100-13-08

Santiago de Cali, junio 05 de 2026

Señora
Adriana Lizet Cortes Torres
Profesional universitario

ASUNTO: NOTIFICACIÓN SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.

Cordial saludo.

Con el presente me permito comunicar a usted, que ha sido designado(a) como supervisor(a) del siguiente contrato de prestación de servicios.

CONTRATO NO.	NOMBRE COMPLETO	OBJETO DEL CONTRATO
100-13-08.20260041	VIVIANA ANDREA CIFUENTES CHAVEZ	Prestar servicios profesionales en el proceso de Gestión Documental Y Atención Al Ciudadano apoyando en la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y en la ejecución de las diferentes actividades del proceso.
100-13-08.20260213	ROBERTO JOSÉ RODRIGUEZ GUERRERO	Prestar servicios profesionales en el proceso gestión documental y atención al ciudadano apoyando en la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y en la ejecución de las diferentes actividades descritas en la caracterización del proceso en la Sede Principal y en las Áreas Operativas de la Entidad.
100-13-08.20260212	MARIN MARTINEZ QUINTERO	Prestar servicios profesionales en el proceso gestión documental y atención al ciudadano apoyando en la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y en la ejecución de las diferentes actividades del proceso.
100-13-08.20260215	DOLLY XIMENA GARZÓN	Prestar servicios profesionales en el proceso gestión documental y atención al ciudadano apoyando en la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y en la ejecución de las diferentes actividades descritas en la caracterización del proceso en la sede Principal y en las Areas Operativas de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca.
100-13-08.20260214	CAROLINA TREJOS SIERRA	Prestar servicios profesionales en el Proceso de Gestión Documental y Atención al Ciudadano, en la ejecución de las diferentes actividades descritas en la caracterización de éste proceso en la Sede Principal y Áreas Operativas.
100-13-08.20260216	MIGUEL ORLANDO MAÑUNGA	Prestar servicios profesionales en el proceso de Gestión Documental y Atención al Ciudadano, apoyando la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y la ejecución de las actividades definidas en la caracterización del proceso.
100-13-08.20260218	JESSICA ANDREA	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el proceso de gestión documental y atención al

	GUZMÁN SANDOVAL	ciudadano de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, en los procesos a los cuales sea asignado en la UESVALLE en la Sede Principal y Áreas Operativas.
100-13-08.20260219	JENNY ESPERANZA REYES MORENO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el área de Gestión Documental en el archivo central Yumbo.
100-13-08.20260221	MÓNICA GIL RIVERA	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el área de Gestión Documental en el archivo central Yumbo.
100-13-08.20260217	HECTOR JAIRO CUERO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el proceso de gestión documental y atención al ciudadano de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, en los procesos a los cuales sea asignado en la UESVALLE en la Sede Principal y Áreas Operativas.
100-13-08.20260220	MARIA EUGENIA MURILLO PERDOMO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el área de Gestión Documental en el archivo central Yumbo.
100-13-08.20260223	HILDEGAR RODAS CÁCERES	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el área de Gestión Documental en el archivo central Yumbo.
100-13-08.20260222	LUIS ALFREDO OROZCO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el área de Gestión Documental en el archivo central Yumbo.
100-13-08.20260225	REINALDO IZQUIERDO ROMERO	Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo actividades en el archivo en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a los cuales sea asignado en la Sede Principal.
100-13-08.20260229	LISETH PATRICIA CUERO BANGUERA	Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo actividades en el archivo en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a los cuales sea asignado en la Sede Principal.
100-13-08.20260226	YESID BONILLA CAICEDO	Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo actividades en el archivo en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a los cuales sea asignado en la Sede Principal.
100-13-08.20260224	JOHAN CAMILO GRAJALES BETANCOURT	Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo actividades en el archivo en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a los cuales sea asignado en la Sede Principal.
100-13-08.20260228	KIVEN EDUARDO VARGAS CORRAL	Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo actividades en el archivo en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a los cuales sea asignado en la Sede Principal.
100-13-08.20260227	KATHERINE PELAEZ GARCIA	Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo actividades en el archivo en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a los cuales sea asignado en la Sede Principal.

Sírvase estar al tanto de las condiciones y términos de ejecución, los cuales deberán concordar con los establecidos en el contrato y demás documentos del Proceso.

En su calidad de supervisor debe solicitar al contratista a través del sistema establecido por la entidad (SISEC) los comprobantes de pago de la seguridad social, estos documentos deben ser aportados de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011; por consiguiente, deberá, en los términos establecidos en el contrato, elaborar las actas de avance y el informe del supervisor.

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 2146223

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2339504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6200501

Así mismo lo invitamos a atender en calidad de supervisor los mandatos establecidos en el Manual de Contratación y Manual de Supervisión e Interventoría que se encuentran publicados en el micrositio del Proceso.

Atentamente,

CONSTANZA IVETTE HERNÁNDEZ ROJAS
Directora General

Transcriptor: Luisa María Saavedra Londoño – Abogada Contratista- Gestión de Contratación
Revisó: Marisol Álvarez Escalante - Profesional Universitario Gestión de Contratación