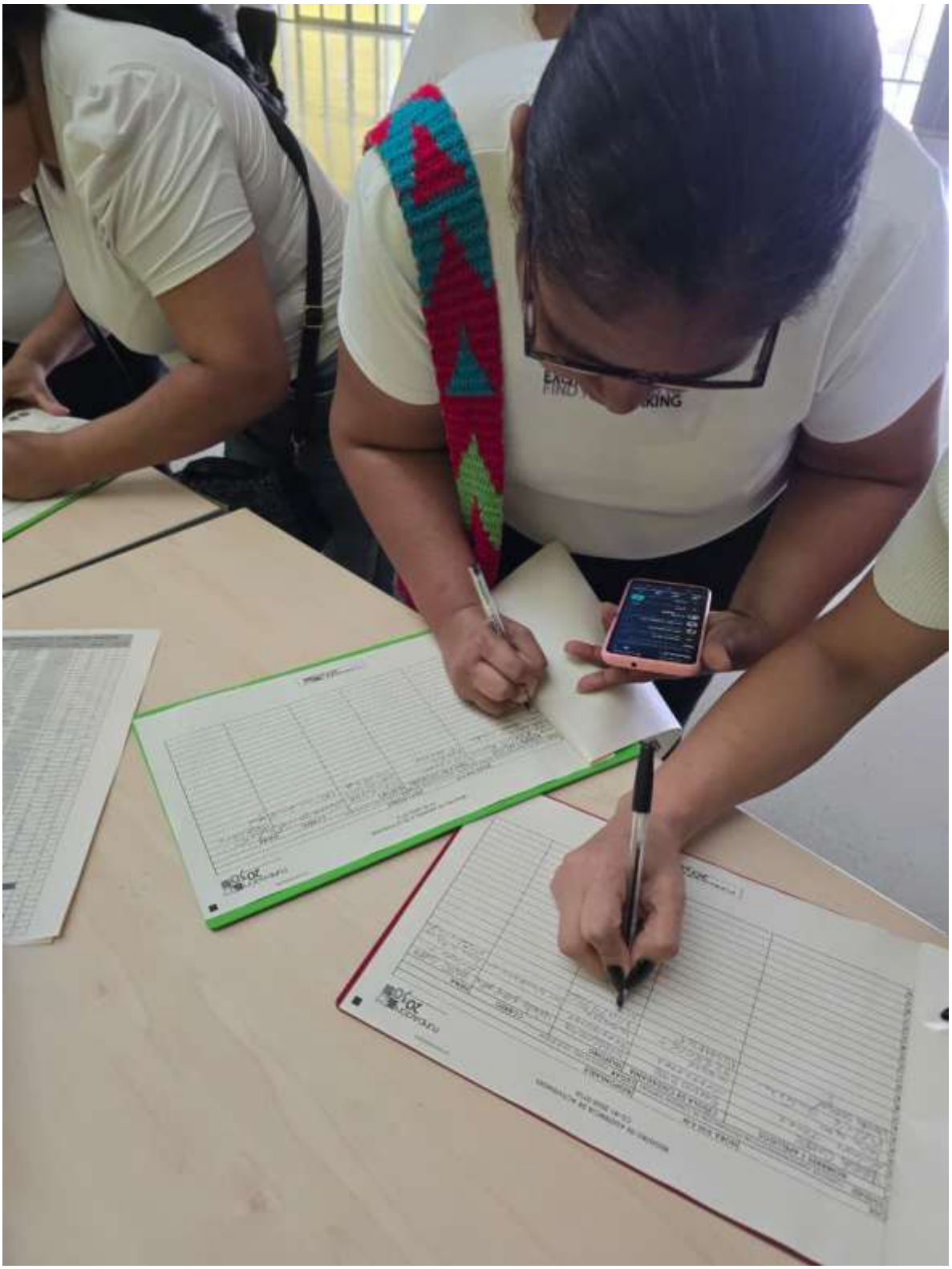


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE

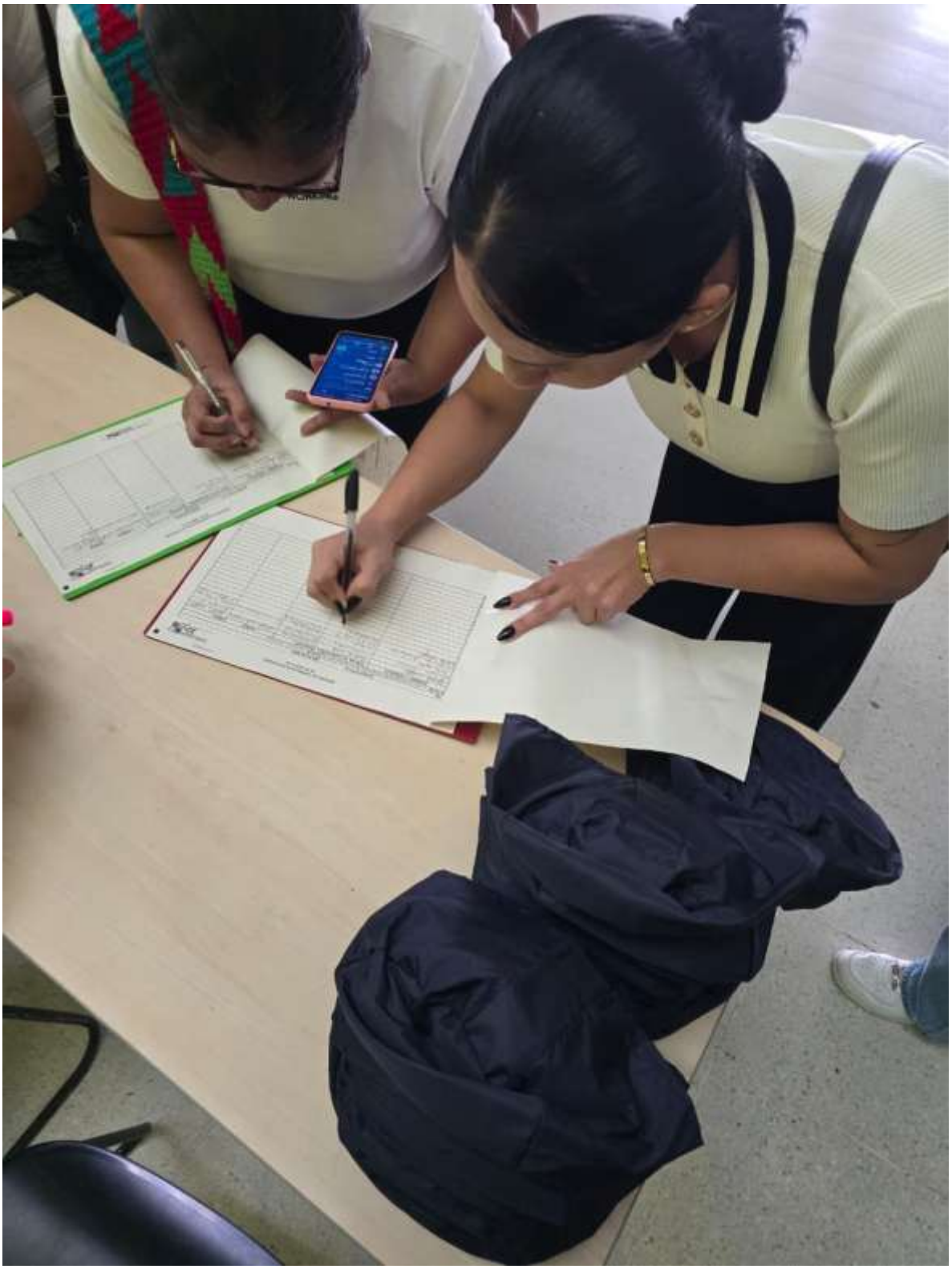




EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





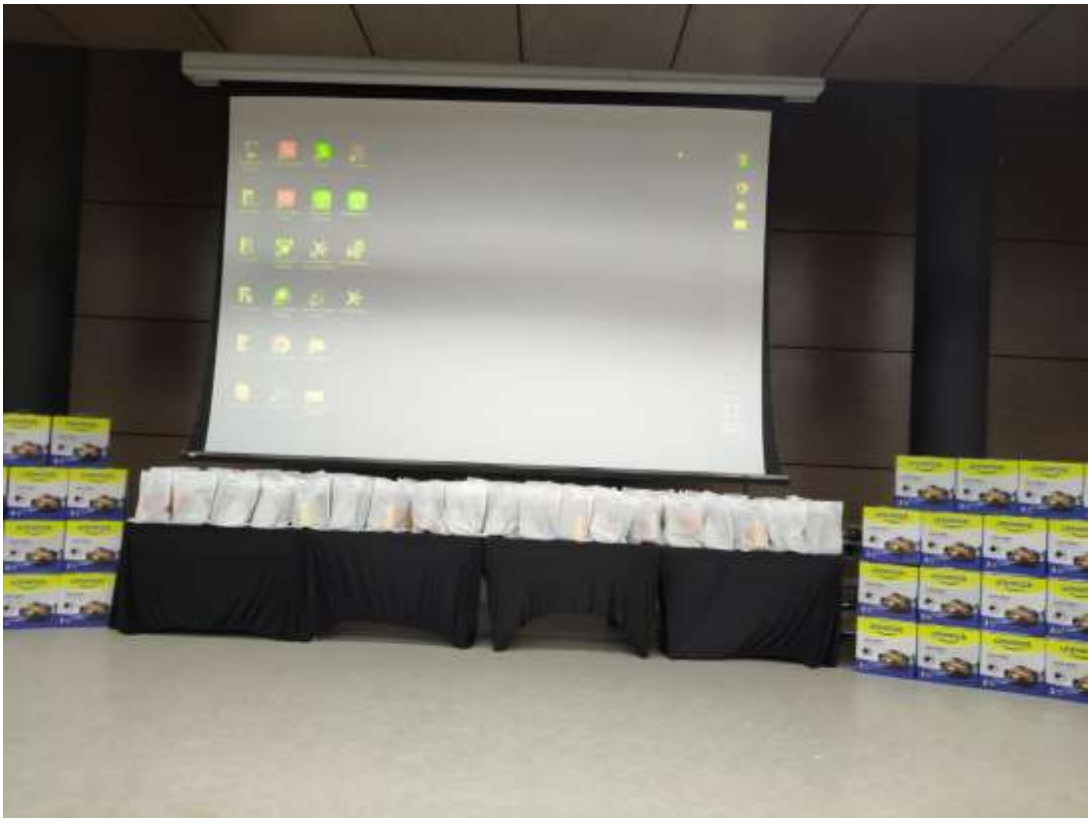
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CLAUSURA CURSO DE EMPRENDIMINENTO- CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CURSO DE EMPRENDIMIENTO – CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE



REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030 ¡Impulsando el desarrollo sostenible!

FECHA	HORA 8:00 A.M	RESPONSABLE
ACTIVIDAD : CURSO DE EMPRENDIMIENTO EN PREPARACIÓN DE COMIDAS RÁPIDAS		LUGAR PUERTA DE ORO - VIA 40 #79B-06

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030 ¡Impulsando el desarrollo sostenible!

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030
¡Impulsando el desarrollo sostenible!

FECHA	HORA 8:00 A.M	RESPONSABLE
ACTIVIDAD : CURSO DE EMPRENDIMIENTO EN PREPARACIÓN DE COMIDAS RÁPIDAS		LUGAR : PUERTA DE ORO - VIA 40 #79B-06

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030
¡Impulsando el desarrollo sostenible!

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030 ¡Impulsando el desarrollo sostenible!

FECHA	HORA 8:00 A.M	RESPONSABLE
ACTIVIDAD : CURSO DE EMPRENDIMIENTO EN PREPARACIÓN DE COMIDAS RÁPIDAS		LUGAR : PUERTA DE ORO - VIA 40 #79B-06

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18		1143431443			
19					

FUNDACIÓN 2030 ¡Impulsando el desarrollo sostenible!

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030 ¡Impulsando el desarrollo sostenible!

FECHA	HORA 8:00 A.M	RESPONSABLE
ACTIVIDAD : CURSO DE EMPRENDIMIENTO EN PREPARACIÓN DE COMIDAS RÁPIDAS		LUGAR : PUERTA DE ORO - VIA 40 #79B-06

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030 ¡Impulsando el desarrollo sostenible!

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030 ¡Impulsando el **desarrollo** sostenible!

FECHA	**HORA** 8:00 A.M	**RESPONSABLE**
ACTIVIDAD : CURSO DE EMPRENDIMIENTO EN PREPARACIÓN DE COMIDAS RÁPIDAS		**LUGAR**: PUERTA DE ORO - VIA 40 #79B-06

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030 ¡Impulsando el **desarrollo** sostenible!

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2025-0710

FUNDACIÓN 2030°
¡Impulsando el **desarrollo** sostenible!

FECHA	HORA 8:00 A.M	RESPONSABLE
ACTIVIDAD : CURSO DE EMPRENDIMIENTO EN PREPARACIÓN DE COMIDAS RÁPIDAS		LUGAR : PUERTA DE ORO - VIA 40 #79B-06

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030°
¡Impulsando el **desarrollo** sostenible!

ACTA DE REUNIÓN		
Hora: 9:00 a.m.		**Fecha:** 15 de abril de 2026
Lugar:	Gerencia de Desarrollo Social – Distrito de Barranquilla	
Dependencia que Convoca:	Gerencia de Desarrollo Social – Distrito de Barranquilla	
Proceso:	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA INTEGRAL PARA EL APOYO A LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".	
Objetivo:	Realizar reunión inicial de socialización y seguimiento para orientar al asociado sobre los lineamientos técnicos, administrativos y operativos relacionados con la ejecución del Convenio de Asociación N.° CD-81-2026-7018, así como resolver inquietudes y brindar claridades frente al desarrollo de las actividades contempladas en el convenio.	

Agenda:

1. **Presentación de los asistentes.**

Se presentan los asistentes de la reunión, por parte del Distrito de Barranquilla se presenta María José Oñoro Echeverria, supervisora del Convenio de asociación N° CD-81-2026-7018.

Por parte del asociado Fundación 2030 con NIT. 900.388.138 – 8, se presenta Cerica Hernádez Ibañez, su representante legal.

2. **Desarrollo.**

Se dio inicio a la reunión con la socialización general del objeto del convenio y de los lineamientos establecidos para la ejecución del proyecto orientado al fortalecimiento de las capacidades productivas y de emprendimiento de niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas en condición de vulnerabilidad del Distrito de Barranquilla, por parte de la supervisión del convenio.

Posteriormente, las partes realizaron la planeación y definición de las actividades a desarrollar durante el periodo correspondiente al primer mes de ejecución, entre el 10 de abril y 09 de mayo de 2026, estableciendo los compromisos técnicos, operativos y logísticos necesarios para el cumplimiento del cronograma contractual.

En desarrollo de la reunión se acordó la ejecución de las siguientes actividades:

1. Realizar el proceso de focalización de los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas en situación de vulnerabilidad que serán beneficiarios del proyecto.

2. Ejecutar el proceso de notificación, contacto y seguimiento permanente a los beneficiarios focalizados mediante llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp y demás canales institucionales, garantizando la convocatoria efectiva, la trazabilidad del acompañamiento social y la gestión operativa, técnica y logística requerida.
3. Disponer los espacios físicos necesarios para la ejecución de las actividades contempladas en el proyecto.
4. Implementar la estrategia de fortalecimiento educativo dirigida a los niños y niñas beneficiarios mediante la entrega de kits escolares como incentivo para el inicio del calendario académico. Se dejó constancia de que esta actividad, inicialmente prevista para el segundo mes de ejecución, fue reprogramada para el primer mes con el fin de garantizar la entrega oportuna de los implementos escolares y favorecer el acceso y la permanencia educativa, sin afectar el cronograma general del proyecto.
5. Desarrollar jornadas de gestión del estrés orientadas al fortalecimiento del bienestar emocional de la población beneficiaria. Adicionalmente, se acordó la realización de una (1) jornada complementaria en el marco de la conmemoración del Mes de la Niñez, con actividades lúdico-pedagógicas enfocadas en la promoción de la salud mental y el manejo adecuado de las emociones.
6. Realizar la conmemoración del Día Internacional del Niño mediante actividades recreativas y formativas, incluyendo un curso de repostería dirigido a los participantes.
7. Desarrollar cursos y/o talleres de emprendimiento dirigidos a grupos de 150 participantes cada uno, enfocados en el fortalecimiento de capacidades productivas y la generación de ingresos, mediante metodologías teórico-prácticas orientadas a la puesta en marcha de iniciativas económicas.

De igual manera, durante la reunión se impartieron lineamientos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución del convenio, haciendo énfasis en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la presentación oportuna de informes, el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, la contratación del talento humano, el manejo documental y la atención de los requerimientos formulados por la supervisión.

Asimismo, se socializaron los ajustes aprobados al cronograma de ejecución, entre ellos la reprogramación de la entrega de kits escolares del segundo al primer mes, con el fin de garantizar su distribución oportuna al inicio del calendario académico, así como la inclusión de una jornada adicional de gestión del estrés , la realización de la conmemoración del Día Internacional del Niño mediante un curso de repostería y la celebración del día de la madre por medio de un curso formativo en comidas rápidas.

Finalmente, se reiteró la importancia de dar cumplimiento oportuno a las actividades programadas, mantener una comunicación permanente con la supervisión y garantizar la adecuada organización y custodia de los soportes técnicos, administrativos y financieros derivados de la ejecución del convenio.

8. Cierre y compromisos.

Como cierre de la reunión, las partes manifestaron su conformidad con los ajustes realizados al cronograma de actividades y ratificaron su compromiso de ejecutar las acciones acordadas conforme a los lineamientos establecidos, garantizando el cumplimiento de las metas del proyecto, la correcta administración de los recursos y la entrega oportuna de los productos y evidencias requeridas para el adecuado seguimiento de la ejecución contractual.

FIRMAS			
Nombre	**Cargo**	**Entidad**	**Firma**
Cerica Ceres Hernández Ibáñez	Representante legal	Fundación 2030	
Maria Jose Oñoro Echeverria	Supervisora conveni CD-81-2026-7018.	Distrito de Barranquilla	