



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villete, diciembre 2025

Señor

JAVIER ROMAN BALEN VEGA

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.7493574 de 2025

Coordinador

Académico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7493574 de 2025

DAVID GUILLERMO HERNANDEZ MALAMBO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070782363, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE

MILLONES, DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$47.221.645,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES, DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$2.299.755,00), b) Nueve (9) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 3.526.291).

Plazo: 23 de diciembre de 2025

Objeto: REGULAR - Transversal Comunicación - Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	Se realiza formación con la transversal de Comunicación	Evidencia fotográfica



	información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Mantenimiento y reparación de edificaciones Investigación Gestión contable y de información financiera	
2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementa estrategias para optimizar el aprendizaje, utilizando técnicas de comunicación e investigación, mediante exposiciones y actividades didácticas para el aprendizaje autónomo	Evidencia fotográfica
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
6	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación a las Fichas: Comunicación	Evidencia fotográfica



		Mantenimiento y reparación de edificaciones Investigación Gestión contable y de información financiera	
7	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Mediante la transversal de, comunicaciones, investigación se lleva a cabo la formación en el municipio de Pacho y la Palma, con los programas de la Regional.	Evidencia fotográfica
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro	Se imparte formación profesional con las fichas: Comunicación Mantenimiento y reparación de edificaciones Investigación Gestión contable y de información financiera	Evidencia fotográfica
10	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	Se apropia la importancia del cumplimiento del reglamento y el compromiso de pertinencia hacia la institución	Evidencia fotográfica
11	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	No se participó en actividades de investigación planteadas en el proyecto formativo.	No aplica
12	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



	administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.		
13	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas. Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades extras requeridas por la supervisión.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9485723485 de diciembre referente al operador aportes en línea.

Cordialmente,


David Guillermo Hernández Malambo Contratista
 Contratista
C.C. 1.070.782.363

Firma 

JAVIER ROMAN BALLEEN VEGA
 Supervisor Contrato
CO1.PCCNTR.7493574 de 2025



Evidencias



transversal de investigación



12 dic 2025 4:40:09 p. m.

Via Coper - Pancho Pacho Cundinamarca

▲ 1972,1m ☁ 19°C



transversal de comunicación



2 dic 2025 7:11:10 p. m.

5-36 Carrera 3 El Peñón Cundinamarca

△ 1365,4m ☁ 20°C



transversal de comunicación

2 dic 2025 7:11:00 p. m.

5-2 Carrera 3 El Peñón Cundinamarca

△ 1364,6m ☁ 20°C





drive.google.com/drive/u/0/folders/19QcPsLULtqxkF0gDf97Lo8vuEZeaAg3L

Drive

Buscar en Drive

Compartid... > 3236128 - GE... > Transversal de c...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre

GFPI-F-... Instrumento de evaluación.docx Plan de trabajo concertado.xls

157.2 MB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento



PROGRAMACION DICIEMBRE 2025

NOMBRE TITULADO, TRANSVERSAL O COMPLEMENTARIO	COMPETENCIAS	No FICHAS	MUNICIPIO	HORARIO	NOMBRE INSTRUCTOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
						L	M	M	J	V	S	D		M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi		
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE EDIFICACIONES	COMUNICACION	3317192	EL PEÑON	NOCHE	DAVID MALAMBO		8	8	8	8	8																											40
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	INVESTIGACION	3236128	PACHO	TARDE	DAVID MALAMBO					8	8				8	8	8	8																				48
SACAR COMPLEMENTARIO																																						0
																																						88



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Mantenimiento y reparación de edificaciones

- Código del Programa de Formación: 3317192
- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO ENCUESTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- Resultados de Aprendizaje:

R.1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

R.2. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica

R3. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto

R.4. argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40



2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, mediante esta guía usted tendrá la oportunidad de reconocer y evidenciar los diferentes tipos de comunicación y como se puede aplicar a su profesión, adecuando los diferentes procesos para comunicarse de manera asertiva.

Junto a este proceso se le brindará conocimientos y herramientas que le serán de utilidad al momento de realizar un buen transcurso de comunicación en ambientes sociales y entornos laborales.

Se reforzará procesos escritos en los cuales se enfatizará en las posibles falencias que se presenten en cualquier ambiente.

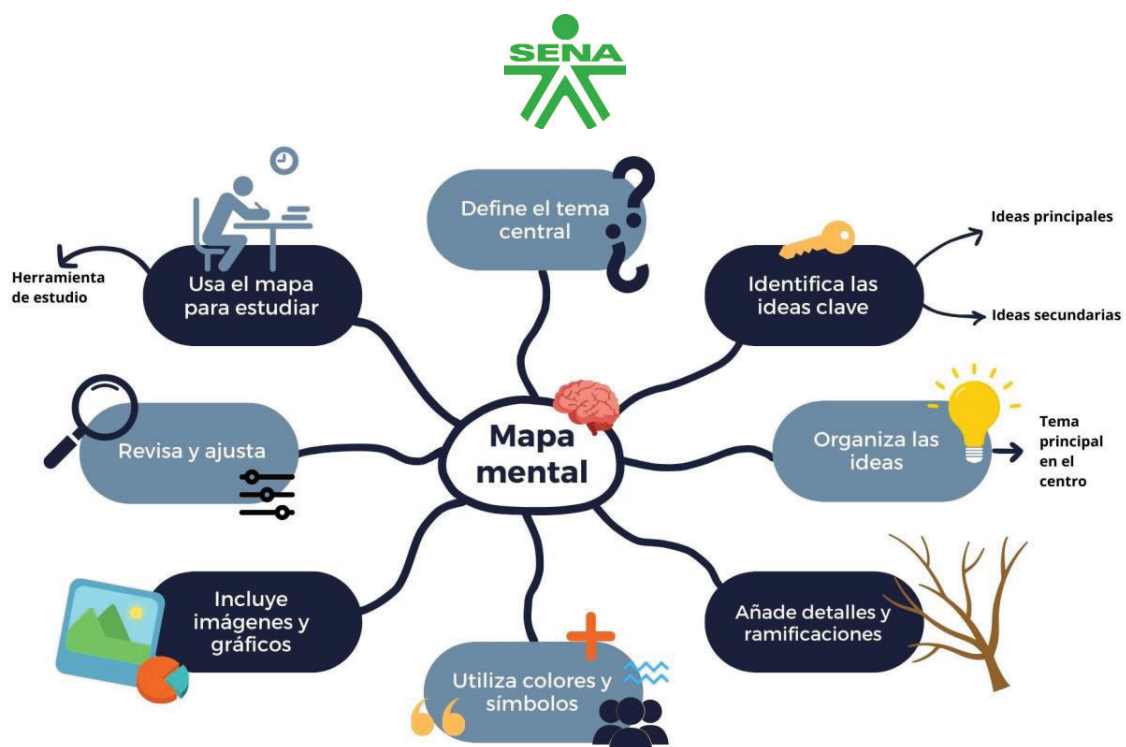
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: **Identificar mediante un mapa mental 10 teorías de la comunicación y su concepto básico, incluir 4 escuelas de la comunicación.**

- Las **teorías de la comunicación** sirven para **explicar cómo se transmite, recibe e interpreta la información** entre las personas, los grupos y los medios. En otras palabras, ayudan a entender **por qué y cómo nos comunicamos**.



Ambiente requerido: ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Centrada en el alumno – trabajo colaborativo

Materiales de formación: computador – internet – carteleras - marcadores

Material de apoyo: <https://moralescom.com/sitio/wp-content/uploads/Modelos-y-Teorias-de-la-Comunicacion-Universidad-de-Londres.pdf>

Evidencias de aprendizaje:

- Lectura comunicativa asertiva de la agencia EXPERTICIA

Duración de la actividad:.



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: **Elaborar una historieta original sobre una situación comunicativa basada en una situación real o creada por el aprendiz siguiendo una secuencia lógica de 6 a 8 viñetas, aplicando elementos de la comunicación, vocabulario enriquecido y un mensaje argumentado en la trama.**

Estrategias o técnicas didácticas activas Centrada en el alumno – trabajo colaborativo-aspectos de investigación.

Materiales de formación: computador – internet

Material de apoyo

Evidencias de aprendizaje:

Duración de la actividad: hora:

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1.Descripción de la actividad: A: Exponer de manera creativa una situación o tema de la actualidad de libre escogencia. Utilizando materiales físicos elaborados por el equipo (maquetas, carteles, figuras, objetos simbólicos) para representar los elementos de la comunicación de manera creativa y lógica..

Fortalecer las habilidades de comunicación oral, argumentación, organización lógica y creatividad mediante una exposición apoyada en recursos tangibles.

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: APRENDIZAJE COLABORATIVO

Materiales de formación

Material de apoyo: computador – internet-libros:

Evidencias de aprendizaje: redacción

Instrumentos de evaluación: Cuestionario aplicado

Duración de la actividad: horas.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: **Redactar un informe técnico completo sobre una situación simulada:**

Ejemplo: *Daño en el sistema eléctrico del piso 2, falla en muro estructural, solicitud de materiales.*

Aplicando la estructura comunicativa formal, con introducción, desarrollo, conclusiones y anexos.

Desarrollar la capacidad de redactar un informe técnico claro, estructurado y coherente según las exigencias del contexto formativo del SENA.

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: COMUNICACIÓN ASERTIVA

Materiales de formación: Computador- material didáctico

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje:

- Exposición

Instrumentos de evaluación:

- Ortografía
- Conocimiento del tema expuesto
- Habilidades comunicacionales
- Desarrollo y manejo de escenario

Duración de la actividad: horas.



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		: Identificar mediante un mapa conceptual, los diferentes aspectos de la comunicación y sus inicios, con base al video propuesto	- Lectura comunicativa asertiva de la agencia EXPERTICIA		Téc. Observatoria Cuestionario Lista de chequeo producto y desempeño. Lista de chequeo producto y desempeño

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).

https://youtu.be/KujFJsEOPTs?si=M9Ykx_1CPfmiq--H
<https://www.youtube.com/watch?v=M-j1oÖBCBYs&t=175s>
https://www.youtube.com/watch?v=Wu_bBaSchjg
<https://www.youtube.com/watch?v=BLowfhD0o6Y>

<https://drive.google.com/file/d/0B7fKI4RAT39QeHNzTGh0N19SME0/view?resourcekey=0-Tg3V3qROROH0Aw4maw5dDQ>



<file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Comunicacion-asertiva.pdf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	DAVID HERNÁNDEZ	INSTRUCTOR	C.D.A.E	24-02-2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICACIÓN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

- No de guía a la que aplica el instrumento: Guia numero 1
- Denominación del Programa de Formación: Barismo
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO ENCUESTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- Resultados de Aprendizaje:
 - R.1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
 - R.2. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica
 - R3. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto
 - R.4. argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

Fecha: 24-02-2025

2.

LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO LCh-P

Formato no controlado



	VARIABLE - PRODUCTO	Momento 1 CUMPLE		Momento 2 CUMPLE		Momento 3 CUMPLE		OBSERVACIÓN
		S	N	S	N	S	N	
1	Identificar mediante un mapa conceptual, los diferentes aspectos de la comunicación y sus inicios, con base al video propuesto.							

LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO LCh-D

	VARIABLE - DESEMPEÑO	Momento 1 CUMPLE		Momento 2 CUMPLE		Momento 3 CUMPLE		OBSERVACIÓN
		S	N	S	N	S	N	
1	Identificar las diferentes metodologías de investigación y sus procesos de aplicación, teniendo en cuenta la ortografía y lingüística del caso.							
	Desarrolla los pasos de una investigación con base a la actividad anterior, donde							



	cada grupo de aprendices escogerá un tema de libre escogencia y liderara un proceso de aprendizaje y su desarrollo.							
	realizar una exposición final, donde pondrá todo el conocimiento durante la semana, colocando en evidencia los diferentes tipos y desarrollos de la comunicación. La exposición tendrá la misma temática que se aplico en la investigación entregada anteriormente.							

Nombre y firma del instructor: _____

Nombre y firma del aprendiz: _____



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO GUÍA 01	
PROGRAMA DE FORMACIÓN :	
COMPETENCIA:DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO ENCUESTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	
RESULTADOS: R.4 . argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	

	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		CALIDAD/NOTA		FECHA DE ENTREGA	SE ENCUENTRA EN EL PORTAFOLIO		FIRMA DEL APRENDIZ	FIRMA DEL TUTOR
					FÍSICA	DIGITAL	A	D		SI	NO		
1				realizar una exposición final, dando a conocer		X			28 de febrero				
2						X							
3						X							
4						X							
5						X							
6						X							
7						X							
8						X							
9						X							
10						X							
11						X							
12						X							
13						X							
14						X							
15						X							
16						X							
17						X							
18						X							
19						X							
20						X							
21						X							
22						X							
23						X							
24						X							
25						X							
26						X							
27						X							
28						X							
29						X							
30						X							
31						X							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID GUILLERMO HERNANDEZ MALAMBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317192 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción y lineamientos de acabados
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar muros no estructurales de acuerdo con planos y normativa de construcción

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3405127 - HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION APLICADA: CONCEPTUALIZACION BASICA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DAVID GUILLERMO HERNANDEZ MALAMBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y