Apartadó, 30 de junio de 2026

Señor,
Carlos Andrés Díaz Mesa
Subdirector (e) Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.9026181, DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026.

INFORME No. **05**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX			
Objeto del Contrato:	5_9504_169 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional titulada y/o complementaria, en modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.			
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.9026181 de 2026**			
Contratista:	CLAUDIA PATRICIA VILLARREAL CARDENAS			
Valor del Contrato:	$49.112.052			
Valor honorarios mes:	$ 4.737.497			
Fecha de inicio:	2 DE FEBRERO DE 2026			
Fecha de terminación:	12 DE DICIEMBRE DE 2026			
Número de la póliza:	61-44-101063532	Vigencia	Desde: 02/02/2026	Hasta: 17/04/2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza:		

	Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 49.112.052
Valor total pagado:	$ 23.529.568
Saldo total por pagar	$ 25.582.484

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 9504863660				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$237.700	$304.200	$10.000	$	$551.900
Es pensionado	SI:	NO: x		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución	**Si: X**	**No:**	**Porque:**

No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Gestionar la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	X				Acompañamiento a etapa práctica de los programas de formación virtual Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda (fichas 2977200, 2977201, 2977202) Desarrollo de multimedia y web (fichas 2977140, 2977141,) Desarrollo de medios gráficos visuales (fichas 2977231, 2977232) Tecnòlogo en Desarrollo Publicitario (2721702, 2721703, 2721704, 2758467 y 2758468) reporte generado del Drive compartido de etapa práctica.	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a	Participación de las comités y reuniones que sean convocados por los equipos ejecutores	X				Encuentro virtual con la coordinadora académica 24 de junio de 2026 hora: 11:00 am. Acta y grabación del encuentro web generado para el mismo.	

	implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.							
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Impartir formación profesional integral en las fichas asignadas.				x	Para este mes no se requirió apoyo en esta actividad.	
4	Diseñar, programar y ejecutar las Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre	Ejecución de la formación profesional integral fichas: Acompañamiento a etapa práctica de los programas de formación virtual, Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda (fichas 2977200, 2977201, 2977202) Desarrollo de multimedia y web (fichas 2977140, 2977141,) Desarrollo de medios gráficos	X				Guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado, encuentros web, anuncios, plataforma ZAJUNA.	

	de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	visuales (fichas 2977231, 2977232) Tecnòlogo en Desarrollo Publicitario (2721702, 2721703, 2721704, 2758467 y 2758468)						
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Manejo de la información en la plataforma de Sofiaplus	X				Acompañamiento a etapa práctica de los programas de formación virtual Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda (fichas 2977200, 2977201, 2977202) Desarrollo de multimedia y web (fichas 2977140, 2977141) Desarrollo de medios gráficos visuales (fichas 2977231, 2977232) Tecnòlogo en Desarrollo Publicitario (2721702, 2721703, 2721704, 2758467 y 2758468) Reporte de ingresos e interacciones evidenciados en la plataforma ZAJUNA. grabación conferencias web, Sofía Plus.	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Participación de los comités y reuniones que sean convocados por los equipos ejecutores.	X				Encuentro virtual con la coordinadora académica 24 de junio de 2026 hora: 11:00 am. Acta y grabación del encuentro web generado para el mismo.	

7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Manejo de la información en la plataforma de Sofiaplus	X				Acompañamiento a etapa práctica de los programas de formación virtual Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda (fichas 2977200, 2977201, 2977202) Desarrollo de multimedia y web (fichas 2977140, 2977141,) Desarrollo de medios gráficos visuales (fichas 2977231, 2977232) Tecnòlogo en Desarrollo Publicitario (2721702, 2721703, 2721704, 2758467 y 2758468) Reporte de ingresos e interacciones evidenciados en la plataforma ZAJUNA. grabación conferencias web, Sofía Plus.	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Desarrollo de encuentros virtuales mediante herramientas de comunicación según normatividad institucional.	X				Encuentros web mediante plataforma Microsoft Teams. Grabación de los encuentros, registros carpeta grabación sesiones en línea plataforma ZAJUNA.	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y	Realizar acciones de diseño y ejecución de actividades a la mejora de espacios y procesos de formación del centro.				x	Para este mes no fue necesario brindar apoyo a las acciones de diseño y ejecución de actividades a la mejora de espacios y	

	desarrollo tecnológico, de interés institucional.						procesos de formación del centro.	
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Hacer uso de los respectivos formatos que sostiene el centro de formación cumpliendo el sistema integral de gestión de calidad	X				Uso de documentos de apoyo obtenidos de la plataforma compromiso.	
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza la divulgación de la oferta académica del centro de formación.	X				Publicación de la oferta académica del centro de formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico en las diversas herramientas de comunicación Facebook, Instagram, Whatsapp, e-mail, entre otros.	
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Desarrollo de procesos en la plataforma y en Sofiaplus.	X				Acompañamiento a etapa práctica de los programas de formación virtual Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda (fichas 2977200, 2977201, 2977202) Desarrollo de multimedia y web (fichas 2977140, 2977141,) Desarrollo de medios gráficos visuales (fichas 2977231, 2977232) Tecnòlogo en Desarrollo Publicitario (2721702, 2721703, 2721704, 2758467 y 2758468) Reporte de ingresos e interacciones evidenciados en la plataforma ZAJUNA. grabación conferencias web, Sofía Plus.	

13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Realizar apoyo a los procesos de autoevaluación y SACES.				x	A la fecha no se solicita por parte de la coordinación académica del centro de formación apoyo a los procesos de autoevaluación y SACES.	
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. 1	Competencia certificada el 27 de diciembre 2024.	X				Certificado de cumplimiento de la norma.	
15	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Se cumple con lo establecido en la guía de orientaciones AVA vigente.	X				Acompañamiento a etapa práctica de los programas de formación virtual Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda (fichas 2977200, 2977201, 2977202) Desarrollo de multimedia y web (fichas 2977140, 2977141,) Desarrollo de medios gráficos visuales (fichas 2977231, 2977232) Tecnòlogo en Desarrollo Publicitario (2721702, 2721703, 2721704,	

							2758467 y 2758468) Reporte de ingresos e interacciones evidenciados en la plataforma ZAJUNA. grabación conferencias web, Sofía Plus.	
16	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto	Realizar apoyo a los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales que le sean designados.				x	A la fecha no se me ha solicitado apoyo para los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales del centro de formación.	
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se atiende a las solicitudes que el supervisor del contrato requiera.	X				De acuerdo a solicitud realizada por la coordinación del centro de formación, se procede a realizar actividades propias del liderazgo de la etapa práctica virtual del mismo para la vigencia 2026.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				

Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 30 días del mes de junio de 2026.

Aida Luz Ballesteros Chaux
Coordinadora Académica
Supervisor del Contrato ***No*** **CO1.PCCNTR.9026181** ***de 2026.***