



**ALCALDÍA**  
MUNICIPAL de OICATÁ

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE OICATÁ**

**MANUAL DE PROCESO Y PROCEDIMIENTO**

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO: Acta de Inicio

VIGENCIA: 01/07/2025

CÓDIGO: CO-F-AL-20

VERSIÓN: 01

Páginas 1

**ACTA DE INICIO**

**FECHA PRESENTE ACTA:**

mayo 26, 2026

**CONTRATO**

C-MO-MC-018-2026

**FECHA**

21 de mayo de 2026

**OBJETO:**

ADQUIRIR ELEMENTOS ELECTRÓNICOS PARA OPTIMIZAR EL PROCESO DE FACTURACIÓN Y MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DE OICATÁ, BOYACÁ

**VALOR CONTRATADO:**

DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE

**CONTRATISTA:**

HENRY DAVID PUENTES BARRERA

**NIT/CC**

C.C. No 1.007.417.008

**SUPERVISOR:**

CAMILO ANDRES RODRIGUEZ MEDINA

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

VEINTE (20) DIAS CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO

**FECHA DE TERMINACIÓN  
SEGÚN CONTRATO**

junio 15, 2026

En la Secretaría de Servicios Públicos se reunieron **CAMILO ANDRES RODRIGUEZ MEDINA** como SUPERVISOR y **HENRY DAVID PUENTES BARRERA** como **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente acta parcial del contrato de la referencia.

Así mismo, el supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable dar cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones, propias del objeto y alcance, dentro de los plazos o fechas señaladas, para la entrega de los productos, entregables y/o cualquier cambio debe de convenirse entre las partes.
  2. Que para poder iniciar ejecución se debe presentar y publicar en SECOP II el certificado de afiliación a la ARL (Cuando aplique)
  3. Que para poder iniciar ejecución, se debe previamente aprobar por parte de la entidad las garantías exigidas (Cuando Aplique).
- No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron



*Henry Puentes*

**CAMILO ANDRES RODRIGUEZ MEDINA**

**HENRY DAVID PUENTES BARRERA**

SUPERVISOR

CONTRATISTA