


FORMATO									
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ECONOMÍA SOCIAL Y INFORMALIDAD							Código: PA04-FO-026		
							Versión: 18		
							Fecha: 05/06/2025		
INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS									
1. Datos del Informe									
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina: 110701 Subdirección de Gestion Redes Sociales e Informalidad									
1.2. Periodo del Cobro: Desde: DD MM AAAA Hasta: DD MM AAAA									
1.3. Nombre del Contratista: JOHANNA IBET GARAY ALVAREZ C.C.NIT: 64.571.691									
1.4. Tipo de regimen: NO Responsable de IVA Código de la actividad económica 8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.									
1.5. No. del Informe: 4 No. de la Factura									
1.6. Nombre del Supervisor: JORGE LUIS REYES BEJARANO Cargo o Contrato: SUBDIRECTOR DE SGRSI									
2. DATOS DEL CONTRATO									
2.1. Numero de Contrato: No. 9131803/277 Vigencia: 2026									
2.2. Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE POBLACION VENDEDORA INFORMAL Y/O BENEFICIARIA, QUE CONTRIBUYAN CON LA SEGURIDAD, EL DIÁLOGO Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MARCO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO "BOGOTÁ AVANZA EN SEGURIDAD" DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTÁ CAMINA SEGURA									
2.3. Plazo de ejecución del Contrato: 240 Fecha de inicio DD MM AAAA 4 2 2026 Fecha de terminación DD MM AAAA 3 10 2026									
2.4. Valor Contrato: \$ 21.600.000,00									
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato: 48.75% Porcentaje de tiempo ejecutado: 48.75%									
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO									
3.1. Adiciones en valor: Adiciones en tiempo Fecha adición:									
3.2. Prorroga al plazo: Fecha de la prorroga:									
3.3. Suspensión: Fecha Inicio Fecha de Terminación Tiempo Días									
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO									
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS				4.3. PRODUCTOS		
Apoyar los procesos de registro, seguimiento y control de la información relacionada con los grupos de valor, incluyendo la caracterización, la atención integral con enfoque diferencial y el seguimiento a la oferta institucional dirigida a la población vendedora informal y demás población vulnerable de la economía social, en el marco de las competencias de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad			En el mes de Mayo, se realizo verificación de la informacion de la herramienta misional Hemi, trabajando específicamente en la localidad de santa fe.				Se adjunta, actas correspondientes del mes de Mayo.		
Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en la implementación y seguimiento de acciones, proyectos o programas orientados a la atención, formalización progresiva y mejora de las condiciones socioeconómicas de la población vendedora informal, en articulación con otras entidades distritales cuando sea necesario.			En el mes de Mayo, se realizaron articulaciones con las alcaldías locales de Santa Fe en los sectores de San Victorino, Carrera Séptima y Las Aguas, con el fin de apoyar procesos de atención y formalización progresiva de la población vendedora informal. Asimismo, se llevaron a cabo actividades de coordinación y gestión con otras entidades distritales, orientadas a la mejora de las condiciones				Se adjunta, actas correspondientes del mes de Mayo.		
Apoyar los trámites administrativos que se requieran por parte de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e informalidad relacionados con la atención y seguimiento de la población vendedora informal y/o beneficiarios de la oferta institucional de la Subdirección.			En el mes de Mayo, Se brindó apoyo en los trámites administrativos requeridos por la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad, así como en la organización y manejo de la documentación en la oficina principal. Estas acciones se orientaron a facilitar la atención y el seguimiento de la población vendedora informal y de los beneficiarios de la oferta institucional.				Se adjunta, actas correspondientes del mes de Mayo.		
Apoyar las actividades logísticas asociadas a la divulgación, asignación, seguimiento y desarrollo de ferias institucionales y demás oferta institucional, así como las acciones de embellecimiento y/o cuidado, organización y uso adecuado del espacio público, en cumplimiento de la normativa distrital vigente.			En el mes de Mayo, se colaboró en la organización y coordinación logística de las actividades programadas por la dependencia.				Se adjunta, actas correspondientes del mes de Mayo.		
Apoyar en las respuestas a solicitudes, compromisos y/o requerimientos de los grupos de valor que tienen relación con la misionalidad de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad			En el mes de Mayo, se brindo atención y orientacion a los vendedores informales, acompañandolos y resolviendo sus inquietudes en todo momento.				Se adjunta, actas correspondientes del mes de Mayo.		
Apoyar las actividades de promoción de la cultura ciudadana en el espacio público y cumplimiento de reglamentos en la oferta institucional de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.			En el mes de Mayo, se apoyó las actividades de enseñanza y promoción orientadas al respeto de las normas que regulen el espacio publico. Se brindo sensibilizacion a los vendedores informales sobre el cumplimiento de las disposiciones establecidas.				Se adjunta, actas correspondientes del mes de Mayo.		

