


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 12

Fecha: 14 / de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.250.19.13-0281	de 14.01.2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad No. 5500006862 de 07.01.2026 Registro presupuestal No 5600099591 de 14.01.2026

Apropiación presupuestal:

Item: 14 Valor: 33.000.000 COP

Apropiación Presupuestal: 121000/1151/2-320202008/4321004030040000/PI43-102398/1/3/01/22: ICLD/SRIA DESARR INCL SO/Servicios

prestados/Garantía de derechos huma/BRINDAR ASISTENCIA T Proyecto: PI43-102398 CONSOLIDACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA

INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, JÓVENES, PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA

Elemento PEP: PI43-102398/1/3/01/22 Brindar asistencia técnica a municipios en normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507050702


Nombre del proyecto: CONSOLIDACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, JÓVENES, PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA: VALLE TERRITORIO SOCIAL Y EQUITATIVO

META (PROGRAMA): INSTITUCIONES FORTALECIDAS ACCIONES EFECTIVAS PARA SUPERACIÓN DE LA POBREZA Y LA DESIGUALDAD DEPARTAMENTAL

COMPONENTE (SUBPROGRAMA): 2100403 – Garantía de derechos humanos a los diferentes grupos poblacionales

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 12

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE PRODUCTO: Asistir técnicamente 42 entes territoriales en líneas de política pública para niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas mayores y personas con discapacidad, durante el periodo de gobierno

ACTIVIDAD: Brindar asistencia técnica a municipios en normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez

IMPACTO(META DE RESULTADO): MR21004 - Incrementar al 36,87 % la inversión del departamento en las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y acción comunal, durante el periodo de gobierno


Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIA EN SEGURIDAD OCUPACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSOLIDACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, JÓVENES, PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	NOMBRE: KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA CC: 1006035468 DE CALI VALLE CARGO: SUBSECRETARIA PROGRAMAS SOCIALES UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA TELEFONO: 6200800 EXT. 1700
Contratista	NOMBRE: JULIAN PANIAGUA GRANADA CARGO: CONTRATISTA DIRECCIÓN: CALLE 55 41E-56 TELEFONO: 3154283152 CEDULA DE CIUDADANIA: 16943213

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y plan de trabajo presentado el mes de MAYO de 2026, Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante MAYO de 2026, Fueron **cumplidas y recibidas a entera satisfacción** por el Departamento del Valle del Cauca y de la SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 12

OBLIGACIÓN Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Brindar apoyo en la operación del Comité Departamental de Juventud.
2. Llevar a cabo las labores de organización, clasificación, depuración y descripción del archivo de la dependencia, aplicando las Tablas de Retención Documental (TRD) y los demás instrumentos archivísticos aprobados por la entidad, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000, el Decreto 1080 de 2015 y las orientaciones del Archivo General de la Nación. Esto comprende la recepción y verificación de documentos, foliación, ordenamiento, rotulación, acciones básicas de conservación preventiva, elaboración de transferencias documentales, actualización de inventarios (FUID) y el apoyo en la ejecución de los procedimientos internos de gestión documental.
3. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la secretaria de desarrollo, inclusión y participación social, así como las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.
4. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaria de desarrollo inclusión y participación social y/o la gobernación del valle del cauca.
5. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.
6. Realizar cargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informe los cuales deben contar con las respectivas firmas.
7. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de la calidad MIPG.
8. Presentar cronograma de trabajo para ser aprobado por el supervisor.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 12

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
<p>Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:</p> <p>1. El contratista realizó inventario en el Centro Vida de la Gobernación del Valle, sede Buenaventura. Se realizo inventario con el fin de revisar y verificar detalladamente todos los activos, equipos y demás elementos adquiridos para el funcionamiento de este espacio. Durante la actividad, se llevó a cabo la identificación y el control de cada uno de los bienes comprados con recursos del departamento, permitiendo confirmar su estado, ubicación y uso dentro de las instalaciones del centro vida. Este proceso fue importante para mantener un adecuado control de los recursos públicos, garantizar la organización de los elementos disponibles y asegurar que los bienes asignados al Centro Vida estén siendo utilizados correctamente en beneficio de las personas mayores. Durante la visita se pudo compartir con los beneficiarios del centro vida, quienes interpretaron una canción compuesta por ellos utilizando instrumentos típicos de a zona pacifica, como Marimba, Cununo, Guasa, Bombo y Guitarra; instrumentos que hacen parte del inventario del centro vida y son utilizados por los beneficiarios a diario, para el desarrollo de las actividades recreativas y culturales.</p> <p>2. El contratista brindo apoyo y acompañamiento al proceso de formación dirigido a los multiplicadores de la estrategia EPPA.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 12

Durante las jornadas de formación, el equipo en cabeza de la compañera Viviana González desarrolló de manera satisfactoria las actividades programadas, promoviendo la participación activa de los asistentes, fortaleciendo los conocimientos relacionados con la estrategia EPPA. Donde estos participantes serán los encargados de que estos conocimientos lleguen más personas mayores promoviendo el envejecimiento activo y saludable, fortalecimiento de la participación social y comunitaria de las personas mayores, prevención de situaciones de abandono, maltrato o exclusión social y garantizar atención integral y protección de los derechos de las personas mayores. Asimismo, se acompañó y orientó a los participantes en cada una de las actividades, generando un espacio dinámico y participativo que permitió un adecuado desarrollo del proceso formativo y el cumplimiento de los objetivos establecidos en cada jornada finalizando lo de manera exitosa.

3. El contratista asistió a reunión con el equipo de personas mayores. Virtual.

La reunión se llevó a cabo con el propósito de socializar y explicar detalladamente la nueva metodología, para diligenciar el nuevo formato del plan de trabajo, establecido por la Secretaria de Desarrollo Inclusión y Participación Social.

Durante el encuentro también se llevó a cabo la planeación y coordinación del evento de integración programado por la subsecretaria de programas sociales, definiendo las dinámicas recreativas, la distribución de responsabilidades y la organización general de la jornada para garantizar una participación activa de todos los integrantes del equipo de personas mayores.

4. El contratista realizó acompañamiento y participo en la actividad recreativa programada con los integrantes del Centro Vida Gobernación del Valle sede Cali.

La actividad consistió en asistir al cine en el centro comercial MALL PLAZA. Esta actividad tuvo como finalidad promover espacios de integración, recreación y sano esparcimiento para las personas mayores, fortaleciendo su bienestar emocional, la convivencia grupal y la participación en actividades fuera del entorno habitual. Durante la jornada se brindó acompañamiento permanente a los asistentes, garantizando una adecuada organización y el desarrollo seguro de la actividad.

Se evidenció una participación positiva y una adecuada disposición por parte de las personas mayores durante toda la jornada.

Las personas mayores disfrutaron al máximo de ese espacio, ya que para muchos era la primera vez que tenían la oportunidad de asistir a una sala de cine, por lo que estuvieron muy emocionados de poder disfrutar de esta experiencia.

5. El contratista realizó apoyo y acompañamiento a la actividad dirigida a los participantes de la formación de multiplicadores de la estrategia EPPA, módulo de participación ciudadana.


La actividad se realizó en el marco de la capacitación de multiplicadores de la Estrategia EPPA. El compañero Ricardo Martínez, dictó el módulo de participación ciudadana.

Durante la jornada se brindó apoyo en la organización de la actividad, garantizando el adecuado desarrollo de la temática de la conferencia y la participación activa de los asistentes.

Así mismo, se acompañó el proceso logístico y de atención a los participantes, favoreciendo un ambiente sano y seguro para cada uno de los asistentes.

Los asistentes participaron activamente en la actividad, mostrando interés y disposición frente a los temas abordados.

Se fortalecieron los espacios de aprendizaje, integración y participación comunitaria mediante el desarrollo de la conferencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 12

Se logró el correcto desarrollo de la actividad gracias al trabajo articulado del equipo de apoyo de la Estrategia EPPA.

6. El contratista realizó el inventario en el Centro Vida de la Gobernación del Valle, sede Buga. Se realizó inventario con el fin de revisar y verificar detalladamente todos los activos, equipos y demás elementos adquiridos para el funcionamiento de este espacio.

Durante la actividad, se llevó a cabo la identificación y el control de cada uno de los bienes comprados con recursos del departamento, permitiendo confirmar su estado, ubicación y uso dentro de las instalaciones del centro vida.

Este proceso fue importante para mantener un adecuado control de los recursos públicos, garantizar la organización de los elementos disponibles y asegurar que los bienes asignados al Centro Vida estén siendo utilizados correctamente en beneficio de las personas mayores.

7. El contratista asistió y participó en el encuentro de contratistas de la subsecretaría de programas sociales.

El encuentro se llevó a cabo las instalaciones de la Corporación para la Tercera Edad, donde estuvieron presentes el equipo de Discapacidad, Infancia y Adolescencia y Personas mayores.

Cada equipo mostró una experiencia de éxito del trabajo que vienen realizando con cada uno de los grupos poblacionales.

El equipo de personas mayores hizo una representación de la jornada de bienestar "acompañando el envejecimiento con salud y prevención", que se están realizando en los centros de protección privados, por medio de las cuales la gobernadora Dilia Francisca Toro y su equipo llegan a estos espacios.

En la representación de la Jornada, el equipo de personas mayores, mostró la labor que realiza Intervalle y los Gestores Culturales durante estas visitas.


8. El contratista realizó visita de apoyo a la supervisión al centro vida de la Gobernación del Valle sede Cali comuna 16.

Durante la visita se evidenció que la Fundación Avanzar Social está cumpliendo cada uno de los componentes establecidos en el convenio, lo cual se pudo comprobar a través de la aplicación de la lista de chequeo de visita de apoyo a la supervisión para centro vida:

Cuenta con el talento humano contratado para el desarrollo de cada una de las actividades: coordinación general y zonal, atención primaria en salud, orientación psicosocial que comprende (trabajo social, gerontología y psicología), actividad física (terapia física y instructora de actividades físicas), actividades cognitivas y productivas, actividades recreativas y culturales, Nutrición, alimentación, manipuladoras de alimentos, hidratación, materiales e insumos para las actividades, zona protegida y póliza de accidentes y auxilio exequial.

9. El contratista asistió a reunión virtual convocada con el propósito de definir y designar los coordinadores responsables del proceso de articulación y fortalecimiento de alianzas estratégicas entre la Gobernación del Valle e instituciones educativas.

Durante el encuentro se socializaron propuestas de trabajo interinstitucional enfocadas en el bienestar integral de los adultos mayores, promoviendo acciones conjuntas en las áreas de salud, acompañamiento y atención preventiva.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 12

Asimismo, se planteó la realización de una jornada de salud oral dirigida a los beneficiarios de los cuatro Centros Vida de la Gobernación del Valle en la ciudad de Cali.

10. El contratista presentó el cronograma de trabajo correspondiente al mes de mayo de 2026. Presenté el cronograma de trabajo del mes de mayo de 2026, en el cual se detallaron cada una de las actividades a desarrollar durante dicho periodo. Este documento fue cargado en el Drive institucional destinado para tal fin. <https://drive.google.com/drive/folders/1EEDKuc9UHQU-dnjQHZIBGldLK91kVMS>

11. El contratista realizó el cargue de la cuota correspondiente al presente contrato en la plataforma SECOP II.

Se realizó el cargue del informe de gestión, documento soporte, planilla de pago y soporte de pago de planilla.

12. El contratista apoyó la difusión de los diferentes programas y proyecto de la Gobernación del Valle y/o la secretaria de Desarrollo Inclusión y Participación Social.


- Primera sección del consejo departamental de personas mayores: una jornada donde se compartieron herramientas y programas que la institucionalidad, tienes listos para que ellos puedan cumplir sus funciones.
- Visita al comedor comunitario la Casa del Mendigo en Buga, un espacio lleno de amor, vocación de servicio y compromiso social; donde sus gestoras entregan cada día alimentos a más de 250 personas, mejorando así la calidad de vida de los más necesitados.

13. El contratista Participo en el comité técnico ampliado de la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social.

Se participó en el comité técnico ampliado de la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, en el cual se llevó a cabo la siguiente agenda:

- Instalación y apertura del comité por parte de la Dra. Karen Rada Ramírez.
- Presentación de los directivos, quienes compartieron de manera general información relacionada con las funciones y actividades de cada una de sus dependencias.
- Socialización realizada por el Departamento de Desarrollo Institucional sobre temas de gestión ambiental.
- Intervención de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación. Participación de los directivos con aportes y comentarios frente a los temas tratados.
- Espacio dirigido a los funcionarios y empleados para expresar opiniones y aportar ideas sobre las labores desarrolladas.

14. El contratista realizó apoyo a la gestión documental mediante revisión y organización de documentos soporte.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 12

Se realizó apoyo a las actividades de gestión documental mediante la revisión, análisis y verificación de documentos soporte relacionados con convenios y demás procesos administrativos de la dependencia. Esta actividad permitió identificar, organizar y clasificar la información contenida en las carpetas documentales, garantizando el adecuado manejo y conservación de los archivos institucionales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9484615&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 12


- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista para la cuota cinco (5) del mes de Mayo, Se anexa el pago de la seguridad social con planilla No. 1081117436 y cus/referencia de pago No. 8823779504 del mes de Abril del 2026. según contrato y decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipos, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 18.000.000 ✓	PAGO	FEBRERO 2026	\$ 3.000.000	CUOTA 1 ✓
Valor Adiciones	\$ 0	PAGO	MARZO 2026	\$ 3.000.000	CUOTA 2 ✓
Reajustes	\$ 0	PAGO	MARZO 2026	\$ 3.000.000	CUOTA 3 ✓
Actualización de precios	\$ 0	PAGO	ABRIL 2026	\$ 3.000.000	CUOTA 4 ✓
Valor Total del Contrato	\$ 18.000.000 ✓				
Valor pagado	\$ 12.000.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$ 15.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$ 3.000.000 ✓				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 12

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 12


- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 12

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin Novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin Novedad

Fecha del próximo informe Día 23 ✓ de Mes: JUNIO ✓ de Año 2026 ✓

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los
 14 ✓ días del mes de MAYO ✓ de 2026 ✓


 KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA
 CC: 1006035468 DE CALI VALLE
 CARGO: SUBSECRETARIA PROGRAMAS SOCIALES
 UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.
 TELEFONO: 6200800 EXT. 1700.
 SUPERVISOR