

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F36
	MEMORANDO	VERSION: 6

ALCALDÍA DE CARTAGO
VENTANILLA ÚNICA

Cartago Valle,

PARA: **MAURICIO TORO OSPINA**
Secretario Jurídico.

DE: **ANDRES FELIPE SEPULVEDA**
Secretario de Gobierno Seguridad y Convivencia

08 ABR 2026
RECIBIDO: 007155
DEPENDENCIA 22511

ASUNTO Radicación de la Segunda (2ª) Cuenta de Cobro – Contrato No. 1-084 de 2026

FECHA: Abril 7 de 2026

Cordial Saludo,

Me permito remitir para su revisión y trámite correspondiente, a la segunda (2ª) cuenta de cobro relacionada con el Contrato No. **1-084 de 2026**, correspondiente al período comprendido entre el 27 de Febrero y el 28 de Marzo de 2026.

Este contrato tiene como objeto la prestación de servicios profesionales en la Casa de Justicia del Municipio de Cartago, en el marco del proyecto denominado:

“Fortalecimiento de los procesos para la promoción al acceso a la Justicia del Municipio de Cartago”.

Con el fin de respaldar la cuenta de cobro, adjunto los siguientes documentos como soporte:

Anexos:

1. Informe de actividades presentado por la contratista.
2. Informe de supervisión del contrato (2 copias).
3. Documento soporte del contrato (2 copias).
4. Formato de declaración juramentada sobre no inhabilidades.
5. Copia del Registro Único Tributario (RUT).
6. Certificación bancaria para efectos de pago.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Atentamente,



ANDRES FELIPE SEPULVEDA
Secretario de Gobierno Seguridad y Convivencia

Elaboró: Leydi Jhoana Osorio- Contratista
Revisó: Miller Tabares
Archívese en: Memorandos 2026

www.cartago.gov.co
Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
gobierno@cartago.gov.co
Calle 8 No 6 – 52, CAM, Segundo piso
Código Postal: 762021

[Redacted area]

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [1]	
	INFORME DE SUPERVISION No. 02		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33	
			VERSION: 1	
			Fecha Aprobación: 26/01/2023	

CLASE DE CONTRATO: Prestación del Servicio				No:	1-084	Del Año:	2026		
CONTRATISTA: LUZ ADRIANA OCAMPO HINCAPIE				NIT. No.:		31411834			
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	28	02	2026	Hasta	27	03	2026
			Día	Mes	Año			Día	Mes

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA CASA DE JUSTICIA PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR EN LAS DIFERENTES FUNCIONES DE INDOLE ADMINISTRATIVO QUE DESARROLLA ESTE CENTRO, EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PARA LA PROMOCION AL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO".							
VALOR DEL CONTRATO:		\$ 25.000.000					
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:		134 - 27/01/2026					
FUENTE DE FINANCIACION	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO		
	2.3.2.2.02.02.008.1202004.16.02.032	Servicio de Asistencia técnica para la articulación de los operadores de los servicios de Justicia	7163 Secretaria de Gobierno	25.000.000	\$5.000.000		
CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE					\$5.000.000		
Fecha de inicio	28	01	2026	Fecha de terminación	27	06	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:		\$5.000.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$15.000.000
No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS		AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [2]
	INFORME DE SUPERVISION No. 02		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Asistir y participar como enlace en las reuniones internar y externas en las cuales la convocatoria al Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia o al funcionario que haga las veces de coordinador de la Casa de justicia presentante el respectivo informe	Durante el periodo comprendido entre el 28 de febrero y el 27 de marzo de 2026, NO fue requerida la ejecución de esta actividad específica, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas con la misma. No obstante, la contratista se mantuvo atenta a cualquier requerimiento o instrucción que pudiera surgir en el marco de mis funciones contractuales, con el fin de atender oportunamente cualquier eventual necesidad relacionada.	10 40%	40%

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [3]
	INFORME DE SUPERVISION No. 02		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

2	Apoyar la elaboración, actualización del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG de la Secretaría de Gobierno.	Se evidenció que la contratista participó activamente en los diferentes procesos y documentos vinculados al Sistema de Gestión de Calidad, contribuyendo al fortalecimiento organizacional y al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en el ámbito de la Casa de Justicia. De igual manera, se constató el apoyo brindado al supervisor del contrato en la gestión y organización de la documentación requerida en el marco del MIPG, asegurando el cumplimiento de los estándares normativos vigentes, la trazabilidad de la información y la adecuada conservación de los soportes técnicos y administrativos. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento del Sistema de Gestión Institucional, promoviendo la eficiencia administrativa, el cumplimiento normativo y la mejora continua de los procesos en la Casa de Justicia.		
---	--	---	--	--

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [4]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 02	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

3	Brindar apoyo en los trámites administrativos relacionados con los programas de formación en derechos económicos, sociales y culturales con iniciativas productivas que se ejecutan o desarrollan en la Casa de Justicia	Durante el periodo evaluado, la contratista ejecutó la programación correspondiente al mes de marzo del programa DESC, adelantando actividades de planificación, organización y coordinación orientadas a promover la participación comunitaria. En desarrollo de esta obligación, realizó acompañamiento y presencia en diversos espacios y escenarios comunitarios, con el propósito de socializar el programa, sensibilizar a la ciudadanía sobre su alcance e importancia, e incentivar la vinculación activa de la comunidad en las actividades programadas. De acuerdo con la verificación realizada, dichas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de inclusión, acceso y ejercicio de derechos, evidenciando el cumplimiento de las actividades contractuales conforme a los lineamientos establecidos	
---	---	--	--

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [5]
	INFORME DE SUPERVISION No. 02		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

4	Apoyar en la transcripción, elaboración o proyección de las diferentes comunicaciones, memorandos, actas, constancias y demás documentos.	Durante el periodo comprendido entre el 28 de febrero y el 27 de marzo de 2026, la contratista, en el marco de sus obligaciones contractuales con la Casa de Justicia y la Secretaría de Gobierno del Municipio de Cartago, ejecutó las actividades relacionadas con la transcripción, elaboración y consolidación de las actas correspondientes a los diferentes comités y consejos desarrollados en dicho periodo. En desarrollo de esta actividad, se verificó la adecuada organización de la información, la estructuración técnica de los documentos y la fidelidad en la transcripción de los contenidos, garantizando la integridad, claridad y coherencia de las actas elaboradas, conforme a los lineamientos institucionales. Entre las instancias atendidas se encuentra el Comité Civil de Convivencia realizado en el mes de febrero de 2026, respecto del cual se evidenció la elaboración oportuna del acta correspondiente, cumpliendo con los parámetros establecidos para su registro y documentación	
---	--	---	--

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [6]
	INFORME DE SUPERVISION No. 02		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

5	Apoyar en la revisión y trámite ante la Secretaria Jurídica, la documentación reglamentaria para la cancelación de los pagos a los diferentes contratistas supervisados por la Coordinadora de la Casa de Justicia	La contratista llevó a cabo la revisión detallada de los informes presentados por la contratista Leydi Jhoana Osorio, así como de la documentación soporte correspondiente, verificando de manera integral su coherencia, completitud y conformidad con las obligaciones contractuales establecidas. Como resultado del proceso de verificación, se evidenció que la información se encontraba debidamente organizada, completa y ajustada a los requisitos exigidos para su presentación, cumpliendo con los lineamientos técnicos, administrativos y contractuales vigentes. En consecuencia, se emitió concepto favorable para continuar con el trámite correspondiente, permitiendo la autorización y procesamiento del pago de honorarios conforme a los procedimientos establecidos.		
---	---	---	--	--

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [7]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 02	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

6	<i>Acomodar, revisar, enviar y tramitar ante la Secretaría Jurídica, la documentación reglamentaria para la cancelación de los pagos a los diferentes contratistas supervisados por el Coordinador de la casa de justicia</i>	Durante el periodo evaluado, la contratista ejecutó las actividades relacionadas con la organización, revisión y remisión a la Secretaría Jurídica del Municipio de Cartago de la documentación correspondiente a diversos contratos suscritos en el marco de las actividades de la Casa de Justicia. Este proceso incluyó la verificación del cumplimiento de los requisitos formales y legales exigidos para el adecuado trámite documental, conforme a los lineamientos administrativos y contractuales vigentes. En desarrollo de esta labor, se realizó la revisión integral de los expedientes contractuales, incluyendo, entre otros, el correspondiente a la contratista Leydi Jhoana Osorio, verificando que la documentación se encontrara completa, debidamente diligenciada y ajustada a los requisitos exigidos para su radicación ante la dependencia jurídica. Como resultado de la verificación, se evidenció que los documentos cumplían con los criterios establecidos, permitiendo su remisión oportuna y contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, trazabilidad y eficiencia en los procesos contractuales, así como al avance adecuado de las etapas de revisión jurídica, supervisión y trámite de pago.	
---	--	--	--

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [8]
	INFORME DE SUPERVISION No. 02		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

7	<i>Brindar acompañamiento en la publicación de informes de supervisión y de contratistas en el SECOP II</i>	Durante el periodo comprendido entre el 28 de febrero y el 27 de marzo de 2026, la contratista ejecutó las actividades relacionadas con el reporte de información en la plataforma SECOP II, las cuales fueron objeto de verificación y revisión detallada por parte de la supervisión. Como resultado del proceso de verificación, se evidenció que el contratista Fernando Sánchez cuenta con la totalidad de la información debidamente registrada, organizada y ajustada a los requerimientos exigidos, cumpliendo con los criterios técnicos, administrativos y contractuales. En consecuencia, se considera que las actividades desarrolladas contribuyen a garantizar la trazabilidad, transparencia y oportunidad en el proceso de supervisión contractual.	
---	--	--	--

Igualmente, por ser el primer informe, la contratista manifiesta que se dará cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual se anexará la planilla de pago del formato Pago Simple, una vez se realice el pago. Anexo los certificados de Afiliación de Salud y Pensión.

Por lo anterior:



 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [9]
	INFORME DE SUPERVISION No. 02		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

CERTIFICO:

Que la señora: **LUZ ADRIANA OCAMPO HINCAPIE.**, identificado con cédula de ciudadanía No. 31,411,834 De Cartago Valle, viene cumpliendo con el objetivo Prestar los servicios profesionales a la casa de justicia para apoyar y acompañar en las diferentes funciones de índole administrativo que desarrolla este centro, en ejecución del proyecto denominado: "fortalecimiento de los procesos para la promoción al acceso a la justicia en el municipio de Cartago

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 07 del mes abril del año 2026

ANDRES FELIPE SEPULVEDA CRUZ

Nombre del supervisor

Cargo: Secretario de Gobierno y Convivencia

C.C. 9.874.789

Proyecto: Leydi Jhoana Osorio- Contratista
Reviso: Miller Tabares