Diagnóstico participativo para la definición de incentivos de Organizaciones Sociales

Encuesta: Construyamos Juntos Chikaná 2026 – Priorización de Kits de Fortalecimiento

1. Ficha técnica de la consulta

La encuesta registró 286 respuestas, de organizaciones sociales de nuevas expresiones, jóvenes y de mujer y género.

2. Perfil de las organizaciones participantes

La tipología con mayor participación fue Cultural y/o artística, con 65 organizaciones (22,7%), seguida por Jóvenes con 37 (12,9%). Luego aparecen Mujeres con 25 (8,7%), Víctimas del conflicto armado con 23 (8,0%), Adulto Mayor con 22 (7,7%), Ambientalista con 20 (7,0%) y Deportiva con 19 (6,6%). También destacan Personas en condición de discapacidad con 15 (5,2%), Barras futboleras con 14 (4,9%) y Niñez con 12 (4,2%). En menor proporción participaron organizaciones de Animalistas con 8 (2,8%); Migrantes y Sectores sociales LGBTI con 6 respuestas cada una (2,1%); Indígena con 5 (1,7%); Personas cuidadoras de personas con discapacidad con 3 (1,0%); y Afrocolombiana, Biciusuarios y Movilidad sostenible con 2 respuestas cada una (0,7%). Varias tipologías no registraron participación: ASP, Campesina, Gitana ROM, Palenqueras, Personas en situación de calle, Personas reincorporadas o reintegradas, Población negra, Raizal y Sociales religiosas.



3. Análisis de priorización de kits

Frente a la pregunta sobre cuál kit de fortalecimiento se considera más útil, el Kit 1 obtuvo la mayor preferencia con 110 respuestas (38,5%). Este resultado lo posiciona como la opción claramente dominante, lo que indica una alta valoración de herramientas asociadas a trabajo digital, proyección y apoyo audiovisual.

En segundo lugar, se ubicó el Kit 2 con 59 respuestas (20,6%), seguido muy de cerca por el Kit 5 con 55 respuestas (19,2%). Luego aparece el Kit 3 con 43 respuestas (15,0%), mientras que el Kit 4 fue el menos priorizado con 19 respuestas (6,6%). En conjunto, los kits 1, 2 y 5 concentran el 78,3% de la preferencia total, lo que evidencia una demanda mucho más fuerte por insumos tecnológicos, de comunicación, visibilización y producción funcional.

La preferencia por el Kit 1 sugiere que las organizaciones están priorizando capacidades para gestión, formación, presentación de contenidos, registro de actividades y fortalecimiento comunicativo. No parece tratarse solamente de una necesidad de equipos, sino de una demanda por mejores condiciones para operar, documentar, proyectar y profesionalizar sus procesos. La suma del interés por los Kits 1, 2 y 5 refuerza además una tendencia: las organizaciones consultadas muestran mayor inclinación hacia herramientas que apoyen comunicación, activación en territorio, producción de materiales y autonomía operativa, por encima de kits de uso más sectorial o especializado. Esto es coherente con la composición de la muestra, donde predominan organizaciones culturales, juveniles, de mujeres y de víctimas, perfiles que usualmente requieren visibilización, movilización, pedagogía y producción de contenidos o piezas.



4. **Respuestas abiertas sobre ajustes a los kits**

La pregunta abierta sobre posibles ajustes al kit seleccionado obtuvo 195 respuestas, equivalente a una tasa de respuesta del 68,2% sobre el total de participantes. Es una tasa alta para una pregunta cualitativa, lo que indica que la mayoría no solo eligió una opción, sino que tuvo interés en proponer mejoras concretas. Además, resalta como kit, portátil, cámara, iluminación, impresora, video beam, parlante, micrófono y disco duro en kits donde estos no son prioridad.

Estadísticamente, esto permite inferir que las mejoras solicitadas no rompen la lógica de los kits priorizados, sino que apuntan a ajustar o complementar componentes tecnológicos y de apoyo logístico. Es decir, la demanda no parece orientarse a cambiar por completo la oferta, sino a hacerla más pertinente en elementos puntuales de uso práctico.



5. **Pregunta específica sobre el Kit 3 (Cultural)**

La pregunta sobre qué instrumento o elemento musical debería integrar el Kit 3 (Cultural) registró 92 respuestas. Entre las respuestas más recientes aparecen “bombos, repique” e “Instrumento de viento”, y en la nube de palabras sobresalen términos como piano, guitarra, organeta, teclado, bombo, tambora, amplificador y sonido.

Aunque la pregunta está formulada como si solo debiera ser respondida por quienes seleccionaron el Kit 3, este kit fue escogido por 43 personas, pero la pregunta recibió 92 respuestas. Eso revela una inconsistencia entre el universo esperado y el número real de respuestas, por lo que esta pregunta debe leerse como una

orientación exploratoria sobre preferencias culturales, pero no como un filtro estadísticamente cerrado exclusivo de quienes eligieron ese kit.

Conclusiones

- Existe una preferencia robusta por kits asociados a tecnología, comunicación, visibilización y apoyo operativo, con liderazgo claro del Kit 1.
- La composición de la muestra, con fuerte presencia de organizaciones culturales y juveniles, ayuda a explicar la alta valoración de equipos que facilitan presentaciones, registro, circulación de contenidos y trabajo territorial.
- La consulta abierta confirma que las organizaciones no solo quieren escoger kits, sino también personalizarlos o hacerlos más funcionales, especialmente en componentes de impresión, audio, cámara y materiales de apoyo.



Resumen de las respuestas:

https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?AnalyzerToken=gTEMpvV7z1WL7IESeJ4QzapABroZYNUu&id=8VYRD21AI0GZ8Kl2uDW5tllbqhbrcAtPoqlya_WpxoZUMVFRMUpSMEkzNlRJS0tHVk04RzVHMDY2UC4u

Elaborado por: Jessica Alejandra Rueda Ozuna, Asesora Contratista SFOS
Fecha: 20 de marzo de 2026

Informe de Sistematización: Priorización de Necesidades y Segmentación de Incentivos — Fondo Chikaná 2026
Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social

1. Marco Contextual y Metodológico de los Laboratorios de Ideas

El fortalecimiento de las organizaciones sociales y de los medios comunitarios en Bogotá es una apuesta clave para consolidar la legitimidad democrática del gasto público. Desde el liderazgo del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), el Fondo Chikaná 2026 no se concibe únicamente como un mecanismo de asignación de recursos, sino como una herramienta para impulsar el desarrollo y la sostenibilidad de estos actores en el territorio.

Este informe recoge y organiza los principales resultados de los “Laboratorios de Ideas”, un proceso participativo orientado a escuchar, priorizar y alinear la inversión pública con las realidades operativas y territoriales de las organizaciones y medios.

La metodología se estructuró en tres momentos complementarios. En el primer ejercicio, denominado “Rompehielo”, se trabajó a partir de la Teoría de Restricciones (TOC) de Goldratt & Cox (1984). A través de una simulación —la creación de un restaurante enfrentando limitaciones críticas— los participantes debían identificar 10 recursos fundamentales y luego eliminar obligatoriamente cinco de ellos (1, 2, 5, 6 y 8). Esta dinámica permitió evidenciar cuellos de botella y, sobre todo, generar una reflexión práctica: cómo pasar de la lógica de la carencia a la optimización estratégica de los recursos disponibles.

En un segundo momento, el “Laboratorio de Ideas” se desarrolló mediante un análisis por dimensiones a través de un lienzo de trabajo. Este espacio facilitó una revisión integral de las necesidades, permitiendo que las propias organizaciones categorizaran sus demandas y transformaran las limitaciones identificadas en oportunidades concretas de fortalecimiento.

En un tercer momento se aplicó una encuesta a los participantes de los talleres y siguiente se hizo extensiva la invitación a través de correo electrónico a la base de datos de organizaciones sociales y medios de comunicación.

Con este marco metodológico establecido, a continuación, se presentan los resultados específicos obtenidos en el lienzo por dimensiones.



A la actividad asistieron un total de 75 personas para el ambiente 1 se encontraban (15 participantes de medios comunitarios), ambiente 2 (16 participantes de medios comunitarios), ambiente 3 (15 integrantes de organizaciones sociales), ambiente 4 (10 integrantes de medios comunitarios) y ambiente 5 (14 integrantes de organizaciones sociales).

2. Diagnóstico Transversal de Necesidades por Categorías de Incentivo

La organización de las propuestas en diez dimensiones que van desde la formación hasta el reconocimiento simbólico permitió comprender de manera más integral las brechas tecnológicas y operativas que enfrentan actualmente las organizaciones y los medios. Este enfoque busca que el fortalecimiento no se reduzca a la entrega puntual de bienes o recursos, sino que contribuya a construir condiciones reales de sostenibilidad y desarrollo institucional en el tiempo.

A partir del trabajo realizado en los cinco ambientes, se consolidaron las siguientes demandas recurrentes:

Formación y Aprendizaje: Existe un consenso sobre la necesidad de superar los talleres básicos. Se exige la profesionalización certificada a través de convenios con

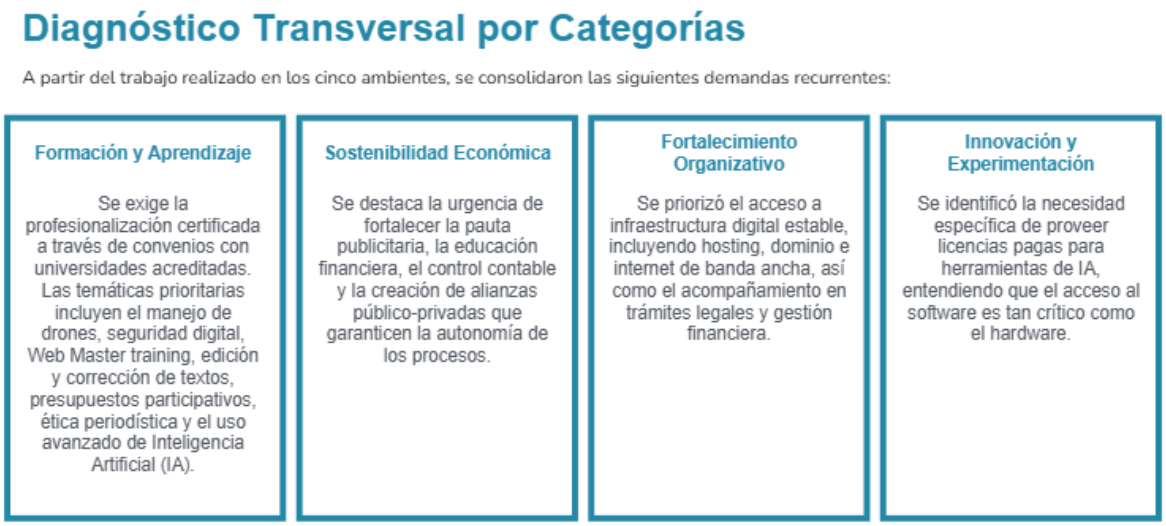
universidades acreditadas. Las temáticas prioritarias incluyen el manejo de drones, seguridad digital, Web Master training, edición y corrección de textos, presupuestos participativos, ética periodística y el uso avanzado de Inteligencia Artificial (IA).

Sostenibilidad Económica: Se destaca la urgencia de fortalecer la pauta publicitaria, la educación financiera, el control contable y la creación de alianzas público-privadas que garanticen la autonomía de los procesos.

Fortalecimiento Organizativo: Se priorizó el acceso a infraestructura digital estable, incluyendo hosting, dominio e internet de banda ancha, así como el acompañamiento en trámites legales y gestión financiera.

Innovación y Experimentación: Se identificó la necesidad específica de proveer licencias pagas para herramientas de IA, entendiendo que el acceso al software es tan crítico como el hardware.

Una vez mapeadas las necesidades generales, el análisis debe centrarse en la demanda física y técnica que garantiza la operatividad diaria: la dotación.



3. Priorización de Equipamiento y Dotación Técnica

El diagnóstico evidenció una brecha tecnológica que hoy limita la competitividad de los medios y organizaciones frente a los estándares actuales del mercado. Contar

con herramientas de mejor calidad como condición necesaria para elevar el nivel de sus productos comunicativos y sociales.

En los diferentes espacios de trabajo, los participantes fueron claros en un punto: prefieren calidad sobre cantidad. Más que recibir varios incentivos de gama básica, plantean la necesidad de transitar hacia un único incentivo con mayores especificaciones técnicas, que realmente les permita mejorar su capacidad operativa y su impacto.

Categoría	Elementos de Dotación Solicitados
Audiovisual	Cámaras de video y fotos profesionales (lentes integrados), micrófonos de solapa tipo DJI Mini Pro, consolas radiales profesionales, kits de luces de estudio y estabilizadores de cámara para celular.
Informática	Computadores portátiles de alto rendimiento (edición), tablets, impresoras y licencias para herramientas en IA.
Logística / Infraestructura	Videobeams, instrumentos musicales e impresos tabloide. Se destaca la demanda de materiales de mejora de infraestructura para sedes físicas, tales como tejas, mesas y sillas.

El consenso sobre la calidad de los equipos llevó a los participantes a proponer una estructura organizada de entrega basada en perfiles de acción específicos.

4. **Segmentación de Incentivos: Propuesta de "Kits"**

La segmentación en "Kits" responde a la necesidad de pertinencia técnica, asegurando que el recurso del Fondo Chikaná se alinee directamente con el objeto misional de cada organización. Basado en las mesas de trabajo de los ambientes, se definieron los siguientes perfiles:

Kit Tecnológico: Destinado a medios de comunicación. Incluye computador de alto rendimiento, cámara fotográfica profesional, videobeam, tablet e impresora.

Kit de Emprendimiento: Orientado a la sostenibilidad productiva. Compuesto por maquinaria de sublimación industrial, termoselladora, computador, impresora y el

suministro esencial de tintas y sistemas de recargue para garantizar la operatividad continua.

Kit Cultural: Diseñado para la expresión artística. Incluye instrumentos musicales especializados, videobeam y apoyo tecnológico.

Kit Deportivo: Enfocado en la actividad física. Contiene elementos técnicos (guantes de boxeo, balones, protectores bucales, tulas) y tecnología de apoyo para la gestión deportiva.

A pesar de la claridad en la segmentación física, el diálogo reveló vacíos críticos en materia de inclusión que deben ser abordados.

5. Análisis de Inclusión y Ajustes Razonables

La efectividad de la política de fortalecimiento pasa necesariamente por incorporar una mirada interseccional. La participación no puede considerarse plena si aún existen barreras físicas, comunicativas o de acceso que excluyen a parte de la ciudadanía.

Durante los conversatorios especialmente en los Ambientes 1, 2 y 4 surgieron observaciones claras frente a la ausencia inicial de incentivos pensados para personas con diversidad funcional. Se reiteró la necesidad de incorporar ajustes razonables obligatorios en el Modelo de Fortalecimiento, como apoyos para personas con movilidad reducida, materiales pedagógicos en sistema Braille e intérpretes de Lengua de Señas Colombiana (LSC).

También se registraron posturas críticas que enriquecen el proceso. En el Ambiente 2, uno de los participantes señaló que el modelo actual presenta desconexiones con la Política Pública de Medios y enfatizó que los incentivos no deben percibirse como “obsequios”, sino como herramientas para garantizar derechos. De igual forma, organizaciones de localidades como Suba insistieron en que el Fondo debe reconocer las lógicas locales y evitar capacitaciones estandarizadas que no respondan a las realidades territoriales específicas.

Reconocer estas brechas y tensiones no debilita el proceso; por el contrario, permite definir una hoja de ruta más ajustada, coherente y legítima para la optimización del Fondo.

6. Conclusiones y Recomendaciones de los talleres para el Fondo Chikaná 2026

Este ejercicio de sistematización transforma la participación social en una directriz técnica vinculante para la administración pública. Con base en los laboratorios de ideas, se formulan tres recomendaciones:

- **Excelencia Técnica y Compra Centralizada:** Atender la demanda de "calidad sobre cantidad" mediante procesos de adquisición que garanticen equipos de estándares profesionales y licencias de software originales, asegurando la durabilidad del activo.

- **Alianzas Estratégicas y Cooperación:** Capitalizar la lección aprendida en la actividad TOC; los participantes descubrieron que, ante la escasez, compartir recursos (como transporte o espacios de cocina) optimiza el sistema. El Fondo debe incentivar modelos asociativos donde las organizaciones y/o medios compartan infraestructura técnica.

- **Profesionalización Superior:** Evolucionar de talleres informales hacia programas de formación avanzada y profesionalización certificada por instituciones de educación superior acreditadas, alineando el fondo con la Política Pública de Medios.

7. Encuesta Construyamos Juntos Chikaná 2026

Total de respuestas válidas: 310

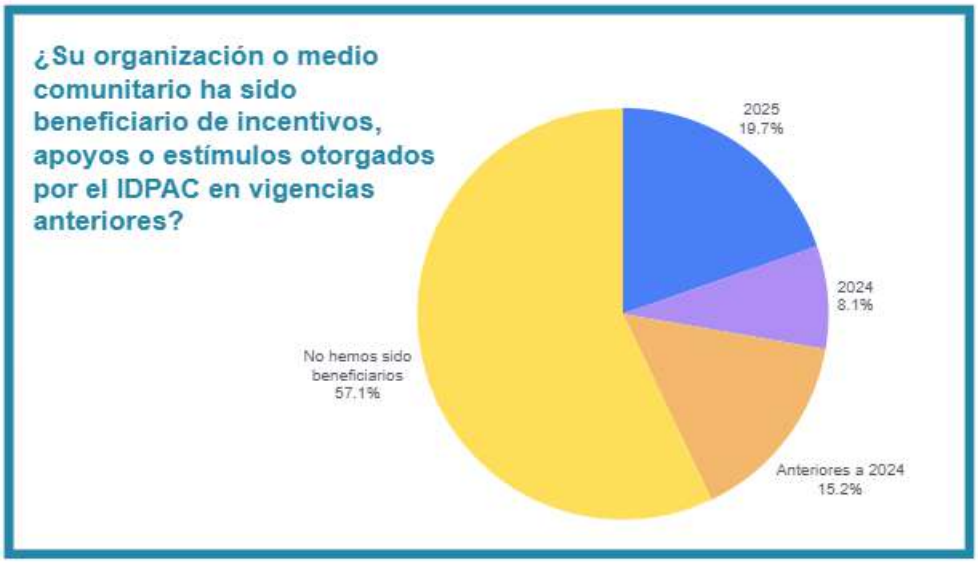
Distribución por tipología

- Organizaciones Sociales: 212 (68,4%)
- Medios Comunitarios y Alternativos: 98 (31,6%)



Historial como beneficiarios de entrega de incentivos del Fondo Chikaná

Categoría	Número	%
No han sido beneficiarios	177	57,1%
2025	61	19,7%
Anteriores a 2024	47	15,2%
2024	25	8,0%



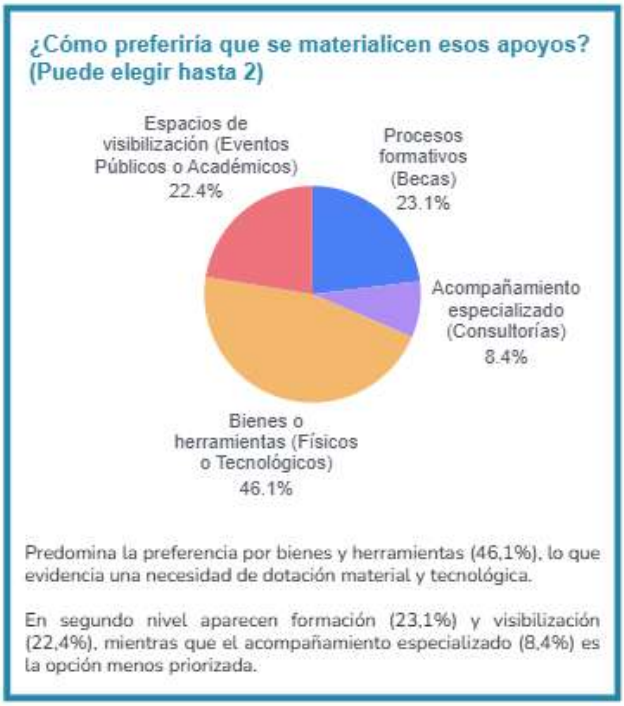
Ámbitos Prioritarios de Fortalecimiento

(Selección múltiple hasta 3 opciones)

Resultados principales:

- Equipamiento o dotación – 254 menciones (82%)
- Sostenibilidad económica – 210 (68%)
- Formación y aprendizaje – 119 (38%)
- Visibilidad y difusión – 90 (29%)
- Fortalecimiento organizativo – 73 (24%)
- Acompañamiento técnico – 61 (20%)
- Articulación y redes – 52 (17%)
- Innovación y experimentación – 38 (12%)





Análisis Cualitativo

Pregunta abierta: “Si tuviera que resumir en una frase qué tipo de apoyo necesita hoy su organización o medio…”

- Principales términos identificados
- apoyo (62)
- equipos (50)
- sostenibilidad (28)
- económico (27)
- herramientas (25)
- dotación (23)
- espacios (19)
- tecnológicos / tecnológico (36 combinadas)
- formación (17)
- insumos (15)

Agrupación por categorías

A partir del análisis semántico, se identifican cinco grandes bloques de demanda:

- **Infraestructura y dotación tecnológica:** Reiteración de términos como equipos, herramientas, dotación, tecnológicos, insumos.
- **Sostenibilidad económica:** Alta presencia de sostenibilidad y económico.
- **Espacios físicos:** Mención recurrente de espacios para actividades comunitarias, necesidad de adecuaciones locativas.
- **Formación:** Aunque cuantitativamente no es el principal eje, aparece de manera constante.
- **Enfoque comunitario y social:** La palabra social aparece de forma transversal. Esto reafirma que las organizaciones no solo buscan recursos, sino fortalecer su incidencia comunitaria.

Elaboro: Jessica Alejandra Rueda Ozuna, Asesora Contratista SFOS.
Reviso: Juan Carlos Sánchez Nieto, Subdirector de Fortalecimiento de la Organización Social.
Fecha: 05 de marzo de 2026

Encuesta Construyamos Juntos Chikaná 2026 Gerencia de Juventud

127 Respuestas 03:48 Tiempo medio para finalizar Cerrado Estado

1. **Tipología principal de la organización social Juvenil**

Organización Social de Jóvenes	76
Barras Futboleras	51



2. Tipología principal de la organización social Juvenil

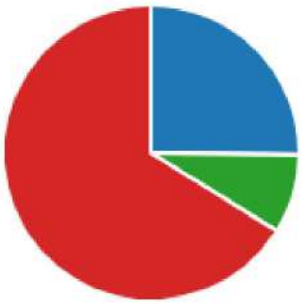


3. **¿En qué localidad de Bogotá se encuentra ubicada su organización social Juvenil?**

01-Usaquén	10
02-Chapinero	2
03-Santa Fe	4
04-San Cristóbal	12
05-Usme	14
06-Tunjuelito	10
07-Bosa	9
08-Kennedy	9
09-Fontibón	3
10-Engativá	4
11-Suba	1
12-Barrios Unidos	6
13-Teusaquillo	2
14-Los Mártires	3
15-Antonio Nariño	3
16-Puente Aranda	5
17-La Candelaria	1
18-Rafael Uribe Uribe	15
19-Ciudad Bolívar	11
20-Sumapaz	3

4. **¿Su organización social Juvenil ha sido beneficiaria de incentivos, apoyos o estímulos otorgados por el IDPAC en vigencias anteriores?**

2025	32
2024	0
Anteriores a 2024	11
No hemos sido beneficiarios	84



5. **De los siguientes ámbitos, seleccione hasta 3 que considere más importantes para fortalecer su organización social Juvenil:**

Formación y aprendizaje	76
Acompañamiento técnico	25
Fortalecimiento organizativo	35
Equipamiento o dotación	94
Visibilidad y difusión	16
Intercambio de experiencias	18
Innovación y experimentación	16
Sostenibilidad económica	80
Articulación y redes	12
Otras	3

6. **¿Cómo preferiría que se materialicen esos apoyos? (Puede elegir hasta 2)**

Procesos formativos (Becas)	81
Acompañamiento especializado...	11
Bienes o herramientas (Físicos o...	106
Espacios de visibilización (Event...	50
Otras	3



7. **Si tuviera que resumir en una frase qué tipo de apoyo necesita hoy su organización social Juvenil para su fortalecimiento, ¿Cuál sería?**

127
Respuestas

Respuestas más recientes

"Bienes o herramientas q nos ayuden al desarrollo de la...

"Productividad y formación "

"Necesitamos fortalecer conocimiento directo (sin tanto ...

↻ Actualizar

18 encuestados (**15**%) respondieron **apoyo** para esta pregunta.



8. **Nombre de su organización social Juvenil**

127
Respuestas

Respuestas más recientes

"LA KOLINA BOGOTA 1998"

"LA ZETA TR3S DC"

"Parche M180 usme"

↻ Actualizar

8 encuestados (**7**%) respondieron **Sur** para esta pregunta.



Resumen

Diagnóstico para el Fortalecimiento de la Participación
Gerencia de Mujer y Género – IDPAC

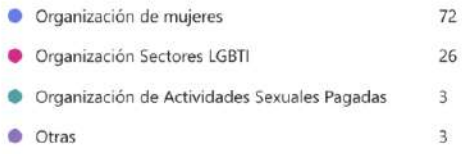
Objetivo del formulario:
Identificar las necesidades y preferencias de las Organizaciones Sociales de mujeres, sectores LGBTI y personas que ejercen actividades sexuales pagadas, orientando incentivos y convocatorias del IDPAC.

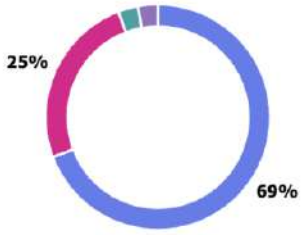
1. Información general:

Se analizaron **104 respuestas** entre el 24/02/2026 y el 09/03/2026. Se procesaron datos de tipos de organización, territorios, participación previa en el Fondo Chikaná y disposición a participar en focus groups.

2. Tipos de organizaciones participantes:

- Organizaciones de mujeres: 72 (69.2%)
- Organizaciones LGBTI: 26 (25%)
- Actividades sexuales pagadas: 3 (2.9%)
- Otras: 3 (2.9%)

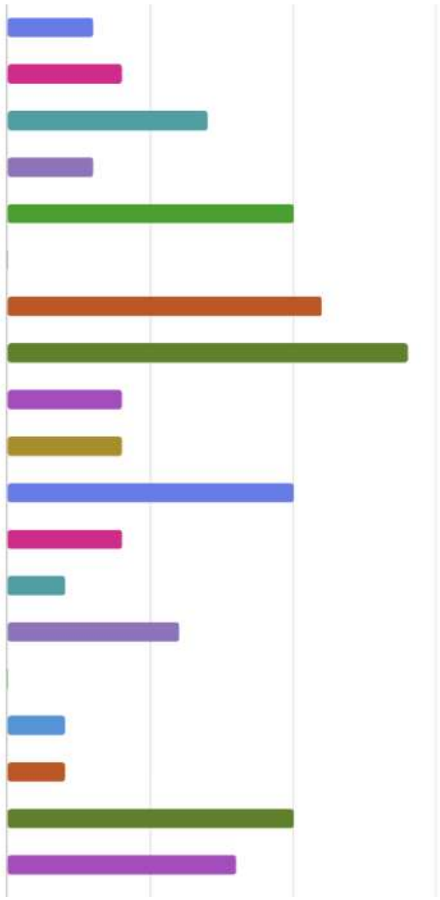




3. Localidades con mayor participación:

Kennedy, Bosa, Suba, Rafael Uribe Uribe y Usme.

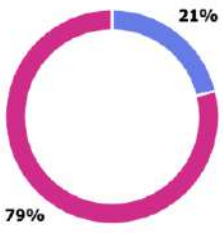
01-Usaquén	3
02-Chapinero	4
03-Santa Fe	7
04-San Cristóbal	3
05-Usme	10
06-Tunjuelito	0
07-Bosa	11
08-Kennedy	14
09-Fontibón	4
10-Engativá	4
11-Suba	10
12-Barrios Unidos	4
13-Teusaquillo	2
14-Los Mártires	6
15-Antonio Nariño	0
16-Puente Aranda	2
17-La Candelaria	2
18-Rafael Uribe Uribe	10
19-Ciudad Bolívar	8
20-Sumapaz	0



4. Acceso al Fondo Chikaná:

- No beneficiarias: 82 (78.8%)
- Sí beneficiarias: 22 (21.2%)

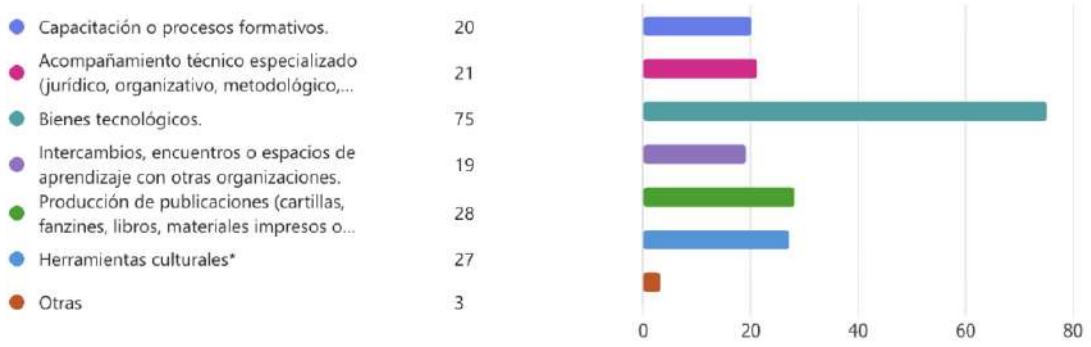
Sí	22
No	82



5. Categorías de las necesidades identificadas:

Cada organización podía seleccionar máximo dos opciones, por lo cual los porcentajes no son excluyentes y su suma supera el 100%.

- Bienes tecnológicos (72.1%)
- Publicaciones (26.9%)
- Herramientas culturales (26%)
- Acompañamiento técnico (20.2%)
- Capacitación (19.2%)
- Intercambios (18.3%)



6. **Detalle necesidades seleccionadas**:

1. **Capacitación o procesos formativos**
    - Formulación de proyectos (la más recurrente).
    - Procesos administrativos, gestión y planeación.
    - Derechos de las mujeres, género, violencias, participación.
    - Comunicación asertiva y marketing digital.
    - Economía circular, temas ambientales y sostenibilidad.
    - Tecnologías digitales básicas y avanzadas.
    - Emprendimientos y generación de ingresos.

2. **Acompañamiento técnico especializado**
    - Asesoría jurídica (constitución, estatutos, cumplimiento legal).
    - Planeación estratégica y metodológica.
    - Fortalecimiento organizativo (roles, gobernanza, procesos).
    - Acompañamiento para aplicar a convocatorias y proyectos.
    - Apoyo metodológico para construir rutas, protocolos y modelos de trabajo.

3. Bienes tecnológicos

- Computadores, portátiles y tabletas.
- Video beam, pantallas, telones.
- Cámaras de foto y video, celulares de alta capacidad.
- Micrófonos, parlantes, grabadoras de audio.
- Trípodes, estabilizadores, luces y memorias externas.
- Impresoras, escáneres
- Discos duros.
- Consolas de sonido e iluminación para escenarios.
- Drones para registro territorial.

4. Intercambios, encuentros o espacios de aprendizaje con otras organizaciones

- Encuentros con otras organizaciones para intercambiar experiencias.
- Espacios de coaprendizaje ("fogueos", residencias, laboratorios).
- Movilidad para participar en reuniones, mesas, talleres o giras comunitarias.
- Espacios que permitan visibilizar, compartir saberes y actualizar conocimientos.

5. Producción de publicaciones (cartillas, fanzines, libros, materiales impresos o digitales)

- Diseño, edición e impresión de piezas gráficas y pedagógicas.
- Cartillas pedagógicas, manuales y guías.
- Fanzines, revistas y boletines.
- Libros de memoria, historias de vida o procesos comunitarios.
- Materiales impresos para talleres y circulación.
- **Todos los materiales que producen las organizaciones para su divulgación**

6. Herramientas culturales

- Materiales para talleres: papel, marcadores, telas, hilos, pintura, etc.
- Instrumentos para batucadas u otras expresiones culturales.
- Máquinas de coser
  Vestuario escénico, maquillaje artístico, utilería.
- Colchonetas, telas, elementos de movimiento corporal.
- Implementos para creación colectiva y expresión comunitaria.

IDPAC BOGOTÁ	**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS** **ACTA DE REUNIÓN**	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 8 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	08:00	am		am	21	02	2026		X
		pm	12:00	pm					

Lugar: AUDITORIO DEL IDPAC

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de Participación

Convoca: Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social | **Cargo:** Subdirección

Objetivo de la reunión: Profundizar en las preferencias identificadas en la actividad y segmentar por tipo de actor.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se adjunta listado de asistencia	Se adjunta listado de asistencia	Se adjunta listado de asistencia

3. Orden del día

1. Actividad Rompe hielo
2. Actividad "Laboratorio de Ideas"
3. Encuesta de Profundización

4. Elaborado por (nombre):

- FELIPE MONTES HERNANDEZ
- MARIA JOSE ROJAS
- RAUL ALBERTO BETANCOURT CHINCHILLA

5. Proceso responsable de la elaboración:

Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de Participación

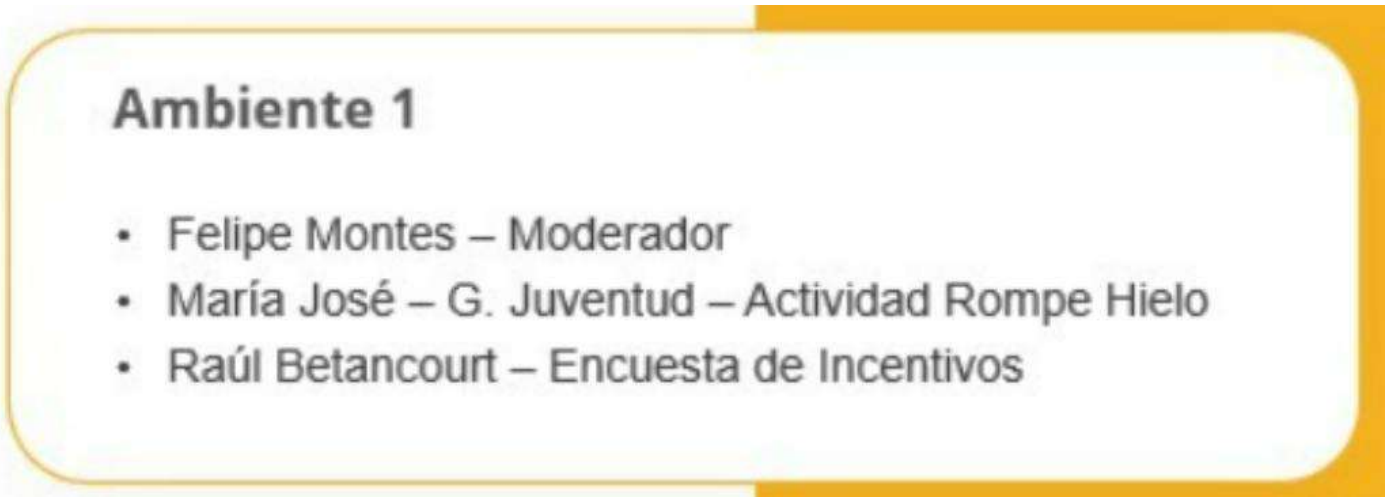
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: No aplica

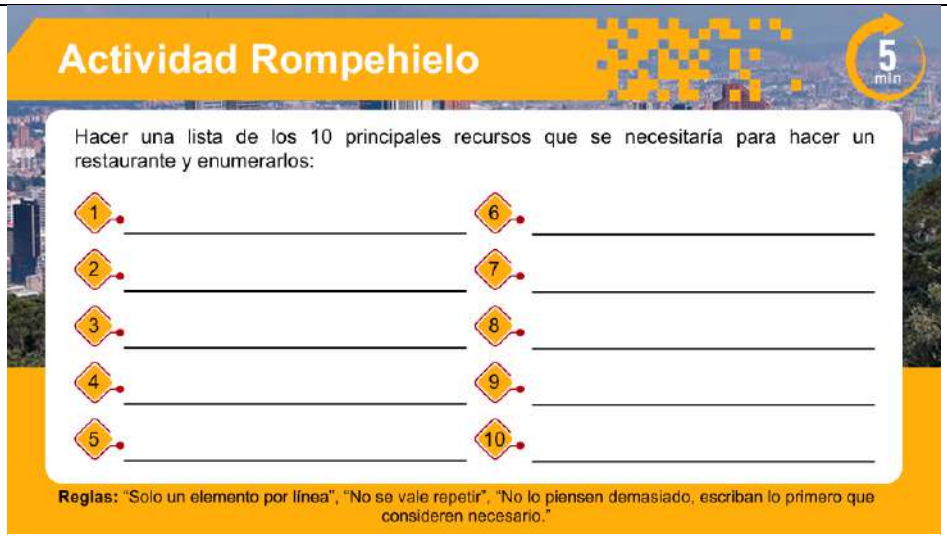
Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	N/A	N/A	N/A	N/A	**am**
					pm

7. Desarrollo de la reunión:

Actividad Rompe hielo



El moderador FELIPE MONTES dio inicio a la reunión con la presencia de quince medios, quien les expreso que vamos a iniciar nuestra actividad denominada “CONSTRUYAMOS JUNTOS CHIKANA 2026”, para lo cual la hemos divido en tres puntos, la primera que vamos a desarrollar se denominara ROMPE HIELO, en donde les solicitamos a los participantes que escojan 10 elementos a tener en cuenta para el funcionamiento de un restaurante, elementos que estarán numerados del uno (1) al diez (10) y de esos diez elementos deben eliminar los que están numerados con 1, 2, 5, 6 y 8; y con los cinco elementos que les quedaron deben establecer como funcionaria su restaurante, cinco (5) participantes expresaron diversas manera de poner en funcionamiento el restaurante y a la vez reflexionaron sobre cómo se podría unir distintas formas de dar apertura al restaurante con el objetivo de captar la aprobación de los clientes y así generar la estabilidad en el funcionamiento del restaurante





Unos identificaron que se necesitaba.
El local
Las sillas y mesas
Los productos a tener para la preparación de diferentes platos a ofrecer
El menaje de la cocina
Las personas que se deberían contratar

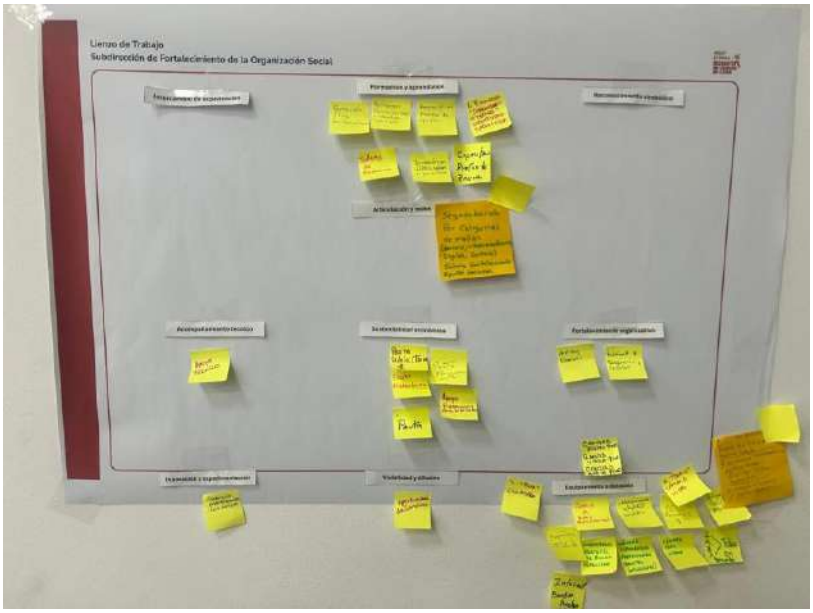
Actividad "Laboratorio de Ideas"

Desde la herramienta de análisis por dimensiones, se propuso que, mediante esta dinámica, los participantes evaluaran de manera integral sus preferencias frente a una propuesta de categorías, con el fin de identificarlas de forma holística. Este ejercicio buscó recoger percepciones desde la experiencia propia de cada participante, sin orientar ni condicionar sus respuestas, promoviendo que estas surjan de manera libre y autónoma.

Categorías de incentivos:

1. Formación y aprendizaje.
2. Acompañamiento técnico.
3. Fortalecimiento organizativo.
4. Equipamiento o dotación.
5. Visibilidad y difusión.
6. Intercambio de experiencias.
7. Innovación y experimentación.
8. Sostenibilidad económica.
9. Articulación y redes.
10. Reconocimiento simbólico.

Se contó con un lienzo y los participantes compartieron 3 opciones mediante notas, estás notas fueron ubicadas en la dimensión del lienzo que seleccionaron.



En el Lienzo se establecieron las siguientes expectativas

FORMACION Y APRENDIZAJE

Requieren capacitación en:

- Formación Ética en comunicaciones
- Formación Comunicacional y Estructura Noticiosa
- Formación en Manejo de Equipos
- Formación en Ética y Saber del Pensamiento

ACOMPAÑAMIENTO TECNICO

- Apoyo Técnico

FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO

- Hosting Dominio
- Internet Banda Ancha
- Telefonía celular

EQUIPAMENTO O DOTACION

- Cámara Fotos Profesional lentes integrados
- Cámara Video Profesional
- Consola Audio Profesional
- Micrófono de Solapa DJ Mini Pro
- Impresos Tabloide
- Computador Portátil

VISIBILIDAD Y DIFUSION

- Oportunidad de Servicios

INNOVACION Y EXPERIMENTACION

- Licencias para Herramientas en IA

SOSTENIBILIDAD ECONOMICA

- Pauta Publicitaria y Reconocimiento
- Apoyo Financiero desde lo Privado

Conversatorio

Se abrió un dialogo con los participantes en torno a las siguientes preguntas:

- ¿El resultado refleja las necesidades reales?

  Se identifico en el grupo que existe varios puntos de vista ya que algunos medios se enfocan en temas formativos y la otra parte en el incentivo físico donde indican en la importancia de la calidad de los productos que se entregan como incentivo.

- ¿Algo importante quedó por fuera?

  Se deja el precedente que en esta actividad no se tiene en cuenta incentivos que contengan incentivos para personas con movilidad reducida, impresiones en braille y demás ayudas para esta población.

- ¿Están de acuerdo con esta priorización?

  El grupo no llega a un acuerdo en común con respecto a los incentivos entregados, pero dejan el precedente que estos espacios son importantes donde se puede escuchar las necesidades específicas de cada medio.

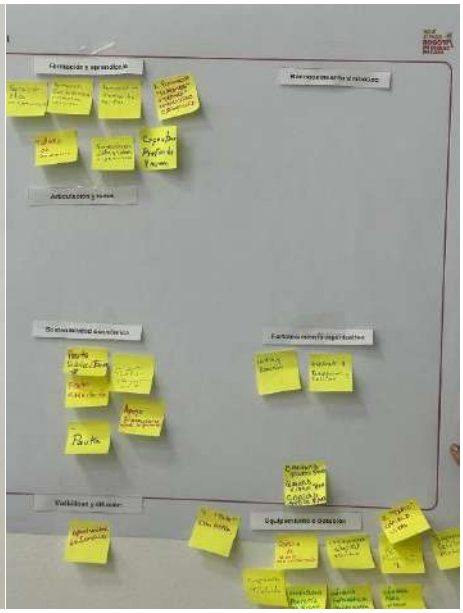
- ¿Considera útil varias opciones de kit y la posibilidad de poder elegir una de ellas?

  El grupo pide que no sea cantidad, si no calidad que bajar de 5 incentivos a un solo incentivo de alta calidad que cumpla con unas buenas especificaciones.

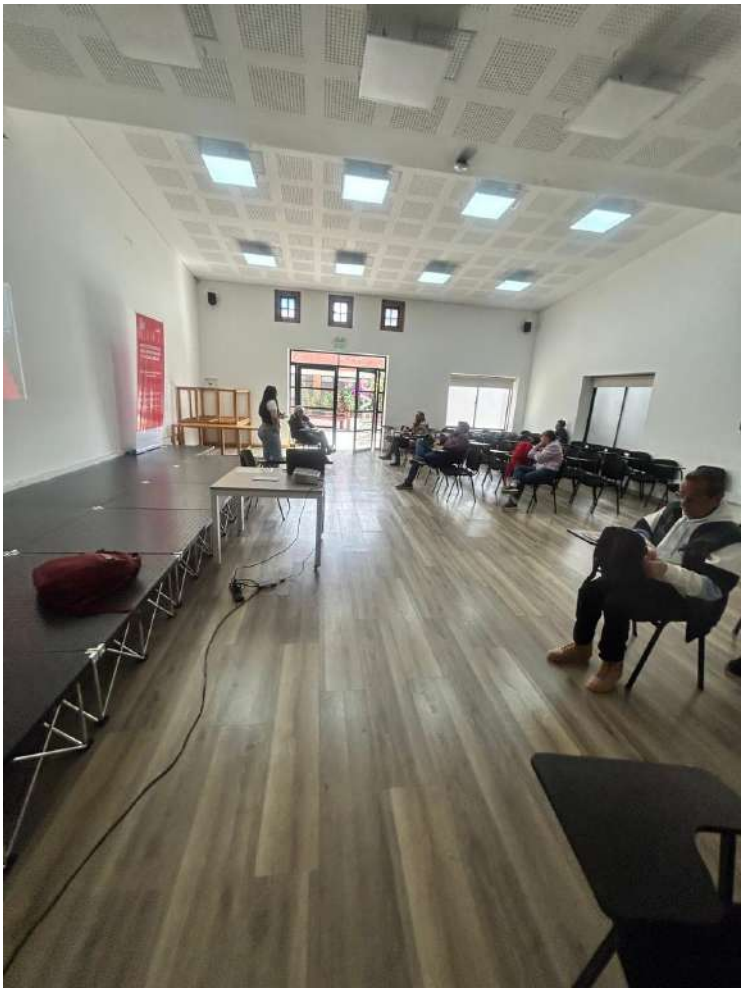
Registro Fotográfico de la Actividad











8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

N/A

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
N/A	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Felipe Montes H		**Nombre:**
Cargo o No. de Contrato: Medios comunitarios y alternativos		**Cargo o No. de Contrato:**
Firma  _____		**Firma** _____

IDPAC | BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES

Código: IDPAC-CENT-FT-05
Versión: 08
Páginas 1 de 1
Fecha: 13/06/2024

TEMA Y/O EVENTO: CONSTRUYAMOS JUNTOS CHAPINERO - 2026 — MODALIDAD: PRESENCIAL

DEPENDENCIA: SFDC — FECHA: 21-02-2026

No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GENERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
25		19267311	RAUL A BETANCOURT.		IDPAC								3133849073		rbetancourt@participacionbogota.gov.co	
26		1014092944	Felipe Monteya H		IDPAC								3164946768		hfmontes@participacionbogota.gov.co	
27		1070028630	Maria Jose Rojas		Ibpax								3205761548			Maria Rojas
28		1118957[illegible]	CARLOS RIVERA		RIVER COM,								3007360733		RIVERA@GMAIL.COM	
29		51985101	Diana Patricia [illegible]										3296545101		diptocayetanudo.com	
30		88.157.101	NELSON SANABRIA ROSAS		3PM NOTICIAS								3102946912		3pmnoticias@gmail.com	
31		91274405	JOSE ACELAS		Santafé Revista PÁGINA 13								3164551081		joseacelas@gmail.com	
32		19454204	Carlos J. Salazar G.		ProtonMagazin								3143125399		voluntapotonmagazin@gmail.com	
33		19268047	ROBERTO QUIROGA B.		ENGATIVA NOTICIASMAYORES.COM								3142166661		editorialcreativa@gmail.com	Roberto Quiroga B.
34		74324194	EDWARD RAMIREZ AVELLA		CHAPINERO/P4S.CO PARTNERS								3005543367		@P4S.CO	
35		19439741	Rodrigo Acosta		BOGOTA.GOV.CO								3005810164		rodrigoacostub@gmail.com	
36		80058200	Felipe Toro Jelo Lopez		Kennedy M. Paz								3152173110		Notimetropoli.com	
37		79153425	Victor J Vanegas C		mibarrioegipto.com								3182097978		mibarrioegipto@gmail.com	
38		1074130157	ANGIE MARCELA RODRIGUEZ B		Agenda Cultural								3176879520		angiemarcela08076@gm	
39		19318356	Cristian Gaviria		Candelaria								31184[illegible]332		mibarriopresa@gmail.com	
40		41701943	Elizabeth Rivera		El Relator								3013323830		elrelatoro6@yahoo.es	
41		79887239	Juan Carlos Montes		GPS Turistico								3168331819		jcmontes@gpsturistico.com	
42		1022379454	Jhonatan Rojas Ahumada		impacta								3175420285		jra@impactamag.com	
43																
44																
45																

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mi o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de listado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género- C: Cisgénero/ **TF:** Trans Femenino/ **TF:**Trans Masculino/ **O:** Otra
Orientación Sexual. HT: Heterosexual/ **HM:** Homosexual/ **B:** Bisexual / **O:** Otra/ **NR:** No deseo responder.
Tipo Discapacidad. F: Física/ **S:** Sensorial/ **I:**Intelectual/ **PS:** Psíquica/ **V:** Visceral/ **M:** Múltiple/**NA:** Ninguna de las anteriores. ***Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S**
Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ **I:** Pueblos Indígenas/ **R:** Raizales/ **G:** Rrom (Gitano)/ **P:** Palenqueros(as)/**N:** Negro o Negra/ **NA:** Ninguna de las anteriores.

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	08:00	am		am	21	02	2026		X
		pm	12:00	pm					

Lugar: Coworking 1 – Sede IDPAC

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de Participación

Convoca: Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social | **Cargo:** Subdirección

Objetivo de la reunión: Profundizar en las preferencias identificadas en la actividad y segmentar por tipo de actor.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se adjunta listado de asistencia	Se adjunta listado de asistencia	Se adjunta listado de asistencia

3. Orden del día

1. Actividad Rompehielo
2. Actividad "Laboratorio de Ideas"
3. Encuesta de Profundización

4. Elaborado por (nombre):

- John Jairo Ruiz Bulla
- Laura Michelle Gutiérrez
- Mauricio Prieto Sánchez

5. Proceso responsable de la elaboración:

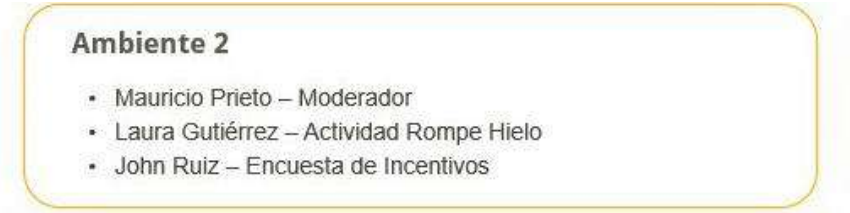
Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de Participación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: No aplica

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	N/A	N/A	N/A	N/A	**am**
					pm

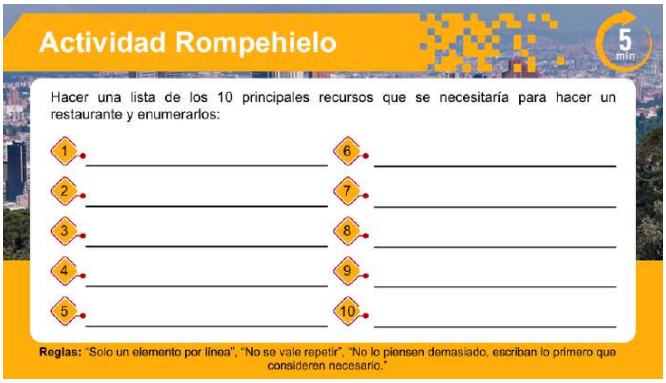
7. Desarrollo de la reunión:



Actividad Rompehielo

Desde la teoría de las restricciones (TOC) de Goldratt & Cox, 1984. Se realizó una actividad donde los participantes entendieran una restricción en términos de una limitación del rendimiento de un sistema, desde TOC se propone solucionar la restricción a partir de la consecución de los recursos faltantes.

Se les pidió a los participantes que listarán 10 principales recursos que necesitarían para hacer un restaurante y enumerarlos.



Luego se les pidió que eliminarán o tacharán los elementos que escribieron en las líneas 1, 2, 5, 6 y 8, con los 5 elementos restantes debían proponer como funcionaría su restaurante, 3 personas socializaron su versión de restaurante y se hacían una reflexión y cierre sobre la actividad.



Así las cosas, el ejercicio fue fluyendo mientras cada uno de los asistentes evidenciaba con qué elementos habían quedado finalmente para iniciar el negocio del restaurante, de lo cual surgieron varias opciones:

- Algunos de ellos se quedaron sin el espacio o el local para su negocio: Así que pensaron en llevar a cabo su emprendimiento repartiendo domicilios en un principio.
- En otro caso, debían prescindir de los utensilios y equipo de cocina. Debido a ello se planteó la posibilidad de comercializar fruta o ensaladas o algún alimento que no requiera del uso indispensable de varios utensilios o que sea más fácil de manipular y preparar para su consumo. Dicha opción también fue contemplada por las personas que tuvieron que dejar a un lado el equipo de cocina.
- En otros casos, no se tenía transporte o un vehículo al servicio del negocio. Se pensó en utilizar otros medios de transporte, dependiendo de la actividad que se requiera.
- Al exponer cada uno de los asistentes, sus necesidades y limitaciones, se pensó en hacer alianzas estratégicas, sumando esfuerzos entre las partes para poder apoyarse entre unos y otros, dependiendo de los insumos con los que podían contar.

Actividad "Laboratorio de Ideas"

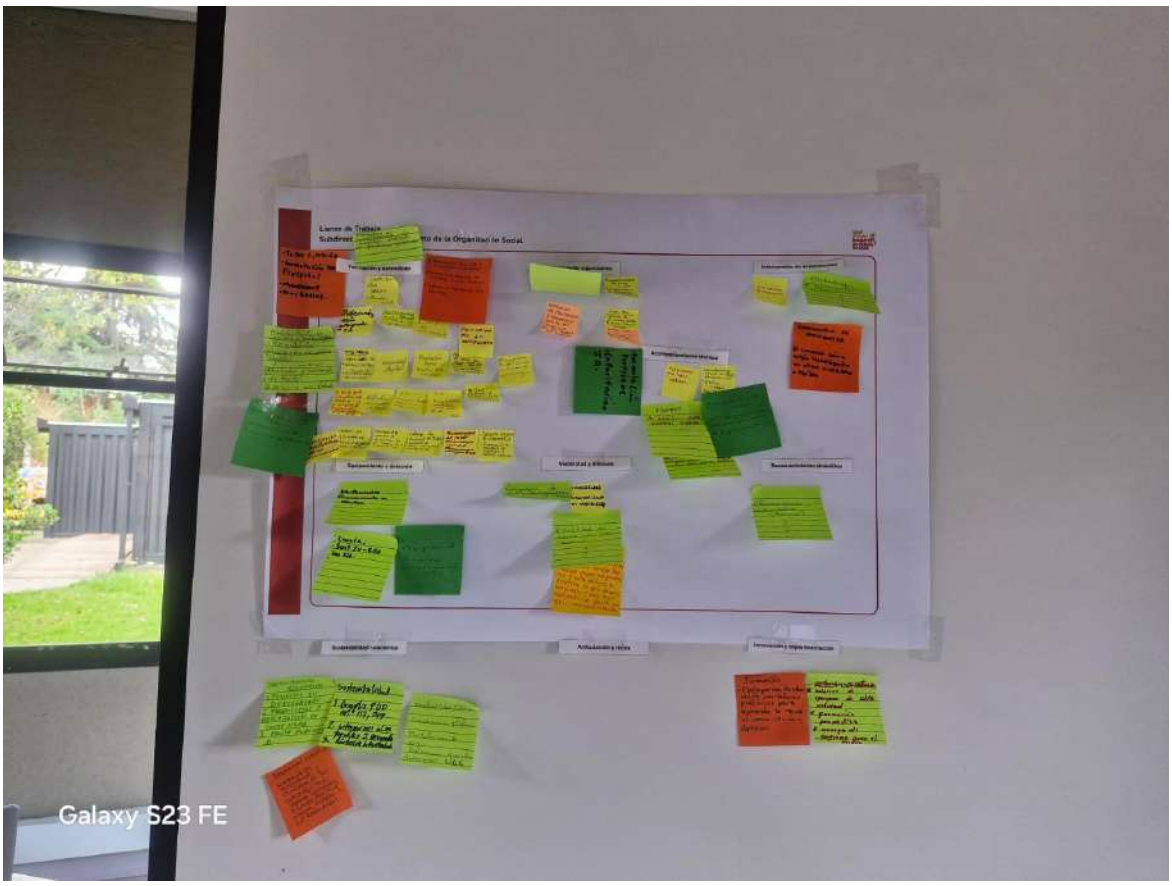
Desde la herramienta de análisis por dimensiones, se propuso que, mediante esta dinámica, los participantes evaluaran de manera integral sus preferencias frente a una propuesta de categorías, con el fin de identificarlas de forma holística. Este ejercicio buscó recoger percepciones desde la experiencia propia de cada participante, sin orientar ni condicionar sus respuestas, promoviendo que estas surjan de manera libre y autónoma.

Categorías de incentivos:

1. Formación y aprendizaje.
2. Acompañamiento técnico.
3. Fortalecimiento organizativo.
4. Equipamiento o dotación.
5. Visibilidad y difusión.
6. Intercambio de experiencias.
7. Innovación y experimentación.
8. Sostenibilidad económica.
9. Articulación y redes.
10. Reconocimiento simbólico.

Se contó con un lienzo y los participantes compartieron 3 opciones mediante notas, estás notas fueron ubicadas en la dimensión del lienzo que seleccionaron:


Lienzo de Trabajo
Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social
Formación y aprendizaje
Equipamiento o dotación
Sostenibilidad económica
REDMI NOTE 12S | JOHN RUIZ
21/02/2026 10:28



Algunas de las propuestas registradas fueron:

1. Formación y aprendizaje.

- Talleres de fotografía
- Formulación de proyectos
- Cursos de marketing
- Manejo de la IA
- Asesoría en línea digital
- Seguridad digital
- Edición y corrección de textos
- Formación: Profundización en periodismo
- Manejo de dron
- Posgrados relacionados
- Capacitación Web Master
- Profesionalización INTEL I
- Diseño de páginas Web
- Acompañamiento editorial

2. Acompañamiento técnico.

- Equipos definidos por los Medios Comunitarios

3. Intercambio de experiencias.

- Definirlo a nivel internacional con otros países que tengan avances en la materia.

4. Sostenibilidad económica.

- Cumplir con PDD.
- Control o desarrollo contable

Conversatorio

Se abrió un dialogo con los participantes en torno a las siguientes preguntas:

- **¿El resultado refleja las necesidades reales?**

- Para varios de los asistentes, no se ven reflejadas las necesidades reales de los Medios de Comunicación Comunitaria. Hay que reestructurar muchos aspectos clave, empezando por el modelo de fortalecimiento y la ruta, ya que no corresponde a las necesidades descritas en la PP de Medios.

- **¿Algo importante quedó por fuera?**

- El Sr. Acosta define que los avances han sido muy pocos y que los incentivos nunca han cumplido o no dan cuenta de las necesidades de los Medios.
- Se debe pensar en ofrecer más que cursos y capacitaciones, la profesionalización de los Medios a través de educación superior, mediante convenios u alianzas con universidades acreditadas y que ofrezcan un plan de estudios idóneo y seguro, que permita realmente impactar positivamente a quienes integran a los Medios de Comunicación Comunitaria.
- A nivel local funcionan lógicas distintas en algunos casos, que no permiten el avance en la ejecución de proyectos en los territorios y la capacitación a la que se ven obligados a asistir para poder participar o ejecutar una propuesta, son por mucho limitadas e innecesarias, no responden a la realidad de los Medios, por ejemplo. Se expuso el caso de Suba.

- **¿Están de acuerdo con esta priorización?** Sí. De manera mayoritaria, los participantes manifestaron su acuerdo con la priorización propuesta, al considerar que los ejes definidos responden a dimensiones fundamentales para el fortalecimiento integral de los medios comunitarios y alternativos. No obstante, hicieron especial énfasis en la necesidad de robustecer los componentes de **formación avanzada**, particularmente en áreas como el uso estratégico de la **inteligencia artificial**, marketing digital y gestión de audiencias por medio de redes sociales. Señalaron que estos temas resultan determinantes para la sostenibilidad y competitividad de los medios en el entorno digital actual.

- **¿Considera útil varias opciones de kit y la posibilidad de poder elegir una de ellas?**

- En relación con los incentivos del Fondo Chikaná, varios de los asistentes, desde su experiencia previa en el proceso, manifestaron que resulta fundamental priorizar la calidad sobre la cantidad.

Señalaron que los incentivos deben enfocarse en garantizar herramientas, equipos y apoyos que realmente fortalezcan las capacidades técnicas, organizativas y de sostenibilidad de los medios comunitarios y alternativos, más allá del número de elementos entregados.

Registro Fotográfico de la Actividad
























IDPAC

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
N/A	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre:		**Nombre:**
Cargo o No. de Contrato:		**Cargo o No. de Contrato:**
Firma _____		**Firma** _____

IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024
	ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES	

TEMA Y/O EVENTO	Construyamos Juntos Chikunga - 2026	MODALIDAD	Presencial
DEPENDENCIA	SFOS	FECHA	21-02-2026

No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GENERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	79624412	Johan Manuel Novoa R	52	Suba	Floresta	C	HT	—	NA	NA		3187756892	3187756892	subasgot2018@gmail.	
2	CC	80[illegible]4	Mauricio Vereces Angulo	44	Fontibón	Santa Cecilia	C	HT	—	NA	NA		3138135728	3138135727	mau.mauvean@Hotmail.com	
3	CC	1014245174	Brayan Javier Bagüero Rojas	32	Suba	Toscana	C	HT	✓	NA	NA		3213323714	3213323714	Colectivoangie Paola@gmail.com	
4	CC	74'715.776	Alejandro Carreño Gomez	50	Kennedy	Kennedy		HT	—	NA	NA		3106012633	3106012633	Carreno91975@gmail.com	
5	CC	39630104	Luz Marina Cardenas de Perez	70	Rafael Uribe	Quiroga	C	HT	—	NA	NA		3007886496	3007886496	periodico.etoscana de la salud@gmail.com	
6	cc	20686486	Flor Garcia	60	Rafael.	Quiroga.	-	HT	-	NA	NA		3134108132		elcaracoldelvecindario@gmail.	
7	cc	79428808	Julio Ruzo	58	Rafael U.	Quiroga.	C	HT		NA	NA		3188893826	—	Diradio18@gmail.com.	
8	cc	19087944	Marco Aurelio Cardon.	72	Rafael U.	Quiroga.		HT		NA	NA		3138186[illegible]	—	MAC4813@gmail.com	
9	CC	1019020588	ALEXANDRA SIERRA	38	SUBA.	TRABAJO							3128300003	—	EXPRESION-TV.BOGOTA @GMAIL.COM	
10	CC	19439742	Rodrigo Acosta	65	VARIAS	Bosa	HOSPITAL						3005810164		rodrigoacosta1@gmail.com	
11	CC	23494682	Martha E. Cañón Parra		Tra.	San Antonio.							3108688086	cana	lmecrative@gmail.com	
12	CC	1741048	Velsan Moso	66	19 B	Retiro							3195044935		radio6@gmail.com	
13	CC	36124489	Samuel Valencia Marulanda	84	EB	alto Baja		Ofa Radio					3102682800		oficinaradio@gmail.com	
14	CC	1034779917	Catalina Pérez Rodríguez	19	P. Aranda	P. Aranda							3204078340	3204078340	periodicoperiodicoelcatalino@gmail	
15	CC	52[illegible]26	Claudia Patricia Perez	45	Kennedy	Catalina	F	HT	—	NA	NA		3196682747		Tambordanchapt@gmail	
16	CC	79129459	Luis Morelo Matallana		RUU	B. Pérez		HT		SI			3182233535	3182233535	elcaracol1018@gmail.com	
17	CC	1018[illegible]402	Diana Carolina Ortiz S	31	Mártires	Santa Fe	F	S	—	-	-	-	3104521[illegible]	—	Vivamanagua@gmail	
18	cc	1031177328	laura catherine cañon	26	Teusaquillo	San Cayetano	C	HT	-	-	-	-	3024134[illegible]		lmgcherena@gmail.	
19	CC	79982695	John Jairo Ruiz Bulla	45	Suba	Elisios	H	H	-	-	-	-	3007271143	—	jruiz@participacion	
20																
21																
22																
23																
24																

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mi o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de listado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género- C: Cisgénero/ **TF**: Trans Femenino/ **TF**:Trans Masculino/ **O**: Otra
Orientación Sexual. HT: Heterosexual/ **HM**: Homosexual/ **B**: Bisexual / **O**: Otra/ **NR**: No deseo responder.
Tipo Discapacidad. F: Física/ **S**: Sensorial/ **I**:Intelectual/ **PS**: Psíquica/ **V**: Visceral/ **M**: Múltiple/**NA**: Ninguna de las anteriores. ***Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S**
Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ **I**: Pueblos Indígenas/ **R:** Raizales/ **G:** Rrom (Gitano)/ **P:** Palenqueros(as)/**N:** Negro o Negra/ **NA:** Ninguna de las anteriores.

IDPAC | BOGOTÁ	**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS** **ACTA DE REUNIÓN**	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	08:00	am		am	21	02	2026		X
		pm	12:00	pm					

Lugar: COWORKING 2

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de Participación

Convoca: Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social | **Cargo:** Subdirección

Objetivo de la reunión: Profundizar en las preferencias identificadas en la actividad y segmentar por tipo de actor.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se adjunta listado de asistencia	Se adjunta listado de asistencia	Se adjunta listado de asistencia

3. Orden del día

1. Actividad Rompehielo
2. Actividad "Laboratorio de Ideas"
3. Encuesta de Profundización

4. Elaborado por (nombre):

- VANESA CATALINA TOSCANO HERNANDEZ
- LUIS ARMANDO GONZALEZ GUTIERREZ
- MYRIAM OBANDO MARIN

5. Proceso responsable de la elaboración:

Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de Participación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: No aplica

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	N/A	N/A	N/A	N/A	**am**
					pm

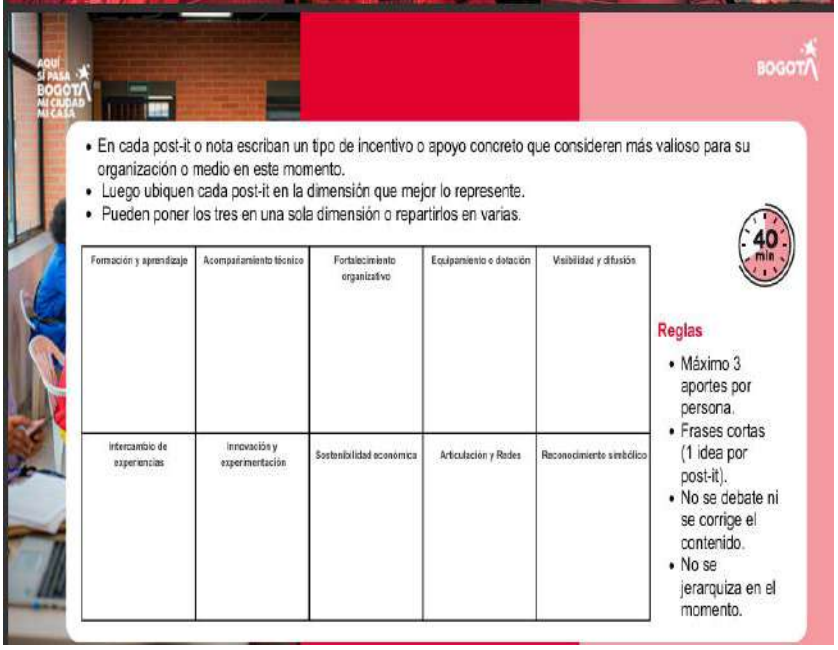
7. Desarrollo de la reunión:

Siendo la fecha y hora programada, se realiza la apertura del espacio, en el cual se expone el propósito de la jornada, orientado a identificar, de manera ágil y participativa, qué tipos de incentivos son más valorados por las organizaciones sociales y los medios de comunicación comunitaria. Se destaca que este ejercicio busca recoger insumos concretos que permitan fortalecer las estrategias de apoyo institucional y responder de forma pertinente a las necesidades del territorio.

Posteriormente, se lleva a cabo la presentación de los asistentes. El moderador, Luis Armando González, resalta la importancia de la elaboración del kit tecnológico como una herramienta clave para el fortalecimiento de los procesos organizativos y comunicativos. Los profesionales encargados señalan que el encuentro se concibe como un espacio de diálogo y construcción colectiva, en el cual se desarrollarán diferentes laboratorios participativos para recoger aportes y priorizar necesidades. Asimismo, se informa que la adquisición de los elementos que conformarán el kit tecnológico estará sujeta a los lineamientos de compra eficiente en la administración pública, teniendo en cuenta criterios específicos de evaluación, pertinencia y viabilidad técnica y presupuestal.







Actividad Rompehielo

Kit tecnológico Chikana

Desde la teoría de las restricciones (TOC) de Goldratt & Cox, 1984. Se realizó una actividad donde los participantes entendieran una restricción en términos de una limitación del rendimiento de un sistema, desde TOC se propone solucionar la restricción a partir de la consecución de los recursos faltantes.

Se les pidió a los participantes que listarán 10 principales recursos que necesitarían para hacer un restaurante y enumerarlos. Luego se les pidió que eliminarán o tacharán los elementos que escribieron en las líneas 1, 2, 5, 6 y 8, con los 5 elementos restantes debían proponer como funcionaría su restaurante, 3 personas socializaron su versión de restaurante y se hacían una reflexión y cierre sobre la actividad.

Actividad "Laboratorio de Ideas"

Desde la herramienta de análisis por dimensiones, se propuso que, mediante esta dinámica, los participantes evaluaran de manera integral sus preferencias frente a una propuesta de categorías, con el fin de identificarlas de forma holística. Este ejercicio buscó recoger percepciones desde la experiencia propia de cada participante, sin orientar ni condicionar sus respuestas, promoviendo que estas surjan de manera libre y autónoma.

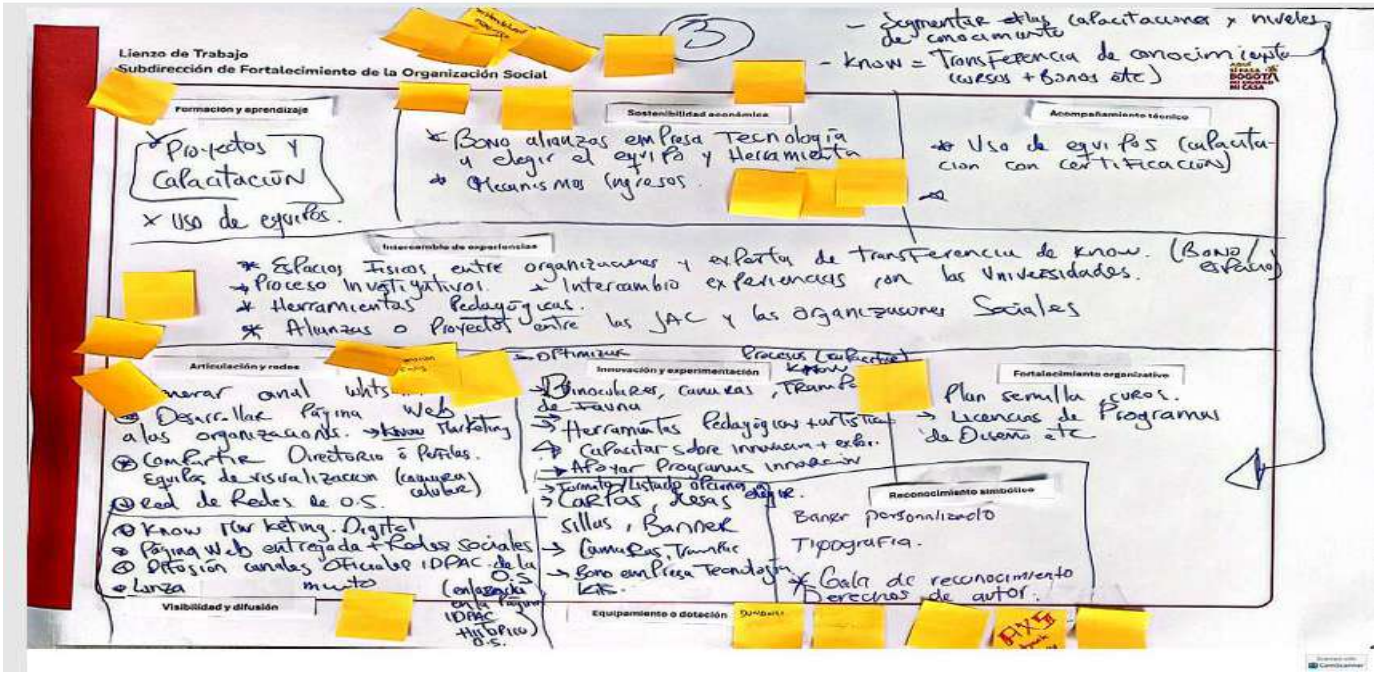
Así mismo, se explica que se está replanteando el modelo de fortalecimiento y algunas de sus fases, señalando que, las dimensiones de la encuesta de caracterización se replantearon presentando a continuación su enfoque, sobre cada se debe plantear propuestas de acciones o herramientas a entregar como fortalecimiento en el marco del inventivo, que la organización considera fundamental que el IDPAC realice, sin que sea en plata por la limitación de la contratación pública:

1. Formación y aprendizaje: Dar bonos para tomar capacitaciones con Entidades internacionales o nacionales en temas específicos, como el uso de equipos.
2. Acompañamiento técnico: Bonos de escuela o intercambio de saberes. Segmentarlos en los niveles de conocimiento. Mecanismos de transferencia de conocimientos como licencias.
3. Fortalecimiento organizativo: Bonos de escuela o intercambio de saberes. Segmentarlos en los niveles de conocimiento. Mecanismos de transferencia de conocimientos como licencias.
4. Equipamiento o dotación. Entregar computador, banner, carpas, sillas, cámaras digitales, cámaras trampa de animales o equipos especializados, bono de empresa de tecnología libre escogencia.
5. Visibilidad y difusión. Bono de curso sobre marketing digital. Crear y entregar una página web. Generar un micrositio de difusión en la pagina web del IDPAC y sus canales de redes sociales de la labor de las O.S ganadoras de Chikana

6. Intercambio de experiencias. Generar o entregar espacios físicos entre organizaciones y expertos de transferencia de espacio: bono de participación. Intercambio de experiencias con las universidades. Entregar herramientas pedagógicas, Entregar alianzas de proyectos entre las JAC y las organizaciones sociales.
7. Innovación y experimentación.
8. Sostenibilidad económica: Entregar bonos de tecnología, para que la organización escoja el kit a recibir. Generar boletas o bonos de participación de ferias para generarle ingresos a las organizaciones.
9. Articulación y redes. Compartir directorio o perfiles entre O.S. Generar una red de redes de las O.S Colaborativa. Generar un micrositio de difusión en la pagina web del IDPAC y sus canales de redes sociales de la labor de las O.S ganadoras de Chikana. Canal interactivo de Whats App.
10. Reconocimiento simbólico. Entregar banner o pendón respetando la imagen propia de cada O.S. Gala de reconocimiento.

Lo anterior respondió a las siguientes preguntas: ¿El resultado refleja las necesidades reales?, ¿Algo importante quedó por fuera?, ¿Están de acuerdo con esta priorización?,¿Considera útil varias opciones de kit y la posibilidad de poder elegir una de ellas?. Se resalta la posibilidad de elegir entre opciones de kit que se aterricen a las necesidades de cada organización.

Se contó con un lienzo y los participantes compartieron 3 opciones mediante notas de priorización de entrega del incentivo de fortalecimiento, según las dimensiones que consideraban más importantes fortalecer, estás notas fueron ubicadas en la dimensión del lienzo que seleccionaron. Se evidencia a continuación los resultados generales:



Se aclaro por parte del IDPAC que los resultados del presente ejercicio, se aterrizarán a la luz del alcance misional de la Entidad y la normatividad de contratación pública.

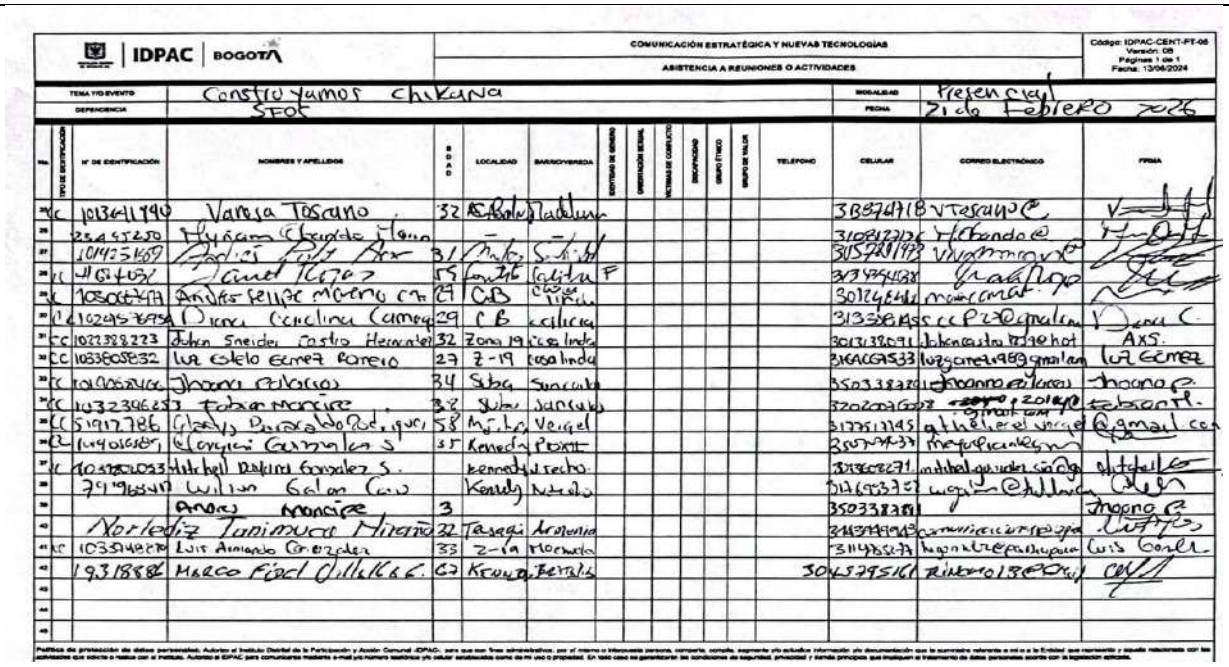
Registro Fotográfico de la Actividad











IDPAC BOGOTÁ — COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS — ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES

Código: IDPAC-CENT-FT-06 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024

TEMA Y/O EVENTO: Construyamos Chikuna — MODALIDAD: Presencial

DEPENDENCIA: SEOS — FECHA: 21 de Febrero 2026

No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	ESTRATO DE VIVIENDA	ORIENTACIÓN SEXUAL	VICTIMAS DEL CONFLICTO	OCUPACIÓN	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	1013611990	Vanesa Toscano	32	Kennedy	Timiza								3136741718	vtoscano@	
2		23455250	Myriam Cleyda Flores											3108122726	Myriam@	
3		1014251689	Andrés Felipe Ariza	31	Kenedy	S. Rita								3157281993	Vivamimagen@	
4	CC	1136405X	Janet Tellez	55	Fontibón	Galitan	F							3134954288		
5	CC	1030647479	Andres Felipe Moreno Cruz	29	CdS	Ciudad Hilva								3017464161	morecruz@	
6	CC	1026957894	Diana Carolina Cameg	29	CB	Ecilicua								3133881455	ccpz@gmail.com	
7	CC	1022388223	Johan Sneider Castro Hernandez	32	Zona 19	Casa linda								3013138091	johancastro1990@hot	AXS.
8	CC	1033805832	Luz Estela Gomez Romero	27	7-19	casa linda								3KACG9533	luzgomez1989@gmail.com	Luz Gomez
9	CC	1014056406	Jhonny Palacios	34	Suba	Suncuta								3503338781	jhonnypalacios@hotmail.com	Jhonny P.
10	CC	1032396257	Fabian Moncire	38	Suba	Suncuta								3202032608	fabian@gmail.com	fabian M.
11	CC	51917786	Gladys Barrera Rodriguez	58	Mártires	Veinte								3177513145	gbarrera@hotmail.com	G gmail.com
12	CC	1049016587	Yeimy Alejandra Guzman Lopez	25	Kennedy	Patio Bonito								3505338733	yeimyguzman@gmail.com	
13	CC	1032801093	Mitchell Dakimi Gonzalez S.		Kennedy	Lucero								3138668271	mitchell.gonzalez@gmail.com	
14		79196541	Wilson Galan Cano		Kennedy	Naranjos								3176933757	wgalan@hotmail.com	
15			Andrea Moncire	3										3503338781		Moncire
16		Norleidis	Tunimuco Minaño	32	Tasagi	Armonia								3143744943	comunicaciones@gmail.com	
17	CC	1033948278	Luis Armando Cordoba	33	Z-19	Mochuelo								3114955277	luisarmandocordoba@hotmail.com	Luis Cord.
18		19318882	Marco Fidel Villegas	62	Kennedy	Bellavista								3045795161	fidelvillegas@gmail.com	
19																
20																
21																

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrito de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por el interno o intermedio persona, compañía, consulta, organismo o/o autoridad información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que adelante o realice con el Instituto. Autorizo a IDPAC para consultar/actualizar mi(s) número(s) telefónico(s) de celular suministrado(s) para efectos de mi uso o propósito. En todo caso se garantizará los derechos de intimidad, privacidad y demás principios que rigen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

u

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
N/A	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Vanesa Toscano		**Nombre: na**
Cargo o No. de Contrato: Contratista		**Cargo o No. de Contrato: na**
Firma _____		**Firma** _____

IDPAC BOGOTÁ	**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS** **ACTA DE REUNIÓN**	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 5 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. *Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.*
2. *Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.*
3. *Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).*
4. *En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. *En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.*
6. *En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.*
7. *En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).*
8. *En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.*
9. *En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.*
10. *En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.*
11. *En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.*
12. *Haga lectura del acta y en el numeral* **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	08:00	am		am	21	02	2026		X
		pm	12:00	pm					

Lugar: *Instituto de Participación y Acción Comunal- Ambiente 4 coworking 2*

Proceso: *Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de Participación*

Convoca: *Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social* | **Cargo:** *Subdirección*

Objetivo de la reunión: *Profundizar en las preferencias identificadas en la actividad y segmentar por tipo de actor.*

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se adjunta listado de asistencia	*Se adjunta listado de asistencia*	*Se adjunta listado de asistencia*

3. Orden del día

1. *Actividad Rompehielo*
2. *Actividad "Laboratorio de Ideas"*
3. *Encuesta de Profundización*

4. Elaborado por (nombre):

- *Walquiria Cortés-Moderadora*
- *Agustín Navarrete- Actividad rompe hielo*
- *Daniela Espitia- Encuesta de Incentivos*

5. Proceso responsable de la elaboración:

Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de Participación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: *No aplica*

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	**am**
					pm

7. Desarrollo de la reunión:

Al espacio asistieron nueve (10) representantes de organizaciones y medios comunitarios. La moderadora, Walquiria, dio apertura al encuentro y solicitó a cada participante presentarse. En este ejercicio, cada medio u organización indicó el nombre de su representante, la forma en que se encuentra constituido y las actividades que desarrolla en la ciudad.

Actividad Rompehielo

Desde la teoría de las restricciones (TOC) de Goldratt & Cox, 1984. Se realizó una actividad donde los participantes entendieran una restricción en términos de una limitación del rendimiento de un sistema, desde TOC se propone solucionar la restricción a partir de la consecución de los recursos faltantes.

Dando inicio con la actividad Agustín, le brindó a cada participante un Post-it para que los participantes listarán 10 principales recursos que necesitarían para hacer un restaurante y enumerarlos. Luego, se les pidió que eliminarán o tacharán los elementos que escribieron en las líneas 1, 2, 5, 6 y 8, con los 5 elementos restantes debían proponer como funcionaría su restaurante, 3 personas socializaron su versión de restaurante y se hacían una reflexión y cierre sobre la actividad.

En la identificación de insumos, los participantes coincidieron en la necesidad de priorizar aquellos elementos esenciales para garantizar el funcionamiento básico del restaurante. Este ejercicio de selección y reducción de artículos les permitió reflexionar sobre la importancia de la adaptación y la optimización de recursos disponibles.

A partir de ello, reconocieron que es posible poner en marcha un proyecto con recursos limitados, siempre que se adopte una visión estratégica que contemple el aprovechamiento de los elementos existentes y la generación de alianzas con otros sectores o actores que puedan complementar la operación del negocio, en este caso, el restaurante propuesto.

Actividad “Laboratorio de Ideas”

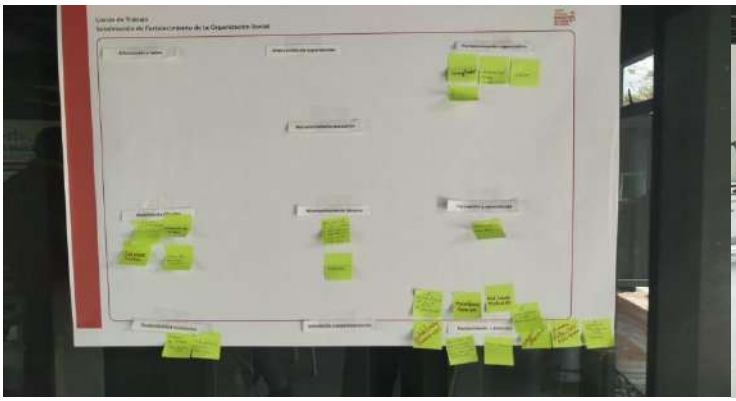
Desde la herramienta de análisis por dimensiones, se propuso que, mediante esta dinámica, los participantes evaluaran de manera integral sus preferencias frente a una propuesta de categorías, con el fin de identificarlas de forma holística. Este ejercicio buscó recoger percepciones desde la experiencia propia de cada participante, sin orientar ni condicionar sus respuestas, promoviendo que estas surjan de manera libre y autónoma.

Categorías de incentivos:

1. Formación y aprendizaje.
2. Acompañamiento técnico.
3. Fortalecimiento organizativo.
4. Equipamiento o dotación.
5. Visibilidad y difusión.

6. Intercambio de experiencias.
7. Innovación y experimentación.
8. Sostenibilidad económica.
9. Articulación y redes.
10. Reconocimiento simbólico.

Se contó con un lienzo y los participantes compartieron 3 opciones mediante notas, estás notas fueron ubicadas en la dimensión del lienzo que seleccionaron.





Conversatorio

Se abrió un dialogo con los participantes en torno a las siguientes preguntas:

- ¿El resultado refleja las necesidades reales?
- ¿Algo importante quedó por fuera?
- ¿Están de acuerdo con esta priorización?
- ¿Considera útil varias opciones de kit y la posibilidad de poder elegir una de ellas?

Resultado:

• Si refleja las necesidades reales.

• Si porque faltaron recursos para complementar la idea, y de allí surge la generación de alianzas.

• Si porque se pudo demostrar que con pocos recursos y con el ingenio de la persona, logra iniciar su restaurante.

En el marco del laboratorio de ideas, los participantes identificaron como prioritarias las siguientes dimensiones y categorías:

1. **Visibilidad y difusión:** Fortalecimiento de los procesos comunicativos mediante el uso de

herramientas audiovisuales, como cámaras de video, que permitan ampliar el alcance y posicionamiento de sus iniciativas.

2. **Sostenibilidad económica:** Generación de alianzas y articulaciones con instituciones públicas y privadas, orientadas a la creación de oportunidades laborales y fuentes de financiación que garanticen la continuidad de los procesos organizativos.
3. **Acompañamiento técnico:** Acceso a servicios especializados, incluyendo ajustes razonables y medidas de inclusión como la disponibilidad de intérpretes, que permitan garantizar la participación efectiva de las personas en condición de discapacidad.
4. **Equipamiento o dotación:** Adquisición de herramientas técnicas y adecuaciones básicas para fortalecer la capacidad operativa, tales como micrófono de solapa para entrevistas, kit de luces de estudio, estabilizador de cámara para celular, cámara profesional, consola radial, celular, así como insumos para el mejoramiento de infraestructura (mesas, sillas, tejas, entre otros).
5. **Fortalecimiento organizativo:** Desarrollo de capacidades internas y acompañamiento en gestión financiera, que contribuyan a la consolidación y sostenibilidad de las organizaciones.

Este ejercicio permitió visibilizar de manera estructurada las principales necesidades de las organizaciones sociales y medios comunitarios, particularmente en lo relacionado con el acompañamiento técnico y la asignación de incentivos del Fondo Chikaná.

Finalmente, se aplicó una encuesta a las organizaciones sociales y medios comunitarios participantes, con el propósito de recoger su percepción frente a los incentivos otorgados a través del Fondo Chikaná. Se destacó la importancia de sus opiniones para fortalecer y mejorar el proceso de reconocimiento y apoyo, en coherencia con la labor que desarrollan en sus territorios. Durante el espacio, los participantes compartieron sus apreciaciones mientras diligenciaban el instrumento.

Se les agradeció por su asistencia y compromiso.

Registro Fotográfico de la Actividad



8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
N/A	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre:		**Nombre:**
Cargo o No. de Contrato:		**Cargo o No. de Contrato:**
Firma _____		**Firma** _____

IDPAC | BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES

Código: IDPAC-GENT-FT-05
Versión: 08
Páginas 1 de 1
Fecha: 13/06/2024

TEMA Y/O EVENTO: | MODALIDAD:

DEPENDENCIA: | FECHA:

No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	3231835	BOGOTÁ NAVARRETE	64	TUNJUELITO	TUNJA	SIS	HT	NO	SI	-	-	3145097376		ANAVARRETE@PISTIC.COM	
2	CC	1032364724	Daniela Espitia Vargas	26	Bosa		C.S	H	N	N	-	-	3214884263		chiregu@hotmail.com	
3	CC	5636452	WALDEMAR TORRES RIVAS	65	1 N.	Restrepo	CIS	H	NO	N	-	-	3103449113		wtorres@portoparaiso.com	
4	CC	93382572	Fabio A Zapata R	54	Fontibon	S/Jose		H					319-2920299		hermigue@pedagogicaechar.com	
5		79391484	Jhonson Humberto Sosa	60	14	Edo Santos		H					3005555557		Mas.noticias714@gmail.com	
6	CC	80969755	DIEGO ORLANDO RAMIREZ ACOSTA	43	8	Carvajal	F	HT	-	-	-	-	3137730436		somostourhogar@gmail.com	
7		72000725	David Robles.	48	10	Engativa	M						3005251080		Aquienlabocadelcoyote@gmail.com	
8	C.C	13472070	Ramon Duarte V	61	13	Tesquillo	M	H					3134028109		educartavoyquelleva	
9	CC	11323707	Jahyar Muñoz	50	3	Las Mercedes	M						3203184271		colectivosalvidenciaeducativa@gmail.com	
10	CC	79788080	Oscar Eblo Palomo Rodriguez	51	8	HOGARES COLOMBIANOS	M	H					3123216560		fundajimartos@hotmail.com Oscarpalomo@hogarescolombianos.com	
11	X	19230882	Nelson J. Gonzalez G.	72	11	Suba	M						3132321647		periodicoelcronista@yahoo.es	
12	X	41796182	Esperanza Giraldo	68	11	Suba	M						3132321647		periodicoelcronista@yahoo.es	
13	PPT	774963	Victoria Betancourt	33	20	Ciudad Bolivia	F						312456 2149		CIRRAC@gmail.com	
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministro referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que adelanto o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de listado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género: C: Cisgénero/ TF: Trans Femenino/ TF:Trans Masculino/ O: Otra
Orientación Sexual: HT: Heterosexual/ HM: Homosexual/ B: Bisexual / O: Otra/ NR: No deseo responder.
Tipo Discapacidad: F: Física/ S: Sensorial/ I:Intelectual/ PS: Psiquica/ V: Visceral/ M: Múltiple/NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S
Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ I: Pueblos Indígenas/ R: Raizal/ G: Rrom (Gitano)/ P: Palenqueros(as)/N: Negro o Negra/ NA: Ninguna de las anteriores.

Powered by CamScanner

IDPAC BOGOTÁ	**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS** **ACTA DE REUNIÓN**	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 8 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	08:00	am		am	21	02	2026		X
		pm	12:00	pm					

Lugar: IDPAC Sala 1 de Capacitación

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de Participación

Convoca: Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social | **Cargo:** Subdirección

Objetivo de la reunión: Profundizar en las preferencias identificadas en la actividad y segmentar por tipo de actor.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se adjunta listado de asistencia	Se adjunta listado de asistencia	Se adjunta listado de asistencia

3. Orden del día

1. Actividad Rompehielo
2. Actividad "Laboratorio de Ideas"
3. Encuesta de Profundización

4. Elaborado por (nombre):

- María del Pilar – Moderadora
- Graciela Forero – Actividad Rompe Hielo
- Paula Parra – Encuesta de Incentivos

5. Proceso responsable de la elaboración:

Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de Participación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: No aplica

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	N/A	N/A	N/A	N/A	**am**
					pm

7. Desarrollo de la reunión:

Actividad Rompehielo

Desde la teoría de las restricciones (TOC) de Goldratt & Cox, 1984. Se realizó una actividad donde los participantes entendieran una restricción en términos de una limitación del rendimiento de un sistema, desde TOC se propone solucionar la restricción a partir de la consecución de los recursos faltantes.

Se les pidió a los participantes que listarán 10 principales recursos que necesitarían para hacer un restaurante y enumerarlos. Luego se les pidió que eliminarán o tacharán los elementos que escribieron en las líneas 1, 2, 5, 6 y 8, con los 5 elementos restantes debían proponer como funcionaría su restaurante, 3 personas socializaron su versión de restaurante y se hacían una reflexión y cierre sobre la actividad.

Como resultado de la actividad, los participantes vivenciaron de manera práctica cómo los procesos pueden verse afectados por imprevistos o limitaciones, y cómo, ante estos escenarios, es necesario replantear estrategias, redefinir prioridades y optimizar los recursos disponibles. Al eliminar varios de los elementos que inicialmente consideraban indispensables para la creación del restaurante, comprendieron que muchas veces es posible alcanzar los objetivos propuestos desde enfoques alternativos, apelando a la creatividad, la unión acciones estratégicas.

Durante el ejercicio, se evidenció la importancia del trabajo en equipo, la comunicación y la construcción colectiva de soluciones. Las intervenciones permitieron reconocer que, aun cuando se presentan dificultades, estas pueden transformarse en oportunidades para innovar, fortalecer capacidades organizativas y generar nuevas formas de hacer las cosas.

En este sentido, las organizaciones sociales concluyeron que, aunque en determinados momentos puedan enfrentar limitaciones técnicas, financieras o logísticas, siempre existen oportunidades para aunar esfuerzos, compartir conocimientos y promover ideas innovadoras que contribuyan a su desarrollo. La actividad dejó como aprendizaje central que el trabajo en equipo y la capacidad de adaptación son elementos fundamentales para superar obstáculos y avanzar hacia el cumplimiento de sus metas.

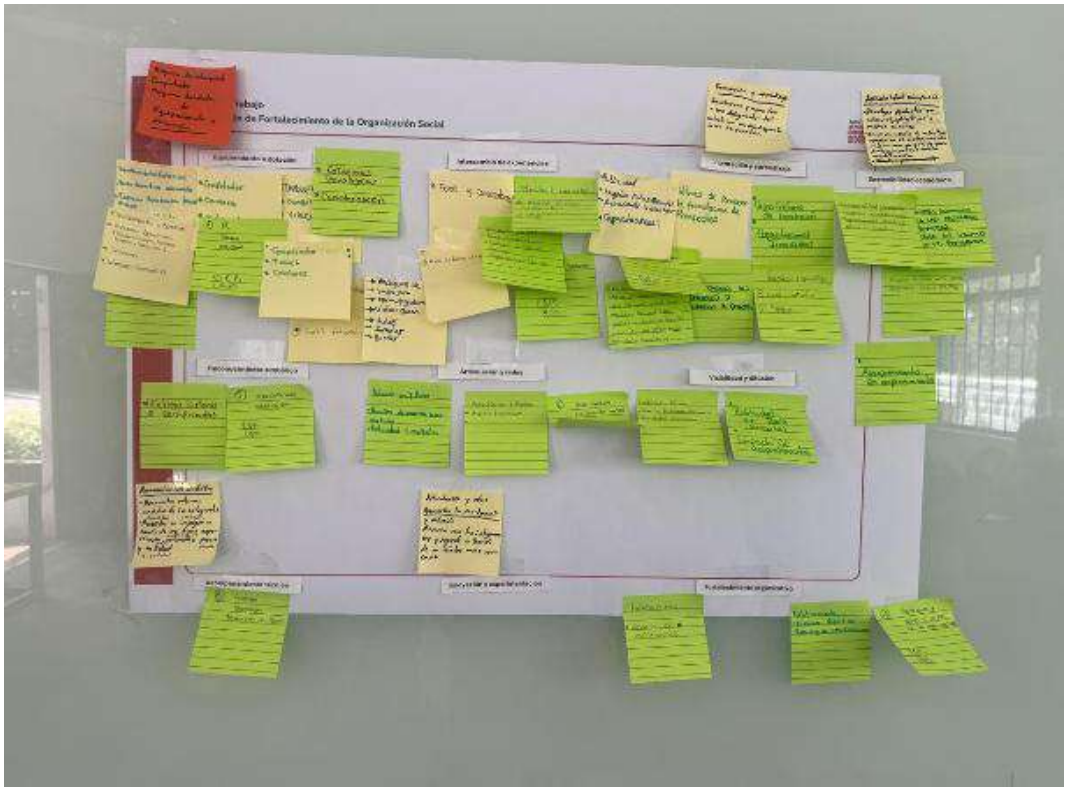
Actividad “Laboratorio de Ideas”

Desde la herramienta de análisis por dimensiones, se propuso que, mediante esta dinámica, los participantes evaluaran de manera integral sus preferencias frente a una propuesta de categorías, con el fin de identificarlas de forma holística. Este ejercicio buscó recoger percepciones desde la experiencia propia de cada participante, sin orientar ni condicionar sus respuestas, promoviendo que estas surjan de manera libre y autónoma.

Categorías de incentivos:

1. Formación y aprendizaje.
2. Acompañamiento técnico.
3. Fortalecimiento organizativo.
4. Equipamiento o dotación.
5. Visibilidad y difusión.
6. Intercambio de experiencias.
7. Innovación y experimentación.
8. Sostenibilidad económica.
9. Articulación y redes.
10. Reconocimiento simbólico.

Se contó con un lienzo y los participantes compartieron 3 opciones mediante notas, estás notas fueron ubicadas en la dimensión del lienzo que seleccionaron.



A partir de la herramienta de análisis por dimensiones y mediante esta dinámica, los participantes evaluaron y registraron sus necesidades y preferencias frente a las categorías planteadas.

Equipamiento o dotación:

- Insumos deportivos (guantes de boxeo, balones, bandas elásticas, lazos, entre otros).
- Uniformes deportivos.
- Cámaras fotográficas.

- Espacios adecuados para el desarrollo de actividades físicas y culturales.
- Máquinas de estampado, bordado y empaquetado.
- Cámara y videobeam.
- Dotación tecnológica.
- Máquinas de impresión y termo fijadoras.
- Tulas.
- Protectores bucales acordes a la práctica deportiva.

Intercambio de experiencias:

- Foros y conversatorios
- Foros de Futbol interbarrios
- Foros interbarrios
- Diálogos y procesos sociales
- Experiencias culturales
- Material pedagógico, cartillas, folletos
- Encuentro de organizaciones

Formación y aprendizaje:

- Capacitaciones
- Publicidad
- Impulso negocios auto sostenibles
- Actividades inclusivas
- Talleres de formulación en formulación de proyectos
- Capacitación financiera
- Capacitación innovación
- Capacitación y talleres en resolución de conflictos
- Impulso al desarrollo de iniciativas sociales
- Desarrollo de jornadas comunitarias
- Capacitación en presupuestos participativos
- Capacitación en diseño de prendas

Sostenibilidad económica:

- Proyectos y convocatorias de emprendimientos colectivos
- Educación Financiera
- Recursos económicos para realizar actividades
- Ayuda e incentivos para los participantes
- Apoyo económico para el desarrollo de diversas actividades
- Acompañamiento en emprendimientos

Reconocimiento simbólico:

- Entrega de diplomas y certificados

Articulación y redes:

- Diseño de páginas informativas
- Articulación y redes de apoyo logístico

Visibilidad y difusión:

- Crear canales en distintos medios
- Documentar las actividades comunitarias para fortalecerlas
- Publicidad en redes sociales
- Impacto de emprendimientos

Acompañamiento técnico:

- Gestores para el acompañamiento, capacitaciones y trazabilidad del proceso

Innovación y experiencias:

No se presentaron preferencias

Fortalecimiento Organizativo:

- Alianzas con instituciones
- Seguimiento apoyo y control de las capacitaciones

Conversatorio

Se abrió un dialogo con los participantes en torno a las siguientes preguntas:

- ¿El resultado refleja las necesidades reales?
- ¿Algo importante quedó por fuera?
- ¿Están de acuerdo con esta priorización?
- ¿Considera útil varias opciones de kit y la posibilidad de poder elegir una de ellas?

El ejercicio permitió confirmar y complementar las necesidades previamente priorizadas. En términos generales, los participantes manifestaron que los resultados responden a sus realidades organizativas y resaltaron la importancia de contar con alternativas flexibles que se ajusten a las particularidades de cada proceso u organización.

No obstante, a partir del diálogo sostenido con las organizaciones sociales presentes en la actividad, se consolidaron de manera conjunta las siguientes necesidades prioritarias.

Kit tecnológico:

1. Computador
2. Cámara fotográfica
3. Videobeam
4. Tablet

5. Impresora

Kit emprendimiento:

1. Kit de sublimación industrial
2. Thermoselladora
3. Tintas y sistema de recargue para subliminar
4. Computador e impresora

Kit Cultural:

1. Computador
2. Videobeam
3. Instrumentos musicales

Kit deportivo:

1. Computador
2. Videobeam
3. Elementos deportivos

Registro Fotográfico de la Actividad











8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

A partir del diálogo sostenido con las organizaciones sociales presentes en la actividad, se consolidaron los siguientes Kit.

Kit tecnológico:

1. Computador
2. 2.Cámara fotográfica
3. Videobeam
4. Tablet
5. Impresora

Kit emprendimiento:

1. Kit de sublimación industrial
2. Thermoselladora
3. Tintas y sistema de recargue para subliminar
4. Computador e impresora

Kit Cultural:

1. Computador
2. Videobeam
3. Instrumentos musicales

Kit deportivo:

1. Computador
2. Videobeam
3. Elementos deportivos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
N/A	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre:		**Nombre:**
Cargo o No. de Contrato:		**Cargo o No. de Contrato:**
Firma _____		**Firma** _____

IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024
	ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES	

TEMA Y/O EVENTO	Construyamos Juntos Unidad - 2026	MODALIDAD	Presencial
DEPENDENCIA	UEL	FECHA	21-02-2026

No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GENERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		51843815	Doris López Saenz	59	9	villemar								3133731135	dorislopezsa@gmail.com	Dlópez
2		1033800299	Laura Stephany Vargas	37	6	San Vicente								3025847107	Laurito.777.222@gmail.com	Laura Vargas
3		1026870774	Wilmar campos	34	7	Porvenir								3238245864	wilmarcampos.28.1978@gmail	WILMAR CAMPOS
4		1070082380	Juan Cabo Arias S.	39	15	LA PRADERA								3152236824	Juanca 18725@gmail.com	
5		1022960610	Leidy Melissa Ortega	27	4	La Victoria								3138777731	sosamy28@gmail	Melissa O
6		1023864968	Juan Mauricio Becerra	35	4	montebello								3138277731	leidymel12@hotmail.com	
7		1013655302	Juan Pablo Cadavid Cancedo	31	4	San Martin								3167381226	JuanPablolug@hotmail	Juan Pablo Cadavid C
8		98880648	FABIAN VALENCIA.	41	6	VEREDA								3167578217	CAFEABISO 6MAIL.COM	
9		1022940046	Erwin Mora	35	7	laureles								3218291738	clubdlm.14@gmail.c	E. Mora
10		1001063061	Juan Carrillo	25	7	Laurelo								3222854358	Sebitasmfc1606a	
11		1032361671	Carlos Martín Gutiérrez	39	10	Quinta								3212134784	carlosmartinlozano@gmail	C M
12		1014267069	Sain Fernando Rodriguez Bolido	30	10	Ciudadela								3143332239	fernandobolivar@gmail.com	
13		1026657[illegible]	David Pinzon	37	10	Ciudadela								3213827311	david.pinzon1607@hotmail	
14		1012338391	Deivid Pitexo Pinda	20	7	BOSA LINDA								3144165093	dsp82005@gmail.com	Deivid
15		41650674	GRACIELA FORERO J.	68		IDPAC								3125285746	GRACIELA FORERO J.	
16		52228769	Paula Espana R			IDPAL								3005724194	pespana@idpac	
17		3033064	Marcadel Rey Lilen	57		IDPAC								3148322945	mcardon@idpac	Lilen
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mi o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de listado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género- C: Cisgénero/ **TF**: Trans Femenino/ **TF**:Trans Masculino/ **O**: Otra
Orientación Sexual. HT: Heterosexual/ **HM**: Homosexual/ **B**: Bisexual / **O**: Otra/ **NR**: No deseo responder.
Tipo Discapacidad. F: Física/ **S**: Sensorial/ **I**:Intelectual/ **PS**: Psíquica/ **V**: Visceral/ **M**: Múltiple/**NA**: Ninguna de las anteriores. ***Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S**
Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ **I**: Pueblos Indígenas/ **R**: Raizales/ **G**: Rrom (Gitano)/ **P**: Palenqueros(as)/**N**: Negro o Negra/ **NA:** Ninguna de las anteriores.

IDPAC BOGOTÁ	**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS** **ACTA DE REUNIÓN**	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 9 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	11:30	am / pm	2:00	am / pm	20	03	2026	X	

Lugar: IDPAC

Proceso: Mesa de trabajo para incentivos Chikaná 2026

Convoca: Mauricio Prieto | **Cargo: Lider Medios Comunitarios**

Objetivo de la reunión: Se genera la mesa de trabajo para establecer los incentivos que se van a entregar en fondo chikana 2026.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA		
Andrés Ruiz	**Contratista**	
Wilmer Briñez	**Representante Sector Tic**	
Felipe Montes H	**Contratista**	
Rodrigo Acosta	**Representante Sector Audio Visual**	
Mauricio Prieto	**Contratista**	

3. Orden del día

Medios Comunitarios

1. **Se establecen y se llega a acuerdos para los incentivos.**
2. **Se especifican las características de los accesorios que necesitan los medios.**

4. Elaborado por (nombre):

Felipe Montes Hernández

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Subdirección de Fortalecimiento

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha					**am** / **pm**

7. Desarrollo de la reunión:

Chikana 2026

Mesa de trabajo bajo el ejercicio participativo chicana 2026
Rodrigo acosta
Wilmer Briñez

Se inicia la reunión donde se busca establecer el número de artículos que recibirán los ganadores por sector.

Se establece que el valor es hasta 7 millones con IVA incluido.

Este espacio tiene como objetivo dejar acuerdos consultivos y no es definitivo ya que depende de otros factores.

Wilmer Briñez:
opina que es mejor uno o 2 incentivos de mejor calidad.
Con el monto que se dio en el anterior fondo Chikana se dieron incentivos con cosas que no son funcionales a un 100%, la cámara que se entrego es buena pero no satisface las necesidades, por eso se pretende unificar un solo incentivo que satisfaga las necesidades completas.

Rodrigo Acosta:

Se debe dar un elemento de alto impacto.

Audiovisual: se debe dar un computador de mesa que permita editar. Se aclara que al tener un computador base el medio tendría la opción de ir actualizándolo.

No se requieren computadores básicos, se requiere algo con un procesador mayor donde cumpla con todas las necesidades de los medios.

Audiovisual: cámara sony ax10 – no zb1f, es más para blogueros

Una cámara donde tenga mayor calidad para los contenidos.

Impresos cámara de buena definición.

Cámara (cuerpo visible) que se pueda ir agregando los accesorios.

Entre las partes se hablaron de las siguientes propuestas de incentivos para los medios:

Audiovisual:

1. **Computador de mesa – CPU**

   Características:

   - Procesador AMD Ryzen 9 9900X AM5 (4.4GHz-5.6GHz) No Fan/Vídeo / Board Gigabyte X870M AORUS ELITE WIFI 7 rev.1.0 (Socket AM5) / Caja ATX XPG STARKER AIR BTF (Negro)
   - Unidad Sólida M.2 Kingston NV3 1TB 6000/4000 MB/s Memoria Ram PC Kingston FURY Beast DDR5 16GB 6000MT/s CL30 RGB (AMD EXPO Fuente De Poder Gamdias Helios P2-850G 80 Plus Gold (Full Modular) Refrigeración Liquida XPG LEVANTE II 240 ARGB (Negro) Monitor Gamer XPG RIFT 27" FHD IPS 165Hz 1ms (MPRT) R27F6

2. **Cámara**

   Características:

   Lente:

   - Sensor: CMOS Exmor RS® tipo 1.0 (13,2 x 8,8 mm), relación de aspecto 3:2
   - Pixeles efectivos: 20,1 megapíxeles aprox.
   - Sensibilidad ISO (video): Automático: (ISO 100-12.800, con selección de límite superior/inferior)
   - Tipo de lente: Objetivo ZEISS® Vario-Sonnar T*, 15 elementos en 12 grupos (8 elementos asféricos, entre ellos una lente AA)
   - Número F (apertura máxima): F2,8 (G)- 4,5 (T)
   - ÁNGULO DE VISIÓN (EQUIVALENTE EN FORMATO DE 35 MM): 84-12 grados, 30 min (24-200 mm[37])[38]
   - Zoom óptico8.0x
   - Zoom de imagen nítida (película)4K: aprox. 12x/HD: aprox. 16x[40]
   - Zoom digital (video)Aprox. 32x[42]
   - Distancia focalf=9,0-72 mm
   - Rango de enfoque (desde la parte delantera de la lente)
   - Enfoque automático (G: aprox. 8 cm [0,27 pies] a infinito, T: aprox. 100 cm [3,29 pies] a infinito)
   - Zoom de imagen nítida (fotografía)20 M aprox. 16x/10 M aprox. 22x/5,0 M aprox. 32x/VGA aprox. 121x[39]
   - Zoom digital (imagen fija)20 M aprox. 32x/10 M aprox. 44x/5,0 M aprox. 64x/VGA

aprox. 121x[41]

Pantalla:

- Tipo de pantalla7,5 cm (tipo 3.0) (4:3) / 921.600 puntos / Xtra Fine / LCD TFT
- Selector de pantalla (visor/LCD)Automático/EVF (manual)/Monitor (manual)
- Panel táctilSí
- Ángulo ajustableHacia arriba hasta aprox. 180 grados, hacia abajo hasta aprox. 90 grados
- Ayuda de ampliación de enfoque manual5.3x, 10.7x

Visor:

- Tipo de pantalla/Número de puntosVisor electrónico de tipo 0,39 (OLED), 2.359.296 puntos
- AmpliaciónAprox. 0,59x con objetivo de 50 mm al infinito, -1 m^{-1}(dioptría) (equivalente a 35 mm)
- Ajuste de dioptríaDe -4,0 a +3,0 m^{-1}
- Punto ocularAprox. 20 mm desde la unidad óptica, 19,8 mm desde el marco de la unidad óptica con -1 m^{-1}(dioptría) (conforme al estándar CIPA)
- Control de brilloAutomático, Manual (5 pasos)

Medios Sonoros:

1. **Computador de mesa – CPU**

   Características:

   - Procesador AMD Ryzen 9 9900X AM5 (4.4GHz-5.6GHz) No Fan/Vídeo / Board Gigabyte X870M AORUS ELITE WIFI 7 rev.1.0 (Socket AM5) / Caja ATX XPG STARKER AIR BTF (Negro)
   - Unidad Sólida M.2 Kingston NV3 1TB 6000/4000 MB/s Memoria Ram PC Kingston FURY Beast DDR5 16GB 6000MT/s CL30 RGB (AMD EXPO Fuente De Poder Gamdias Helios P2-850G 80 Plus Gold (Full Modular) Refrigeración Liquida XPG LEVANTE II 240 ARGB (Negro) Monitor Gamer XPG RIFT 27" FHD IPS 165Hz 1ms (MPRT) R27F6

2. **Micrófonos solapa**

   Características:

   (2 TX + 1 RX + estuche de carga), micrófono de solapa inalámbrico, cancelación inteligente de ruido, grabación interna flotante de 32 bits, rango de 820 pies, micrófono con entrada tipo C, 3.5 y estándar, cámara.

Monitor de audio para estudio:

Características:

- Peso: 8.7 kg
- Dimensiones: 31.5 × 26.1 × 39.3 cm
- Conectividad: Activo
- Potencia: 150W
- Material: ABS, PVC, MDF
- Canales de entrada: 1x 1/4” TRS balanceado, 1x RCA no balanceada, 1x XLR balanceado
- Tipo de amplificación: D
- SPL Máximo: 102 dB SPL @ 1 m
- Tamaño y tipos de parlantes:
  - Woofer de 8’’
  - Tweeter de 1’’
- Accesorios incluidos:
  - Manual de usuario
  - Cable de alimentación
  - Cable RCA
  - Cable 2×1
  - Cable de conexión entre parlantes
- Respuesta en frecuencia: 40Hz a 20Khz
- Alimentación: 120V AC
- Color: Negro

Grabadora portátil

Características:

- Con USB.
- Su tarjeta de memoria es del tipo SD, SDXC, SDHC.
- El formato de reproducción es WAV, MP3, BWF.
- Tarjeta interna de memoria mínimo de 128 gb
- Tipo de batería: Pilas AA.
- Tipo de pantalla es lcd.

Medio Tic:

1. **Computador de mesa – CPU**

Características:

- Procesador AMD Ryzen 9 9900X AM5 (4.4GHz-5.6GHz) No Fan/Vídeo / Board Gigabyte X870M AORUS ELITE WIFI 7 rev.1.0 (Socket AM5) / Caja ATX XPG STARKER AIR BTF (Negro)
- Unidad Sólida M.2 Kingston NV3 1TB 6000/4000 MB/s Memoria Ram PC Kingston

FURY Beast DDR5 16GB 6000MT/s CL30 RGB (AMD EXPO Fuente De Poder Gamdias Helios P2-850G 80 Plus Gold (Full Modular) Refrigeración Liquida XPG LEVANTE II 240 ARGB (Negro) Monitor Gamer XPG RIFT 27" FHD IPS 165Hz 1ms (MPRT) R27F6

2. **Portatil – Raizen 7**

   Características:

- **Procesador: AMD Ryzen 7 7445HS**
- **Versión del sistema operativo: 11**
- **Edición del sistema operativo: Home**
- **Nombre del sistema operativo: Windows**
- **Memoria RAM: 32 GB**
- **Con pantalla táctil: No**
- **Resolución de pantalla: 1920 PX x 1080 PX**
- **Conexión bluetooth.**
- **Posee pad numérico.**
- **Modo de sonido Estéreo.**
- **Con teclado retroiluminado.**

Medio impreso:

1. **Computador de mesa – CPU**

   Características:

   - Procesador AMD Ryzen 9 9900X AM5 (4.4GHz-5.6GHz) No Fan/Vídeo / Board Gigabyte X870M AORUS ELITE WIFI 7 rev.1.0 (Socket AM5) / Caja ATX XPG STARKER AIR BTF (Negro)
   - Unidad Sólida M.2 Kingston NV3 1TB 6000/4000 MB/s Memoria Ram PC Kingston FURY Beast DDR5 16GB 6000MT/s CL30 RGB (AMD EXPO Fuente De Poder Gamdias Helios P2-850G 80 Plus Gold (Full Modular) Refrigeración Liquida XPG LEVANTE II 240 ARGB (Negro) Monitor Gamer XPG RIFT 27" FHD IPS 165Hz 1ms (MPRT) R27F6

2. **Cámara**

   Características:

   Lente:

   - **Sensor: CMOS Exmor RS® tipo 1.0 (13,2 x 8,8 mm), relación de aspecto 3:2**
   - **Pixeles efectivos: 20,1 megapíxeles aprox.**
   - **Sensibilidad ISO (video): Automático: (ISO 100-12.800, con selección de límite**

superior/inferior)

- **Tipo de lente: Objetivo ZEISS® Vario-Sonnar T*, 15 elementos en 12 grupos (8 elementos asféricos, entre ellos una lente AA)**
- **Número F (apertura máxima): F2,8 (G)- 4,5 (T)**
- **ÁNGULO DE VISIÓN (EQUIVALENTE EN FORMATO DE 35 MM): 84-12 grados, 30 min (24-200 mm[37])[38]**
- **Zoom óptico8.0x**
- **Zoom de imagen nítida (película)4K: aprox. 12x/HD: aprox. 16x[40]**
- **Zoom digital (video)Aprox. 32x[42]**
- **Distancia focalf=9,0-72 mm**
- **Rango de enfoque (desde la parte delantera de la lente)**
- **Enfoque automático (G: aprox. 8 cm [0,27 pies] a infinito, T: aprox. 100 cm [3,29 pies] a infinito)**
- **Zoom de imagen nítida (fotografía)20 M aprox. 16x/10 M aprox. 22x/5,0 M aprox. 32x/VGA aprox. 121x[39]**
- **Zoom digital (imagen fija)20 M aprox. 32x/10 M aprox. 44x/5,0 M aprox. 64x/VGA aprox. 121x[41]**

Pantalla:

- **Tipo de pantalla7,5 cm (tipo 3.0) (4:3) / 921.600 puntos / Xtra Fine / LCD TFT**
- **Selector de pantalla (visor/LCD)Automático/EVF (manual)/Monitor (manual)**
- **Panel táctilSí**
- **Ángulo ajustableHacia arriba hasta aprox. 180 grados, hacia abajo hasta aprox. 90 grados**
- **Ayuda de ampliación de enfoque manual5.3x, 10.7x**

Visor:

- **Tipo de pantalla/Número de puntosVisor electrónico de tipo 0,39 (OLED), 2.359.296 puntos**
- **AmpliaciónAprox. 0,59x con objetivo de 50 mm al infinito, -1 m^{-1}(dioptría) (equivalente a 35 mm)**
- **Ajuste de dioptríaDe -4,0 a +3,0 m^{-1}**
- **Punto ocularAprox. 20 mm desde la unidad óptica, 19,8 mm desde el marco de la unidad óptica con -1 m^{-1}(dioptría) (conforme al estándar CIPA)**
- **Control de brilloAutomático, Manual (5 pasos)**

Sub director Juan Carlos Sanchez, aclara que esto se debe enviar a los estudios de mercado y que estos no son los incentivos definitivos, estos se dejan como opción. Y se aclara que el incentivo llega hasta los $7.000.000 y se conservan los 82 medios comunitarios ganadores.

Se debe hacer una revisión de las características, por que muchas veces las especificaciones técnicas que se relacionan no cumplen con el elemento que se entrega.

Conclusión:

Esta mesa de trabajo se desarrolla bajo la metodología del ejercicio participativo "Construyamos Juntos Chikaná 2026". En este espacio, los miembros de la Mesa Distrital de Medios Comunitarios y Alternativos, Rodrigo Acosta Bogotá Social y Wilmer Briñez el medio Valaguela, en su calidad de líderes del sector Audiovisual y TIC, con experiencia técnica, participan mediante una pregunta abierta orientada a definir el número de artículos por incentivo y los componentes de los kits por sector, considerando como referencia un valor de hasta 7 millones de pesos por incentivo, incluido IVA, impuestos entre otros factores, sin que ello constituya un valor definitivo. Las respuestas recogidas tienen un carácter consultivo, en tanto recogen la experiencia del sector; sin embargo, no pueden darse por hecho como una decisión definitiva, ya que su implementación está sujeta a análisis técnicos, administrativos, presupuestales y a los procesos contractuales correspondientes.

Se aclara que los elementos de los incentivos relacionados anteriormente están basados en lo relacionado a documento firmado de distintos sectores de la mesa distrital de medios comunitarios y alternativos donde brindan recomendación sobre los incentivos, donde prima la necesidad general de los medios de la Bogotá D.C.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

se establece que es mejor un incentivo que alta capacidad a varios que no cumplan con las necesidades de los medios.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Sector Audiovisual		Sector TIC
Nombre: Rodrigo Acosta		**Nombre: Wilmer Briñez**
Firma _____ **cc.**		**Firma** _____ **cc.**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Mauricio Prieto		**Nombre: Felipe Montes H**
Cargo o No. de Contrato: Coordinador medios comunitarios y alternativos		**Cargo o No. de Contrato: Gestor territorial**
Firma _____		**Firma** _____