 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LAIDY XIOMARA GANOZA MARTINEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012411854				
CPS No.	10492	de	19/11/2025	PLAZO	224 días
FECHA DE INICIO	09/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	23/07/2026		
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026	No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	77	% EJECUCIÓN FINANCIERA	63		
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ, ORIENTADOS AL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ÁREAS ARTÍSTICA, CULTURAL Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Brindar acompañamiento, asistencia técnica y cualificación a los equipos de los servicios y modalidades de Centro Día, para el desarrollo, planeación, implementación, seguimiento y gestión intersectorial de acciones que promuevan actividades artísticas, culturales y ocupacionales con las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos definidos por la entidad	1.2 El día 6 de mayo se realizó Balance y propuesta de graduación articulación Arte acción Colombia SDIS proyecto de genero con Mujeres mayores de la casa de sabiduría Campo verde 1.3 El día 19 de mayo se realizó reunión con Nelly Galindo y responsables de casas de la sabiduría para seguimiento de articulación de procesos pedagógicos CREA -SDIS en casas de la sabiduría del año 2026. 1.3 El día 21 de mayo se realizó cualificación perfil artista casa de la sabiduría campo verde, dando línea técnica desde el nuevo manual operativo a profesional nueva. 1.4 El día 4 de mayo se realizó presentación y exposición sobre líneas y componentes del nuevo manual operativo casas de la sabiduría
2. Apoyar la elaboración, revisión y socialización de documentos técnicos y operativos requeridos para la implementación de los servicios y modalidades de Centro Día, en concordancia con la normatividad vigente, los procesos y procedimientos definidos por la entidad.	2.1 El 12 de mayo se realizó ficha operador logístico para organización presupuestal propuesta museo nacional y exposición con la Universidad de la Salle, explorando propuestas metodológicas, logística y desarrollo de las mismas. 2.2 El día 4 de mayo se realizó reunión Centro día al barrio para rediseño de la modalidad y estrategias para la prestación del servicio 2.3 El día 13 de mayo se realizó reunión de seguimiento y revisión documental Conv. 9278 IDARTES para dar cumplimiento a los acuerdos del anexo técnico y nuevas estrategias con los equipos que terminan de ejecutar 2.4 El día 7 de mayo se realizó apoyo en el documento de proposición IDARTES del convenio 9278 2025 2.5 El día 19 de mayo se realizó socialización de ficha publicitaria, elaboración conjunta de documento para confirmación a participantes convocatoria de la franja mayor con la Fundación gilberto alzate 2.6 El día 11 de mayo realice presentación de ajuste ficha metodológica provisional para el desarrollo de actividades IDARTES/EQUIPO Atención directa Centro día al barrio.
3. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	3.1 El día 15 de mayo se realizó reunión para recibir capacitación sobre como diligenciar y enviar documentos contractuales solicitados en el mes de mayo. 3.2 El día 9 de mayo se realizó evento por la subdirección de vejez en la localidad de Ciudad bolívar y participe como cuerpo artístico en la obra fragmentados. 3.3 El día 13 de Mayo se realizó laboratorio artístico en el museo nacional de Colombia para hacer seguimiento de la articulación desarrollada con personas mayores de la casa de sabiduría Sierra morena. 3.4 El día 20 de mayo se realizó reunión para organización de pasadía 2026 al parque Jaime duque con las diferentes casas de sabiduría de la modalidad 3.5 El día 11 de mayo se realizó reunión para consolidación de grupos artísticos seleccionados para la franja mayor con la Fundación gilberto alzate. 3.6 El día 20 de mayo se realizó acompañamiento técnico IDARTES convenio 9278 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

<p>4. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.</p>	<p>4.1 Se realizó un plan de trabajo, bitacora para el mes de Mayo y formato de evidencias, detallado por cada obligación para el desarrollo de actividades correspondientes a mis labores a desempeñar.</p>
<p>5. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.</p>	<p>5.1 Durante el periodo de Mayo se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual</p>
<p>6. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.</p>	<p>6.1 El día 7 de mayo se realizó ensayo y transformación obra "fragmentados" como apoyo de talento humano en requerimiento de evento en ciudad bolivar.</p>

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/04/2026	\$365,700	12/05/2026	77281245
Pension	PROTECCIÓN	01/04/2026	\$468,100	12/05/2026	77281245
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$15,300	12/05/2026	77281245

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA *La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012411854 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/05/2026 a las 12:46:38 horas (UTC-5)*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	77.0%		63.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	MAYERLY MORALES CHAPARRO			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10492
Fecha de Contrato	19/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LAILY XIOMARA GANOZA MARTINEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1012411854
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$36,569,225.00
Plazo	224 DIAS
Fecha Acta Inicio	9/12/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	23/07/2026
Adición	75 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	01283 1-300-I010 - REAF-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAY, 0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ, ORIENTADOS AL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ÁREAS ARTÍSTICA, CULTURAL Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DE LA ENTIDAD.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

"LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS."

Seguimiento Contractual

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260526-162427-20b-4a6-882-79943
2026-05-28T20:36:26-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Objeto del contrato:

ANTE EL PERIODO DEL INFORME EL CONTRATISTA REPORTA DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260528-162427-20b-4a6-88279943
2026-05-28T20:36:26-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Brindar acompañamiento, asistencia técnica y cualificación a los equipos de los servicios y modalidades de Centro Día, para el desarrollo, planeación, implementación, seguimiento y gestión intersectorial de acciones que promuevan actividades artísticas, culturales y ocupacionales con las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos definidos por la entidad	Satisfactorio	EL CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
2	2. Apoyar la elaboración, revisión y socialización de documentos técnicos y operativos requeridos para la implementación de los servicios y modalidades de Centro Día, en concordancia con la normatividad vigente, los procesos y procedimientos definidos por la entidad.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO SE REQUIRIÓ EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RESPECTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
3	3. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
4	4. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
5	5. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO SE REQUIRIÓ EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RESPECTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
6	6. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA REPORTA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA PARA EL PERIODO DEL INFORME



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260528-162427-20b-4a6-8a2-79943
2026-05-28T20:36:26-05:00 - Pagina 3 de 6

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	abril de 2026	2026 - 05 - 12	\$365,700.00
	abril de 2026	2026 - 05 - 12	\$468,100.00
	abril de 2026	2026 - 05 - 12	\$15,300.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ACUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA OPORTUNA Y RESPONSABLE

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MAYO XIOMARA GANOZA CTO 10492 2025.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DE OTROS CONTRATOS MAYO XIOMARA GANOZA CTO 10492 2025.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS MAYO CTO 10492 2025 XIOMARA GANOZA .pdf
Bitacora Actividades	BITACORA MAYO CTO 10492 2025 XIOMARA GANOZA.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO PRESENTA UN AVANCE EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 76.79% Y FINANCIERA DEL 63.39%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL PRESENTE PERIODO.

Fecha Elaboracion: 28/05/2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002


Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260528-162427-20b-4a6-88279943
2026-05-28T20:36:26-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_10492_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260528-162427-20b4a8-88279943

Creación: 2026-05-28 16:24:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-28 20:36:24

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdireccion para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260528-162427-20b4a8-88279943
2026-05-28T20:36:26-05:00 - Pagina 5 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_10492_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260528-162427-20b4a8-88279943

Creación: 2026-05-28 16:24:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-28 20:36:24

TRAMITE

PARTICIPANTE

ESTADO

ENVIO, LECTURA
Y RESPUESTA

Firma

Maria Cristina Tobón Camacho
mtobonc@sdis.gov.co
Subdireccion para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Aprobado

Env.: 2026-05-28 16:24:36
Lec.: 2026-05-28 20:36:21
Res.: 2026-05-28 20:36:24
IP Res.: 181.63.25.92
Canal: Email



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260528-162427-20b4a8-88279943
2026-05-28T20:36:26-05:00 - Pagina 6 de 6