

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME DE SUPERVISION No. 03	CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
		VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

CLASE DE CONTRATO: Prestación del Servicio				No:	1-084	Del Año:	2026	
CONTRATISTA: LUZ ADRIANA OCAMPO HINCAPIE				NIT. No.:		31411834		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	28	03	2026	Hasta	27	04	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA CASA DE JUSTICIA PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR EN LAS DIFERENTES FUNCIONES DE INDOLE ADMINISTRATIVO QUE DESARROLLA ESTE CENTRO, EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PARA LA PROMOCION AL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO".

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 25.000.000
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:	134 - 27/01/2026

FUENTE DE FINANCIACION	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO
	2.3.2.2.02.02.008.1202004.16.02.032	Servicio de Asistencia técnica para la articulación de los operadores de los servicios de Justicia	7163 Secretaria de Gobierno	25.000.000	\$5.000.000

CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE					\$5.000.000		
Fecha de inicio	28	01	2026	Fecha de terminación	28	06	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$5.000.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$10.000.000
No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN
			Periodo (%) Acumulada a la fecha (%)

www.cartago.gov.co
CENTRO ADMINISTRACION MUNICIPAL – CAM
Calle 8 No 6 – 52
Código Postal: 762021

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [2]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 03	VERSION: 1 Fecha Aprobación: 26/01/2023

1	Asistir y participar como enlace en las reuniones internas y externas en las cuales la convoque al Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia o al funcionario que haga las veces de coordinador de la Casa de justicia presentante el respectivo informe	Durante el periodo comprendido entre el 28 de marzo y el 27 de abril de 2026, la Contratista realizó acompañamiento y seguimiento institucional a las diferentes actividades programadas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, participando como enlace en: - Comité de Eventos llevada a cabo el día 8 de abril de 2026, en la cual se efectuó la socialización, revisión y aprobación de la ruta correspondiente a la competencia atlética "RUNNING del Norte", programada para el día 26 de abril de 2026. De igual manera, el día 20 de abril de 2026 se participó en - Comité Civil de Convivencia, convocado por el Secretario de Gobierno, brindando acompañamiento a la jornada y realizando seguimiento a los temas tratados relacionados con la convivencia ciudadana, el orden público y las acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de la seguridad y la articulación entre las entidades participantes.	20%	60%
---	---	---	-----	-----



**ALCALDÍA
DE CARTAGO**

**MUNICIPIO DE CARTAGO
VALLE DEL CAUCA
Nit. 891.900.493.2**

**INFORME DE SUPERVISION
No. 03**

PAGINA [3]

CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33

VERSION: 1

**Fecha Aprobación:
26/01/2023**

2

Apoyar la elaboración, actualización del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG de la Secretaría de Gobierno.

Durante el periodo reportado, no fue requerida la ejecución de esta actividad; sin embargo, se verificó que la contratista permaneció atenta a cualquier requerimiento institucional en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

3

Brindar apoyo en los trámites administrativos relacionados con los programas de formación en derechos económicos, sociales y culturales con iniciativas productivas que se ejecutan o desarrollan en la Casa de Justicia

Durante el periodo reportado, no fue requerida la ejecución de la presente actividad específica, razón por la cual no se evidenció la realización de acciones relacionadas con la misma. No obstante, se verificó que la contratista permaneció atenta a cualquier requerimiento o instrucción impartida en el marco de sus obligaciones contractuales, con disposición para atender de manera oportuna las necesidades institucionales que eventualmente pudieran presentarse en cumplimiento de las actividades asignadas.

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [4]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 03	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

4	<i>Apoyar en la transcripción, elaboración o proyección de las diferentes comunicaciones, memorandos, actas, constancias y demás documentos.</i>	Durante el periodo comprendido entre el 28 de marzo y el 27 de abril de 2026, la Contratista realizó seguimiento y verificación al cumplimiento de las actividades relacionadas con la transcripción, organización y elaboración de las actas correspondientes a los diferentes comités y espacios institucionales desarrollados por la Casa de Justicia y la Secretaría de Gobierno del Municipio de Cartago. En desarrollo de esta actividad, se evidenció la elaboración de las actas derivadas de las reuniones y comités efectuados durante el periodo reportado, garantizando la adecuada organización de la información, la fidelidad de los temas tratados y la consolidación de los compromisos y decisiones adoptadas en cada sesión, conforme a los lineamientos institucionales establecidos. Entre las instancias atendidas se encuentran - Comité Civil de Convivencia correspondiente al mes de abril, identificado mediante Acta No. 004 de 2026, - Comité de Eventos, registrado mediante Acta No. 009 de 2026. Lo anterior permitió fortalecer la trazabilidad documental, el seguimiento institucional y el adecuado soporte administrativo de las actuaciones adelantadas por la Secretaría de Gobierno y la Casa de Justicia.	



ALCALDÍA
DE CARTAGO

MUNICIPIO DE CARTAGO
VALLE DEL CAUCA
Nit. 891.900.493.2

INFORME DE SUPERVISION
No. 03

PAGINA [5]

CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33

VERSION: 1

Fecha Aprobación:
26/01/2023

5

Apoyar en la
revisión y
trámite ante la
Secretaría
Jurídica, la
documentación
reglamentaria
para la
cancelación de
los pagos a los
diferentes
contratistas
supervisados
por la
Coordinadora
de la Casa de
Justicia

Durante el periodo reportado,
la Contratista realizó la
revisión y verificación
detallada de los informes
presentados por la contratista
Leydi Jhoana Osorio, así
como de la totalidad de los
documentos soporte
allegados en cumplimiento de
sus obligaciones
contractuales.

Asimismo, se constató que la
documentación presentada
cumpliera con los requisitos
formales y administrativos
exigidos para el adecuado
trámite y seguimiento
contractual.

Como resultado de la revisión
efectuada, se evidenció que
la información y soportes
aportados se encontraban
completos, organizados y
ajustados a los lineamientos
institucionales establecidos,
permitiendo su
correspondiente entrega y
validación por parte de la
supervisión del contrato.

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [6]
	INFORME DE SUPERVISION No. 03	CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
		VERSION: 1 Fecha Aprobación: 26/01/2023

6	<i>Acomodar, revisar, enviar y tramitar ante la Secretaría Jurídica, la documentación reglamentaria para la cancelación de los pagos a los diferentes contratistas supervisados por el Coordinador de la casa de justicia</i>	La contratista realizó seguimiento y verificación a las actividades relacionadas con la organización, revisión y remisión a la Secretaría Jurídica del municipio de la documentación En desarrollo de esta actividad, se evidenció la revisión detallada de los documentos contractuales y sus respectivos soportes, verificando el cumplimiento de los requisitos formales, administrativos y legales exigidos para el adecuado trámite de los procesos. Asimismo, se constató la correcta organización y consolidación de la información previa a su envío a la Secretaría Jurídica, garantizando la integridad documental, la trazabilidad de los procesos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.	
---	--	---	--

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [7]
	INFORME DE SUPERVISION No. 03	CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
		VERSION: 1 Fecha Aprobación: 26/01/2023

7	Brindar acompañamiento en la publicación de informes de supervisión y de contratistas en el SECOP II	Durante el periodo reportado, la contratista realizó seguimiento y verificación a la información registrada en la plataforma SECOP II correspondiente al contratista Fernando Sánchez, validando los documentos y soportes cargados conforme a los lineamientos institucionales y contractuales establecidos. Como resultado, se evidenció que la documentación se encontraba completa, organizada y ajustada a los requerimientos exigidos, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso de supervisión contractual.	
---	---	---	--

Igualmente, la contratista manifiesta que se dará cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual se anexará la planilla de pago del formato Pago Simple, anexo los certificados de Afiliación de Salud y ARL.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que la señora: **LUZ ADRIANA OCAMPO HINCAPIE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 31,411,834 De Cartago Valle, viene cumpliendo con el objetivo Prestar los servicios profesionales a la casa de justicia para apoyar y acompañar en las diferentes funciones de índole administrativo que desarrolla este centro, en ejecución del proyecto denominado: "fortalecimiento de los procesos para la promoción al acceso a la justicia en el municipio de Cartago"

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 08 del mes Mayo del año 2026,

ANDRES FELIPE SEPULVEDA CRUZ

Nombre del supervisor
Cargo: Secretario de Gobierno y Convivencia
C.C. 9.874.789

Proyecto: Leydi Jhoana Osorio- Contratista
Reviso: Miller Tabares

www.cartago.gov.co
CENTRO ADMINISTRACION MUNICIPAL - CAM
Calle 8 No 6 - 52
Código Postal: 762021